ภาคผนวก ข-17

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน

PROCEDURE MANUAL

เรื่อง

การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
SKM	Kranchai T	
นายสุกิจ แก้วทองมา	นายวันชัย ทองคง	นายหัสดินทร์ อุ่นพิกุล
SH &E Manager	Operation Manager	SVP I - Asset Management (IPPs) &
วันที่ 10/6/2022	วันที่ 10/06/2022	GPD: Plant Manager
		วันที่

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phuak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 2 จาก 45

โรงไฟฟ้าปลวกแดง

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	ผู้แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	สุกิจ				เพื่อใช้งานในระบบ ISO 14001	เขียนขึ้นใหม่ทั้งหมดเพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติงาน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1. วัตถุประสงค์:

1.1 เพื่อระบุแนวโน้มของภาวะฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ที่อาจจะเกิดขึ้น และอธิบายขั้นตอนการเตรียมพร้อม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อป้องกันและรองรับภาวะฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1.2 เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบและเสริมสร้างความปลอดภัย

1.3 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีการฝึกซ้อมเพื่อทบสอบประสิทธิผลของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ

2. ขอบเขต :

ระเบียบปฏิบัติการนี้ครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น การเตรียมแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ การทบทวนปรับปรุงแผน และการทดสอบแผนฉุกเฉิน ซึ่งภาวะฉุกเฉิน อันอาจจะเกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ ได้แก่

1. เหตุเพลิงไหม้ อัคคีภัย และการระเบิด
2. การรั่วไหลของ น้ำมัน สารเคมี และของเสียอันตราย สู่สิ่งแวดล้อม
3. แก๊สไวไฟรั่ว
4. การก่อวินาศกรรมและการจู่วางระเบิด
5. เหตุการณ์จากการขนส่งหรือการกำจัดของเสียภายนอกโรงงาน ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน
6. ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
   6.1 แผ่นดินไหว
   6.2 พายุฝน วาตะภัย
   6.3 อุทกภัย
7. โรคอุบัติใหม่ระบาด
8. เหตุการณ์ที่ต้องมีการอพยพ
9. เหตุฉุกเฉินมีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phak Dong	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 4 จาก 45

3. คำจำกัดความ:

บริษัทฯ	หมายถึง บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด
ภาวะฉุกเฉิน	หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง หรือมีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือเหตุการณ์อาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ ก๊าซไวไฟรั่ว เหตุระเบิด พนักงานได้รับบาดเจ็บรุนแรง การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย ของเสีย น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อวินาศกรรม เกิดโรคอุบัติใหม่ระบาด เป็นต้น
ศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่สำหรับใช้เป็นศูนย์กลางในการตอบโต้ขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ สำหรับรับทราบ สถานการณ์ การสั่งการไปยังหน่วยต่าง ๆ
จุดรวมพล	หมายถึง สถานที่ หรือ บริเวณที่กำหนดให้เป็นที่รวมพล ตรวจนับจำนวนพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อธุระกิจภายในพื้นที่บริษัท
SH &E	Safety Health and Environmental = แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ERT	Emergency Response Team = หน่วยปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

4. ระเบียบปฏิบัติงาน:

1. ขั้นตอนการเตรียมการก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1.1 การระบุสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวหน้าแต่ละแผนก หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ในการระบุภาวะฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ อุบัติภัยที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระหว่างการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่แต่ละแผนกปฏิบัติทุกขั้นตอน เพื่อนำมาประเมินว่า อาจมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในขั้นตอนใดบ้าง หรืออาจพิจารณาจากเหตุฉุกเฉิน หรือ อุบัติเหตุ ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตกับองค์กรหรือองค์กรอื่นที่ผ่านมา

ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ ได้แก่

1. การเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น กระแสไฟฟ้าลัดวงจร , ประกายไฟกระเด็นไปถูกวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง , การลุกติดไฟของสารเคมี เป็นต้น
2. การหกรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ซึ่งอาจเกิดจากการหกรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ในระหว่างการขนถ่าย การเคลื่อนย้าย การใช้ การจัดเก็บ ตลอดจนอุบัติเหตุต่างๆ กับภาชนะบรรจุสารเคมีเหล่านั้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. แก๊สไวไฟรั่ว ซึ่งโรงไฟฟ้าฯ ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงของเครื่องกังหันก๊าซเพื่อผลิตไฟฟ้า การเกิดก๊าซไวไฟรั่วไหลอาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการดำเนินการผลิต
4. การชุ่วางระเบิด หรือก่อวินาศกรรม เป็นการปฏิบัติการโดยตรงกับโรงไฟฟ้าซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับความมั่นคงด้านพลังงาน โดยมีเจตนาหวังผลทำให้เกิดความวุ่นวาย สร้างความแตกตื่น เสียขวัญให้กับประชาชน ชุมชนโดยรอบเพื่อต่อรองเรียกร้องความต้องการของผู้ประสงค์ร้าย
5. เหตุการณ์จากอุบัติเหตุการขนส่งหรือการกำจัดของเสียภายนอกโรงงาน ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากการบรรทุก ขนส่งของเสียอย่างไม่ปลอดภัย หรือการกำจัดของเสียด้วยวิธีการหรือหน่วยงานที่ไม่ได้มาตรฐาน
6. ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว พายุฝน วาตะภัย อุทกภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
7. โรคอุบัติใหม่ระบาด เป็นสภาวะการณ์ที่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่เป็นพื้นที่กว้าง มีประชากรมีอัตราเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมากจากโรคระบาดดังกล่าว
8. พนักงานหรือบุคคลในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้รับอุบัติเหตุรุนแรง หรือเสียชีวิต
9. เหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ต้องมีการอพยพ เช่น สัญญาณเพลิงไหม้ดังขณะทำงาน หรือสถานการณ์ใดๆ ที่ผู้อำนวยการฉุกเฉินสั่งให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพล

1.2 หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนฉุกเฉินตามเหตุการณ์ที่ได้ระบุไว้

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phuak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 6 จาก 45

1.3 หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณากำหนดโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team :ERT) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

1.3.1 หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดโครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งประกอบขึ้นดังนี้

- ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)
- ผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Commander)
- หัวหน้าหน่วย สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)
- ผู้ประสานงาน (Incident Coordinator)
- หน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (First Aid & Medical Team)
- หน่วยโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและทีมผจญเพลิง (Emergency Response Team, ERT)
- หน่วยอพยพพนักงาน (Evacuation and Head Count Team)
- หน่วยหยุดการผลิต (On Duty Operation Shift)

ผู้รับผิดชอบของต่ละหน่วยงาน ต้องแต่งตั้งตัวแทนของตน ให้เป็นผู้รับผิดชอบแทนในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ไม่อยู่ในที่เกิดเหตุ

1.3.2 SH &E มีหน้าที่จัดทำ รวบรวม รายชื่อบุคคล/หน่วยงาน ที่ต้องติดต่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ทั้งในส่วนของบุคลากรภายในบริษัทคือรายการเบอร์โทรศัพย์ภายใน(Telephone List) และหน่วยงานภายนอก โดยติดตามการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

1.4 วิธีการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

1.4.1 วิธีการสื่อสารภายใน

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ใช้โทรศัพท์/Call Tree หรือแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยตรงต่อห้องควบคุมการผลิต
- ERT ใช้โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร หรือแจ้งประสานงานระหว่างทีม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- Operator ใช้ระบบวิทยุกระจายเสียง (Intercom) ในการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และเตือนภัยให้พนักงานทราบ

1.4.2 วิธีการสื่อสารภายนอก

- SH &E ใช้โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ในการติดต่อ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง รถพยาบาล จากหมายเลขโทรศัพท์ในเอกสารสนับสนุน เรื่อง รายชื่อบุคคล/หน่วยงานที่ต้องติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (SDS)

1.5.1 SH &E มีหน้าที่รวบรวมหรือ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย(SDS)แต่ละชนิดที่มีใช้อยู่ในองค์กร และแจกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีดำเนินการในกรณีที่สารอันตรายเหล่านั้นรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.6 การจัดทำแผนอพยพ

1.6.1 SH &E มีหน้าที่จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อจัดทำแผนอพยพพนักงาน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขั้นต้องอพยพพนักงานออกจากบริเวณที่อันตรายไปสู่บริเวณที่ปลอดภัยซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว พร้อมทั้งจัดทำแผนที่แสดงเส้นทางการอพยพ บอกจุดทางออกฉุกเฉิน ซึ่ง SH &E ต้องทำการติดแผนที่เส้นทางการอพยพไว้ในที่ซึ่งสังเกตได้ง่าย เพื่อให้พนักงานทำความเข้าใจ

1.7 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน

1.7.1 SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่จัดให้มีการจำลองสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อที่จะดำเนินการฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำขึ้น และเพื่อทราบถึงประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ การกู้ภัย การค้นหาผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาลในกรณีพบผู้บาดเจ็บ การติดต่อให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือกรณีที่เกินความสามารถที่หน่วยงานภายในจะควบคุม ได้

1.7.2 EH&S มีหน้าที่บันทึกผลการฝึกซ้อมไว้ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลจากการซ้อมแผนและปรับปรุงแผนและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถใช้งานได้จริง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 7 จาก 45

1.8 ผังองค์กรทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team Organization Chart)
เวลาทำการปกติ (During Office Hours)

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.9 หน้าที่ความรับผิดชอบทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ก. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)

โดย : ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือ ผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการของสำนักงาน และไม่มีผู้จัดการอื่นอยู่ที่โรงไฟฟ้าฯ มอบหมายให้ หัวหน้ากะ (Shift Leader) ทำหน้าที่แทนจนกว่ามีผู้จัดการเข้ามารับหน้าที่ต่อ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. จัดตั้ง กองบัญชาการ ควบคุมแผนฉุกเฉิน, INCIDENT COMMANDER CENTER (ICC)
3. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น การตัดไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
5. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงไฟฟ้า
6. รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉินและการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อกรรมการบริษัท, ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท กัลฟ์โคยเร็ว

ข. ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร (Communication Center & Historian)

โดย เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ (WH Officer)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. คอยติดตามข่าวการเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุเพลิงไหม้จาก
   a. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (On Scene Commander)
   b. วิทยุสื่อสารผ่านศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. ทำหน้าที่ในการบันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับรายงานศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (INCIDENT COMMAND CENTER, ICC)
3. ตรวจสอบข้อมูลและเหตุการณ์ มีความถูกต้อง และทำการจดบันทึกใน ICC LOG BOOK
4. รายงานการปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะๆ เพื่อทราบสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและประเมินเหตุการณ์ฉุกเฉินและการควบคุมผลกระทบ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 9 จาก 45

ค. ทีมประสานงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Coordinator)

โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SH &E Staff)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. คอยช่วยเหลือและประสานงานระหว่างผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก ยามรักษาการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้คำแนะนำกับผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามที่ร้องขอ
3. ให้คำแนะนำในส่วนของด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. ให้คำแนะนำ IC ในการไล่สวนเหตุการณ์
5. ให้คำแนะนำ ทางด้านเทคนิคในการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ฉุกเฉิน
6. ให้คำแนะนำและข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ง. ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

โดย หัวหน้ากะ เจ้าหน้าที่ส่วนธุรการหรือ พนักงานที่ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลขั้นต้น หรือเจ้าหน้าที่พยาบาลที่เข้าเวรทำการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อได้รับคำสั่งให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
3. ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้นทำการปฐมพยาบาลตามคำร้องขอของ OSC
4. ร้องขอพยาบาลและรถพยาบาลฉุกเฉินจากโรงพยาบาลภายนอก
5. นำทีมปฐมพยาบาลจากโรงพยาบาลภายนอก จากประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า สู่พื้นที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ
6. นำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยรถพยาบาล

จ. ทีมรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

โดย หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อพบเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ ก๊าซ หรือสารเคมีรั่ว ให้รีบแจ้งเหตุการณ์ให้ห้องควบคุมส่วนกลาง (CCR) ทราบโดยเร็ว
2. แจ้งเหตุฉุกเฉินให้แผนก EHS ทราบทันที
3. ปิดประตูด้านหน้าบริษัท และป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าก่อนได้รับอนุญาต
4. รวบรวมใบเซ็นชื่อบุคคลเข้า-ออก และทำการเช็ครายชื่อและจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ทั้งหมด แล้วรายงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือ Control Room
5. ให้รีบไปยังที่เกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าประสานงาน
6. สั่งการ รปภ ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บ
7. สั่งการ รปภ ควบคุมการจราจรหรือปิดกั้นถนนตามคำสั่งของ IC

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

8. สั่งการ รปภ ควบคุมการเข้าออกโรงไฟฟ้า
9. นำทีมดับเพลิง และ รถโรงพยาบาลไปยังจุดเกิดเหตุ ตามที่ OSC กำหนด
10. ประสานกับตำรวจในการปิดถนนนอกโรงไฟฟ้าฯ หากจำเป็น
11. จัดการให้ คน และ รถ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
12. ให้แน่ใจว่า ได้เตรียมกุญแจของ ประตูระบายน้ำ และ ประตูฉุกเฉินไว้พร้อมแล้ว
13. เตรียมพร้อมสำหรับการเปิดประตูฉุกเฉิน
14. ร้องขอพนักงานรักษาความปลอดภัย เพิ่มเติม หากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องการ

ฉ. ผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Commander)

โดย ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้ในพื้นที่ขอความช่วยเหลือแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด
   1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ที่ พื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ ชุดควบคุมไปช่วยทำการดับเพลิง
   1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ที่พื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้ จะแยกตัวออกจากการคุมเครื่องจักรเพื่อไปทำการดับเพลิงทันทีโดยไม่หยุดเครื่อง และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ (OSC) ในพื้นที่ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ เป็นคนสั่งดำเนินการ
2. พบที่ที่ทราบว่าเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเอง ให้แจ้งข่าวทางโทรศัพท์ถึง จป., ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และศูนย์รวมข่าว
3. วางแผน และควบคุมกิจกรรมต่างๆที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
4. กำหนดผู้ที่จะเป็นผู้จดบันทึกเหตุการณ์ (Historian)
5. รับฟังรายงานสถานการณ์จาก OSC
6. ตัดสินใจ กับ OSC ในการประกาศระดับของแผนฉุกเฉิน
7. ตรวจสอบว่า ปั๊มน้ำดับเพลิง สามารถเดินเครื่องได้ปกติและอยู่ในการควบคุม
8. จัดชุดปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินเข้าควบคุม ณ ที่เกิดเหตุ
9. แจ้งภาวะเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า ให้ผู้บริหารทราบ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 11 จาก 45

ช. ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ (On Scene Commander, OSC)

โดย หัวหน้ากะ (Shift Leader)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. กำหนดจุดหรือกองบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ในบริเวณที่ปลอดภัย
2. สื่อสารกับ INCIDENT COMMANDER (IC) และผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยทาง วิทยุ หรือวิธีการใดๆ
3. ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
4. นับจำนวนแจ้งยอดของพนักงาน ณ จุดเกิดเหตุ
5. ควบคุมการปฐมพยาบาล
6. กำหนดพื้นที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไป
7. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอก เช่น ทีมดับเพลิง อบต. บ้านป่า และ รถพยาบาลฉุกเฉิน
8. กำหนดพื้นที่อันตราย (HOT ZONE) และ ตรวจสอบทีมให้ตอบเหตุฉุกเฉินให้มีการสวมใส่ PPE

ซ. ทีมสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Support Team)

โดย ผู้จัดการบำรุงรักษา และทีมวิศวกรบำรุงรักษา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รายงานตัวกับผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ED) โดยเร็วทางวิทยุ หรือโทรศัพท์ หรือศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อรับคำสั่งในการตัดระบบไฟ
2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตราย
3. เป็น ทีมกู้ภัย (Rescue Team) หรือ HAZMAT
4. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ ทีมได้ตอบเหตุฉุกเฉินตามที่ได้รับการร้องขอ
5. ควบคุมวัตถุอันตรายที่รั่วไหล
6. ทำงานร่วมกับผู้รับเหมา หน่วยงานฉุกเฉิน (CLEAN UP CONTRACTOR) ในการฟื้นฟู ทำความสะอาดพื้นที่เหตุฉุกเฉิน
7. ให้คำแนะนำด้านเทคนิคเครื่องกล อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า
8. สนับสนุนข้อมูลให้กับ OSC
9. ให้เดินเครื่องสูบน้ำทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้
10. ทำการควบคุมดูแล เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะเกิดเพลิงไหม้
11. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ฌ. ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team, ERT)

โดย : วิศวกรส่วนเดินเครื่องประจำกะ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับคำสั่งการจาก ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ (OSC)
2. ให้รายละเอียดของเหตุการณ์ มากที่สุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
   - 1.1 ใครคือคนที่รายงานเหตุการณ์
   - 1.2 รายงานจำนวนผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)
   - 1.3 สถานที่, ชนิดของเหตุฉุกเฉิน
   - 1.4 ปริมาณ หรือความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน
   - 1.5 เวลาที่พบเหตุฉุกเฉิน
   - 1.6 โอกาสที่จะเกิดผลกระทบกับพนักงาน, โรงไฟฟ้า, สิ่งแวดล้อม
   - 1.7 กระทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างไร
   - 1.8 ตำแหน่งของ ERT ที่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้
2. กั้นพื้นที่เกิดเหตุ และกำหนดพื้นที่ปลอดภัย
3. ถ้ามีคนได้รับบาดเจ็บ ต้องทำการปฐมพยาบาล หรือ เรียกรถพยาบาล และ กำหนดให้มีคนคอยเพื่อติดต่อกับรถพยาบาล
4. ตัดแยกระบบเพื่อการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. ให้สัญญาณเตือนภัย เหตุฉุกเฉิน เพื่อการอพยพไปที่จุดรวมพล (ASSEMBLY POINT)

ญ. ทีมประชาสัมพันธ์ (Public Relation & Media Liaison)

โดย : ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล (HR & Admin Manager)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานร่วมกับ ทีมมวลชนสัมพันธ์ (CR Team)
2. ให้คำแนะนำกับ ED ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำแนะนำกับ ED ในข้อเกี่ยวข้องกับพนักงาน
4. รวบรวมรายละเอียดและจำนวนของพนักงาน
5. ดูแลพนักงานตามระเบียบของบริษัท
6. ประสานงานกับทางโรงพยาบาล ในการได้รับบาดเจ็บ ของพนักงาน
7. ดูแลและประสานงานกับ ED ในข้อข้องเกี่ยวกับกฎหมายในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน
8. จัดสรรพนักงานทดแทนที่ได้รับบาดเจ็บเข้าปฏิบัติงานแทน
9. ติดต่อกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ
10. ดูแลการรักษาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บให้ได้รับการดูแลที่เหมาะสม
11. ประสานงานกับทีมมวลชนสัมพันธ์ (CR Team) ในการเตรียมการแถลงข่าวและจัดห้องแถลงข่าว

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

12. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับ EMERGENCY TEAM
13. ตรวจสอบพนักงานหรือบุคคลากรที่ไม่ได้มีส่วนในการปฏิบัติแผนฉุกเฉินประจำอยู่ ณ จุดรวมพล (ASSEMBLY POINT)

2. การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการป้องกันเพื่อลดผลกระทบ

1. แผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

1. การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
   - 1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
     - 1.1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน
       SH &E และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
       ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง SH &E จะต้องแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนทราบ
     - 1.1.2 การฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น
       SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัย ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานอย่างน้อย 40 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพื่อให้พนักงานสามารถระงับและถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นในแผนกได้
   - 1.2 การดำเนินการป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
     - 1.2.1 การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในการสอดส่องดูแล ช่วยกันปิดสวิทช์เครื่องจักร/เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน รวมทั้งหากพบการชำรุดของสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ให้แจ้งหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทันที เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจรอันเกิดจากสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด
     - 1.2.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีที่มีคุณสมบัติในการลุกติดไฟ หรือระเบิดได้ จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำซึ่งระบุใน Safety Data Sheet ; SDS หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.3 การเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับป้องกัน หรือตอบโต้ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิด ตามที่กำหนดดังนี้

รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
1.Emergency Alarm สัญญาณฉุกเฉิน	ทุกเดือน	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
2.Heat/Smoke Detector	ทุกเดือน	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
3.ไฟฉุกเฉิน	ทุกเดือน	แผนกซ่อมบำรุง
4. ถังดับเพลิง	ทุกเดือน	แผนก EH&S หรือ ผู้ที่แผนก EH&S มอบหมาย แต่ต้องมีเอกสารผ่านการฝึกอบรมด้านการดับเพลิงเบื้องต้น
5. Diesel Fire Pump	ทุกสัปดาห์	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
6. Electrical Fire Pump	ทุกเดือน	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
7. Fire Hose	ทุกเดือน	แผนก EH&S
8. ประตูและเส้นทางหนีไฟ	ทุกเดือน	หัวหน้าแต่ละแผนก
9. ชุดผจญเพลิง	ทุกเดือน	แผนก EH&S
10. ชุดอุปกรณ์ SCBA	ทุกเดือน	แผนก EH&S

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์เพลิงไหม้และการระเบิด

2.1 ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ดึงสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ที่ใกล้ที่สุด หรือโทรศัพท์แจ้งหมายเลขฉุกเฉิน ห้องควบคุมส่วนกลาง เบอร์ 094-249-4563 (ผู้จัดการ Operartion) หากผู้พบเหตุได้ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น สามารถใช้ถังดับเพลิงฉีดดับเพลิงได้ทันที โดยดูแล้วสามารถทำได้อย่างปลอดภัย

2.2 อพยพออกจากพื้นที่ไฟไหม้ เหตุระเบิดทันที

2.3 แจ้งหัวหน้ากะ หรือผู้จัดการโรงไฟฟ้า ซึ่งเป็นผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 15 จาก 45

2.4 หัวหน้ากะ หรือผู้จัดการโรงไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ เครื่องจักรที่มีพลังงานไฟฟ้าได้ถูกตัดแยกระบบไฟฟ้าและหยุดเดินเครื่องตามความเหมาะสม ก่อนทำการใช้น้ำดับไฟ

2.5 ดำเนินการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จัดให้มีการปฐมพยาบาลขั้นต้น หากมีการบาดเจ็บรุนแรงให้จัดส่งต่อยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

2.6 หัวหน้ากะ ทีมดับเพลิงขั้นต้น หรือ หัวหน้าทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก หรือผู้จัดการโรงไฟฟ้า ตัดสินใจว่าเมื่อใดจึงสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้และยกเลิกภาวะฉุกเฉินเพื่อกลับสู่สภาวะปกติ

2.7 ให้พนักงานทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ใกล้และปลอดภัย

2.8 กรณีเหตุไฟไหม้ระดับ 2 และ 3 ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (ผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์) รายงานข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน สวัสดิการ ผลประโยชน์พนักงาน ให้ผู้บริหาร และฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการ และสื่อสาร กับบุคคลและชุมชนภายนอกต่อไป

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประกาศยุติแผนการอพยพและให้พนักงานและผู้อพยพสามารถเข้าทำงานตามปกติ และประสานงานกับหน่วยงาน Operation หรือ Maintenance เพื่อทำการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

3.2 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุ

3.3 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมฟื้นฟู ที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตราย
- ทำความสะอาดพื้นที่ โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ และกำจัดหรือบำบัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

3.4 SH &E เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการโรงงานรับทราบ พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.5 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง SH &E คณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ประเมินว่าผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงใด และนำข้อมูลที่ได้มาทบ ทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปหลังเกิดเหตุจริง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

2. แผนการเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล

1. การป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบการปฏิบัติงาน/เอกสารสนับสนุน ซึ่งเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนแผนการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน SH &E ต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนรับทราบ

1.2 การดำเนินการป้องกันสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล

1.2.1 แผนก/ฝ่ายที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน จะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง Chemical Unloading Procedure (.....)

1.2.2 สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน จะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิธีทำงาน เพื่อมิให้เกิดการหกรั่วออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยศึกษาและปฏิบัติตาม Safety Data Sheet ; SDS ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การจัดเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน

แต่ละแผนกที่มีสารเคมีหรือน้ำมันจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉินเตรียมพร้อมไว้ตลอดเวลาดังนี้

1.3.1 วัสดุดูดซับ เช่น ทราย แผ่นดูดซับน้ำมัน/ สารเคมี หรือ วัสดุอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีและน้ำมัน

1.3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ชุดกันสารเคมี ถุงมือยาง หน้ากากป้องกันสารเคมี รองเท้าบูธยางกันสารเคมี หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม

1.3.3 ภาชนะสำหรับใส่ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี

การป้องกันภาวะฉุกเฉินการรั่วไหลของสารเคมีที่อยู่ภาวะก๊าซ นอกจากจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตรวจสอบสภาพถังบรรจุก๊าซ วาล์ว และลิ้นนิรภัย เป็นประจำทุกเดือน โดยผู้ปฏิบัติงานก๊าซตามที่กฎหมายกำหนด

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์สารเคมี/น้ำมัน เมื่อรั่วไหล

2.1 กรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อย

- ในกรณีเกิดเหตุสารเคมี/น้ำมันที่เป็นอันตรายหกรั่วไหลในปริมาณไม่มากนัก ให้ผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไขโดยทันที
- นำทรายหรือขี้เลื่อยหรือวัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมัน ที่ทางหน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้มาดูดซับรอบบริเวณที่มีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อกันไม่ให้สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล เป็นพื้นที่กว้างมากขึ้น
- แจ้งให้หัวหน้างานและพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ที่มีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหลทราบทันที เพื่อช่วยกันป้องกันระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมันในการทำความสะอาดในบริเวณที่มีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 17 จาก 45

- รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการแก้ไขระงับเหตุสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล นำไปทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย (ตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย)
- ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหลทำการประชุมหามาตรการป้องกัน เพื่อมิให้เกิดขึ้นซ้ำ

2.2 กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลในปริมาณมาก

- ผู้ประสบเหตุพบสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลปริมาณมาก (มากกว่า 200 ลิตร) ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทันที เพื่อเข้าแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ใช้วัสดุดูดซับ กั้นพื้นที่ที่สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และสะดวกในการแก้ไขระงับเหตุ
- การเข้าปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ผู้ทำการระงับเหตุควรอยู่ทางด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงไอระเหยของสารเคมี/น้ำมันรวมทั้งมีอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น หน้ากากกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ เพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน
- ในกรณีที่เป็นภาวะการรั่วไหลของก๊าซ ให้ประเมินสถานการณ์ของก๊าซ ปริมาณและชนิดของก๊าซที่รั่วไหล ว่าติดไฟหรือไม่ หากเป็นก๊าซติดไฟ ให้ใช้น้ำฉีดปรับฝอย คลุมโครงสร้างของภาชนะ หรือท่อที่มีความดันเพื่อลดอุณหภูมิ
- การระงับเหตุการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ดำเนินการตามแผนป้องกันและตอบโต้สารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล

3.การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 เมื่อสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยุติแผนการอพยพและให้พนักงานและผู้อพยพเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติ และประสานงานกับหน่วยงาน Operation หรือ Maintenance เพื่อทำการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

3.2 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุ

3.3 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมฟื้นฟูที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย
- ทำความสะอาด โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ เพื่อกำจัดหรือบำบัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉินไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบน้ำที่ปนเปื้อนเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3.4 SH &E เขียนรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการโรงงานนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.5 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง EH&S คณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ประเมินว่าผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงใด และนำข้อมูลที่ได้มาทบ ทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปหลังเกิดเหตุจริง

3. แผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล

เมื่อมีการตรวจพบเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหลจากพนักงานที่ตรวจสอบพื้นที่ประจำวัน หรือจากอุปกรณ์ตรวจวัดก๊าซไวไฟในพื้นที่หัวหน้ากะตรวจสอบปริมาณและตำแหน่งการรั่วไหลของก๊าซ หากรั่วไหลปริมาณเล็กน้อย จะแจ้งพนักงานส่วนบำรุงรักษาเพื่อทำการแก้ไขทันที ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบ Fuel Gas Leak แต่หากเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง จะรายงานให้ผู้จัดการเดินเครื่องทราบทันที เพื่อแจ้งประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน

1. การป้องกันก๊าซไวไฟรั่วไหล

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

1.1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงาน การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการตอบสนองต่อกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล

1.1.2 การฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น

SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัย ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานอย่างน้อย 40 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นและสายฉีดน้ำดับเพลิงได้

1.2 การดำเนินการป้องกันก๊าซไวไฟรั่วไหล

1.2.1 พนักงานตรวจสอบการรั่วไหลของท่อก๊าซ บริเวณวาล์วควบคุมก๊าซ และระบบท่อส่งก๊าซเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีตรวจพบอุปกรณ์ควบคุมระบบท่อก๊าซชำรุด มีก๊าซรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้ากะ เพื่อดำเนินการแจ้งหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทันที เพื่อแก้ไขก๊าซรั่ว และให้อุปกรณ์ควบคุมก๊าซสามารถทำงานได้ตามปกติ

1.2.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานกับก๊าซ ที่มีคุณสมบัติในการจุดติดไฟ หรือระเบิดได้ จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำซึ่งระบุใน Safety Data Sheet ; SDS หรือเอกสารคู่มือการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.3 การเตรียมพร้อม และตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุเพลิงไหม้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมความพร้อม และตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับป้องกันหรือควบคุมเหตุ กรณีที่เกิดเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหล หรือเพลิงไหม้หรือการระเบิดจากก๊าซรั่วไหล ตามแผนป้องกันและระงับ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 19 จาก 45

เหตุเพลิงไหม้ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับก๊าซไวไฟรั่วไหลในพื้นที่ (Local Gas detector), ระบบวาล์วฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Water deluge valve system), หัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์สายฉีดน้ำดับเพลิงประจำพื้นที่ เป็นต้น

2. การควบคุมเหตุการณ์ก๊าซไวไฟรั่วไหล

2.1 การระงับเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหลจำนวนมาก

- หยุดการทำงานของ อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ในบริเวณที่เกิดเหตุ ทันที
- กำหนดความเสี่ยง เขตอันตรายจากก๊าซไวไฟรั่วไหล โดยกั้นพื้นที่รัศมีโดยรอบ 100 เมตร ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามนำอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าในพื้นที่ก๊าซรั่วไหล
- ให้ผู้ประสบเหตุแจ้งห้องควบคุม (CCR) ทราบ เพื่อขอทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเข้าทำการแก้ไขโดยทันที
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ก่อนเข้าขอบอันตราย เช่น SCBA ชุดผจญเพลิง
- การปฏิบัติงานทุกอย่างให้อยู่เหนือลม โดยให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินใช้น้ำปรับฝอยฉีดเพื่อควบคุมการแพร่กระจายและเจือจางกลุ่มก๊าซ ป้องกันแหล่งประกายไฟหรือความร้อนพื้นที่โดยรอบ
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ใช้เครื่องวัดปริมาณก๊าซไวไฟ ตรวจวัดปริมาณก๊าซ และจุดที่มีการรั่วไหล
- ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าไปในพื้นที่อันตรายเด็ดขาด
- อุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion proof) เท่านั้น เช่นวิทยุสื่อสาร
- จำกัดการรั่วไหลของก๊าซไวไฟโดยปิด-เปิดวาล์วด้านทาง ปลายทาง เพื่อควบคุมการที่รั่วไหลหากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย หากจำเป็น ให้แจ้งศูนย์ควบคุมการจ่ายก๊าซ ปตท. เพื่อขอตัดแยกระบบก๊าซที่มาจ่ายให้กับบริษัทฯ
- ดำเนินการหยุดการรั่วไหลก๊าซ หากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย เช่นการอุดหรือปิดรอยรั่ว การลดแรงดันในท่อหรืออุปกรณ์
- เมื่อระงับการรั่วไหลของก๊าซไวไฟได้แล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ SCBA ทำการตรวจวัดระดับก๊าซไวไฟในพื้นที่อันตรายโดยรอบ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีก๊าซไวไฟในพื้นที่ โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นที่อับ รางระบายน้ำ หรือที่ระบายอากาศไม่ดี
- ในการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน หากอุปกรณ์หรือชุดปฏิบัติงานมีการปนเปื้อนสารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ดังกล่าวในพื้นที่ควบคุมการปนเปื้อน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการปนเปื้อนจากสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน หรือกลับสู่ภาวะปกติ
- ปิดกั้นจุดระบายน้ำฝนออกนอกโรงไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำในรางระบายน้ำฝน ให้มั่นใจว่าไม่ให้มีการปนเปื้อนของน้ำมันหรือสารเคมี ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม
- เมื่อเหตุฉุกเฉินกลับสู่ภาวะปกติ ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และรายงานผลการระงับเหตุฉุกเฉินให้ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลทราบตามลำดับ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

2.2 การระงับเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหลขั้นรุนแรงและเกิดลุกติดไฟ

ในกรณีที่ก๊าซไวไฟรั่วไหลและเกิดการติดไฟ หลีกเลี่ยงการพยายามที่จะดับไฟดังกล่าว แต่ให้ใช้น้ำฉีดหล่อเย็นพื้นที่อุปกรณ์เครื่องจักรที่เกิดไฟไหม้ และทำการตัดแยกระบบท่อก๊าซไวไฟที่รั่ว จนไฟดับลง เมื่อเชื้อเพลิงก๊าซหมดลงด้วยตัวเอง ให้ใช้น้ำฉีดหล่อเย็นพื้นที่อุปกรณ์ เครื่องจักรที่เกิดไฟไหม้ต่อไป และปฏิบัติตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

- หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์หากไม่สามารถควบคุมเหตุก๊าซรั่วได้ให้กดสัญญาณ Fire Alarm และดำเนินการตามแผนอพยพคนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ และให้ไปอยู่บริเวณเหนือลมในจุดที่ปลอดภัยในอาคาร
- ดำเนินการแจ้งศูนย์ควบคุมการจ่ายก๊าซ ปตท. เพื่อขอตัดแยกระบบก๊าซที่จ่ายให้กับโรงไฟฟ้า
- ติดต่อทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เข้าระงับเหตุ
- หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ หากยังไม่สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ได้ เนื่องจากไฟไหม้ติดต่อลุกลาม ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น รถดับเพลิงเทศบาลตำบลบ้านป่า หรือเทศบาลเมืองแก่งคอย เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ จนสามารถควบคุมเพลิงได้
- เมื่อเหตุฉุกเฉินกลับสู่ภาวะปกติ ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และรายงานผลการระงับเหตุฉุกเฉินให้ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลทราบตามลำดับ

3. การฟื้นฟูและปฏิบัติการภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และให้พนักงานและผู้อพยพสามารถทำงานได้ตามปกติ ยกเว้นพื้นที่เกิดเหตุ ให้ทีมฟื้นฟูเหตุฉุกเฉิน ทำการฟื้นฟูและปรับปรุง สถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

3.2 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมฟื้นฟูเหตุฉุกเฉิน ในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุ

3.3 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตราย
- ทำความสะอาดพื้นที่ โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ และกำจัดหรือบำบัด ตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วทำการตรวจสอบการปนเปื้อน เพื่อดำเนินการกำจัดต่อไป

3.4 SH &E เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการ โรงงานรับทราบ พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

4. แผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินการก่อวินาศกรรมและลูกจู่วางระเบิด

การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินขององค์กรหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวนขัดขวางหน่วงเหนี่ยวระบบการปฏิบัติงานใด ๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมืองการเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

โรงไฟฟ้าเป็นหน่วยงานที่ดำเนินกิจการด้านพลังงานซึ่งมีผลต่อความมั่นคง ทางด้านเศรษฐกิจและ ความสงบสุขของประชาชน จึงอาจเป็นเป้าหมายในการก่อวินาศกรรมได้

1. การป้องกันการก่อวินาศกรรม

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

1.1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน SH &E และ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการป้องกันการก่อวินาศกรรม รวมทั้งแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินดังกล่าว เช่น มาตรการรักษาความปลอดภัยโรงไฟฟ้า, วิธีการสังเกตวัตถุต้องสงสัยหรือวัตถุระเบิด

1.1.2 การดำเนินการป้องกันการก่อวินาศกรรมจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ พื้นที่ทำงาน เช่น

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ตลอดเวลา
- มีอุปกรณ์ เครื่องกีดขวาง ขัดขวาง บุคคล ยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- มีระบบแสงสว่างเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย การตรวจตราพื้นที่ แนวรั้วในบริเวณที่มืดหรือตอนกลางคืน
- มีอุปกรณ์ตรวจสอบบุคคล วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมาย เช่น เครื่องมือตรวจโลหะ เครื่องเอกซเรย์วัตถุระเบิด
- มีกล้องวงจรปิด หรือเครื่องบันทึกภาพบุคคล ยานพาหนะ เข้า-ออก พื้นที่บริเวณประตูทาง เข้า-ออก ตลอดเวลา
- มีระเบียบปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์ก่อวินาศกรรม

2.1 หากมีเหตุการก่อวินาศกรรมในโรงไฟฟ้า ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ ตามประเภทเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด

2.2 กรณีพบเหตุวัตถุระเบิดในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ให้ รปภ. ทำการปิดประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้า (Main Gate) ป้องกันไม่ให้บุคคลเข้า-ออก โรงไฟฟ้า ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- รปภ. ใช้เทปขาว-แดง ปิดกั้นถนนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ (191), เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องที่ เพื่อขอการสนับสนุนการควบคุมเหตุก่อวินาศกรรม
- ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปรวมกันที่จุดรวมพล
- จัดหาวัสดุปิดกั้นวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย เช่นยางรถยนต์เก่า หรือผนังคอนกรีต เพื่อป้องกันแรงระเบิด หากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยดังกล่าว
- เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน รถดับเพลิง รถปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้พร้อมรับสถานการณ์
- หากมีการระเบิด เพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลามโดยอยู่ในระยะที่ปลอดภัย
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและวัตถุระเบิด วัตถุต้องสงสัยในพื้นที่

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุการก่อวินาศกรรม

3.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินร่วมกับเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแล้วว่าควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประกาศยุติแผนการได้ตอบภาวะฉุกเฉินและให้พนักงานและผู้อพยพกลับเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติ

3.2 เมื่อการตรวจสอบพื้นที่ เก็บวัตถุพยานและถ่ายรูปในพื้นที่ของเจ้าพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานฟื้นฟูที่เกิดเหตุทำการฟื้นฟูและปรับปรุง สถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

3.3 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุ

3.4 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตรายในพื้นที่
- ทำความสะอาดพื้นที่ โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ และกำจัดหรือบำบัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

3.5 SH &E เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3.6 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ประเมินว่าผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงใด และนำข้อมูลที่ได้มาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปหลังเกิดเหตุจริง

การชุ่วางระเบิด เป็นการปฏิบัติการที่มีจุดมุ่งหมายโดยตรงกับโรงไฟฟ้า มักมีที่มาจาก

- ความคึกคะนอง การเล่นสนุกในทางที่มิชอบ
- ความขัดแย้งของพนักงานบริษัท หรือ ของผู้รับเหมา ซึ่งมีความไม่พอใจอยู่ มักก่อกวน โดยไม่ตั้งใจให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ เสียหายจริงวินาศกรรม
- การก่อการร้าย โดยกลุ่มคน หรือ องค์กรในท้องถิ่น หรือในประเทศ

การชู่ มักกระทำ โดย

- โดยการแจ้งทางโทรศัพท์
- โดยการแจ้งไปที่สถานีตำรวจ
- โดยการแจ้งไปยังหนังสือพิมพ์
- จดหมายไม่ลงนาม บัตรสนเท่ห์

หมายเหตุ- หากได้รับจดหมายที่กล่าวถึงสถานที่ที่วางระเบิด จะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานตำรวจทราบเพื่อเตรียมการแก้ไขและป้องกันหรือเตรียมการใดๆ ที่เห็นว่ามีความจำเป็น จะต้องใส่ใจต่อการชู่วางระเบิดที่ได้รับทุกครั้ง อย่ามองข้ามโดยเด็ดขาด

การจัดการเมื่อได้รับโทรศัพท์ชู่วางระเบิด

ในชั่วโมงทำงานปกติ ผู้ที่จะรับการติดต่อ

- เจ้าหน้าที่ รปภ
- พนักงานห้องควบคุมส่วนกลาง
- พนักงานธุรการ
- ผู้จัดการ

นอกชั่วโมงทำงาน ผู้ที่จะรับการติดต่อ

- พนักงานรักษาความปลอดภัย
- พนักงานห้องควบคุมส่วนกลาง

สิ่งที่ต้องทำ เมื่อได้รับโทรศัพท์ชู่ลอบวางระเบิด

- ถามคำถามเกี่ยวกับสถานที่และเวลาที่จะระเบิด เหตุผลการวางระเบิด ลักษณะของระเบิด เป็นต้น
- แจ้งผู้จัดการโรงไฟฟ้าและแผนกความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICERS):

- แจ้งให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ ซึ่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะจัดตั้ง ทีมประเมินสถานการณ์ ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ทีมประเมินสถานการณ์ (EVALUATION TEAM) ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่

- วิเคราะห์คำขู่วางระเบิด
- ติดต่อเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ทหาร ตามรายละเอียดในหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน
- ตัดสินใจให้คำเนินการใดก็ตาม ภายใต้คำแนะนำของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อช่วยให้คำปรึกษา หากต้องการ
- แจ้งห้องควบคุม ขอให้งดใช้วิทยุสื่อสาร จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

หากเป็นนอกเวลาทำการของสำนักงานฯ ให้ Shift Leader เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งทีมอพยพ จนกว่า ผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะมาถึง

ข้อปฏิบัติในการติดตามหาจุดวางระเบิด (BOMB SEARCH PROCEDURE)

- เมื่อตัดสินใจจะทำการค้นหาระเบิด ผู้จัดการโรงไฟฟ้า จะทำการอพยพคนออกจากพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการวางระเบิด และมอบหมายผู้ที่คุ้นเคยกับสถานที่ที่ต้องสงสัย ให้ช่วยเหลือทีมค้นหาวัตถุระเบิด (เจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ก็ตาม)
- การติดต่อให้ผ่านทาง โทรศัพท์สำนักงาน หรือ พนักงานส่งข่าวสาร (Runners)
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ห้ามใช้ วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์มือถือ เนื่องจากอาจทำให้จุดชนวนระเบิดขณะทำงานได้

แนวทางดำเนินการเมื่อได้รับโทรศัพท์การขู่วางระเบิด (BOMB THREAT CHECKLIST)

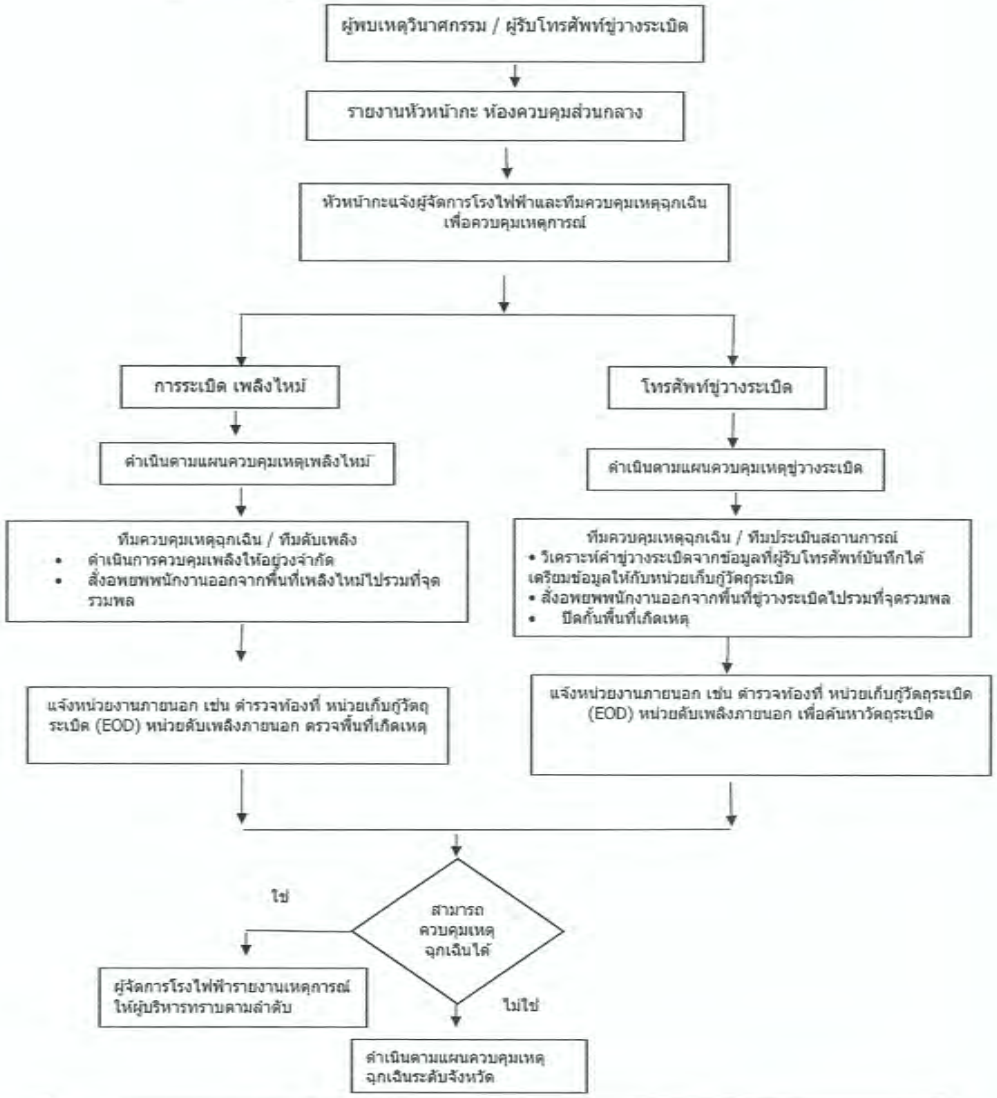
ผู้ที่รับโทรศัพท์ขู่วางระเบิดต้องปฏิบัติดังนี้

1. อยู่ในความสงบ มีสติ
2. แจ้งผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือส่วนความปลอดภัย ทราบทันที เพื่อปฏิบัติตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ให้ฟังโทรศัพท์อย่างมีสติ ควรให้สัญญาณเพื่อนพนักงานอีกคนจดบันทึกข้อมูลการสนทนาไว้ด้วย
4. รวบรวมข้อมูลบทสนทนาตามแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการขู่วางระเบิด เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์และแหล่งที่มาของผู้โทรศัพท์ต่อไป
5. ถ้าสามารถทำได้ให้บันทึกข้อความเสียงที่ได้รับ ในเครื่องโทรศัพท์

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 25 จาก 45

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุการก่อวินาศกรรมและการขู่วางระเบิด



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

5 แผนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

1. การป้องกันเหตุฉุกเฉิน การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
   - การดำเนินการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย ขนส่ง ของเสีย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายการจัดการของเสียกำหนด
   - ดำเนินการขนส่งและกำจัดของเสีย โดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตขนส่งและกำจัดของเสียตามกฎหมายกำหนด
   - ภาชนะบรรจุมีฝาปิดมิดชิด มีป้ายชื่อของเสียระบุ มีระบบป้องกันการหกรั่วไหล
   - มีอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหรือของเสียหกรั่วไหล
   - มีแผนฉุกเฉิน เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน ของหน่วยงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมี หรือของเสียหกรั่วไหล

2. การดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

- ตามภาระความรับผิดชอบ (liability) ตามกฎหมายกำหนด ทางโรงไฟฟ้ามีภาระรับผิดชอบต่อเหตุการณ์การขนส่งและการกำจัดของเสียของโรงไฟฟ้าที่ส่งไปกำจัดภายนอกโรงงาน ทันทีที่ทราบเหตุการณ์การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด หรือเกิดอุบัติเหตุใดๆ ให้ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ประสานงานกับบริษัทขนส่งหรือบริษัทกำจัดของเสีย เพื่อควบคุมเหตุการณ์ โดยให้ใช้แผนควบคุมเหตุฉุกเฉินของบริษัทกำจัดของเสียนั้นๆ ควบคุมเหตุการณ์เบื้องต้น และประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินโรงไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปิดกั้นพื้นที่ที่สารเคมี/ ของเสียหกรั่วไหล ป้องกันแหล่งประกายไฟหรือความร้อน
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปิดกั้นพื้นที่ที่สารเคมี/ ของเสียหกรั่วไหล ป้องกันแหล่งประกายไฟหรือความร้อน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และป้องกันบุคคลทั่วไปออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
- การเข้าปฏิบัติการกับของเสียสารเคมี/น้ำมัน ผู้ทำการระงับเหตุควรอยู่ทางด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงไอระเหยของสารเคมี/น้ำมัน รวมทั้งมีอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ เพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน
- ให้ควบคุมเหตุการณ์และผลกระทบจากสารเคมีหรือของเสียไม่ให้ปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนหรือให้อยู่ในวงจำกัด
- ให้ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น การปนเปื้อนของของเสีย, ของเสียมีคุณสมบัติผิดปกติไปจากเดิม, ของเสียหกรั่วไหลปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
- ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมแจ้งผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ และจัดตั้งทีมสอบสวน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและนักเคมี ดำเนินการสอบสวนร่วมกับบริษัทรับกำจัดของเสีย ในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น การหกรั่วไหลของของเสียปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม, ของเสียมีคุณสมบัติผิดปกติไปจากเดิม หรือ การที่ของเสียมีการปนเปื้อนจากสารเคมีอื่นๆ เป็นต้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุการขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน น้ำมัน/ สารเคมีหกรั่วไหล
- ตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนและฟื้นฟูผลกระทบที่เกิดขึ้นให้กลับสู่ภาวะปกติ

6. แผนการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉินภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ก. **<u>แผ่นดินไหว (Earthquake)</u>**

ขนาดแผ่นดินไหว (Magnitude) คือปริมาณพลังงานซึ่งปล่อยออกมาจากศูนย์กลางแผ่นดินไหว โดยตรวจวัดค่าความสูงของคลื่นแผ่นดินไหวที่ตรวจวัดโดยเครื่องมือตรวจแผ่นดินไหวแล้วนำมาคำนวณหาขนาดมีหน่วยเป็น "ริคเตอร์"

ขนาด (ริคเตอร์)	การสังเกต
1-2.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มมีความรู้สึกถึงการสั่นไหว เวียนศีรษะ
3-3.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
4-4.9	เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้คนที่อาศัยอยู่ภายในและภายนอกอาคารรู้สึกถึงการสั่นสะเทือน วัตถุห้อยแขวนแกว่งไกว
5-5.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือนและวัตถุมีการเคลื่อนที่
6-6.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
7.0 ขึ้นไป	เกิดการสั่นไหวร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างมีความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินแยก วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

1. ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

ดำเนินการเพื่อจัดเตรียมและลดผลกระทบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากแผ่นดินไหว

1.1 ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการเกี่ยวกับเหตุแผ่นดินไหวและการแจ้งเตือนภัย และให้ปฏิบัติ

1.2 ตรวจสภาพความปลอดภัยของอาคาร อาคารสูง โครงสร้างเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น ตู้ ชั้นวางของอาคารคลังพัสดุ ไม่วางของหนักบนที่สูง ยึดอุปกรณ์ให้มั่นคงแข็งแรง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.3 อบรมและซักซ้อมความพร้อมในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวเป็นประจำ

2. ขั้นตอนปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ :

กรณีที่เราอยู่ในสำนักงานหรือในโครงสร้างอาคาร

1. หาสิ่งปิดคลุมเพื่อป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บจากวัตถุสิ่งของหล่นใส่

   — อยู่ในพื้นที่โครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรับน้ำหนักได้มาก เช่น ใต้โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ โคมไฟหรือ สิ่งที่ห้อยแขวน

2. ถ้ามีวัตถุ แก้ว กระจก สิ่งเปราะบาง ในพื้นที่ ให้ใช้ผ้าคลุมหรือเสื้อแจ็กเก็ตคลุมตัว ป้องกันอันตรายจากวัตถุ สิ่งของตกลงมาใส่

3. ให้ระวัง ตู้ อุปกรณ์ สิ่งของที่อาจตกลงมา หรือทำให้สะดุดล้ม ในบริเวณพื้นที่ และจัดเก็บให้ปลอดภัย

4. ห้ามวิ่งออกจากอาคาร ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว อุบัติเหตุโดยมากเกิดจากวัตถุ สิ่งของภายนอกร่วงหล่นลงมาทับ หรือสายไฟแรงสูง พาดโดน ผู้ประสบเหตุขณะหนีออกจากอาคาร

5. หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ และ การดับไฟที่กำลังลุกไหม้ในขณะที่กำลังเกิดแผ่นดินไหว

6. ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาจจะมีท่อก๊าซหรือสารไวไฟรั่ว จากเหตุแผ่นดินไหว

ทันทีที่เหตุแผ่นดินไหวครั้งแรกได้สงบลง ให้เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่อาคาร โดยการเดินอย่างมีสติและปลอดภัย อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล ไม่อนุญาตให้กลับเข้าไปในอาคารที่ทำงานจนกว่าจะได้มีการตรวจสอบประเมินอาคารที่เสียหายโดยผู้รับผิดชอบว่ามีความปลอดภัย

กรณีที่เราอยู่ข้างนอกอาคาร

1. ให้อยู่ในพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่ให้ห่างจากอาคาร สายไฟ ท่อก๊าซ ท่อสารเคมี ถังเก็บน้ำมันหรือสารเคมี หรือ สิ่งใดก็ตามที่อาจตกลงมาใส่คุณได้

2. ถ้ากำลังขับรถ ให้นำรถออกจากเส้นทางเดินรถและจอดรถในที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการจอดรถใต้สะพาน ทางข้าม หรือบนสะพาน พยายามอยู่ห่างจากต้นไม้ เสาไฟฟ้า แนวสายไฟ ให้อยู่ในรถจนกว่าเหตุแผ่นดินไหวจะสงบ ให้นำสมุดคู่มือรถและถ้ามีชุดปฐมพยาบาลในรถ ติดตัวไปด้วย แม้ว่าสภาพถนนสามารถใช้สัญจรได้ปกติ แต่อนุญาตให้รถฉุกเฉินและรถเจ้าหน้าที่สำรวจใช้งานได้เท่านั้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. ถ้าอยู่ในเขตพื้นที่ภูเขา แนวชายเขา ให้ระวังโอกาสที่จะเกิดแผ่นดินถล่ม ในทำนองเดียวกันถ้าคุณอยู่ในแถบชายทะเล ให้ระวังคลื่นสึนามิ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวที่รุนแรง ให้อพยพขึ้นพื้นที่สูง

3. ขั้นตอนปฏิบัติ หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบ

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าคุณได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่จำเป็น หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังตู้หรือชั้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่องระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากการสั่นสะเทือน ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
- ให้ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ โปรดจำไว้เสมอว่า เหตุการณ์แผ่นดินไหวระลอกถัดมา (After shock) จะมีขนาดใหญ่เพียงพอที่ทำให้เกิดความเสียหายได้โดยตัวมันเอง โดยปกติจะเกิดตามมาจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่

ข. พายุได้ฝุ่น/ ไซโคลน/ โซนร้อน/ ดีเปรสชั่น Typhoon / Cyclone/ Depression / Tropical Storm

พายุได้ฝุ่น ซึ่งรวมถึงลมพายุที่มีความรุนแรงที่มีอำนาจทำลายล้างในพื้นที่ ปกติจะเกิดขึ้นในทะเลแปซิฟิค หรือทะเลจีนได้ และพายุไซโคลนจะเกิดขึ้นในมหาสมุทรอินเดียหรืออ่าวเบงกอล การพยากรณ์อากาศเตือนภัยได้ฝุ่น สามารถเตือนภัยล่วงหน้าได้ อย่างไรก็ตามพายุได้ฝุ่นสามารถพัฒนาหรือเกิดขึ้นจากพายุโซนร้อนและดีเปรสชั่น โดยที่การเตรียมพร้อมอาจจะทำได้ในระยะเวลาอันจำกัด เริ่มต้น แถลงการณ์ ประกาศ สภาวะ "การเฝ้าระวังสภาพอากาศ" หรือ "เตือนภัยสภาพอากาศ (พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง)"

ขั้นเฝ้าระวังสภาพอากาศ : ให้เฝ้าระวังและติดตามข่าวพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างใกล้ชิด

ขั้นเตือนภัยสภาพอากาศ : ในสภาวะการณ์ขั้นเตือนภัยสภาพอากาศ ให้พนักงานอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลสำหรับเหตุลมพายุรุนแรง ทันที เช่น ในอาคารสำนักงานธุรการ อาคารฝ่ายบำรุงรักษา อาคารควบคุมส่วนกลาง ป้อมรักษาความปลอดภัย ซึ่งออกแบบไว้สำหรับการพักอาศัย ให้เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลข่าวสารจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้อินเตอร์เนต, โทรศัพท์ หรือโทรศัพท์สายตรง จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

การจัดประเภทลมพายุ

ประเภทลมพายุ (Type)	ระดับความเร็วลม (Wind Speed)			ความเร็วลมมาตรโบฟอร์ต (Beaufort wind force scale)
	น็อต Knots	กม. ต่อ ชม.Km/hr	เมตรต่อ วินาที m/s	
พายุไต้ฝุ่น / ไซโคลน	64-129	118-239	33-66	12-17
พายุโซนร้อน	34-63	63-117	17-32	8-11
พายุดีเปรสชั่น	27-33	50-62	14-17	7
ลมปานกลาง – ลมแรง	7-26	13-50	3.6-13	4-6
ลมสงบ-ลมเบา	0-6	0 – 12	0.0-3.5	0-3

ขณะที่เกิดพายุดีเปรสชั่น จนถึงไต้ฝุ่น พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้ :

1. ให้ดูแล รักษา เครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของบริษัท ให้มั่นคง ปลอดภัย ถ้ามีเวลาเพียงพอและปลอดภัย โดยไม่ขัดขวางหวะในการอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพายุลมแรง
2. หลีกเลี่ยงการทำงานบนที่สูง นั่งร้าน ขณะที่กำลังเกิดพายุลมแรง
3. ติดตามข่าวสถานีอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่เป็นระยะๆ
4. ให้หมอบลง และปิดคลุมตัว ป้องกันวัสดุสิ่งของตกลงใส่ โดยใช้เสื้อแจ็คเก็ต หรือวัสดุกันกระแทก
5. ให้ตรวจสอบดู อุปกรณ์สิ่งของโดยรอบที่อาจตกใส่หรือทำให้สะดุดหกล้มในพื้นที่และให้อยู่ในที่ปลอดภัยจากสิ่งดังกล่าว.
6. อพยพไปรวมกันที่จุดปลอดภัยสำหรับเหตุการณ์พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง โดยพิจารณาดังนี้
   - —อยู่ภายในห้องหรือห้องโถง ในชั้นล่างสุดจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุด
   - —อยู่ห่างจากบริเวณอาคาร ผนังที่เป็นแก้ว หรือพื้นที่มีหรงหลังคากว้าง เช่นอาคารคลังพัสดุ
   - —บริเวณมุมอาคาร มุมห้องจะปลอดภัยกว่าพื้นที่ตรงกลางผนังกำแพง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 31 จาก 45

ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองเหตุการณ์ พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชั่น

กำหนดระดับ ของการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชั่นไว้ 5 ระดับ

ระดับที่ 1 เฝ้าระวัง เมื่อสถานีกรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศพายุฝนฟ้าคะนองในพื้นที่ โดยมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า ระยะเวลาห่างจากโรงไฟฟ้าประมาณ 36 ชั่วโมง

ระดับที่ 2 เตือนภัยระวังพายุโซนร้อน เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 63 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า

ระดับที่ 3 เตือนภัยระวังพายุไต้ฝุ่น เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า

ระดับที่ 4 เตรียมการในการหยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลม สูงขึ้น จนถึง 110 กม./ ชม. และมีระยะห่างจากโรงไฟฟ้าภายใน 120 กม. มีทิศทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า

ระดับที่ 5 หยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลมเกินกว่า 110 กม./ ชม.และ จุดศูนย์กลางพายุ มีเส้นทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าดูรายงานการเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และสื่อสารให้ทีมผู้บริหารทราบ
2. ผู้จัดการแต่ละส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย และผูกรัดวัสดุ สิ่งของซึ่งอาจปลิวในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น แผ่นครอบฉนวนกันความร้อน, แผ่นปิดคลุมอุปกรณ์, ป้ายตั้งพื้น, แผ่นกระเบื้องหลังคา, กองวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น ให้เริ่มต้นการปฏิบัติทันทีเมื่อประกาศระดับที่ 1 เฝ้าดู
3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้าพิจารณาให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมทำการหยุดเดินเครื่อง เมื่อมีการประกาศระดับที่ 4 เตรียมการหยุดเดินเครื่อง โดยพนักงานผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการหยุดเดินเครื่อง จะถูกส่งกลับบ้าน ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
4. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า สั่งการให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย เมื่อประกาศระดับที่ 5 หยุดเดินเครื่อง ทันทีที่เครื่องได้หยุดเดินเรียบร้อย แล้ว ให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เช่น อาคารธุรการ, อาคารควบคุมการเดินเครื่อง เป็นต้น .
5. หลังจากที่พายุได้ผ่านบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ที่รับผิดชอบก่อนที่จะทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่
6. ผู้จัดการแต่ละส่วน ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ
7. ผู้จัดการโรงไฟฟ้าแจ้งให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมพร้อม เมื่อจะต้องทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่ โดยพิจารณาจากรายงานข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ค. อุทกภัย (น้ำท่วม) (Flood)

อุทกภัย สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้ง ระยะยาว อย่างต่อเนื่อง หรือ ส่งผลในระยะเวลาอันสั้น ขึ้นกับสภาวะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศภาวะฉุกเฉิน เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อย่างเหมาะสม ดังนี้

- ประเมินความจำเป็นในการอพยพหรือหยุดเดินเครื่องขึ้นอยู่กับสภาวะในพื้นที่หรือข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นกรมอุตุนิยมวิทยา
- รักษาพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยและหยุดเดินเครื่องจักรอุปกรณ์ ถ้าสามารถทำได้
- อพยพออกจากโรงงาน ถ้าสามารถดำเนินการได้, ถ้าไม่สามารถทำได้ ให้อพยพพนักงานไปยังพื้นที่สูง หรือจุดที่สูงกว่าระดับน้ำท่วม

<u>การเตรียมการและตอบสนองอุทกภัย</u>

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ❑ ระวังอันตรายจากการลื่น หกล้ม
- ❑ ระวังอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จมอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด
- ❑ ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง
- ❑ ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาจถูกเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ล้มลง หรืออาจมีสายไฟจมน้ำอยู่ในพื้นที่
- ❑ ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกมาจากยานพาหนะทันทีและปีนขึ้นบนที่สูงถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย
- ❑ ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงงาน ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็นให้ขึ้นหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย

ความปลอดภัยอุปกรณ์ เครื่องจักร

- ❑ เก็บอุปกรณ์แผ่นดิสท์ และเทปบันทึกคอมพิวเตอร์ในถุงพลาสติกในพื้นที่ที่ปลอดภัย น้ำไม่สามารถท่วมถึง
- ❑ ปิดสวิทช์อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สวิทช์ไฟหลัก และปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้าจำเป็นต้องอพยพออกจากพื้นที่

ทีมสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- ❑ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับทำถุงทราย
- ❑ กำหนดพนักงานผู้รับผิดชอบการทำถุงทราย
- ❑ ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักตุนน้ำดื่มไว้ใช้ในพื้นที่
- ❑ ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phuak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 33 จาก 45

- ❑ เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น กล่องฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุข่าวสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลั่วตัก, ผ้าทำความสะอาดพื้น, ไม้ยางไล่น้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด และกล้องถ่ายรูป
- ❑ เคลื่อนย้ายรายการอุปกรณ์ที่เก็บ ขึ้นบนพื้นที่สูง
- ❑ ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเลคโทรนิค และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย
- ❑ จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย
- ❑ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้
- ❑ ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียวัตถุอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย
- ❑ ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่
- ❑ ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

<u>การฟื้นฟูพื้นที่จากภาวะน้ำท่วม</u>

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ❑ ระวังอันตรายจากภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, ก๊าซไวไฟ, ลื่นล้ม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมีรั่วไหล)
- ❑ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ
- ❑ ห้ามดื่มน้ำดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้มีการประกาศว่าปลอดภัย
- ❑ ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีก๊าซไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่
- ❑ ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจเช็คน้ำและความชื้นภายในก่อน
- ❑ ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย
- ❑ ติดป้ายแจ้งไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

ความปลอดภัยโรงงาน

- ❑ ประเมินความเสียหายของโรงงานโดยทันทีที่สามารถทำได้และปลอดภัย หลังจากน้ำลด
- ❑ ประเมินขอบเขตความเสียหายที่เกิดขึ้น และหน่วยผลิตหรือระบบอะไร (ระบบน้ำ, พลังงาน, เชื้อเพลิง) ที่ต้องรักษาความปลอดภัย
- ❑ แจ้งบริษัทรับประกันความเสียหาย โดยทันทีที่สามารถทำได้ และรักษาข้อมูล รวมถึงบันทึกภาพความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้
- ❑ ให้มีการรักษาความปลอดภัย รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจตราพื้นที่เสียหาย
- ❑ ดำเนินการตรวจเช็คโครงสร้างอาคาร ก่อนเข้าใช้งาน ว่าไม่มีอันตรายจากการถล่มของโครงสร้างอาคาร

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

- ชี้บ่งและซ่อมโครงสร้างที่มีอันตราย
- ค้ำยันชั้นวาง และติดป้ายเตือน หรือเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- ขนย้ายของเสีย วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีสภาพที่ไม่ปลอดภัยออกไปจากพื้นที่
- ดำเนินการซ่อมแซมโรงงานในส่วนที่จำเป็นและเร่งด่วนก่อน
- ลดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ และเพิ่มการระบายอากาศ เพื่อป้องกันเชื้อราระบาด
- ขนย้ายเครื่องทำน้ำแข็ง หรือน้ำดื่ม และระบายน้ำที่ขังออกจากอุปกรณ์
- เปลี่ยนทำความสะอาดพรม หรือทำให้แผ่นพรมแห้ง พรมที่ไม่มีแผ่นรองอาจทำความสะอาดและทำให้แห้งได้ พรมควรถูกทำการฆ่าเชื้อก่อนนำกลับมาใช้ใหม่
- เครื่องเฟอร์นิเจอร์ ชุดผ้า และอาหารที่ถูกน้ำท่วมควรนำไปกำจัดทิ้ง
- พื้นผิวที่ใช้เตรียมอาหาร ชุดจาน ชาม อุปกรณ์เตรียมอาหาร ควรทำความสะอาดให้ทั่ว และฆ่าเชื้อก่อนใช้งาน
- เริ่มปฏิบัติการกู้ภัย ระบุความเสียหายและหรือพื้นที่อาคาร อุปกรณ์ที่ไม่มีการปนเปื้อน .
- อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ควรขนย้ายออกไปยังจุดกำจัดของเสีย
- พื้นผิวที่ถูกน้ำท่วม ควรทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- จัดทำแผนการกลับสู่ภาวะการผลิตปกติ
- ตรวจสอบท่อระบายของเสียและน้ำเสีย ห้องน้ำสามารถใช้งานได้ไม่อุดตัน หากอุดตันให้รายงานทีมฟื้นฟูเหตุฉุกเฉิน

ทีมจัดซื้อ จัดจ้าง

แจ้งผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้าถึงสถานการณ์ของการผลิต และสั่งการในการส่งวัตถุดิบและบริการที่ต้องการในอนาคต เพื่อใช้ในการผลิต

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

7. แผนการเตรียมพร้อมเหตุการณ์เกิดโรคอุบัติใหม่ระบาดในพื้นที่

โรคอุบัติใหม่ระบาด หมายถึง สภาวะการณ์ที่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่เป็นพื้นที่กว้าง มีประชากรมีอัตราเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมาก องค์การอนามัยโลก (WHO) เชื่อว่าจะเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ได้ในอนาคต แต่ไม่สามารถระบุช่วงเวลาและขอบเขตผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้อย่างแน่นอน

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้แบ่งระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงของ WHO

ช่วงเวลา Period	ระยะที่Phase	ลักษณะของเหตุการณ์ Characteristics
ระหว่างก่อนการแพร่ระบาด Inter-pandemic	1	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ระบาดในมนุษย์ เชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์มีการติดเชื้อในสัตว์ ถ้าพบมีการติดเชื้อในสัตว์ ความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเกิดโรคในมนุษย์อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
	2	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในมนุษย์ อย่างไรก็ตามเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในสัตว์มีข้อมูล หลักฐานที่เสี่ยงต่อการติดต่อข้ามสายพันธุ์มาเกิดโรคในมนุษย์
ช่วงการเตือนระวังการแพร่ระบาด Pandemic Alert	3	มีการติดเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์ แต่ไม่มี หรือมีการแพร่ระบาดจาก คนสู่คน อยู่ในวงจำกัด
	4	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนในวงแคบ แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่มีจำนวนมาก มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสไม่ค่อยพัฒนาสายพันธุ์ในการระบาดสู่คน
	5	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนเป็นวงกว้าง แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่อยู่ในวงจำกัด มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสมีการพัฒนาสายพันธุ์ หรือกลายพันธุ์ ในการระบาดสู่คน แต่ยังไม่มีการระบาดทุกพื้นที่
ช่วงการแพร่ระบาด Pandemic	6	การแพร่ระบาดมีจำนวนมากขึ้น และต่อเนื่อง ในประชากรโลกทั่วไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ (Pandemic Emergency Response Levels)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระวังการแพร่ระบาดระดับ 4 โรงไฟฟ้าจะดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดระดับ 4 ในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด ติดโรคและจำนวนพนักงานและการขาดงานของแต่ละธุรกิจ กิจการ และมีการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด

ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

ระดับ 1 – มีคนติดโรคระบาดในประเทศ

ระดับ 2 – มีคนติดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า

ระดับ 3 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า

ระดับ 4 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

ข้อปฏิบัติกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ระบาด (Instruction)

1. เมื่อ WHO ประกาศระดับของการเตรียมพร้อม ระยะระหว่างการแพร่ระบาด ระดับ 1 สู่ระยะการแพร่ระบาด ระดับ 3
2. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า จัดตั้งทีมควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ในโรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วน เจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อดำเนินการควบคุม เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค ดังนี้

2.1 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 3

- จัดอบรมพนักงานเรื่อง แผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ และทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลการแพร่ระบาดจากกระทรวงสาธารณสุขและ องค์การอนามัยโลก
- จัดทำการซ้อมแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ในโรงไฟฟ้า
- กำหนดศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่และเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ
- จัดทำกระบวนการติดตามตรวจสอบเฝ้าระวัง ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 3

2.2 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 1 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในประเทศ)

- ทบทวนสถานการณ์รายงานการป่วยประจำวัน ของพนักงานโรงไฟฟ้า
- ลงทะเบียนพนักงานผู้ป่วยที่เกิดขึ้น (ถ้ามีรายงาน) ในระบบ
- จัดตั้งศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ในโรงไฟฟ้า
- เฝ้าระวังและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยสนับสนุนเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อทบทวนความสามารถในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขอนามัยในการทำงาน เช่น นโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 37 จาก 45

- ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการเว้นระยะห่างในการพบปะ พูดคุย
- จำกัดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงไฟฟ้า
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 1

2.3 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 2 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่รัศมี ภายใน 120 กิโลเมตร)

- ปฏิบัติตามข้อ 2.2
- จัดเตรียมข้อมูลปฏิบัติการควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา ประกาศติดที่ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า
- จัดให้มีการตรวจกรองและคัดแยก ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อโรงไฟฟ้า
- จัดให้มีศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ในโรงไฟฟ้า
- ส่งเสริมนโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และกำหนดระยะปลอดภัยในการสื่อสาร พูดคุย
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน หรือที่สาธารณะ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องรับรองผู้มาติดต่อ เป็นต้น
- เตรียมความพร้อมในการตอบสนองเหตุการณ์ร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้น
- มีการประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นระยะ
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 2

2.4 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 3 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า)

- ปฏิบัติตามข้อ 2.3
- กรณีถ้าป่วย ให้ติดต่อครอบครัวหรือหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อรับตัวพนักงานกลับบ้าน
- ติดตาม เฝ้าระวัง การลาป่วยของพนักงานในแต่ละวัน
- ติดตาม ข้อมูลการถักกัน ผู้ป่วยในพื้นที่ และระหว่างประเทศ และการปิดการเข้าประเทศ
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำ ศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
- แจ้งผู้บริหารโรงไฟฟ้า และวางแผนการหยุดเดินเครื่อง และการแจ้งการเดินเครื่องใหม่
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 3

2.5 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 4 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า มากกว่า 25 เปอร์เซ็นต์)

- ปฏิบัติตามข้อ 2.4
- สนับสนุนพนักงานในการกลับเข้ามาทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนหัวหน้างานตามความต้องการ และให้คำปรึกษากับพนักงาน
- ดำเนินการขั้นตอนการรับ-ส่งพนักงาน มายังโรงไฟฟ้า
- จัดการดูแลรักษาสุขภาพจิตพนักงาน ถ้าจำเป็น
- แจ้งผู้บริหารโรงไฟฟ้า และวางแผน หรือปฏิบัติการหยุดเดินเครื่อง และแจ้งการเดินเครื่องใหม่
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 4

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

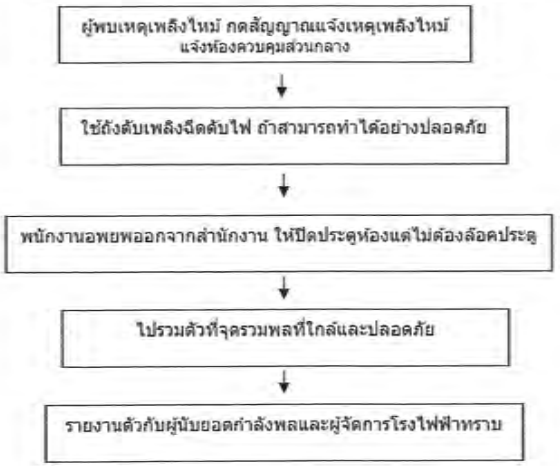
8. แผนการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉินที่ต้องมีการอพยพ (EVACUATION PROCEDURES)

I. การอพยพจากอาคารสำนักงาน (ADMIN BUILDING EVACUATION)

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรทราบเกี่ยวกับ ตำแหน่งของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) อุปกรณ์ดับเพลิง. ทางออกฉุกเฉิน ของอาคาร และสถานที่ทำงานที่คนปฏิบัติงานอยู่

เหตุการณ์สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) หรือสัญญาณแจ้งให้อพยพ (Evacuation Alarm) ทำงาน

ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) และให้แจ้งไปยังหมายเลข ฉุกเฉิน ทันที แจ้งชื่อ. ตำแหน่ง ของจุดเกิดเหตุ ถ้าได้รับการฝึกในการดับเพลิง ให้ทำการดับไฟ หลังจากที่ได้แจ้งให้ห้องควบคุม (CCR) ทราบแล้ว การปฏิบัติถ้าเกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เกิดขึ้นภายในตึก ADMIN BUILDING



II. การอพยพออกจากพื้นที่การผลิต (OPERATIONAL AREA EVACUATION)

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm)

ผู้รับเหมา. ผู้มาติดต่อ อพยพออกจากพื้นที่การผลิต (PROCESS AREA)

ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้และปลอดภัย

รอคำสั่งจากศูนย์อำนวยควบคุมเหตุฉุกเฉิน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้องหยุดทำงาน และไปรวมตัวยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด การอพยพจะต้องหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีไฟไหม้หรือแก๊สรั่วและหัวหน้าผู้รับเหมา จะต้องแจ้งยอดจำนวนของพนักงานของตนเอง แจ้งผู้ควบคุมงาน โรงไฟฟ้าทราบ

III. การอพยพชุมชนใกล้เคียง (COMMUNITY EVACUATION)

หากมีเหตุฉุกเฉินต้องมีการอพยพชุมชนใกล้เคียงโรงไฟฟ้า หรือมีคำสั่งให้อพยพชาวบ้าน ให้ยึดแนวปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานในท้องถิ่นที่ตั้งอยู่

9. แผนการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉินมีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับโรงไฟฟ้าและได้รับอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก เช่น บาดเจ็บสูญเสียอวัยวะ ถูกไฟฟ้าแรงสูงดูด กระดูกหัก ถูกไอน้ำลวก ถูกสารเคมี ถูกไฟไหม้ หมดสติ หัวใจหยุดเต้น หรือ ขั้นเสียชีวิต

I. การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ และการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด

SH &E และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่กำหนดแผนการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ และดำเนินการจัดอบรมตามแผนงานที่กำหนด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง EH&S จะต้องแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนทราบ

1.2 การดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน

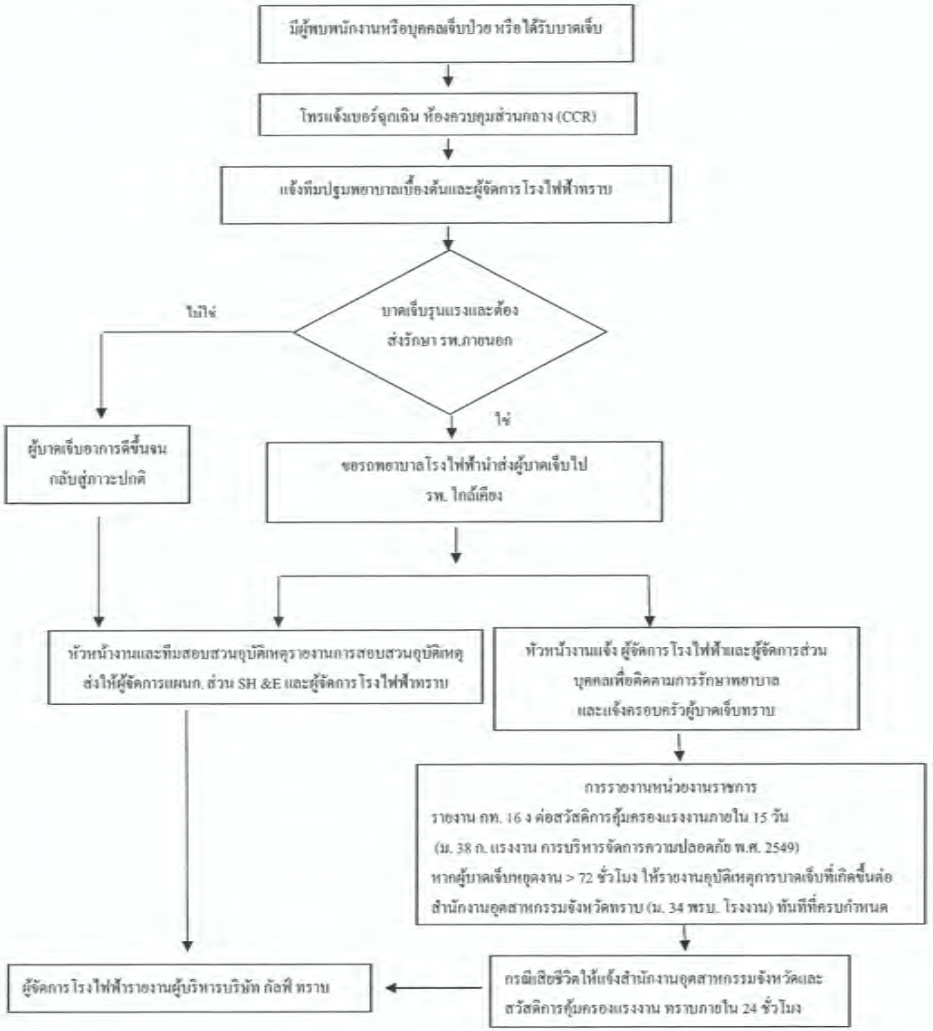
1.2.1 การป้องกันการเกิดการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน เป็นหน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานและพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัยฯ และระเบียบวิธีการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้

1.2.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายจะต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และจะต้องปฏิบัติงานตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด งานที่มีความเสี่ยงอันตรายเช่น งานที่ทำกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงาน งานไฟฟ้า งานสารเคมี งานบนที่สูง งานที่มีประกายไฟความร้อน งานที่อับอากาศ งานรังสี เป็นต้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์มีพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

2.1 ขั้นตอนปฏิบัติ กรณีพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการทำงาน



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

3.1 จัดตั้งทีมสอบสวนเหตุพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และส่วน SH &E ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว และรายงานให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ

3.2 หากพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง เกิน 72 ชั่วโมง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสวัสดิการคุ้มครองแรงงานทราบ

แผนการปรับปรุง และฟื้นฟูสภาพ หลังเกิดอุบัติภัยหรือเหตุฉุกเฉิน

ประกอบด้วย

1. การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงไฟฟ้า
2. การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และชุมชนรอบโรงไฟฟ้าฯ

1. การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงไฟฟ้า ประกอบด้วย

1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรให้สามารถเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ รวมถึงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานด้วย

1.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การกำหนดแผนการผลิตพลังงานไฟฟ้าให้กับ กฟผ. ตามสัญญา PPA

โดยผู้จัดการโรงไฟฟ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดตัวบุคคลที่จะรับผิดชอบในการฟื้นฟู รายละเอียด เงื่อนไข หรือขอบเขตของการฟื้นฟูตามความเหมาะสม

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามขั้นตอนการฟื้นฟูสภาพ ดังนี้

1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรให้สามารถเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ รวมถึงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานด้วย

1.1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักร

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operations Manager, Maintenance Manager, Maintenance Planning Engineer โดยให้ Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

(2) หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร ในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลแก่บริษัทประกันภัย หรือตัวแทน ที่จะเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- ให้รีบจัดการขนย้าย กำจัด ซากวัสดุอันตราย ซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น ถังบรรจุสารเคมี, คราบสารเคมี เป็นต้น
- จัดการ เก็บ หรือ ดูด สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- จัดทำแผน และรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว
- ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
- สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ

1.1.2 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SH &E Manager, Maintenance Manager และ โดยมี SH &E Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่คณะทำงาน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย และสภาพที่อาจจะส่งผลต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น ถังบรรจุสารเคมี คราบสารเคมี เป็นต้น
- จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ฯลฯ ปนเปื้อน
- ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- แต่งตั้งตัวแทน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ก. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

ข. จัดส่งเรื่องร้องเรียนข้างต้น ให้ Community Relation Personnel หรือ SH &E Manager เพื่อไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอก เพื่อสรุปความเสียหายและดำเนินการพิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าวต่อไป

1.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SH &E Manager, Maintenance Manager, HR Manager โดยมี HR Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูลผู้ที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บ
- แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทางเพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจผู้เสียชีวิต
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯหรือกฎหมายกำหนด
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เจ็บหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

1.3 การกำหนดแผนการผลิตพลังงานไฟฟ้าให้กับกฟผ. ตามสัญญา PPA ในช่วงที่โรงไฟฟ้าฯ ไม่สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, Maintenance Manager และ Planning Engineer โดยมี Operation Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่ของคณะทำงาน

- แจ้งให้ กฟผ. ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯและผลกระทบที่อาจจะมีต่อแผนการผลิตไฟฟ้า รวมทั้งสิ่งที่บริษัทฯจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบต่อ กฟผ.ให้น้อยที่สุด
- ตรวจสอบสถานะเครื่องจักร อุปกรณ์หลักในการผลิตของบริษัทฯ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

- กำหนดแผนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตพลังงานไฟฟ้า ส่งมอบให้ลูกค้า
- เจรจากับผู้จัดส่งวัตถุดิบ สารเคมี เพื่อวางแผนการจัดส่งวัตถุดิบและผลิตพลังงานไฟฟ้า
- ดำเนินการและควบคุมการจัดหาวัตถุดิบและผลิตพลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับ กฟผ.

2. การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และชุมชนรอบโรงไฟฟ้า

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Maintenance Manager, Community Realation Personnel และ SH &E Manager โดยมี CR Personnel เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่คณะทำงาน

- สำรวจสภาพแวดล้อมที่เสียหายและที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการให้มีการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น คราบสารเคมี น้ำมัน เป็นต้น
- จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น ทางระบายน้ำ ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ปนเปื้อน
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้

ก. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

ข. จัดส่งพนักงานบริษัท (และตัวแทนบริษัทประกันภัย) ไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอคณะทำงาน พิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าว

ค. จัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น

การทบทวน และปรับปรุงแผนฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉินจะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการผลิต หรือโครงสร้างองค์กรฉุกเฉินของบริษัท

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 45 จาก 45

5. เอกสารอ้างอิง:

5.1 คู่มือการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (.....)

5.2 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การระบุและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (.....)

5.3 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การติดต่อสื่อสาร (.....)

5.4 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (.....)

5.5 วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง Chemical Unloading Procedure (.....)

6. บันทึก :

6.1 แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน (Monthly Fire Extinguishers Checklist)

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

Filename:	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โรงไฟฟ้าปลวกแดง
Directory:	C:\Users\sukij.ka\OneDrive - Gulf\Documents
Template:	C:\Users\sukij.ka\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Title:	วัตถุประสงค์:
Subject:	
Author:	Electrical Section
Keywords:	
Comments:	
Creation Date:	4/17/2020 3:51:00 PM
Change Number:	13
Last Saved On:	6/14/2022 2:03:00 PM
Last Saved By:	Sukij Kaewthongma
Total Editing Time:	3,208 Minutes
Last Printed On:	6/16/2022 3:56:00 PM
As of Last Complete Printing	
Number of Pages:	46
Number of Words:	10,845 (approx.)
Number of Characters:	61,820 (approx.)

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

SAIL INDUSTRY

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 0001

สถานที่ตั้ง 501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง

จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017-778

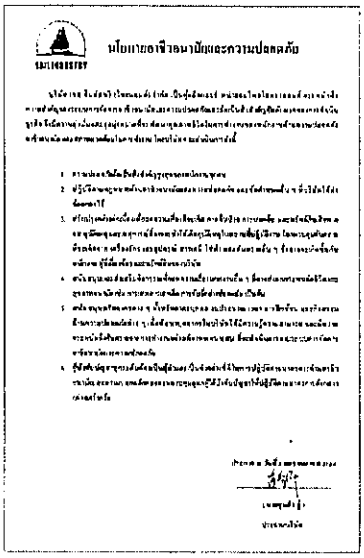
สารบัญ

	หน้า
นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1
กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3
กฎความปลอดภัยในการทำงาน	4
หลักความปลอดภัยทั่วไปในการปฏิบัติงาน การเกิดอุบัติเหตุ	
มาตรฐานสภาพแวดล้อมในการทำงาน	14
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แผนระงับและควบคุมเพลิงเบื้องต้น	

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เชล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอะไหล่โลหะรถยนต์ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงมีความมุ่งมั่นและจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ความปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดของพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทได้ทำข้อตกลงไว้
3. ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิด การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหาย จากอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยควบคุมอันตรายที่จะเกิดจาก เครื่องจักรและอุปกรณ์ สารเคมี ไฟฟ้า และอันตรายอื่น ๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบริษัท
4. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงนอกงานอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและ สุขภาพอนามัย เช่น การเสพสารเสพติด การขับขี่อย่างปลอดภัย เป็นต้น
5. สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลา การฝึกซ้อม และกิจกรรม ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบการจัดการ อาชีอนามัยและความปลอดภัย
6. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัยตลอดจนควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด



Occupational Health and Safety Policy

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd. is a manufacturer and distributor of automotive metal parts, realizes the importance of occpational health and safety management system as the first priority of our business. We commit ourselves for continual improvement of the OH&S performance and management system and aim to develop the quality of employee working life concerns with safety, health, and working environment.

To implement this, we shall :

1.Safety is the top priority of all employees.

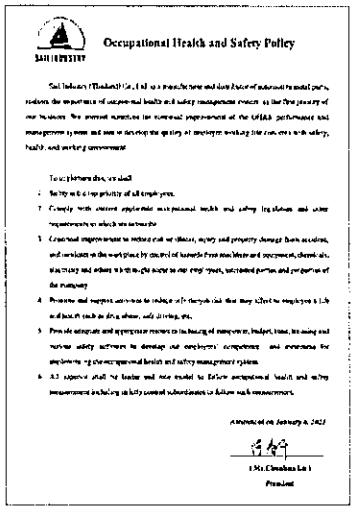
2. Comply with current applicable occupational health and safety legislation and other requirements to which we subscribe.

3. Continual improvement to reduce risk of illness, injury and property damage from accident, and incidents in the workplace by control of hazards from machines and equipment, chemicals, electricity and others whith might occur to our employees, interested parties and properties of the company.

4. Promote and support activities to reduce off- the-job risk that may affect to employee's life and health such as drug abuse, safe driving, etc.

5. Provide adequate and appropriate resources including of manpower, budget, time, trainiing and various safety activities to develop our employees' competence and awareness for implementing the occupational health and safety management system.

6. All superior shall be leader and role model to follow accupational health and safety measurement including strictly control subordinates to follow such measurement.



Occupational Health and Safety Policy

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อตนเอง และเพื่อน ร่วมงาน
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้ความสำคัญ ในการตรวจสอบ ควบคุม ป้องกัน และดูแลพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนเองให้ทำงานบนพื้นฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
3. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าละเลยหรือละเว้น หากไม่ทราบหรือไม่เข้าใจให้ถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หากแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ในกรณีแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบบริษัทฯ และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
6. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ให้ครบถ้วน ตามลักษณะความเสี่ยงของงานตลอดระยะเวลาในการทำงาน
7. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆอย่างเคร่งครัด
8. ต้องเก็บรวบผมให้เรียบร้อย ห้ามปล่อยผมยาวขณะที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน
9. ต้องตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดให้ ก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง
10. ห้ามพนักงานสวมใส่หูฟัง หรือฟังเพลงขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
11. ห้ามพนักงานสวมใส่เครื่องประดับ ที่เครื่องจักรสามารถเกี่ยวพันและทำให้เกิดอุบัติเหตุ
12. ห้ามพนักงานประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย หยอกล้อกัน ขณะปฏิบัติงาน
13. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ และห้ามเหยียบส้นรองเท้าโดยเด็ดขาด ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าเซฟตี้ ตลอดระยะเวลาในการทำงาน
14. ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
15. ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
16. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ออกจากเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
17. ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งห้ามสูบในช่วงเวลาทำงาน
18. รถยก หรือรถโฟร์คลิฟท์ อนุญาตให้ใช้เฉพาะพนักงานที่มีบัตรอนุญาตเท่านั้น
19. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกัน โดยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบ เพื่อจะได้รู้และหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
20. หากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือหัวหน้างาน ตรวจพบว่าผู้ใดอยู่ในสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สามารถสั่งให้หยุดการทำงาน และแนะนำให้ทำการแก้ไขจนกว่าจะปลอดภัย

กฎความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด ให้ถือปฏิบัติใน เรื่องความปลอดภัย ดังนี้

ข้อ 1 เรื่องการสูบบุหรี่ กำหนดให้สูบบุหรี่ เฉพาะพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น และห้ามเดินสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด

ข้อ 2 เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ได้รับอนุญาตให้นำยานพาหนะมาปฏิบัติงานได้

2.1 ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาภายในบริษัทฯ ต้องสวมหมวกนิรภัยและมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

2.2 ผู้ขับขี่รถยนต์ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยและมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

2.3 พนักงานที่นำรถยนต์มาปฏิบัติงานเอง จะต้องจอดรถ ณ จุด ป้อม รปภ.และแสดง ใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ รปภ.ทุกครั้ง จากนั้น นำยานพาหนะไปยัง จุดที่จอดรถโดยจอดในเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.4 พนักงานที่ทำรถยนต์มาปฏิบัติงานเอง จะต้องแสดงใบอนุญาตขับขี่ ต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกครั้งเมื่อเข้ามาในเขตบริษัทฯ และจะต้องขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง

2.5 พนักงานที่นำยานพาหนะมาปฏิบัติงานเอกจะต้องยินยอม ให้ รปภ. หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำการตรวจ ยานพาหนะ ก่อนออกนอกบริษัท

2.5.1 กรณี รถจักรยานยนต์ ต้องเปิดฝาเบาะรองนั่ง เพื่อทำการตรวจ

2.5.2 กรณี รถยนต์ ต้องเปิดฝาท้ายรถ, และภายในห้องโดยสาร

ข้อ 3 เรื่องการทิ้งขยะ ตามประกาศฉบับที่ 014/2557 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานบริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ทิ้งขยะแยกตามที่บริษัทฯ กำหนด <u>ห้ามทิ้งขยะ</u> หรือสารเคมีทุกชนิดลงพื้นดินหรือลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาดและห้ามมิให้พนักงานนำสิ่งของ/อุแกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว/ขยะต่างๆ/ ชที่อาจจะที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมส่วนบุคคลหรือกิจกรรมต่างๆของบริษัท ออกนอกบริเวณโรงงาน ก่อนทที่จะได้รับอนุญาตนำของออกนอกบริเวณโรงงาน และจะต้องรับอนุมัติ จากผู้จัดการโรงงาน หรือ ทางฝ่ายบุคคลและธุรการเท่านั้น

ข้อ 4 เรื่อง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- กรณ์เกิดฉุกเฉินหรือเหตุเพลิงไหม้ ให้ฟังสัญญาณเสียงแจ้งเหตุ และอพยพออกจากอาคารตามเส้นทางที่ปลอดภัยมายังจุดรวมพลด้านหน้าอาคารโรงงาน (เส้นทางหนีไฟจะติดประกาศ บริเวณประตูทางออกจากอาคารทุกประตู)
- กรณีเกิดอุบัติเหตุให้แจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่ควบคุมงาน หรือแจ้ง จป.วิชาชีพ ทันที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 033-017-778

ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึงอะไร ?

สภาพและปัจจัยที่มีหรืออาจมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของปฏิบัติงาน ลูกจ้างหรือคนงานอื่นๆ (รวมถึงคนงานชั่วคราวหรือคนงานผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชมหรือบุคคลอื่นๆ ในสถานที่ทำงาน

อุบัติเหตุ หมายถึงอะไร ?

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติการณ์ หมายถึงอะไร ?

อุบัติการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Incident) หมายถึงเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเกือบเกิดอุบัติเหตุ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หมายถึงอะไร ?

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึงเหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อันตราย หมายถึงอะไร ?

อันตราย หมายถึง แหล่งหรือสภาพการณ์ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานฯ พ.ศ. 2549 กำหนดหน้าที่ของ จป. ระดับ ต่าง ๆ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

3) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

4) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

5) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่ต่อไปนี้

1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

3) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

4) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

5) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

6) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

7) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

8) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

5) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเตือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเตือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หลักความปลอดภัยทั่วไปในการปฏิบัติงาน

แนวคิดด้านความปลอดภัย



ปลอดภัยไว้ก่อน (Safety First)

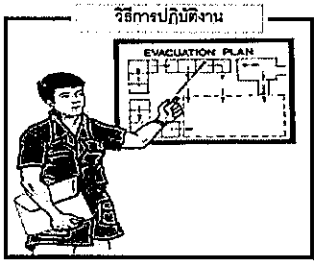
ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน สิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณาคือ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความจำเป็นของการป้องกันระมัดระวัง โดยการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน หรือการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติความปลอดภัย (STA) ซึ่งจะทำให้บรรลุผลทางด้านความปลอดภัย

การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติความปลอดภัย (Safety with Task Assignment (STA))

ก่อนที่จะกำหนดบุคลากรให้แต่ละงาน หัวหน้างานจะต้องมีการมอบขั้นตอนการปฏิบัติความปลอดภัย ซึ่งจะแสดงและอธิบายถึงวิธีการปฏิบัติ, การระมัดระวังเพื่อความปลอดภัย ท่านจะต้องทำความเข้าใจและดำเนินการตามการรับมอบขั้นตอนการปฏิบัติความปลอดภัย แต่ถ้าท่านไม่เข้าใจให้ถามหัวหน้างาน หรือถ้าท่านอ่อนเพลีย ไม่สบายให้แจ้งหัวหน้างาน

ความปลอดภัยในการทำงาน

การปฏิบัติงานในพื้นที่อันเกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยที่จะเกิดขึ้น ควรตรวจสอบรายละเอียดดังนี้



1. รายละเอียดเครื่องจักร
2. ขอบเขตของงาน
3. เอกสารการอนุมัติ
4. การเปิดพื้นที่ให้ดำเนินการ
5. ปรับพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมทั้งการระบายอากาศและระบายน้ำ โดยแจ้งหัวหน้างานทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. จัดอบรมพิเศษ
7. บริเวณแจ้งเหตุ , อุปกรณ์ฉุกเฉิน, ทางอพยพผู้คน , และจุดชุมนุมพื้นที่ทำงาน
8. ชนิดของอุปกรณ์หลบหนีฉุกเฉินที่มีอยู่และวิธีใช้
9. การป้องกันบริเวณโดยรอบ

การเกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุทั่วไปพบว่ามีสาเหตุใหญ่ๆมาจาก 2 ประการ คือ การกระทำของคนหรือความประมาท 80-90% และปัจจัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เช่น ความประมาท ความไม่รู้วิธีการทำงาน
- สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น สิ่งแวดล้อม ภูมิอากาศ ภูมิประเทศ

จุดเริ่มต้นและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยควรปฏิบัติ ดังนี้

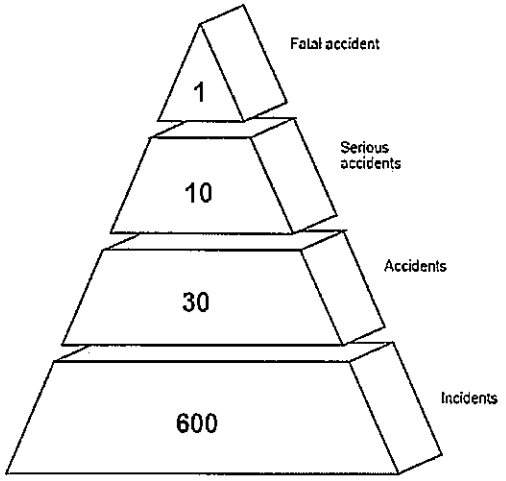
1. โปรดตรวจสอบก่อนเริ่มงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์จะต้องใช้งานได้อย่างปรกติ ต้องไม่มีอาการสั่น หลวม หลุด แกว่ง เปลี่ยนรูปร่าง แตก รั่ว (เช่น น้ำมัน) หรือมีเสียงดังผิดปรกติ ฯลฯ อาการผิดปรกติจะเป็นสาเหตุ ที่ทำให้มีการทำงานผิดพลาดและอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ทุกครั้งที่ตรวจพบอาการผิดปรกติต่าง ๆ โปรดแจ้งหัวหน้างาน เพื่อซ่อมแซมและตรวจสอบความปลอดภัยให้เรียบร้อย

"จงแน่ใจเสมอว่า ได้ตรวจดูอุปกรณ์และเครื่องจักรแล้วก่อนเริ่มงาน"

2. โปรดยืนยันป้ายหรือเครื่องหมายเตือน เมื่อมีการทำงานร่วมกับพนักงานคนอื่นแล้ว ควรมีการใช้เครื่องหมายต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นเครื่องหมายสากล เครื่องหมายเฉพาะ เครื่องหมายที่ใช้ทั่วไปของประเทศ หรือเครื่องหมายของบริษัทตนเอง และควรแน่ใจว่าพนักงานทุกคนรู้จักเครื่องหมาย และเข้าใจความหมายของทุกเครื่องหมายที่ใช้ในที่ทำงานแล้ว

3. โปรดระวังวิธีการทำงานที่ไม่มีมาตรฐาน เมื่อมีการเปลี่ยนวิธีการผลิต หรือมีงานใหม่เพิ่มเติมเข้ามา ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับตั้งเครื่องจักรใหม่ มีการหล่อลื่นเครื่องจักรใหม่ รวมทั้งตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรด้วย การปฏิบัติงานต่าง ๆ เหล่านี้ จะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลหรือหัวหน้างานทราบทุกครั้ง และควรปฏิบัติงานตามขั้นตอนในการทำงานเหล่านั้นเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

ACCIDENT RATIO STUDY



ในการอ้างถึง สัดส่วน 1-10-30-600

1 = การบาดเจ็บ สาเหตุหรืออาการรุนแรงถึงขั้นพิการ ทุพพลภาพ เสียชีวิต

10 = การบาดเจ็บไม่รุนแรง

30 = อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายทุกประเภท

600 = เหตุการณ์ที่ไม่เกิดการบาดเจ็บหรือความเสียหายใดๆ (เหตุการณ์ที่เกือบ

มาตรฐานสีและป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

มาตรฐานสี

	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
 สีแดง	หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์ฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม
 สีเหลือง	ระวังมีอันตราย	- ชี้บ่งว่ามีอันตราย เช่น ไฟ วัตถุระเบิด วัตถุมีพิษ ฯลฯ - ชี้บ่งถึงเขตอันตรายทางผ่านที่มีอันตรายเครื่องกีดขวาง - เครื่องหมายเตือน
 สีน้ำเงิน	บังคับต้องให้ปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ
 สีเขียว	แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนีไฟ - ทางออกฉุกเฉิน - ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสาระสนเทศแสดงภาวะปลอดภัย

ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

ป้ายบังคับใช้



ป้ายเตือน



ป้ายความปลอดภัย



ป้ายห้าม



มาตรฐานสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แสงสว่าง

- งานที่ไม่ต้องการความละเอียด 50 ลักซ์(การขนย้าย บรรจุ)
- งานละเอียดเล็กน้อย 100 ลักซ์ (ประกอบชิ้นส่วนอย่างหยาบ)
- งานละเอียดปานกลาง 200 ลักซ์ (เย็บหนัง)
- งานละเอียดสูงกว่าปานกลาง 300 ลักซ์ (การซ่อมแซมเครื่องจักร)
- งานละเอียดเป็นพิเศษ 1000 ลักซ์ (การเจียรไนพลอย)
- ทางเดินนอกอาคาร 20 ลักซ์ ทางเดินในอาคาร 50 ลักซ์

เสียง

- ทำงานไม่เกิน 7 ชม. ต้องไม่เกิน 91 dB(A)
- ทำงาน 7-8 ชม. ต้องไม่เกิน 90 dB(A)
- ทำงานเกิน 8 ชม. ต้องไม่เกิน 80 dB(A)
- ระดับเสียงสูงสุด ต้องไม่เกิน 140 dB(A)
- ปลั๊กลดเสียง (Ear plug) ต้องลดระดับเสียงได้ไม่น้อยกว่า 15 dB(A)
- ครอบหู (Ear muff) ต้องลดระดับเสียงได้ไม่น้อยกว่า 25 dB(A)

ความร้อน

- ภายในสถานประกอบการมีสภาพความร้อนที่ทำให้อุณหภูมิของร่างกายสูงกว่า 38 °C มิได้
- อุณหภูมิของสถานประกอบการจะสูงกว่า 45 °C มิได้ ยกเว้นมีมาตรการป้องกันความร้อน

ภาวะแวดล้อม (สารเคมี)

■ คาร์บอนไดออกไซด์(CO_2)	ไม่เกิน	5000 ppm(9000 mg/M^3)
■ ไนโตรเจนไดออกไซด์(NO_2)	ไม่เกิน	5 ppm(9 mg/M^3)
■ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์(SO_2)	ไม่เกิน	5 ppm(13 mg/M^3)
■ ฝุ่นทุกขนาด (Total dust)	ไม่เกิน	15 mg/M^3
■ ฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable dust)	ไม่เกิน	5 mg/M^3
■ Asbestos	ไม่เกิน	5 fiber/cm^3

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ประเภทขยะ

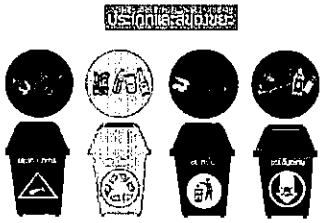
ขยะทั่วไป หมายถึง สิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งมีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวกที่ 1 ท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและไม่ใช่ขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอย หมายถึง เศษกระดาษ เศษอาหาร ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร หรือสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามพระราชบัญญัติ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต และไม่ใช่ขยะอันตราย

ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง สิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งมีคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ที่ 1 ท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บและการกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว

- พื้นที่ใดที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิดขึ้นให้ดำเนินการทิ้งในถังขยะให้ถูกประเภท ดังนี้
  1. ต้องรักษาบริเวณพื้นที่ทำงานให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
  2. คัดแยกขยะให้ถูกต้อง ตามประเภทที่กำหนดตั้งแต่แหล่งกำเนิด
  3. ทิ้งขยะลงในถังขยะให้ถูกประเภท ห้ามทิ้งของเสียอันตรายปะปนไปกับขยะทั่วไปโดยเด็ดขาด
  4. ห้ามทำการชำระล้างสารเคมี หรือน้ำมัน ลงในอ่างล้างมือ ท่อน้ำ หรือระบบระบายน้ำ และพื้นดินโดยเด็ดขาด
  5. บริเวณทางเดินถ้าหากมีน้ำมัน หรือสารเคมี หกเลอะเทอะ ต้องเก็บและเช็ดทำความสะอาดอย่างถูกวิธีทันที
  6. สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และรักษาความสะอาดภายในพื้นที่สูบบุหรี่ทุกครั้ง



สำหรับขยะอันตราย ก่อนที่จะดำเนินการเคลื่อนย้าย ให้ติดป้ายฉลากแสดงประเภทขยะอันตราย ที่ภาชนะบรรจุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ประเภทขยะอันตราย แหล่งกำเนิดของเสีย รายละเอียดของเสีย ส่วนประกอบหลัก และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

การป้องกันมลพิษ : Pollution Prevention

การดำเนินการกับกระบวนการปฏิบัติ วัสดุ วัตถุ ผลิตภัณฑ์ที่สามารถป้องกัน ลด หรือควบคุมมลพิษ อาจจะรวมถึงการนำกลับมาแปรรูปใหม่ บำบัด เปลี่ยน กระบวนการควบคุม กระบวนการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และ

ใช้วัสดุ หรือวัสดุ ทดแทนผลดี อันอาจ จะเกิดจาก การป้องกัน มลพิษรวม ถึง ลด ผลกระทบ เพิ่ม ประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่าย

สุขภาพอนามัย

สุขภาพอนามัย หมายถึง ภาวะแห่งความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สังคม ของมนุษย์ ซึ่งไม่ได้เพียงแค่ปราศจากโรคหรือทุพพลภาพเท่านั้น

สุขวิทยาส่วนบุคคล (Personal hygiene)

สุขวิทยาส่วนบุคคล หมายถึง การดำรงไว้ และการปรับปรุงส่งเสริมสุขภาพส่วนบุคคล ซึ่งมีขอบเขตครอบคลุมถึงการระวังรักษาอวัยวะทุกส่วนของร่างกายให้ทำงานได้อย่างปรกติ การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากภัยอันตรายต่าง ๆ รวมทั้งการปรับปรุงและส่งเสริมสมรรถภาพทางกายและจิตใจของบุคคลด้วย

การดูแลรักษาตา

1. ล้างหน้า ล้างตาให้สะอาดทุกครั้งเมื่อตื่นนอน ก่อนเข้านอน รวมทั้งเวลาอื่นๆ ที่หน้าตาสกปรก
2. อย่าแหงนหน้ามองข้างบนในที่มีเศษผงฟุ้งกระจาย
3. เมื่อมีสิ่งแปลกปลอมเข้าตา อย่าขยี้ตาเด็ดขาด เพราะจะทำให้เกิดการระคายเคือง วิธีดีที่สุดคือ ล้างตา หากไม่หาย ควรรีบไปพบแพทย์เพื่อทำการรักษา
4. ถ้ารู้สึกว่าตาพร่ามัว มองภาพไม่ชัด ควรไปรับการตรวจสายตาจากแพทย์
5. ทำงานหรืออ่านหนังสือในที่มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ
6. การดูโทรทัศน์ ควรดูที่ความห่าง 6 ฟุต
7. เมื่อต้องใช้สายตาทำงานนานๆ ควรพักผ่อนสายตาด้วยการหลับตา พักการใช้สายตา

การดูแลรักษาหู

1. ไม่ควรใช้ของแหลม มีคมแคะหู อาจทำให้เกิดการอักเสบ
2. ในสภาวะปรกติ ไม่มีความจำเป็นต้องชะล้างช่องหู ให้เช็ดล้างเฉพาะใบหูให้สะอาด
3. ถ้ามีเศษสิ่งของเล็ก ๆ กระเด็นเข้าไปในหู ให้เอียงหูข้างนั้นลงต่ำ หรือนอนตะแคง เคาะที่ศีรษะเบา ๆ อาจช่วยให้หลุดออกมาได้ กรณีที่ยังติดอยู่ในหู ให้ไปพบแพทย์ไม่ควรเขี่ยออกเอง
4. เมื่อมดหรือแมลงเข้าหู ให้ใช้น้ำมันพืชหรือกลีเซอไรด์ หยอดลงไป แมลงจะตายเอง จากนั้นเอียงหูเพื่อเอาน้ำมันออกแล้วใช้ไม้พันสำลี ทำความสะอาดช่องหู
5. ไม่ควรสั่งน้ำมูกแรง ๆ เพราะจะทำให้เชื้อโรคเข้าสู่หูส่วนกลางทางช่องอากาศ
6. ถ้าเป็นหูน้ำหนวก (หูชั้นกลางอักเสบ) อาจทำให้แก้วหูทะลุ ควรรีบรักษาให้หายตั้งแต่ระยะเริ่มแรก

การดูแลรักษาจมูก

1. พยายามอย่าให้ฝุ่นละออง ควัน ผงเข้าจมูก หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานกับสิ่งเหล่านี้ ให้มีอุปกรณ์ป้องกัน
2. ไม่ควรทนดมกลิ่นที่ฉุนและแรง เพราะจะทำให้ประสาทหูเฉื่อยชา และเสื่อมสมรรถภาพลงได้
3. ไม่ควรถอนขนจมูกเพราะจะเป็นอันตรายต่อเส้นประสาทของจมูก อาจเป็นฝี หรืออักเสบได้
4. อย่าใช้นิ้วหรือของแข็งแคะจมูก จะทำให้เป็นแผลและเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกายได้
5. อย่าให้จมูกได้รับการกระทบกระเทือนบ่อย ๆ หากมีเลือดกำเดาออก ควรเงยหน้าขึ้น ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นวาง

การใช้ยาเบื้องต้น

เมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรือไม่สบาย คนส่วนมากมักคำนึงถึงการใช้ยาเป็นลำดับแรก บ่อยครั้งที่พบว่าอาการเจ็บป่วยนั้นอาจหายเองโดยไม่ต้องพึ่งพายา หากมีการปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง แต่ในบางโรคจำเป็นต้องพบแพทย์เพื่อการวินิจฉัยให้ทราบสาเหตุที่แท้จริง และต้องใช้ยาจึงจะหายหรือทุเลาได้ การวินิจฉัยให้ถูกต้องเพียงอย่างเดียวอาจไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร หากขาดซึ่งปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ คือ

1. ให้ยาถูกวิธีหรือถูกทาง วิธีการให้ยามีความแตกต่างกันตามรูปแบบ ดังนี้
   - ยาเม็ดหรือแคปซูล วิธีใช้ยาที่ถูกต้องทั้งเม็ดหรือแคปซูลพร้อมน้ำโดยไม่ต้องเคี้ยวยา เนื่องจากมีวัตถุประสงค์ให้ยาไปแตกตัวหรือละลายที่กระเพาะอาหารหรือลำไส้ ซึ่งขึ้นอยู่ว่ามีการเคลือบเม็ดยาหรือไม่ นอกจากนี้ยังเป็นการป้องกันการรับรสที่ไม่พึงประสงค์จากยาบางชนิดอีกด้วย ยาเม็ดที่ระบุว่า "ควรเคี้ยวก่อนกลืน" เช่น ยาลดกรด ก็ต้องเคี้ยวให้ละเอียดแล้วกลืนพร้อมน้ำเพื่อให้ยาออกฤทธิ์ดีและเร็วขึ้น
   - ยาน้ำสำหรับรับประทาน มีทั้งยาที่เป็นน้ำใสและยาแขวนตะกอน ก่อนรินยาต้องเขย่าขวดก่อนทุกครั้งเพื่อให้ตัวยากระจายทั่วขวด จึงจะทำให้ขนาดใช้ยาแต่ละครั้งมีตัวยาเท่า ๆ กันและต้องใช้เครื่องตวงยามาตรฐาน เช่น ช้อนตวงยาหรือหลอดยา ซึ่งโดยทั่วไปจะมีติดมากับขวดยาอยู่แล้วห้ามใช้ช้อนกาแฟหรือช้อนรับประทานอาหารเพราะทำให้มีขนาดใช้ยาไม่ถูกต้อง
   - ยาขี้ผึ้งหรือครีม เป็นยาที่ใช้กับผิวภายนอกร่างกาย เวลาใช้ให้ทาบาง ๆวันละ 2-3 ครั้ง โดยไม่ต้องถูหรือนวด ยกเว้นเมื่อมีระบุในฉลากเท่านั้น จึงทาและถูนวดเพื่อให้ยาซึมซาบดีขึ้น
   - ยาประเภทหยอด หู ตา จมูก ก่อนใช้ให้อ่านฉลากที่แนะนำวิธีการใช้ก่อน และหากไม่เข้าใจควรถามผู้ขายหรือผู้มีหน้าที่จ่ายยาก่อนเสมอ
   - ยาอม เป็นยาที่ต้องการให้ละลายในปาก บางนิดใช้อมใต้ลิ้นเพื่อให้ฤทธิ์ยาถูกดูดซึมเข้าสู่กระแสโลหิตทางเส้นเลือดใต้ลิ้น บางชนิดใช้อมเพื่อให้ออกฤทธิ์ เฉพาะที่เช่น ยาอมแก้เจ็บคอ ดังนั้น จึงห้ามเคี้ยวหรือกลืน
2. ใช้ยาให้ถูกกับโรค เมื่อมีการเจ็บป่วยเกิดขึ้นและจำเป็นต้องใช้ยา ควรระลึกเสมอว่า ยามิใช่ขนมหรืออาหารที่จะทดลองรับประทานได้ ดังนั้น จึงควรเลือกซื้อยาจากร้านขายยาที่มีเภสัชกรเป็นผู้แนะนำยาให้เหมาะสมกับโรคที่เป็น ไม่ควรใช้ยาตามคำแนะนำของเพื่อนหรือผู้ใกล้ชิดที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโรคและยา เพราะอาการแสดงของโรคหลายชนิดมีลักษณะคล้ายกันได้ แต่อาจไม่ใช่โรคเดียวกัน

ใช้ยาให้ถูกขนาดและถูกเวลา ขนาดยา คือจำนวนยาที่เข้าไปในร่างกายเพื่อทำให้เกิดผลในการรักษาดีที่สุด โดยทั่วไปขนาดของยาหรือขนาดใช้ยาในแต่ละคนจะไม่เท่ากันซึ่งแตกต่างกันไปตามอายุ น้ำหนักร่างกาย และความรุนแรงของโรค ดังนั้นผู้ใช้ยาจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำในฉลากเกี่ยวกับขนาดและระยะเวลาหรือช่วงห่างในการใช้ยา จึงจะทำให้การใช้ยานั้น ๆ ได้ผลตามที่ต้องการ ยาแต่ละชนิดมีจำนวนใช้ต่อวันไม่เหมือนกัน เช่น บางชนิดอาจรับประทานวันละ 3-4 ครั้ง บางชนิดระบุให้ใช้ทุก 6 ชั่วโมง หรือบางชนิดรับประทานเพียงวันละ 1 ครั้ง ช่วงห่างของการใช้ยาดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญมาก หากใช้ไม่ถูกต้องจะทำให้ได้ยาเกินขนาดหรือไม่ถึงขนาดที่จะรักษาได้ นอกจากนี้ ในฉลากของยาจะสังเกตเห็นว่ายางบาง

3. ชนิดระบุให้รับประทานก่อนหรือหลังอาหาร ผู้ใช้ยาควรต้องทราบถึงความหมายของคำต่าง ๆ ที่พบเสมอในฉลากยา เช่น

- รับประทานก่อนอาหาร หมายความว่า ก่อนอาหารอย่างน้อย ครึ่งถึงหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อให้ยาถูกดูดซึมเข้าสู่กระแสโลหิตได้ดีในขณะท้องว่าง
- รับประทานหลังอาหาร หมายความว่า หลังอาหารอย่างน้อย 15 นาที ยาที่ให้รับประทานหลังอาหารส่วนมากเป็นยาทั่ว ๆ ไป ซึ่งสามารถจะดูดซึมเข้าสู่กระแสโลหิตได้ดี โดยมีสารอาหารเป็นตัวช่วยในการดูดซึม
- รับประทานพร้อมอาหารหรือหลังอาหารทันที ยาพวกที่เป็นกรดทำให้เกิดการระคายเคืองต่อเยื่อบุกระเพาะอาหารจนถึงขั้นเป็นแผลทะลุได้ และบ่อยครั้ง ทำให้คลื่นไส้ อาเจียนอย่างรุนแรงถ้ารับประทานขณะท้องว่าง ดังนั้นจึงต้องมีอาหารหรือน้ำทำให้เจือจาง ยาดังกล่าวได้แก่ ยาแก้ปวดข้อต่างๆและยาแกปวดแอสไพริน หรือยาปฏิชีวนะบางชนิด
- ยารับประทานก่อนนอน หมายความว่าให้รับประทานก่อนนอนตอนกลางคืนวันละหนึ่งครั้งเท่านั้นหากลืมรับประทานยาตามกำหนดในฉลาก เมื่อนึกได้และเป็นเวลาใกล้เคียงกับเวลาเดิมให้รับประทานทันทีที่นึกได้ แต่ถ้าใกล้กับครั้งต่อไปให้รับประทานตามปกติโดยไม่ต้องเพิ่มขนาดยาเพราะอาจเกิดอันตรายได้

วิธีการเก็บรักษายา

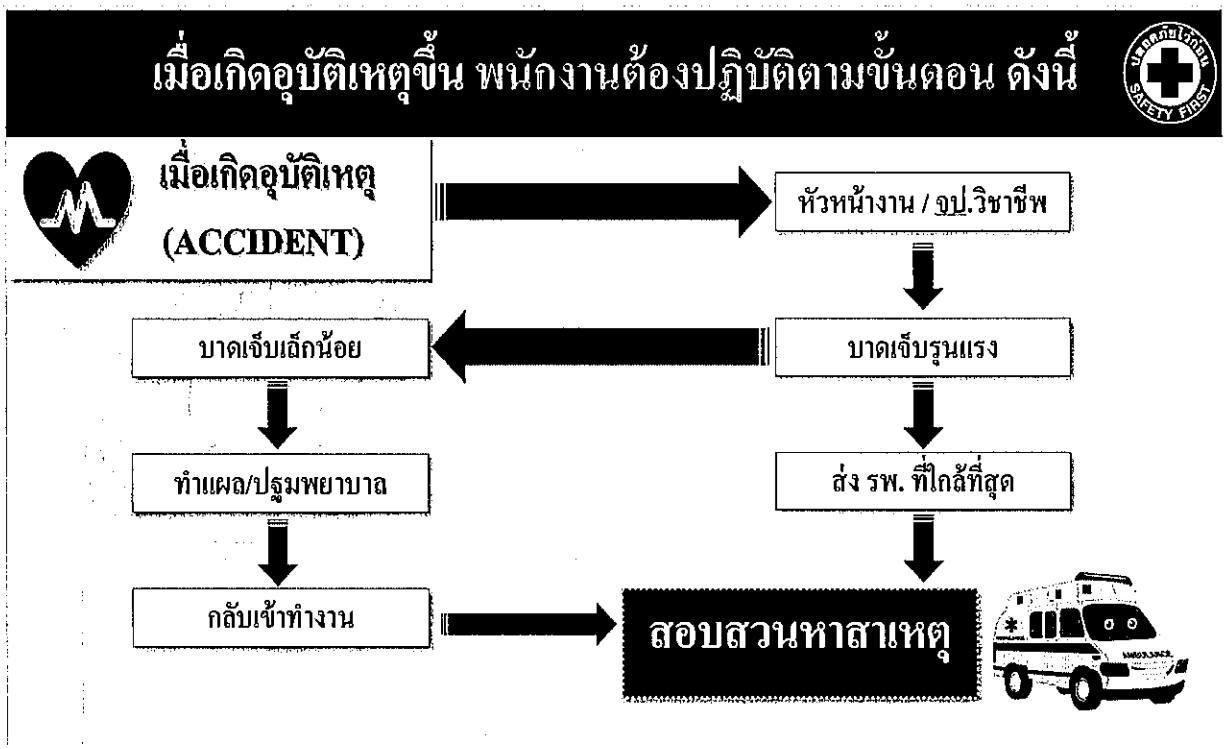
- ควรเก็บไว้ในที่สูง เด็กเอื้อมไม่ถึง
- อย่าปล่อยให้โดนแสงแดด และความชื้น เพราะจะทำให้ยาเสื่อมคุณภาพ
- ไม่ควรเปิดฝาขวดยาทิ้งไว้ เพราะฝุ่นและแมลงอาจเข้าไปในขวดได้
- ไม่ควรเก็บยาไว้นาน ๆ เพราะยาทุกชนิดจะมีวันหมดอายุ และไม่ควรกินยาที่หมดอายุแล้ว อาจถึงตายได้

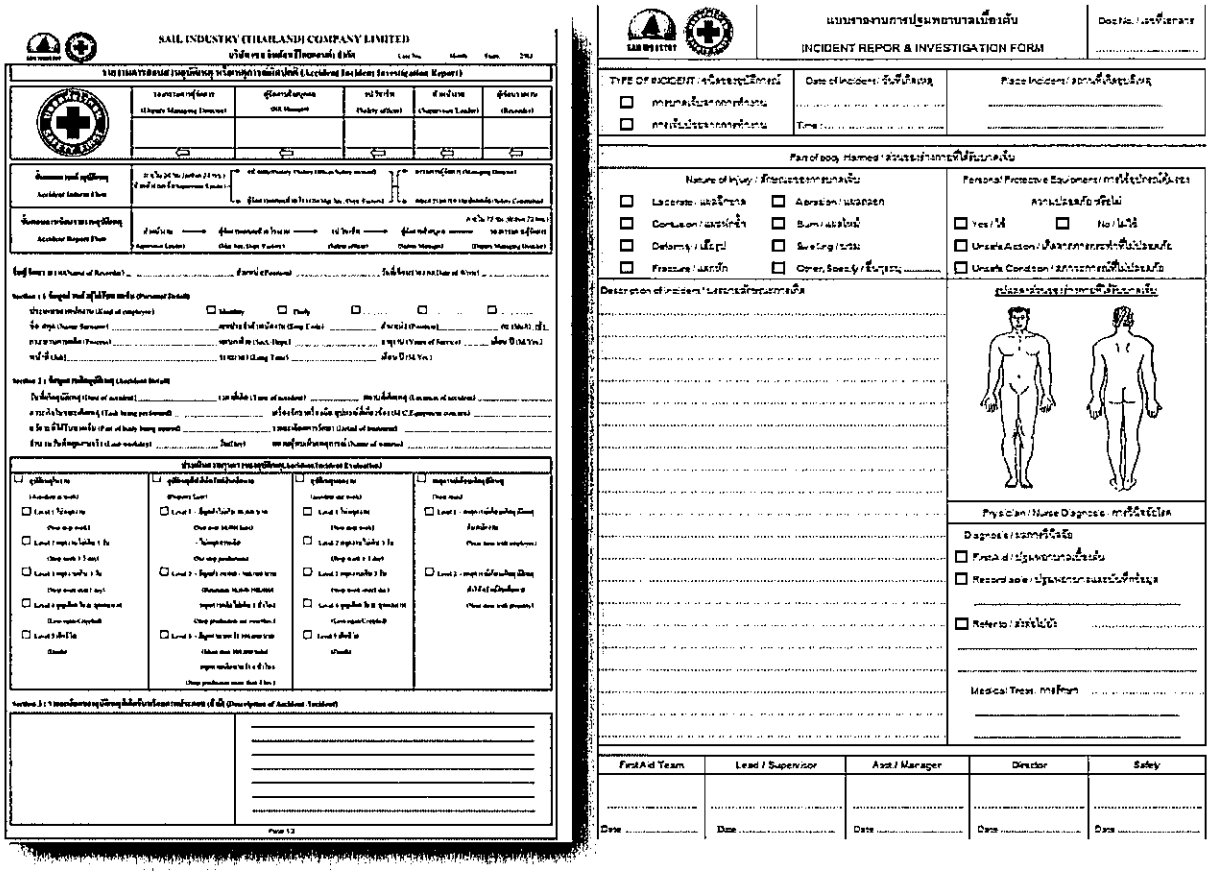
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ มีวัตถุประสงค์เพื่อ หาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปรกติต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นอีก

ข้อปฏิบัติ

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปรกติใด ๆ ดังกล่าวให้รีบรายงานด้วยวาจา ต่อหัวหน้างานตามลำดับขั้น และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปรกติโดยเร็ว
- ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที ถึงแม้จะมีผู้ได้รับบาดเจ็บบ้างก็ตามที ถ้าไม่แน่ใจในการปฏิบัติ ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้คนเจ็บ ได้รับการปฐมพยาบาลและนำส่งโรงพยาบาลโดยทันที
- หัวหน้างานโดยตรงต้องดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น กรณีที่อุบัติเหตุถึงขั้นต้องบันทึกสถิติ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเข้าร่วมสอบสวนอุบัติเหตุด้วยทุกครั้ง
- เขียนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุตามแบบฟอร์มของแผนกความปลอดภัย ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกรณีที่เกิดขึ้น
- ในการป้องกันและแก้ไข สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ การหาแนวทางป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นอีก ให้กับพนักงานทุกคน ได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป





อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) หมายถึง สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายหรือหลายส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุหรืออันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง แสง และความร้อน เป็นต้น

การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เช่น ชุดคลุมป้องกัน แว่นป้องกันดวงตา ถุงมือ อุปกรณ์กรองอากาศหายใจ หมวกป้องกันศีรษะ อุปกรณ์ครอบหูเพื่อลดเสียงดัง อุปกรณ์ป้องกันเท้า ควรจัดเตรียมไว้ให้พร้อมก่อนที่จะเริ่มทำงาน หรือก่อนเข้าไปในพื้นที่อันตราย

การแต่งกายควรจัดเตรียมเครื่องแต่งกายให้เหมาะสม รัดกุมรวมทั้งเครื่องประดับ เช่น แหวน, กำไล, ต่างหู, เนคไท เป็นต้น เสื้อแขนยาวที่ไม่ติดกระดุม, เสื้อที่ส่วนรุ่งริ่ง รวมทั้งผู้ที่ไว้ผมยาวควรระวังอย่าให้อยู่ใกล้กับเครื่องจักรที่มีการหมุนที่กำลังทำงานอยู่ เสื้อและ กางเกง ไม่ควรพับแขนและขา ควรจะให้เสื้อและกางเกงปกปิดร่างกายเพื่อป้องกันอันตราย

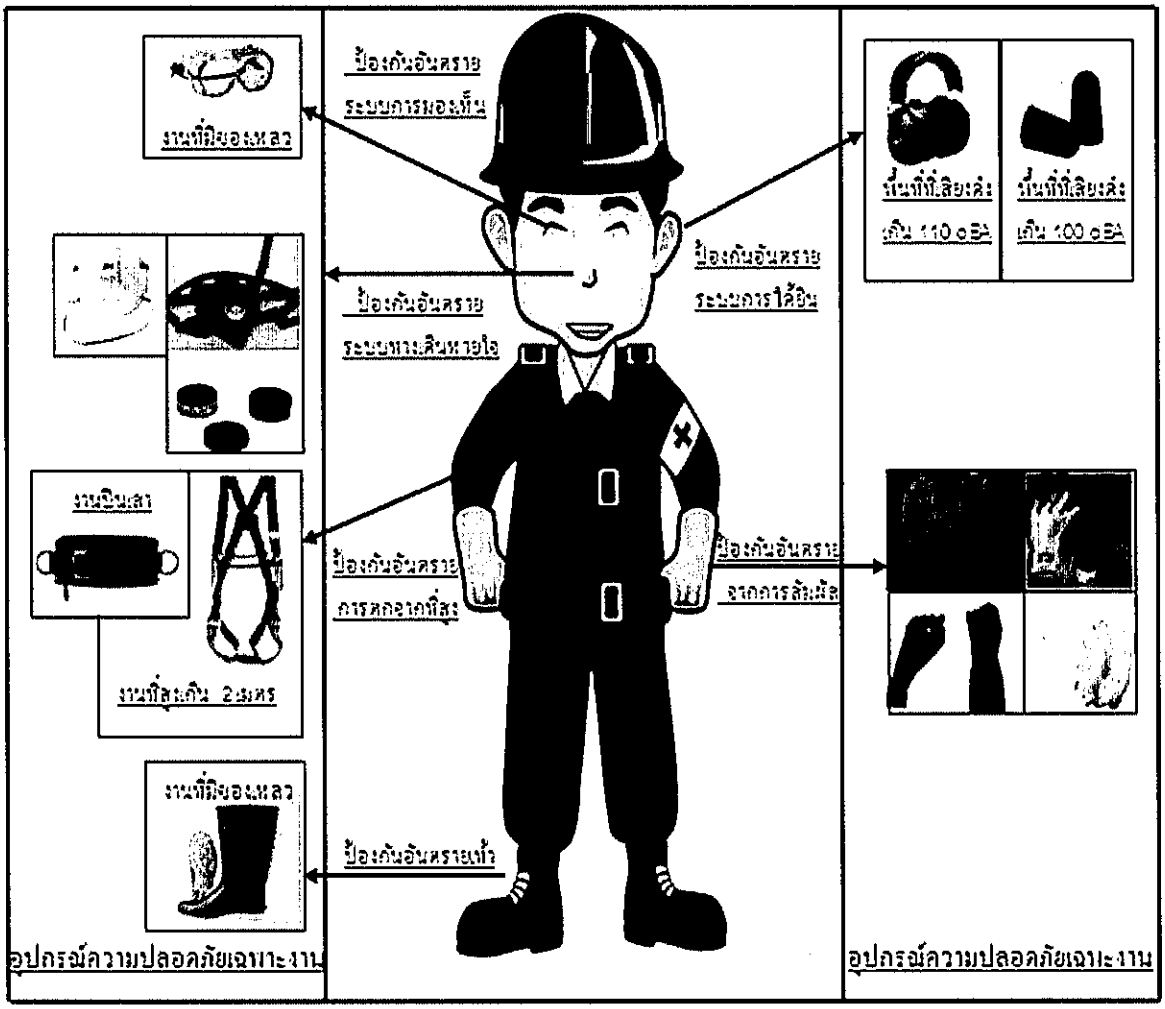
การแต่งกายของพนักงานพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยมาตรฐาน และอุปกรณ์ PPE เฉพาะงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) หมายถึง สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายหรือหลายส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุหรืออันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง แสง และความร้อน เป็นต้น

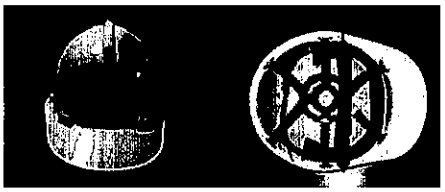
การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เช่น ชุดคลุมป้องกัน แว่นป้องกันดวงตา ถุงมือ อุปกรณ์กรองอากาศหายใจ หมวกป้องกันศีรษะ อุปกรณ์ครอบหูเพื่อลดเสียงดัง อุปกรณ์ป้องกันเท้า ควรจัดเตรียมไว้ให้พร้อมก่อนที่จะเริ่มทำงาน หรือก่อนเข้าไปในพื้นที่อันตราย

การแต่งกายควรจัดเตรียมเครื่องแต่งกายให้เหมาะสม รัดกุมรวมทั้งเครื่องประดับ เช่น แหวน, กำไล, ต่างหู, เนคไท เป็นต้น เสื้อแขนยาวที่ไม่ติดกระดุม, เสื้อที่ส่วนรุ่งริ่ง รวมทั้งผู้ที่ไว้ผมยาวควรระวังอย่าให้อยู่ใกล้กับเครื่องจักรที่มีการหมุนที่กำลังทำงานอยู่ เสื้อและ กางเกง ไม่ควรพับแขนและขา ควรจะให้เสื้อและกางเกงปกปิดร่างกายเพื่อป้องกันอันตราย



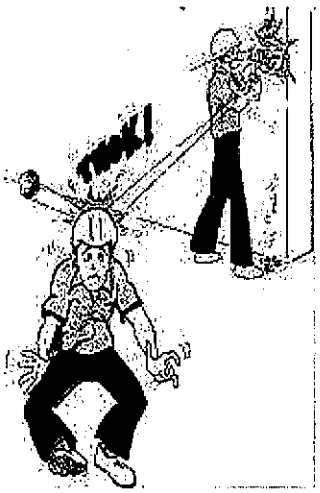
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

คุณสมบัติโดยทั่วไปของหมวกนิรภัย คือ ช่วยลดแรงกระแทกจากวัตถุที่ตกกระทบศีรษะ ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดการบาดเจ็บ พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่เสี่ยงต่อการตกหล่นของวัตถุหรือสิ่งของต่างๆ ควรสวมใส่หมวกนิรภัยทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน



การใช้งาน

- ตรวจดูสภาพหมวกจะต้องไม่มีรอยแตกร้าว
- ตรวจสอบรองในหมวก(สายกระจายแรง) และสายรัดคางต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยฉีกขาดหรือชำรุด
- ก่อนสวมใส่หมวกนิรภัยควรปรับสายรัดศีรษะให้เหมาะสม
- เช็คตัวยึดรองในหมวกให้ยึดติดแน่น
- ควรสวมหมวกนิรภัยให้กระชับ และรัดสายรัดคางทุกครั้ง

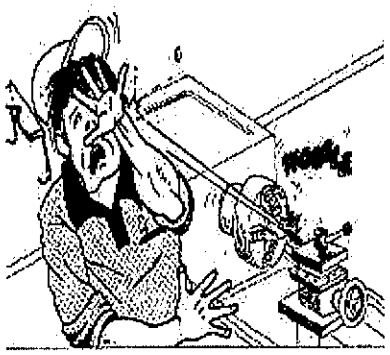


ควรใส่หมวกป้องกันศีรษะหากปฏิบัติงานในลักษณะงาน หรือพื้นที่ดังนี้

- ทุกพื้นที่ในส่วนการผลิตของบริษัทฯ
- บริเวณที่โล่งใกล้อาคารก่อสร้าง
- บริเวณใต้โครงสร้างหรือบันได, งานนั่งร้าน, ตะแกรงเหล็ก
- บริเวณงานในท่อ หรือในบ่อ Manholes
- บริเวณที่อาจมีวัสดุตกหล่นเกิดขึ้นได้

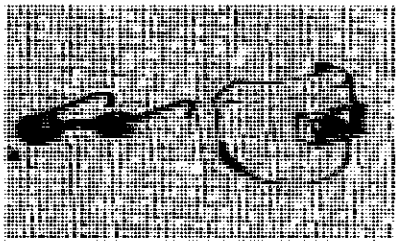
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face & Eye Protection)

การป้องกันตาและใบหน้าจากอันตรายซึ่งเกิดจากเศษโลหะหรือวัสดุกระเด็นเข้าตา แสงที่จ้าเกินไป สารเคมีหรือจากการแผ่รังสีนั้น สามารถที่จะป้องกันอันตรายได้ด้วยการสวมแว่นตา และเครื่องป้องกันใบหน้า (Face Shields) ซึ่งลักษณะงานที่ต้องสวมใส่ เช่น งานเชื่อม งานตัด เจียร สกัด งานห้องแล็ป หรืองานที่ต้องสัมผัสกับฝุ่นร้อน หรือบริเวณที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายมาก เป็นต้น



การใช้งาน

- เลือกสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม ตามลักษณะงานหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป เช่น เลนส์ ขาแว่น สายรัด กรอบแว่น
- กระบังหน้าหรือกระบังข้าง ต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยร้าวและการพร่ามัวของเลนส์
- สำหรับผู้ที่ใส่แว่นสายตา จะต้องสวมอุปกรณ์ครอบแว่นตาอีกชั้น ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตาให้กระชับแน่น ไม่หลวมหรือหลุดง่ายขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

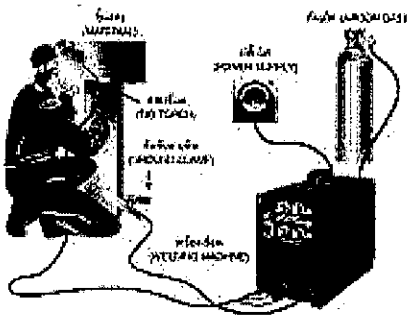


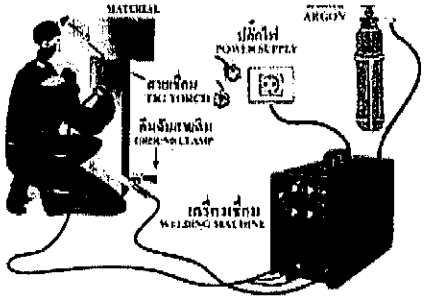
ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา หากปฏิบัติงานในลักษณะงาน หรือพื้นที่ดังนี้

- ควรจะสวมไว้ขณะปฏิบัติงานทางเครื่องกลและไฟฟ้า และบริเวณที่มีการใช้สารเคมี
- แว่นป้องกันเศษวัสดุ ควรสวมไว้ขณะปฏิบัติงานเปลี่ยนหรือติดตั้งฝา และงานเจาะโลหะ ซึ่งชิ้นส่วนเล็ก ๆ อาจกระเด็นเข้าตาได้
- การป้องกันพิเศษ ควรสวมแว่นไว้ขณะขนถ่ายสาร เคมีกรด หรือสารเคมีกัดกร่อน
- หน้ากากเชื่อมต้องมีความเข้มของกระจกกรองแสงอย่างน้อยระดับ 3 และกระจกใส



แว่นใช้งานทั่วไป







แว่นทำงานกับสารเคมี



แว่นใช้งานกลางแจ้ง

อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)



การบาดเจ็บบริเวณเท้าหรือนิ้วเท้านั้น จัดว่าเป็นอันตรายจากการทำงานอย่างหนึ่งซึ่งพบบ่อยครั้ง และมักเกิดจากการกลิ้งการหล่นทับของวัตถุ เครื่องจักรหนีบ ของมีคมบาดหรือตำ และการถูกสารเคมีกัด เป็นต้น ซึ่งการป้องกันอันตรายดังกล่าวสามารถป้องกันได้ โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการสวมอุปกรณ์ป้องกันเท้า

การใช้งาน



รองเท้าเซงานทวเบ

- ตรวจการชำรุดของวัสดุที่ใช้ป้องกัน เช่น หัวเหล็ก และพื้นเหล็ก
- ตรวจการชำรุดของตาไก่ร้อยเชือก เชือก ซิป และวัสดุที่ใช้รองเท้า
- ควรใช้ถุงเท้าควบคู่กับการใช้รองเท้านิรภัย
- เมื่อสวมใส่รองเท้านิรภัย จะต้องกระชับแน่น ไม่หลวมหรือคับเกินไป เพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างคล่องตัวและปลอดภัย



รองเท้าใช้ปฏิบัติงานกับของเหลว

ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเท้า หากปฏิบัติงานในลักษณะงาน หรือพื้นที่ดังนี้

- ควรสวมใส่รองเท้าทรงสูงถึงเข่า เมื่อปฏิบัติงานกับของเหลวที่ร้อน หรือสารเคมีที่อาจกระเด็น
- ควรสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเครื่องกล , ไฟฟ้า , ก่อสร้าง
- รองเท้าบูทยาง ควรสวมใส่ขณะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี หรือที่ชื้นแฉะ

อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)

อุปกรณ์ป้องกันมือ ได้รับการออกแบบมาเพื่อป้องกันมือจากอันตราย ในรูปแบบต่างๆ สามารถแบ่งออกเป็นหลายแบบ ตัวอย่างเช่น อุปกรณ์ป้องกันนิ้วมือ ปลอกนิ้ว นวมและถุงมือ



ถุงมือใช้งานเชื่อม



ถุงมือกันบาด

การใช้งาน

- เลือกอุปกรณ์ป้องกันมือให้เหมาะสมกับประเภทงาน หรืออันตรายที่สัมผัส
- ตรวจสอบรอยฉีกขาดของถุงมือ โดยเฉพาะบริเวณที่ต้องสัมผัสกับชิ้นงาน หากพบว่าชำรุดควรเปลี่ยนใหม่
- สวมใส่ถุงมือให้กระชับแน่น ไม่หลวมหรือคับเกินไป และไม่ขัดขวางการทำงาน
- ถุงมือที่ใช้กับสารเคมีต้องล้างให้สะอาดก่อนถอดออก ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันมือ หากปฏิบัติงานในลักษณะงาน หรือพื้นที่ดังนี้



ถุงมือใช้งานทั่วไป

- ถุงมือใช้สำหรับงานที่ต้องการความกระชับ ป้องกันการเกี่ยวบาด และสึกกร่อนที่มือ เช่น งานเข้าขอบ หรืองานหยิบจับชิ้นงานที่มีขนาดเล็ก



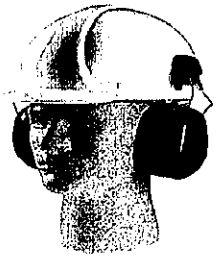
งานเข้าสายและอุปกรณ์ขนาดเล็ก

- ถุงมือใช้สำหรับทำงานเกี่ยวกับของมีคม และมีน้ำมัน ป้องกันบาดและกันลื่นได้ดี
- ถุงมือผ้า Cotton ใช้สำหรับงานที่ต้องจับชิ้นงานที่เป็นโลหะหรือของมีคม แต่ไม่ต้องการความกระชับมากนัก เช่น งานขัด หยิบ จับวัสดุ ฯลฯ
- ถุงมือยางที่ใช้กันไฟฟ้าดูด ควรมีการตรวจสอบไม่ให้มีรอยฉีกขาดก่อนใช้งาน(โดยการเป่าลมเข้าไป)



งานไฟฟ้าแรงต่ำ

อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)



พื้นที่ที่เสียงดังเกิน 110 dBA

อุปกรณ์ป้องกันหูมีทั้งที่เป็น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) และครอบหูลดเสียง (Ear Muff) ซึ่งสามารถลดความดังของเสียงได้แตกต่างกันตามคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ทำ เช่น พลาสติก โฟม ซิลิโคน และยาง จึงควรเลือกใช้ชนิดที่เหมาะสมกับระดับความดังของเสียง และลักษณะงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ควรสวมใส่ตลอดระยะเวลาการทำงาน เพื่อป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

ควรใช้อุปกรณ์ปลั๊กอุดหู หากปฏิบัติงานในลักษณะงาน หรือพื้นที่ ดังนี้

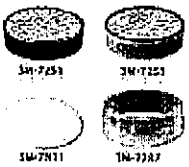


พื้นที่ที่เสียงดังเกิน 100 dBA

- ถ้าจะสวมใส่หูซ้าย ให้เอื้อมมือขวาผ่านด้านหลังศีรษะไปดึงใบหูซ้ายไปด้านหลัง จากนั้นใช้มือซ้ายสอดปลั๊กอุดหูโดยการหมุนหรือขยับซ้ำเข้าไปจนกระชับ
- การสวมใส่หูด้านขวา ให้ปฏิบัติในทำนองเดียวกันแต่สลับมือ
- ตรวจดูวัสดุอุดซับเสียง พลาสติกและสายรัดให้อยู่ในสภาพที่ดีไม่ชำรุด แตกร้าวหรือฉีกขาด

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ หน้ากากชนิดกรองอากาศ เป็นหน้ากากที่มีแผ่นกรองหรือไส้กรอง เช่น หน้ากากกรองฝุ่น (Filter Mask) หน้ากากป้องกันแบบไส้กรองเคมี เพื่อป้องกันฝุ่นหรือไอสารเคมีในบรรยากาศเข้าไปทำอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ หน้ากากชนิดหมุนเวียนอากาศ เช่น หน้ากากแบบมีถังอากาศ (Self Container Breathing Apparatus, SCBA) และแบบท่ออากาศ



งานกับสารเคมี

การใช้งาน

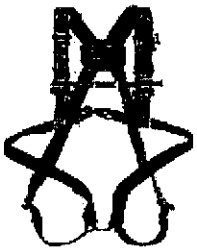
- ตรวจสภาพตัวหน้ากาก สายรัดศีรษะ ไม่ให้มีรอยฉีกขาด แตกร้าว หรือชำรุด
- ใช้ในกรณีป้องกันฝุ่นหรือไอสารเคมีบางชนิดที่มีความเข้มข้นในบรรยากาศต่ำ
- เลือกชนิดไส้กรองให้เหมาะสมกับสารพิษหรือสารเคมีหรือฝุ่นที่เกิดในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- ใส่ไส้กรองให้ถูกทางและยึดแน่นกับตัวหน้ากาก
- สวมใส่หน้ากากให้กระชับกับใบหน้า



งานกับผงฝุ่น

- ทดสอบการรั่วโดยใช้มือหรือกระดาษปิดที่ไส้กรอง แล้วหายใจเข้า จะเกิดสุญญากาศภายในหน้ากาก (รู้สึกว่าหน้ากากดูดติดกับใบหน้า)
- หลังใช้งานควรทำความสะอาดหน้ากาก โดยใช้น้ำอุ่นเช็ด
- ส่วนไส้กรองควรเก็บในถุงพลาสติกมัดให้แน่น เพื่อยืดอายุการใช้งาน
- ขณะใช้งานหากอึดอัดมากหรือได้กลิ่นสารเคมี หรือระคายเคือง ต้องรีบออกจากบริเวณที่ต้องปฏิบัติงานทันที
- การปฏิบัติงานบริเวณที่มีสารพิษเฉียบพลัน ไม่ควรกระทำเพียงคนเดียว

อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



งานที่สูงเกิน 4 เมตร

ผู้ปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปควรใช้เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ เพื่อป้องกันการตกหล่นจากที่สูง ซึ่งลักษณะงาน เช่น งานซ่อมแซมเครื่องจักร ไซโล งานก่อสร้าง ทาสีอาคาร รวมถึงลักษณะงานอื่นๆ ที่ทำงานบนที่สูง

การใช้งาน

- ทำการตรวจสอบสภาพรอยฉีกขาด หรือการเสื่อมสภาพของเข็มขัดนิรภัย สายรัดตัวและสายช่วยชีวิตทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ตรวจสภาพการสึกหรือหรือการกัดกร่อนของห่วง (D-ring) และเชือกนิรภัย
- สวมใส่เข็มขัดนิรภัยให้รัดแน่นเอว ตะขอของเชือกนิรภัยด้านหนึ่งเกี่ยวกับที่ที่มั่นคงแข็งแรง ส่วนอีกด้านหนึ่งเกี่ยวกับห่วงของเข็มขัดนิรภัย
- การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่เคลื่อนที่ได้ จะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพโดยยึดอยู่กับสิ่งที่มั่นคง



งานปีนเสา

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว แขนและขา (Body Protection)

มีหน้าที่ป้องกันความร้อน สะเก็ดไฟ รวมทั้งสารเคมีกระเด็นถูกลำตัว แขน หรือขา ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันชนิดนี้มีอยู่หลายชนิด เช่น ชุดป้องกัน เอี๊ยม ปลอกแขน และสนับขา เป็นต้น ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับตัวพนักงานเอง

การใช้งาน

เลือกใช้ชุดป้องกันให้ตรงกับอันตรายที่ได้รับ เช่น ความร้อนสูงเลือกใช้ชุดที่ทำจากอะลูมิเนียม หรือผ้าทนความร้อน ประเภท NOMEX หรือ KAVLAR (ชุดป้องกันความร้อน) กรดหรือสารเคมีกระเซ็นเลือกใช้ชุดทำจากหนัง เป็นต้น

ชนิดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ต้องใช้กับแต่ละประเภทงาน

ประเภทงาน	ชนิดอุปกรณ์ที่ต้องใช้
งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า	แว่นตาลดแสง , กระบังหน้าหรือหน้ากากลดแสง ถุงมือหนัง , รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
งานลับหรือฝนโลหะด้วย หินเจียร	แว่นตานิรภัย , ถุงมือผ้า , รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
งานกลึง,ไสโลหะ ไสไม้ ตัด เจาะ ปั๊มโลหะ	แว่นตานิรภัย , ถุงมือผ้า , รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
งานประกอบโลหะ	หมวกแข็งนิรภัย , แว่นตานิรภัย , ผ้าปิดปากปิดจมูก ถุงมือผ้า , รองเท้าหัวโลหะ
งานพ่นสี	ผ้าปิดปากปิดจมูกกันสารเคมี , ถุงมือยางกันสารเคมี รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
งานยกขนย้าย	หมวกแข็งนิรภัย , ถุงมือหนัง , ถุงมือผ้า , รองเท้าหัวโลหะ
งานแพ็คกิ้ง	ผ้าปิดปากปิดจมูก , ถุงมือผ้า , รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
งานทำความสะอาดชิ้นงาน	แว่นตานิรภัย ,เอี๊ยมกันสารเคมี ,ผ้าปิดปากปิดจมูกชนิด กันสารเคมี , ถุงมือยางกันสารเคมี , รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
งานไฟฟ้า	หมวกแข็งนิรภัย , ถุงมือหนัง , รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น เข็มขัดนิรภัย











การปฏิบัติตัวเกี่ยวกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ

กรณีเกี่ยวกับอัคคีภัยภายใน บริษัทเซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

   1.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณศูนย์บริการ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

   1.2 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "***อันตรายจากสารไวไฟ***" หรือ "***บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่***" นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

   1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยพลละการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

   การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟ ได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3. การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เลี่ยงไฟ

   3.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

   - พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไข ให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

   3.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

   - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

   3.3 เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

   - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

   3.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

   - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊สจะต้องระมัดระวัง การชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

   3.5 การป้องกันอัคคีภัยจากไฟฟ้า

   - สายไฟ หลอดไฟ สวิทช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือ ที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

3.6 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

- อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
- ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่างๆหรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
- สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ
- ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

3.7 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟเปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
- การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรียราดบนพื้นที่ทำงาน
- ให้ใช้วิธีการขน-ยก ที่ปลอดภัย
- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

3.8 งานประกอบอาหาร/โรงอาหาร

- ตรวจสอบถังแก๊สเชื้อเพลิง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ให้ใช้ถังแก๊ส เชื้อเพลิงและ อุปกรณ์ ที่ได้มาตรฐาน
- ให้ปิดแก๊สทันทีหลังจากใช้งานเรียบร้อยแล้ว

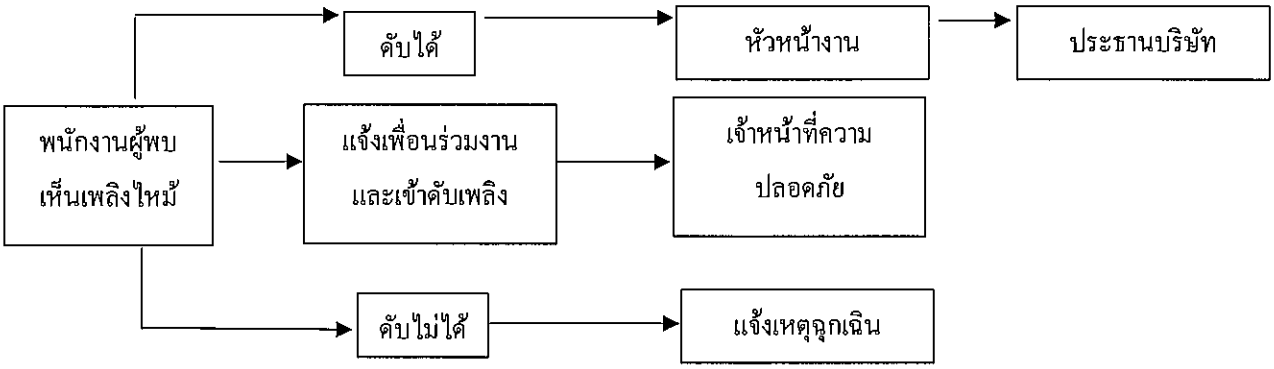
สถานที่ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

เบอร์สายด่วน	เบอร์โทรสายด่วน
โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	038-245700
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลวกแดง	038-659070
สถานีตำรวจภูธร ปลวกแดง	038-659201
สถานีดับเพลิงอมตะซิตี้ ระยอง	038-650500

แผนระงับและควบคุมเพลิงเบื้องต้น

บริษัทฯ มอบหมายและถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในการเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องดับเพลิงมือถือ ดังนั้นหากพนักงานพบเห็นเพลิงไหม้ใดๆ ในระยะเริ่มต้น สามารถควบคุมได้โดยเครื่องดับเพลิงมือถือโดยไม่มีอันตราย ให้พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์เข้าดับเพลิงเบื้องต้นทันที หากไม่สามารถดับได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และรายงานต่อหัวหน้างานโดยทันที

แผนผังระงับและควบคุมเพลิงเบื้องต้น

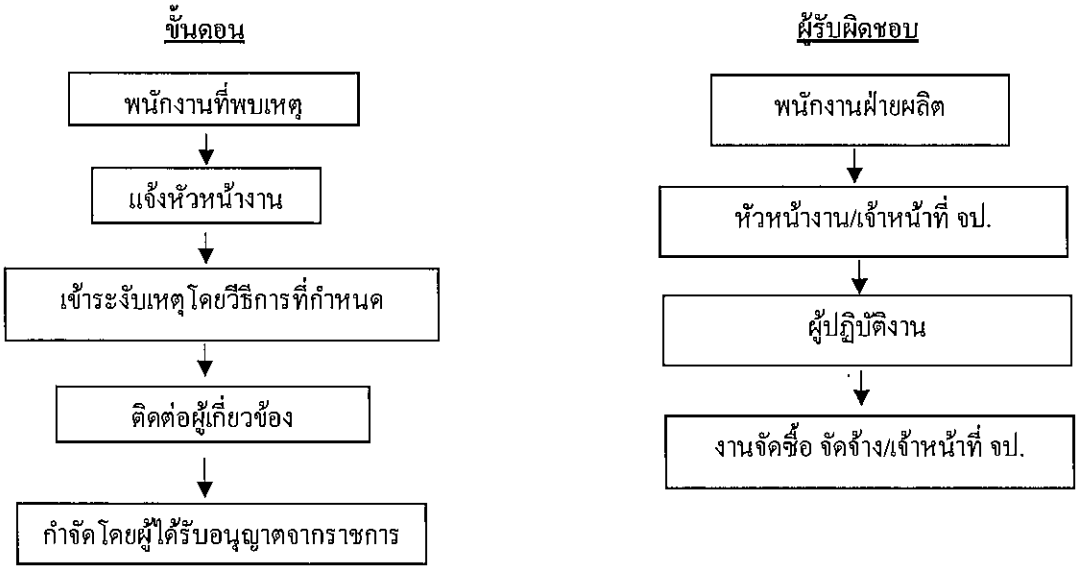


กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

ขั้นตอนในการดำเนินงานบริษัทเชล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

1. เมื่อได้รับแจ้งหรือพบเหตุให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาข้อมูลของสารเคมีก่อนที่จะเข้าระงับเหตุ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนด สารเคมีนั้นๆ โดย

   การใช้สารดูซับที่เตรียมไว้ปิดล้อมการแพร่กระจายแล้วทำการซับสารดังกล่าว เก็บใส่ภาชนะ
4. จัดเก็บสารเคมีเข้าสู่ภาชนะรองรับที่สารมารถป้องกันการหกรั่วไหลซ้ำ
5. ห้ามทำการชะล้างสารเคมีลงรางระบายน้ำ หรือนำใส่ถังขยะทั่วไป
6. การกำจัดต้องทำโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ



การวิเคราะห์งานอย่างปลอดภัย

- การวิเคราะห์เพื่อความปลอดภัย หมายถึง วิธีการวิเคราะห์อย่างมีระบบ มีเหตุมีผลต่อสิ่งที่จะถูกวิเคราะห์ โดยทั่วไปจะวิเคราะห์ในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน กระบวนการผลิต วิธีการทำงาน แต่ละองค์ประกอบของงานหรือขั้นตอนของกระบวนการผลิตหรือวิธีการทำงานนั้น มีอะไรบ้างที่จะเป็นสาเหตุที่จะทำให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุขึ้นมาได้ ไม่ว่าจะด้วยตัวของมันเองหรือโดยร่วมกับสาเหตุอื่นๆ จากการวิเคราะห์จะทำให้ทราบว่ามีอันตราย การเสี่ยงต่อโรคหรืออุบัติเหตุอะไรจะเกิดขึ้นและควรมีวิธีการป้องกันอย่างไร
- งานที่ถูกเลือกมาวิเคราะห์
  - มีขั้นตอนการทำงานอย่างไร
  - แต่ละขั้นตอนมีอันตรายอะไรอยู่บ้าง
  - อันตรายนั้นๆเกิดขึ้นจากกรรมวิธีการผลิตหรือจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานเอง หรือจากทั้งสองร่วมกัน
  - มีวิธีการป้องกันควบคุมที่เหมาะสมกับการทำงานนั้นๆอย่างไร
  - ได้วิธีการทำงานที่ได้ทั้งผลผลิตและมีความปลอดภัย ใช้เป็นแบบมาตรฐานในการสอนงานให้แก่ผู้ปฏิบัติติงานคนอื่นๆได้ แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการผลิต เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ จะต้องทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยใหม่ให้เหมาะสม
- ขั้นตอนการวิเคราะห์ มี 4 ขั้นตอน

  ขั้นตอนที่ 1 การเลือกงานที่จะทำการวิเคราะห์

  ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับวิธีการทำงานเป็นขั้นเป็นตอนที่เหมาะสม

  ขั้นตอนที่ 3 การค้นหาอันตรายที่อาจจะมีหรือเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน

  ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวิธีการทำงาน ที่ถูกต้องปลอดภัย และสามารถป้องกันอันตรายที่พบได้

การวิเคราะห์งานอย่างปลอดภัย(Job Safety Analysis)			JSA Number
ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	การวิเคราะห์อันตราย	การควบคุมอันตราย
Remarks:			

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การเคลื่อนย้ายวัสดุอย่างปลอดภัย



เออร์โกโนมิกส์ หมายถึง ศาสตร์ว่าด้วยการจัดสภาพการทำงานให้เหมาะสมกับคนงาน หรือการศึกษาคนในสิ่งแวดล้อมของเขา เพื่อดูว่ามีผลกระทบอะไรเกิดขึ้นจากการทำงาน

ขั้นตอนการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุจากพื้นด้วยแรงคนอย่างปลอดภัย

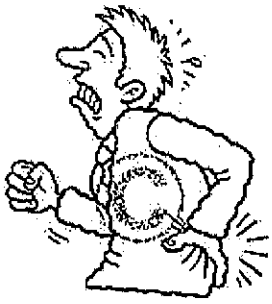


1. สำรวจสภาพน้ำหนักของวัสดุที่จะยก
2. ยืนชิดวัสดุ แยกเท้าห่างเล็กน้อย เพื่อการทรวงตัวที่มั่นคง
3. ย่อเข่าให้หลังเป็นแนวตรง ก้มคางให้ชิดลำตัว และใช้ฝ่ามือจับยึดวัสดุค่อย ๆ ยืดเข่าขึ้น โดยให้หลังเป็นแนวตรง และวัสดุอยู่ใกล้
4. เมื่อจะวาง ให้ย่อเข่า หลังตรง แล้วค่อยวางวัสดุบนพื้น

"น้ำหนักยิ่งอยู่ใกล้กระดูกสันหลังเท่าใด หมอนรองกระดูกและกล้ามเนื้อจะรับแรงน้อยเท่านั้น"

อาการปวดหลัง

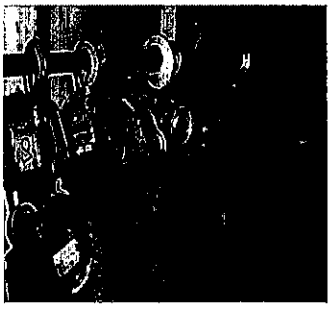
ปวดหลัง เป็นอาการที่พบได้ทุกเพศ ทุกวัย และทุกอาชีพ ซึ่งสาเหตุการปวดหลังมีความสัมพันธ์กันกับชีวิตประจำวัน จึงยากที่จะรักษาให้หายได้โดยเร็ว ฉะนั้น จึงควรทราบถึงสาเหตุการเกิด

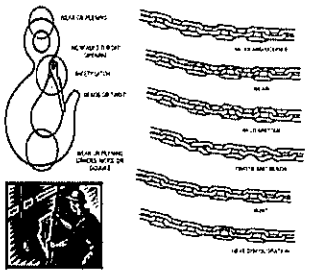


1. ความผิดปรกติจากกิจวัตรประจำวันที่ไม่ถูกต้อง
2. กระดูกสันหลังคดคนอ้วน หลังแอ่นมากไป
3. หมอนรองกระดูกสันหลังเสื่อม กระดูกสันหลังเสื่อม
4. กล้ามเนื้ออักเสบ กล้ามเนื้อเคล็ด หรือแพลง

ขั้นตอนการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุจากพื้นด้วยเครื่องมืออย่างปลอดภัย

- ต้องแน่ใจว่าตะขอ หรือห่วงมีสลักที่แน่นหนา
- ให้ใช้อุปกรณ์ที่มีสายระโยงระยางเฉพาะจุดประสงค์ที่ได้ออกแบบไว้เท่านั้น ห้ามใช้ (Plate grips) ปากคีบปากกาสำหรับจับท่อ (pipe clamps) แทน ปากกาสำหรับจับไม้ (beam clamps)
- ตรวจสอบห่วง ตะขอ โซ่ เชือก ปากกาสำหรับจับไม้ (beam clamps) ก่อนใช้งานถ้ามีส่วนที่เสียหาย ให้ติดป้ายห้ามใช้งาน
- ห้ามบรรทุกของเกินอัตราของรอก
- ห้ามไม่ให้ส่วนใดของร่างกายอยู่ภายใต้สิ่งของที่ถูกแขวนอยู่
- ห้ามพันโซ่ไว้รอบของที่ต้องการยก
- ใช้วัสดุอ่อนนุ่มบุภายนอกวัสดุเพื่อหลีกเลี่ยงการกระแทกแตก



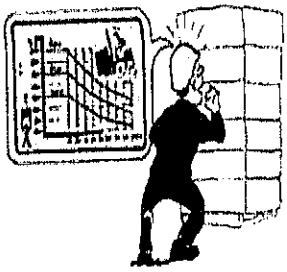


- ห้ามใช้เชือก สลิง หรือ chokers ใกล้กับการทำงาน รวมทั้งวัตถุที่เป็นสนิม
- ตรวจสอบเชือกทุกเส้นก่อนใช้งาน เพื่อหาส่วนที่เสียหายมากกว่าปกติ และเกลียว ถ้าพบส่วนที่เสียหายติดป้ายห้ามใช้
- ห้ามใช้ลวดที่ได้รับความร้อนสูง ไหม้ เป็นสนิม เกลียวสึกหรือในการยกสิ่งของ

การใช้รถยกอย่างปลอดภัย

ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น

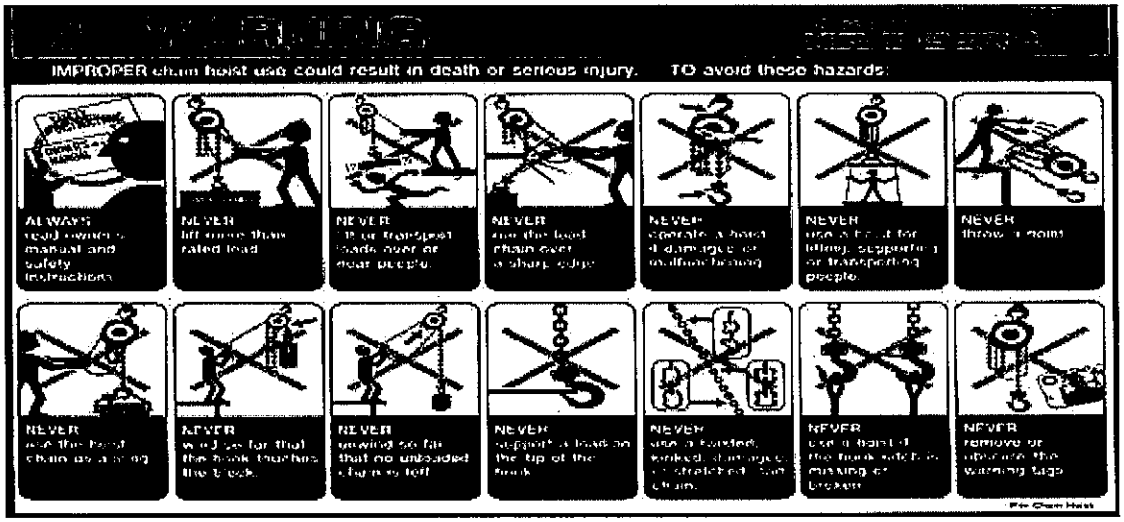
- ตรวจสอบรถยกทุกวัน หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มี ลักษณะไม่ปลอดภัย
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบตเตอรี่ถังน้ำมันและฝาปิด ก่อนสตาร์ทเครื่องหรือเริ่มทำงาน
- อย่าขับรถเร็วเกินกำหนด
- ขับรถด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเสมอ
- ห้ามผู้อื่นโดยสารบนรถ
- ห้ามบรรทุกวัสดุเกินพิกัดที่กำหนด
- สอดงาใต้วัสดุที่บรรทุกให้ลึกที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเคลื่อนจะต้องให้วัสดุพิงพนักพิงวัสดุและกางงาออกให้พอดีกับน้ำหนัก (บรรทุก) วัสดุ



- ห้ามใช้ชั้นวางที่ชำรุดในการยก
- ขณะรถวิ่ง ให้ยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ขับรถให้ความเร็วรถพอเหมาะกับสภาพพื้นผิวถนนน้ำหนักบรรทุก และสภาพของ บริเวณที่ทำงาน
- หากวัสดุที่บรรทุกสูงจนมองไม่เห็นทางข้างหน้า ให้ขับรถถอยหลังไปแทน
- ห้ามยื่นแขน ขา ศีรษะ ออกนอกรถขณะขับ ดูระยะห่างของรถกับวัสดุรอบข้างด้วย
- ห้ามขนย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
- ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเหนือศีรษะทุกครั้งที่จะขนย้ายวัสดุ
- ห้ามออกรถเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวฉับพลันโดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
- เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ (นับจากปลายงายกเข้ามา)
- บีบแตรให้สัญญาณและขับรถช้า ๆ เมื่อเข้าใกล้ทางเดิน ประตู ทางข้าม และรถยกคันอื่น
- ระมัดระวังเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขับรถยกเข้าใกล้คนยืนอยู่ริมรั้วหรือริม ถนน
- ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่จะมองไม่ถนัด เช่น มุมประตู
- ติดตั้งกระจกเงาและหรือ ป้ายสัญญาณหยุดในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงาน ที่เป็นจุดอันตราย บีบแตรให้สัญญาณทุกครั้งที่เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว
- ปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรก ลดงาลงให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดหลังใช้งาน
- ห้ามยืน เดินหรือทำงานใต้งารถยกที่กำลังทำงาน

การใช้รอกและเครนอย่างปลอดภัย

- ผู้ที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครน ต้องได้รับการอบรมและมีใบอนุญาตเท่านั้น
- ผู้ที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครน ต้องศึกษาข้อมูล ข้อควรปฏิบัติ และการใช้งานที่ถูกต้อง ก่อนการปฏิบัติงาน
- ก่อนเริ่มการใช้งานทุกครั้ง ให้ตรวจสอบระบบการทำงานของรอกและเครนให้อยู่ในสภาพปกติ ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งแก่หัวหน้างานทันที
- ในช่วงที่เครนกำลังทำงานจะต้องมีการประสานงานกันอย่างถูกต้องเหมาะสมระหว่าง ผู้ควบคุมเครนกับผู้ให้สัญญาณเครน
- เครนเมื่อทำงานจะต้องเปิดไฟหรือให้สัญญาณอื่นใดเพื่อแสดงให้รู้ว่าเครนกำลังทำงาน
- การยกชิ้นงานแต่ละครั้งชิ้นงานต้องไม่แกว่งไปมามากจนเกินไป
- ห้ามใช้รอกยกชิ้นงานในลักษณะลากแนวเอียงเกินมุม 4 องศา
- ห้ามยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินพิกัดของเครน
- ห้ามใช้รอกและเครน เพื่อการโดยสารหรือบรรทุกคน
- หยุดการใช้รอกและเครน ทันที เมื่อเกิดเสียงดังหรือระบบการทำงานผิดปกติ
- สลิงหรือเชือกที่ใช้ในการยกชิ้นงาน ให้อยู่ในแนวดิ่งและอยู่ภายในกระเตื่องล็อคปากตะขอ
- ในขณะที่พนักงานเดินเครนกำลังปฏิบัติงาน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในรัศมีของ เครนที่จะเดินผ่าน
- ให้ตรวจสอบ สลิงและตะขอของเครน ที่จะทำการยกชิ้นงานอยู่เสมอ และห้ามนำ สลิงและตะขอ ที่ ชำรุดมาทำการยกชิ้นงาน โดยเด็ดขาด
- ในระหว่างการเดินเครน ให้ระวัง สลิง ไปเกี่ยว อุปกรณ์หรือสิ่งของอื่น ๆ โดยมิได้ตั้งใจ
- ในช่วงกลางคืนถ้าจำเป็นต้องใช้รถเครนจะต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอทุกครั้ง
- เมื่อเลิกใช้งานเครน ห้ามยกหรือห้อยชิ้นงานค้างไว้ ให้เลื่อนตะขออยู่ในตำแหน่งเหนือศีรษะ และปิดไฟเมนทุกครั้ง



การทำงานขุดอย่างปลอดภัย

- ต้องได้รับอนุญาตให้ทำการขุดจากบริษัทฯก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อแน่ใจว่าไม่มีสายไฟ ท่อต่างๆอยู่ใต้บริเวณที่จะขุด
- การขุดที่มีความลึกเกิน 1.5 เมตร ต้องมีการค้ำยัน หรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกวันก่อนเข้าทำงาน
- จัดเครื่องกีดขวางและป้ายเตือนรอบๆบริเวณขุด
- ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้าใกล้บริเวณขุดขณะปฏิบัติงาน
- จัดหาบันไดสำหรับทางขึ้นลง
- กองวัสดุ ดินที่ได้จากการขุดต้องกองห่างจากบริเวณขุดอย่างน้อย 1 เมตร
- ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการขุดหลังฝนตกและต้องมีมาตรการป้องกันน้ำท่วม

การทำกิจกรรม 5 ส เพื่อความปลอดภัย

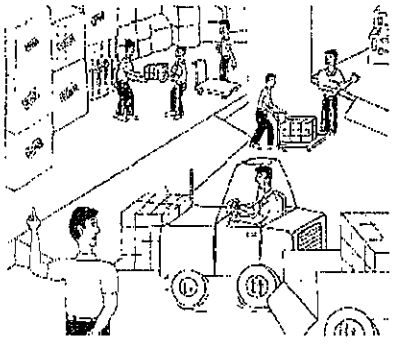
5 ส คืออะไร

- หลักการของ 5 ส คือการพัฒนาปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดี ขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง
- แต่ละ ส จะระบุถึงขบวนการในการส่งเสริมและสนับสนุน
- เราจะพิจารณาถึงรายละเอียดของแต่ละ ส และเริ่มต้นใช้กันตั้งแต่วันนี้แต่ละ ส

ส 1 สะสาง	มาจากภาษาญี่ปุ่นว่า	Seiri	แปลว่า	Organization
ส 2 สะดวก	มาจากภาษาญี่ปุ่นว่า	Seiton	แปลว่า	Neatness
ส 3 สะอาด	มาจากภาษาญี่ปุ่นว่า	Seiso	แปลว่า	Cleaning
ส 4 สุขลักษณะ	มาจากภาษาญี่ปุ่น	Seiketsu	แปลว่า	Standardization
ส 5 สร้างนิสัย	มาจากภาษาญี่ปุ่น	Shitsuke	แปลว่า	Discipline

กิจกรรม 5 ส มีรายละเอียด ดังนี้

1. สะสาง คือการแยกของที่จำเป็นและไม่จำเป็นออกจากกัน คำว่า จำเป็น คือของที่ต้องการใช้ จะบ่อยหรือไม่บ่อยก็ตาม
2. สะดวก เมื่อทำ ส สะสาง แล้วจะต้องจัดระเบียบให้ของเหล่านี้อยู่ในสภาพที่ "หยิบง่าย หายรู้ ดูงามตา" ทำให้เกิดความสะดวกในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพคือ เร็ว และถูกต้อง
3. สะอาด เมื่อทำความสะดวกให้เกิดแล้ว ก็ต้องไม่ลืมทำ ส ตัวที่ 3 คือ สะอาด หมายถึงการปัดกวาด เช็ดถูในบริเวณต่างๆ โดยรอบที่ทำงาน โดยการทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมุ่งเน้นการบำรุงรักษาเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

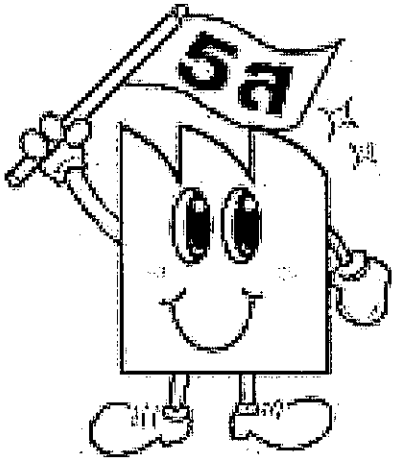


นอกจากนี้เมื่อทำความสะอาดแล้วก็ควรมีการทาสี ตีเส้นแบ่งเขตกำหนดที่ตั้งของต่างๆ ตลอดจนพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้เป็นระบบอย่างมีมาตรฐานที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามโดยไม่สับสนหรือเกิดความผิดพลาด

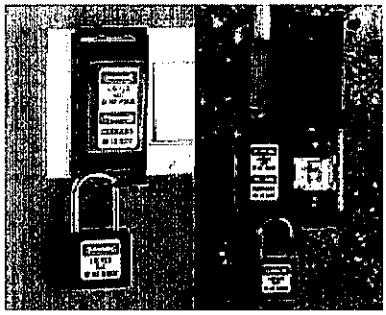
4. สุขลักษณะ ถัดจากสะอาด คือ ส ตัวที่ 4 สุขลักษณะ หมายถึงการทำสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ เมื่อเข้าไปในสถานที่ทำงานแล้วเกิดความสุขกาย สุขใจ ที่จะทำงานให้ลุล่วงไปได้ด้วยดีอย่างมีสมาธิ และมีบรรยากาศที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
5. สร้างนิสัย ส ตัวสุดท้าย คือ สร้างนิสัย หมายถึง การปลูกฝังจิตสำนึกของทุกคนในที่ทำงานให้คำนึงถึง ส 4 ตัวแรก คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ ให้คงอยู่ตลอดไปโดยไม่ลืมที่จะหาวิธีการใหม่ๆ มาทำให้ที่ทำงานของเราดูทันสมัย น่าทำงาน มีประสิทธิภาพที่ดี เป็นที่นิยมชมชอบของผู้มาติดต่อ อันเป็นคุณค่าของชีวิตอย่างหนึ่งที่เราควรมีให้แก่กันและกัน ไม่ควรไปมุ่งเน้นแต่ขอให้งานเสร็จไปวันๆ แล้วรีบกลับบ้าน ชีวิตทำงานแบบนี้ไม่มีคุณค่าอะไรเลย

ผลที่ได้จากการทำกิจกรรม 5 ส

1. เพิ่มพื้นที่การทำงานให้มากขึ้น
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3. เพิ่มความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน
4. เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
5. ลดอัตราการเสียของเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ (ยืดอายุการใช้งาน)
6. ลดอัตราของเสียจากขบวนการผลิต
7. ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการสูญเสียต่างๆ
8. เพิ่มความเชื่อถือจากลูกค้าของเรา
9. บุคลากรมีความรัก และผูกพันกับบริษัทมากขึ้น
10. ปลูกฝังนิสัยที่มีระเบียบวินัย รักความสะอาดแก่บุคลากร (ช่วยเสริมสร้างสังคมของชาติให้มีระเบียบ มีวินัย มีคุณภาพดี)



การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ ล็อคเอาท์/แท็คเอาท์ (Lockout-Tagout)



1. แจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และการเตรียมความ พร้อมก่อนปฏิบัติงาน
   - ทราบตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ควบคุมทั้งหมด
   - ทราบชนิดของอันตรายที่อาจเกิดขึ้น วิธีการควบคุมอันตรายของพลังงานแต่ละชนิด
2. การปิดเครื่องจักร ปฏิบัติตามขั้นตอนการหยุดปกติ
3. การตัดแยกอุปกรณ์ ปิดสวิทช์ วาล์ว หรืออุปกรณ์ตัดแยกพลังงานต่าง ๆ เพื่อแยกอุปกรณ์จากแหล่งพลังงานอันตราย
4. การติดตั้งอุปกรณ์ล็อคเอาท์ / แท็คเอาท์
   - ใช้ตัวล็อคในกรณีที่อุปกรณ์นั้น สามารถล็อคได้
   - ใช้ป้ายห้ามใช้งานคู่กับอุปกรณ์ล็อคเอาท์
   - ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ตัวล็อค ให้ใช้เพียงป้ายห้ามใช้งานได้
5. การปล่อยหรือกำจัดพลังงานที่ติดค้างอยู่ในระบบออก พลังงงานที่ตกค้างทั้งหมดซึ่งอาจเป็นอันตราย ได้ควรจะปล่อยหรือกำจัดออก
6. การตรวจสอบการตัดแยก ตรวจสอบการตัดแยกของแหล่งพลังงานที่เป็นอันตรายว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยการทดสอบกับเครื่องมือที่เหมาะสม หลังจากมั่นใจว่าไม่มีใครได้รับอันตรายจึงปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปลดล็อคเอาท์ / แท็คเอาท์ (Lockout-Tagout)

1. ตรวจสอบพื้นที่การทำงานเพื่อมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ไม่ได้ถูกเคลื่อนย้ายออก และส่วนประกอบต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครื่องจักรอยู่ในสภาพเดิม การ์ดป้องกันได้ใส่ไว้ในที่เดิม
2. แจ้งให้ผู้ดูแลเครื่องจักร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเครื่องจักรทราบว่า เครื่องจักรกำลังจะถูกเปิดใช้
3. ปลดตัวล็อคและป้ายห้ามใช้งานแต่ละอัน โดยผู้ที่ทำการล็อคและติดป้ายห้ามใช้งานเท่านั้นที่เป็นผู้ทำการปลดอุปกรณ์นี้ ในกรณีที่ไม่พบคนที่ทำการล็อคและติดป้ายห้ามใช้งานนั้น หัวหน้างานอาจทำการปลดล็อคเอาท์ / แท็คเอาท์ได้

การปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า

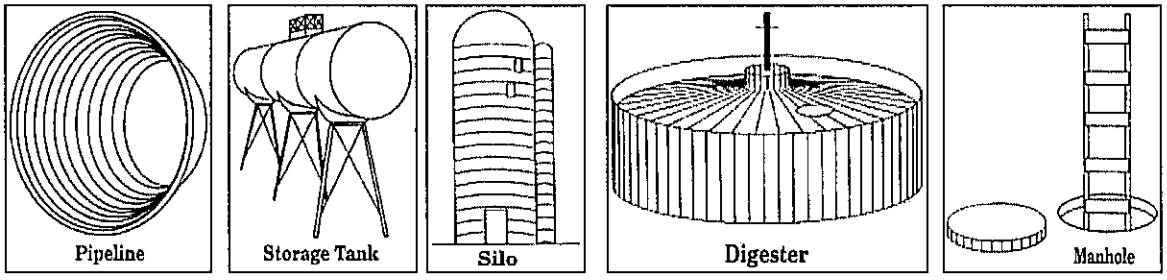
1. จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้า พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

2. จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิทซ์ที่ใกล้ที่สุด โดยเร็วที่สุด
3. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
4. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
5. หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
6. ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
7. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลทันที
8. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
9. ไม่ควรทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าโดยไม่ได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหาร
10. หากจะทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้า ควรใช้เครื่องมือกันไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและป้องกันไฟฟ้าได้
11. การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องทำการตัดการป้อนพลังงาน โดยทำการปิดกั้นพื้นที่ (Lock out/ Tag out) ก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน และมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ท่าน
12. ไม่ควรสวมใส่เครื่องประดับ ซึ่งเป็นตัวนำไฟฟ้า
13. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ควรตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของวงจรด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสม
14. มีการกั้นพื้นที่ ติดเครื่องหมาย คำเตือน ในกรณีที่จำเป็น
15. ตู้หรือแผงไฟฟ้าจะต้องปิด เมื่อไม่ได้ใช้งาน

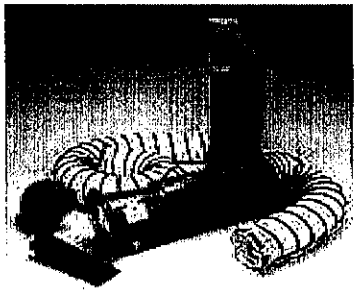
การปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. สถานที่อับอากาศไม่ได้จำกัดแต่เพียง หลุม ถัง บ่อ อุโมงค์ หม้อไอน้ำ รวมถึง

- มีขนาดใหญ่เพียงพอ ซึ่งพนักงานสามารถเข้าไปและปฏิบัติงานได้
- มีทางเข้าออกจำกัด
- ไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับพนักงานอยู่ทำงานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา
- อาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ หนึ่งข้อหรือมากกว่า
  - สภาพอากาศซึ่งเสี่ยงต่ออันตราย
  - วัสดุซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้ที่เข้าไป
  - สภาพภายในทำให้การหายใจไม่สะดวก
  - อื่น ๆ ที่อาจมีผลต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างร้ายแรง



- การทดสอบและตรวจวัดบรรยากาศ : ต้องทำการตรวจสอบค่าออกซิเจน สารไวไฟ และก๊าซพิษอันตรายต่าง ๆ บรรยากาศภายในสถานที่อับอากาศเสียก่อนและจะต้องทำการตรวจวัดค่าต่าง ๆ ตลอดเวลา ขณะที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในสถานที่อับอากาศ



- ระบบระบายอากาศ : สถานที่อับอากาศทั้งหมดจะต้องมีการจัดระบบระบายอากาศ โดยใช้ระบบการเพิ่มการระบายอากาศ และจัดการให้มีการหลีกเลี่ยง การหมุนเวียนอากาศกลับของอากาศที่มีการปนเปื้อนเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ควบคุมงาน และผู้อนุญาต

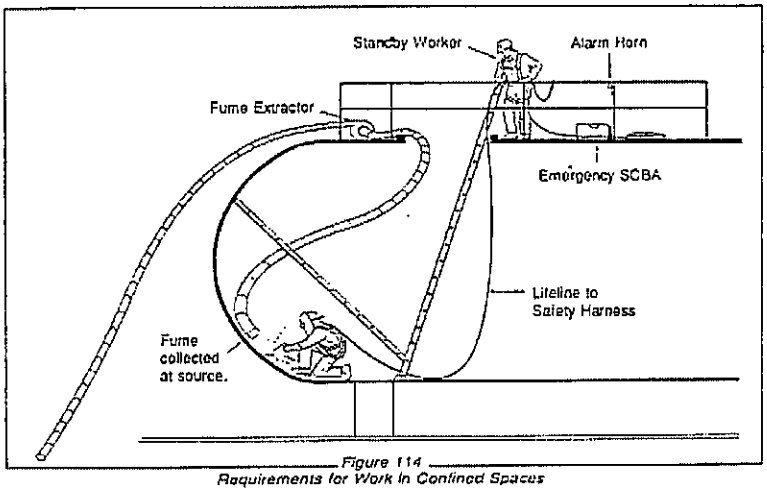
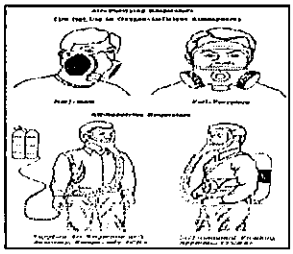


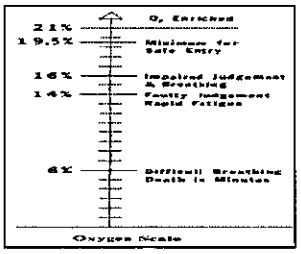
Figure 114
Requirements for Work in Confined Spaces





- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ : จะต้องมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ และการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศให้กับพนักงาน

- ถังความดัน : จะต้องไม่นำถังความดันเข้าไปในสถานที่อับอากาศ(ยกเว้น SCBA) ท่อและสายต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อกับถังแก๊สต่าง ๆ จะต้องปิดที่ตัวถัง และจะต้องถูกนำออกจากสถานที่อับอากาศเมื่อเลิก



การปฏิบัติงานกับสารเคมีหรือวัสดุที่เป็นอันตราย (Hazardous Materials)

- พนักงานที่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับชนิดของสารเคมีที่ใช้
- ต้องติดป้ายแสดงอันตรายของสารเคมีอย่างชัดเจน
  - สารเคมีที่ใช้จะต้องมีฉลากบรรจุภัณฑ์ และป้ายเตือนอื่น ๆ
  - ข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS: Material Safety Data Sheet).
  - พนักงานจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารเคมี ความปลอดภัยของวัสดุ และ ข้อมูลในฉลากบรรจุภัณฑ์

- ก่อนที่จะมีการใช้สารเคมี พนักงานจะต้องขออนุญาตจากผู้บริหารก่อน
- หากมีสารเคมีรั่วไหลหรือหก ต้องทำความสะอาดโดยทันที และรายงานต่อหัวหน้างาน
- การเคลื่อนย้าย การถ่ายเท การเก็บ และการนำวัสดุที่เป็นอันตรายไปใช้จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่วางไว้
- ไม่ควรนำสารเคมีปริมาณ 200 ลิตร (55 แกลลอน) หรือมากกว่า เข้ามาในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตและรับรองจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเท่านั้น
- ของเหลวที่ติดไฟง่าย ปริมาณ 200 ลิตร (55 แกลลอน) หรือมากกว่าจะต้องเก็บในบรรจุภัณฑ์ที่มีฝาปิดมิดชิด และมีฉลากติด สถานที่เก็บของเหลวที่ติดไฟง่ายจะต้องมีแผงกั้น และอยู่ห่างจากบริเวณที่ใช้ความร้อนอย่างน้อย 6 เมตร(เช่น จุดที่สูบบุหรี่, จุดที่มีการใช้ไฟในการเชื่อม เป็นต้น)
- กรด สารกัดกร่อน วัสดุติดไฟง่าย หรือ สารที่เป็นอันตรายอื่น ๆ จะต้องไม่ถูกนำไปใช้โดยปราศจากคำแนะนำ การป้องกันด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ถ้ามีการใช้สารเคมี หรือสารที่เป็นอันตราย จะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือ และพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องมีแผงกั้น มีบุคคลเฝ้าอยู่ รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น
- ถ้าสารเคมีหกใส่ให้ล้างออกทันที จัดให้จุดล้างตาหรือล้างมืออยู่ในบริเวณที่ใกล้กับพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี
- ห้ามรับประทานอาหารทุกชนิดและห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี



แบบฟอร์มนี้เรียกว่า NFPA 704 M IM ย่อจาก Marking System มักทำเป็นป้ายขนาดใหญ่ติดไว้ตรงบริเวณที่มีสารอันตรายนั้น ๆ ตั้งอยู่ภายในโรงงาน

การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรอย่างปลอดภัย

การใช้เครื่องมือ

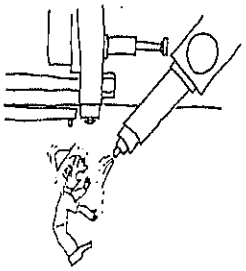
เครื่องมือ และ อุปกรณ์ จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้เหมาะสม และควรจัดเตรียมให้พร้อมสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติความปลอดภัย





- ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงานที่ทำ
- เก็บรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดี เช่น สะอาด เป็นต้น
- เก็บเครื่องมือไว้ในกล่องเก็บเครื่องมือเพื่อความปลอดภัย
- ห้ามใช้เครื่องมือเกินความสามารถของมัน โดยเปลี่ยนขนาดให้เหมาะสม
- ใช้ผ้าพันนิ้วมือเวลาตอกตะปูเพื่อป้องกันการกระแทก
- ห้ามใส่เครื่องมือในกระเป๋าเสื้อ กางเกง ให้ใช้กล่องเครื่องมือหรือกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องมือ
- ขณะใช้เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ควรเก็บในที่ปลอดภัยและมั่นคง
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด จะต้องได้รับการตรวจสอบก่อนใช้งาน (เช่น ตรวจสอบชิ้นส่วนที่เสียหาย สายไฟ ข้อต่อ เป็นต้น) ถ้าอุปกรณ์เสียหาย ควรติดป้ายห้ามใช้
- ก่อนที่จะทำการซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ เครื่องมือนิวเมติกส์ ควรถอดปลั๊กออก
- อุปกรณ์ความปลอดภัยของเครื่องจักรจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและต้องใช้ได้ทุกครั้ง
- เครื่องมือแบบใช้เชื้อเพลิง ที่ใช้ภายในอาคาร หรือพื้นที่ปิด จะต้องมีการพิจารณาถึงระบบระบายอากาศ เสียง การเติมเชื้อเพลิงเป็นพิเศษ และจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารก่อนที่จะใช้งานด้วย

การปฏิบัติงานกับเครื่องจักร



- จะต้องมีการตรวจตราสภาพของเครื่องจักร อุปกรณ์ก่อนที่จะนำไปใช้งาน ถ้าอุปกรณ์มีความเสียหายต้องติดป้าย ห้ามใช้
- จะต้องรู้ถึงข้อจำกัดการใช้งานของอุปกรณ์นั้น ๆ ห้ามใช้งานเกินขีดจำกัด และห้ามนำอุปกรณ์นั้นไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่จุดประสงค์ของอุปกรณ์นั้น
- ห้ามทำงานในขณะที่เครื่องจักร สายพาน มอเตอร์กำลังทำงานอยู่โดยไม่ได้รับอนุญาต เครื่องจักรต่าง ๆ ต้องทำการปิดก่อน และต้องติดป้ายก่อนที่จะเริ่มงาน

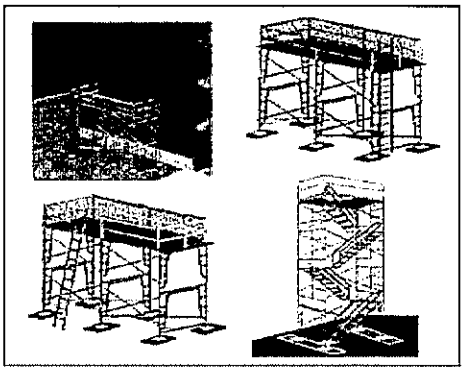
การป้องกันการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น

การป้องกันการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น แยกคิดเป็น 2 กรณี ในการควบคุมอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น โดยที่ขจัดสถานการณ์ และสิ่งต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงาน ดังนั้น อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงและวิธีการป้องกันจึงจำเป็นต้องมี

เพื่อให้การป้องกันการตกจากที่สูง จะต้องมีการวางแผนตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง ศึกษาเกี่ยวกับการทำงาน และเครื่องมือที่อาจเป็นอันตราย แนวความคิดนี้เป็นแนวคิดที่จะขจัดสิ่งที่อาจเป็นอันตราย และความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงน้อยที่สุด

การทำงานจะต้องมีการใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง และพนักงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้งานก่อนที่จะเริ่มงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม ระบบป้องกันการตกจากที่สูง จะต้องประกอบด้วย ราวกันตก หรือตาข่ายนิรภัย สายรัดนิรภัย (สายช่วยชีวิต) เชือก ตะขอ-สลักนิรภัย และจุดยึดตรึงสายรัดนิรภัย (Anchorage points)

นั่งร้าน

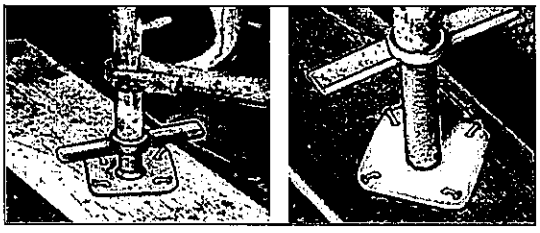


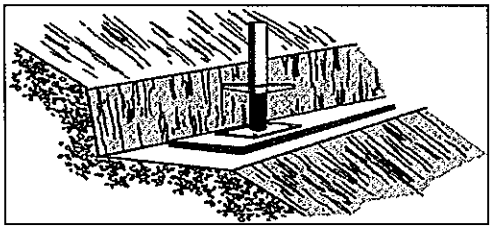
ก่อนปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนว่า :

- มีราวสำหรับมือจับ ราวกลาง แผ่นกันเท้า และ decking
- ถ้านั่งร้านนั้นสามารถเคลื่อนที่ได้ทุกล้อจะต้องถูกล็อก
- ต้องมีหมุดยึดทุก ๆ ข้อต่อ
- นั่งร้านมีความแข็งแรง เหมาะสมกับน้ำหนักที่ใช้งาน
- ฐานนั่งร้านต้องมีความมั่นคงแข็งแรง พื้นไม่มีการทรุดตัว

มาตรฐานนั้งร้านที่ควรทราบ

- โครงสร้างนั่งร้านสูงเกิน 6 เมตร ต้องยึดโยง ค้ำยัน หรือยึดตรึงกับพื้น เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม
- นั่งร้านสูงเกิน 4 เมตร จะต้องจัดเตรียมเข็มขัดนิรภัยในการปฏิบัติงาน
- นั่งร้านจะต้องมีราวสำหรับมือจับที่มั่นคงสูง 42 นิ้ว และราวกลางสูง 21 นิ้ว แผ่นรองนั่งร้านต้องมีความปลอดภัย โดยยื่นเกินออกมาอย่างน้อย 0.15 เมตร (6 นิ้ว) แต่ไม่เกิน 0.3 เมตร (12 นิ้ว)
- บัดไดต้องมีความแข็งแรง รอยต่อไม่มีการชำรุดหรือเป็นสนิม
- พื้นนั่งร้านต้องกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. และไม้ควรหนา 2 นิ้ว และผูกยึดกับโครงสร้าง
- ในกรณีที่มีผู้ทำงานด้านล่างให้ทำไม้กั้นเท้า สูง 10-15 cm.(Toe board)





- นั่งร้านจะต้องถูกยึดให้มั่นคง แน่นหนาตามแนวนอนทุก ๆความสูง 10 เมตร (30 ฟุต)

- การปรับแต่งสกรูจะต้องไม่เกิน 12 นิ้วของเกลียว
- แผ่นไม้สำหรับทำนั่งร้าน (Scaffold decking) จะต้องเป็นไม้อัดหนา 5 เซนติเมตร (2 นิ้ว) แผ่นไม้ที่ทำนั่งร้านจะต้องเก็บแยกจากไม้อื่น ๆ
- ระยะห่างระหว่างนั่งร้าน กับ ซัพพอร์ท จะต้องไม่เกิน 3 เมตร (10 ฟุต)

ขั้นตอนการตั้งนั่งร้าน

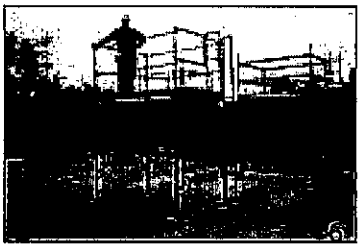








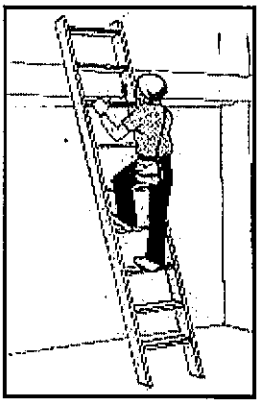




ข้อกำหนดในการทำงานที่สูง

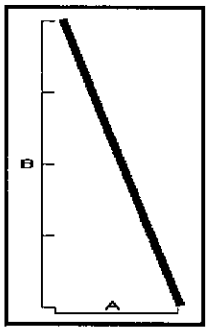
- พนักงานจะต้องสวมอุปกรณ์นิรภัยสำหรับป้องกันการตกจากที่สูง
- ห้ามพนักงานขึ้นไปอยู่บนนั่งร้านที่กำลังเคลื่อนที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องถูกย้ายออกมาก่อน หรือเก็บให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนที่จะเคลื่อนย้ายนั่งร้าน
- พนักงานห้ามปีน หรือทำงานบนราวสำหรับมือจับให้ใช้บันไดบนนั่งร้านแทน
- พนักงานห้ามทำการดัดแปลงนั่งร้านโดยการเชื่อม ตัด เจาะ หรือ ดัด
- นั่งร้านที่เคลื่อนที่ได้ควรจะใช้บนฐานที่มั่นคง ได้ระดับ พื้นผิวเรียบ ล้อควรทำจากไม้ หรือ เหล็ก พนักงานควรดูช่องว่างที่อยู่เหนือศีรษะขณะที่นั่งร้านเคลื่อนที่ ล้อจะต้องถูกยึดด้วยหมุด
- ไม่มีเชือกหรือสายห้อยระโยงระยางจากนั่งร้าน ราวสำหรับมือจับ ราวกลาง หรือเสาค้ำ
- ชิ้นส่วนและอะไหล่จะต้องใช้ของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตนั่งร้านเท่านั้น ไม่ควรใช้อะไหล่และชิ้นส่วนจากบริษัทผู้ผลิตรายอื่น
- ห้ามบรรทุกเกินกว่าน้ำหนักที่นั่งร้านจะรับได้
- นั่งร้านจะต้องตั้งบนพื้นฐานที่มั่นคง และได้ระดับทั้งแนวราบและแนวดิ่ง

บันได



- ตรวจสอบสภาพของบันไดก่อนใช้งานทุกครั้ง และติดป้ายห้ามใช้งานถ้าบันไดนั้นเสียหาย
- ห้ามทาสีบันได
- ถ้าจำเป็นต้องใช้บันไดด้านหน้าหรือหลังประตู จะต้องมีเครื่องกั้นพื้นที่ทำงาน และติดป้าย กำลังทำงานที่ประตูทั้งสองด้าน
- ในขณะขึ้น และลงบันได จะต้องใช้ทั้งสองมือเกาะที่ขั้นบันได
- จะต้องเหยียบขั้นบันไดทีละขั้น ห้ามก้าวทีละหลายขั้น ห้ามวางสิ่งของ เครื่องมือบนขั้นบันได
- ในขณะใช้บันไดต้องหันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะสำหรับงานเชื่อมไฟฟ้า หรือเข้าใกล้สายไฟ
- ถ้าจำเป็นต้องใช้บันไดบนนั่งร้าน ,ชิดกับขอบของยกพื้น (Platform) ,หลังคา หรือพื้นที่เปิดอยู่ จะต้องยึดบันไดให้มั่นคง และต้องใช้อุปกรณ์สำหรับป้องกันการตกจากที่สูง

บันไดไต่ หรือบันไดชัก(Straight or Extension Ladder)



- จะต้องวางบันไดโดยที่ระยะ A (ฐานบันไดถึงผนังที่วางพาด) จะเป็น ¼ ของระยะ B (ความยาวของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาด) ตามรูป
- บันไดทุกตัวจะต้องมีเชือกยึด และขาบันไดต้องมีตัวหุ้มกันลื่นไถล
- จุดบนสุดของบันไดชักจะต้องสูงกว่าบริเวณงานที่จะทำอย่างน้อย 1 เมตร (3 ฟุต)

บันไดพาดหรือยืน (เอ) (Stepladders)

- ตั้งบันไดพาดหรือยืนให้อยู่ในระดับเดียวกันทั้ง 4 ขา และต้องมีตัวล็อกขาที่กางไว้ด้วย
- ห้ามยืน หรือนั่งบนขั้นบนสุดของบันไดพาด ห้ามใช้งานบันไดพาดแทนบันไดไต่
- เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ออกจากบันไดก่อนที่จะย้ายบันไดไป
- เมื่อใช้บันไดพาดต้องยึดบันไดไว้และต้องพาดให้ชิดหลังคา หรือยกพื้นที่สูงกว่า (Elevated Platform)
- บันไดพาดที่มีความสูงมากกว่า 2.5 เมตร (8 ฟุต) จะต้องมีเชือกยึดกันไถล

บันไดที่ใช้กับงานไฟฟ้าต้องเป็นบันไดไม้ หรือไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า

การปิดกั้นพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการปิดกั้นพื้นที่หรือการทำงาน ควรป้องกันพนักงานจากการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการเผลอเรอในการขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดใหญ่ การเปิด-ปิดวาล์วของท่อต่าง ๆ หรือการจ่ายกระแสไฟฟ้า, พนักงานในพื้นที่งานควรปิดระบบ, จัดเตรียมพื้นที่, ติดป้าย และทำความสะอาดเครื่องจักรอุปกรณ์ ซ่อมแซม, ตรวจสอบหรือปรับแต่ง จัดเตรียมพนักงานในการทำงานในผลัดต่อไป แจ้งให้หัวหน้างานระดับสูงทราบ

ขั้นตอนการปิดกั้นพื้นที่

1. พนักงานควรติดป้ายบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายของพนักงานเอง
2. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไม่ควรเข้าในพื้นที่
3. ท่อต่าง ๆ ที่ตัดไว้หรือเปิดฝาไว้ ควรปิดฝาก่อนที่จะเปิดพื้นที่ที่ปิดกั้นออก
4. ขั้นตอนการดำเนินการควรได้รับการยินยอมจากฝ่ายอาคาร/หัวหน้างานโดยตรง
5. เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ติดป้ายปิดการทำงานไม่ควรปลดออก

ชนิดของเครื่องมือในการปิดกั้นพื้นที่

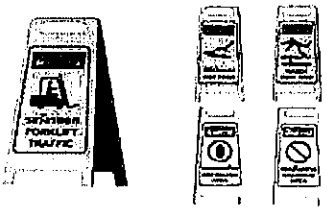
- เครื่องกั้นชนิดเตือน (Warning barricades) เป็นตัวบอกว่าอันตราย แต่ไม่ได้ช่วยป้องกันร่างกาย เช่น รั้วกั้นที่ทาสีเหลืองสลับดำในแนวเฉียง ดังรูป



การห้าม

การเตือน

- เครื่องกั้นจะต้องใช้กั้นรอบ ๆ พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งพื้นที่ที่อยู่ต่ำกว่าในขณะที่มีการขุด เจาะ การตอก การเปิดพื้นงานบนหลังคา งานบนยกพื้น (Elevated platforms) งานที่ทำเหนือศีรษะ
- เครื่องกั้นจะต้องสูงประมาณ 1 เมตร (42 นิ้ว) และได้ระดับ
- เครื่องกั้นชนิดเตือน จะต้องอยู่ห่างจากขอบหลุม หลังคา หรือ ยกพื้น 1.5 เมตร (5 ฟุต) เครื่องหมายกั้นการทำงานอาจตั้งใกล้กว่านั้นก็ได้
- ถ้ามีการเจาะ ขุด หลาย ๆ จุดในหนึ่งพื้นที่ จะต้องติดตั้งเครื่องกั้นรอบ ๆ พื้นที่นั้น แต่อย่างไรก็ตามเครื่องหมายกั้นบริเวณไม่ควรล้อมรอบพื้นที่ใหญ่เกินกว่าบริเวณความปลอดภัยที่ต้องการ
- ป้ายเตือนหรือห้ามแบบตั้งพื้น

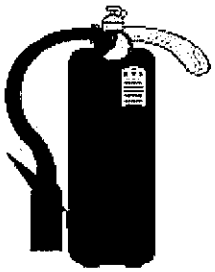


ป้ายแบบตั้งพื้น



กรวยกั้นพื้นที่

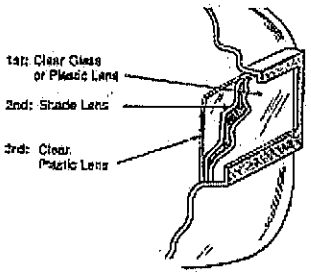
การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ



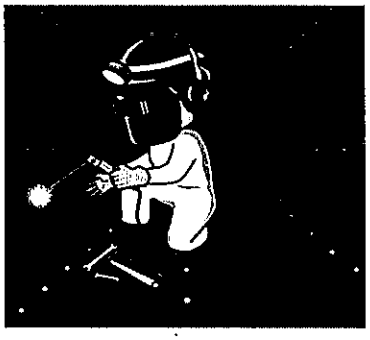
- วัสดุที่ติดไฟง่ายจะต้องย้ายออกไป และคลุมด้วยวัสดุที่ติดไฟยาก หรือ ป้องกันโดยการใช้ตัวจับประกายไฟ
- งานเชื่อม หรืองานใช้เปลวไฟจะต้องกระทำโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายและ ต้องมีผู้เฝ้าระวังไฟด้วย
- จะต้องมีถังดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถัง และมีสารเคมีบรรจุอยู่เต็ม จัดเตรียมไว้ และ ต้องอยู่ห่างจากสถานที่ทำงาน 10 เมตร (30 ฟุต) และผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องรู้วิธีการใช้ถังดับเพลิง
- ห้ามทำการเชื่อมในท่อปิด หรือแท็งก์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
- พื้นที่ที่จะทำการเชื่อมต้องอยู่ห่างจากทางเดินอย่างน้อย 2.10 เมตร และอยู่ห่างจากท่อ พื้นที่การผลิต
- ข้อต่อ คับปลิ้ง และรอยต่อจะต้องไม่มีการรั่วของกระแสไฟฟ้า
- จะต้องมีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมในขณะที่ทำการเชื่อม เช่น พัดลมดูดอากาศ เพื่อป้องกันการสูดควันเข้าไป หรือสวมเครื่องช่วยหายใจ ที่ได้รับรองแล้วตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ต้องตรวจเช็คพื้นที่หลังจากทำการเชื่อมเสร็จแล้วเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

งานเชื่อมไฟฟ้า

- ต้องแน่ใจว่าพื้นที่ที่ปฏิบัติงานนั้นแยกออกมาและมีพื้นที่เพียงพอในการตั้งเครื่องจักรที่ใช้ในการเชื่อม ถ้าเป็นไปได้ชิ้นงานควรจะมีที่ยึดชิ้นงานพร้อมต่อสายดินไว้ใกล้ ๆ ชิ้นงาน

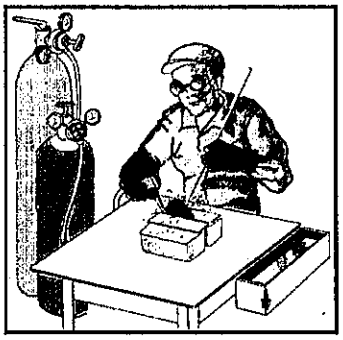


- เอาเศษลวดเชื่อมออกจากที่จับ และทิ้งลงในถังใส่เศษโลหะ
- ติดป้ายเตือนในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน
- ต้องใส่เครื่องกำบังหน้าที่เหมาะสม มีเลนส์ป้องกันนัยน์ตาไม่น้อยกว่า (N°. 10 filter) และต้องสวมหมวกนิรภัยในที่ที่บังคับให้ใส่

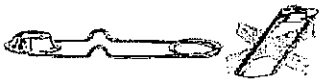


- ห้ามเชื่อมไฟฟ้าใกล้บันไดโลหะ
- ลวดเชื่อมจะต้องปกคลุมด้วยฉนวนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่วจากเครื่องสู่ที่จับ (electrode holder)
- สวมแว่นสำหรับเชื่อมที่ได้รับการรับรอง และมีเลนส์ป้องกันนัยน์ตาไม่น้อยกว่า (N°. 3 filter)

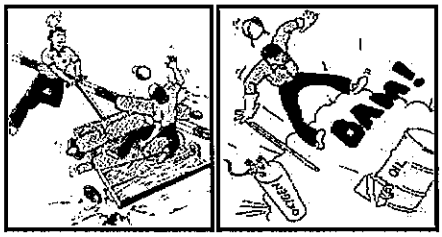
งานเชื่อมแก๊ส



- ก่อนที่จะต่อเครื่องปรับเข้ากับถังแก๊ส ระวังเสียงที่เกิดจากวาล์ว ในการเป่าลมเอาสิ่งสกปรกออก ปิดวาล์ว หลังจากที่ต่อเครื่องปรับแล้ว ต้องเช็คว่าตัวปรับอันที่สองนั้นปิดอยู่ แล้วค่อย ๆ เปิดวาล์วถังแก๊ส
- เปิดวาล์วแก๊สทั้งหมด ยกเว้น อะเซทิลีน (โพรเพน ก๊าซ) สำหรับอะเซทิลีน จะต้องเปิดวาล์วแค่ 1 ใน 4 รอบเท่านั้น
- เมื่อใช้อะเซทิลีน แรงดันที่หัวเชื่อมจะต้อง ไม่เกิน 100 kPa. (15 psi)
- เมื่อจะทำการจุดไฟเชื่อม (1) เปิดวาล์วแก๊ส, (2) จุดไฟหัวเชื่อม (3) เปิดวาล์วแก๊สออกซิเจน ใช้ที่จุดไฟให้เหมาะสม ห้ามใช้ไฟแช็ค ถ้าต้องการดับไฟที่ใช้ในการเชื่อม ให้ทำกลับกันกับขั้นตอนที่จุด

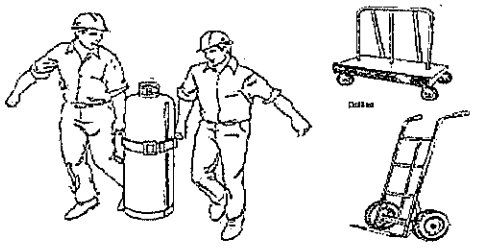


- ต้องทำการปิด หรือหยุดเมื่อสิ้นสุดงานในแต่ละกะ หรือเมื่องานเสร็จแล้ว จะต้องถอดหัวปรับออก และ ขันฝาปิดให้แน่น
- ตั้งถังแก๊สบนฐานที่เหมาะสมในขณะขนย้าย เก็บ หรือใช้งาน
- เก็บน้ำมันและจาระบีให้ห่างจากหัวปรับออกซิเจน ท่อ และข้อต่อ ห้ามเก็บเครื่องมือที่ใช้ในการเปิดจาระบีใกล้กับออกซิเจน

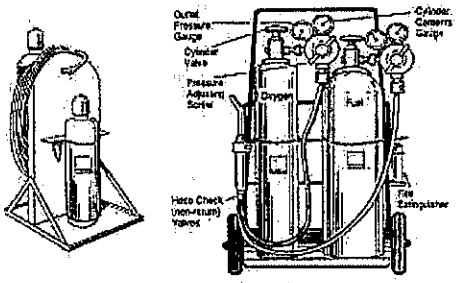


ออกซิเจน + น้ำมัน / จาระบี = การระเบิด

- ห้ามใช้แก๊สในการทำความสะอาดเสื้อผ้า หรือพื้นที่ทำงาน
- ตรวจสอบท่อ มิเตอร์วัด และ torches ก่อนการใช้งาน
- ห้ามทิ้งหัวเชื่อมลงในท่อ แท็งก์ หรือบรรจุภัณฑ์อื่นที่ปิดอยู่ เพราะอาจเกิดการรั่วที่เป็นอันตรายได้
- การขนย้ายถังแก๊ส จะต้อง:
  - ยกถังแก๊สขึ้นสู่ที่สูงโดยวิธีการที่เหมาะสมเท่านั้น ห้ามใช้ สลิงดึง
  - ห้ามทุบ หรือกระแทกส่วนโค้งของถังแก๊ส
  - ห้ามกลิ้งถังแก๊ส



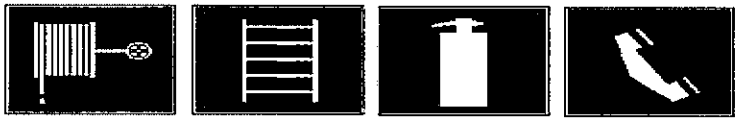
- ตัวกันประกายไฟย้อนกลับจะเป็นส่วนร่วมกันของเชื้อเพลิงและออกซิเจนหรือตัวจับนี้จะถูกติดตั้งที่วาล์วขาเข้าหัวเชื่อมและ/หรือที่หัวปรับ



การป้องกันอัคคีภัย

สัญญาณเตือนภัย, หัวก๊อกน้ำดับเพลิง, ถังดับเพลิง, สายดับเพลิง, บริเวณควบคุมความปลอดภัย ควรมีเครื่องหมายแสดงเด่นชัด และไม่มีสิ่งกีดขวาง

สัญญาณเตือนภัย



สิ่งที่ควรรู้ :

- สถานที่ตั้งที่ใกล้ที่สุดของตู้สัญญาณเตือนภัย (fire alarms box) และวิธีการใช้งาน
- เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- ทางหนีไฟ และจุดรวมพล
- ขอข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ จากหัวหน้างาน หรือฝ่ายบริหาร

ประเภทของเพลิง

แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. *ประเภท A (Class A)* เพลิงที่เกิดขึ้นจากวัสดุติดไฟปกติ เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง และพลาสติก สามารถดับได้ด้วยการใ ความเย็น ใช้น้ำฉีดเป็นฝอย หรือฉีดพุ่งตรงไปยังฐานของเพลิงนั้น ๆ



2. *ประเภท B (Class B)* เพลิงที่เกิดขึ้นจากของเหลวติดไฟ เช่น น้ำมัน จาระบี น้ำมันผสมสี น้ำมันชักเงา และแก๊สติดไฟต่าง ๆ สามารถดับได้ด้วยวิธีป้องกันมิให้อากาศเข้าไปรวมตัวกับเชื้อเพลิง หรือลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิง โดยใช้โฟม ผงเคมี ฮาลอน หรือคาร์บอนไดออกไซด์
3. *ประเภท C (Class C)* เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร ต้องพยายามตัดวงจรไฟฟ้าเพื่อจะลดอันตรายลง เครื่องมือต้องไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ฮาลอน คาร์บอนไดออกไซด์ หรือเคมีแห้ง
4. *ประเภท D (Class D)* เพลิงที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี เช่น โปรแตสเซียม อลูมีเนียม, สังกะสีโซเดียม, ลิเทียม การดับไฟประเภทนี้จะต้องใช้สารเคมีจำพวกโซเดียมคลอไรด์ หรือทรายแห้ง

ข้อควรระวัง !! ห้ามใช้น้ำในการดับไฟประเภท D โดยเด็ดขาด ซึ่งจะทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรง



ตาราง แสดงการเลือกใช้ชนิดของเครื่องดับเพลิงกับเพลิงประเภทต่าง ๆ

ชนิดของเครื่องดับเพลิง	ประเภทของเพลิง			
	A	B	C	D
น้ำ	X			
กรดโซดา	X			
โฟม	X	X		
Aqueous Film Foaming Foam (AFFF)	X	X		
ผงเคมีแบบแห้ง ABC	X	X	X	
คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)		X	X	
เครื่องดับเพลิงชนิดพิเศษ				X



ถังดับเพลิง

สิ่งที่ควรรู้ :

- สถานที่ตั้งของถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
- วิธีการใช้งาน
- ชนิดของไฟ (เพลิงไหม้) ที่ควรใช้ถังดับเพลิงชนิดนี้
- ตรวจสอบป้าย หรือฉลาก

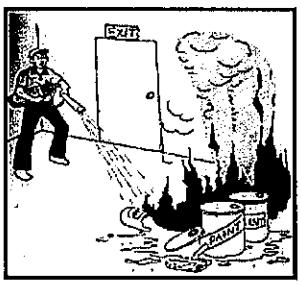
สิ่งที่ควรระมัดระวัง...ภายหลังการใช้งานถังดับเพลิง จะต้องเติมหรือเปลี่ยนทันที และต้องเขียนรายงานต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือหัวหน้างานทันทีเมื่อเผชิญกับอัคคีภัย

- ให้ยืนระหว่างประตูกับเพลิง
- ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดของเพลิงที่เกิดขึ้น
- ฉีดสารดับเพลิงไปที่ฐานของเพลิง

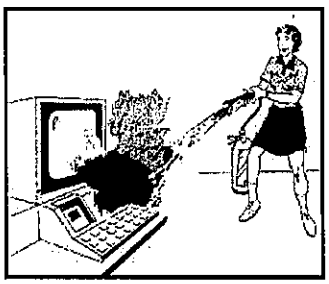
ประเภท A



ประเภท B



ประเภท C

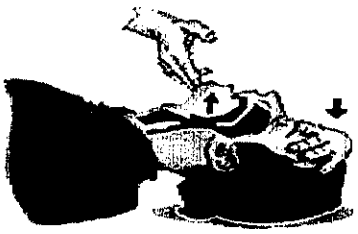


น้ำ สารเคมีแบบผง คาร์บอนไดออกไซด์

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

การปฐมพยาบาล

ก.ในกรณีที่ผู้ป่วยหยุดหายใจ ให้ช่วยผายปอดด้วยการเป่าปากทันที ซึ่งสามารถกระทำได้ ดังนี้



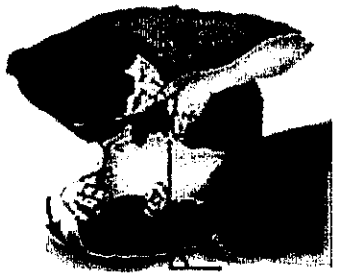
1. จับผู้ป่วยนอนหงายบนพื้นแข็งๆ เช่น พื้นห้องหรือกระดานแข็งแล้วเปลื้องเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มให้หลวม

2. ใช้นิ้วมือล้วงเอาเศษอาหาร เสมหะ ฟันปลอม สิ่งแปลกปลอมออกจากปากของผู้ป่วย

3. จับศีรษะผู้ป่วยหงายไปข้างหลัง โดยใช้มือข้างหนึ่งรองอยู่ใต้คอผู้ป่วยและยกคอขึ้น (หรือใช้หมอนหรือผ้าห่มหนุนไหล่ให้สูงขึ้น) แล้วใช้มืออีกข้างหนึ่งวางที่หน้าผากผู้ป่วยและกดลงแรงๆ ให้คางของผู้ป่วยยกขึ้น

4.ใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ของมือข้างที่วางอยู่บนหน้าผากผู้ป่วย บีบจมูกผู้ป่วยให้แน่น สูดหายใจเข้าแรงๆ แล้วใช้ปากประกบปากของผู้ป่วย (จะใช้ผ้าบางๆ รองหรือไม่ก็ได้) พร้อมกับเป่าลมหายใจเข้าแรงๆ เสร็จแล้วยกปากขึ้น สูดลมหายใจเข้าแรงๆ แล้วเป่าลมหายใจเข้าปากผู้ป่วยซ้ำอีกครั้ง ในระยะแรกให้ทำการเป่าปากผู้ป่วยติดๆ กัน 4 ครั้ง ต่อไปเป่าประมาณนาทีละ 12 ครั้ง (ทุก ๆ 5 วินาที)

สำหรับทารกและเด็กเล็กอาจใช้ปากประกบคร่อมปากและจมูกเด็กและเปาลมให้แรงพอให้หน้าอกขยาย(อย่าให้แรงเกินไป) ประมาณนาทีละ 20 ครั้ง(ทุก ๆ 3 วินาที) ถ้าทำการเป่าปากได้ผล จะสังเกตหีนหน้าอกของผู้ป่วยขยายขึ้น และแฟบลงตามจังหวะ ถ้าหน้าอกผู้ป่วยไม่ขยาย หรือสงสัยลมจะไม่เข้าปอดผู้ป่วย ให้สอดนิ้วหัวแม่มือเข้าในปากผู้ป่วย แล้วจับขากรรไกรล่างให้แน่น พร้อมกับงัดขึ้นแรงๆ ให้ปากอ้ากว้าง แล้วทำการเป่าปากตามวิธีดังกล่าว ให้ทำการผายปอดไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง หรือจนกว่าจะพาผู้ป่วยไปถึงโรงพยาบาล



5.ถ้าผู้ป่วยมีอาการหัวใจหยุดเต้น (คลำชีพจรหรือฟังเสียงหัวใจไม่ได้) ให้ทำการนวดหัวใจทันที ประมาณวินาทีละ 1 ครั้ง (60 ครั้ง ต่อนาที) ถ้ามีผู้ทำการช่วยเหลือเพียงคนเดียว ให้นวดหัวใจ 5 ครั้ง แล้วเป่าปา 1 ครั้ง สลับกันไปเรื่อยๆ แต่ถ้ามีผู้ช่วยเหลือ 2 คน ให้คนหนึ่งทำการนวดหัวใจ 5 ครั้ง สลับกับเป่าปาก 1 ครั้ง (โดยอีกคนหนึ่ง)

ข.ในกรณีที่ผู้ป่วยยังหายใจได้เอง ให้ทำการปฐมพยาบาลดังนี้.

1. จับผู้ป่วยนอนหงาย และจับศีรษะให้หงายขึ้นมากๆ และใช้นิ้วล้วงเอาอาเจียน เสมหะ ฟันปลอม สิ่งแปลกปลอมออกจากปากของผู้ป่วย

2. เปลื้องเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มให้หลวมๆ

3. ห้ามให้ผู้ป่วยกินหรือดื่มอะไรทางปาก

4. ถ้าสงสัยผู้ป่วยมีกระดูกหัก ต้องระมัดระวังในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าสงสัยกระดูกคอหรือกระดูกสันหลังหัก

5. ถ้าแน่ใจว่าไม่มีกระดูกหัก ให้จัดท่าผู้ป่วยอยู่ในท่าพักฟื้น (recovery position) โดยจับให้ผู้ป่วยนอนตะแคงข้างและให้ศีรษะอยู่ต่ำกว่าส่วนอื่นๆ ของร่ากายเล็กน้อย เพื่อให้ผู้ป่วยหายใจสะดวก และป้องกันมิให้สำลักเอาเศษอาหารหรือเสมหะเข้าไปในปอด เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

6. ใช้ผ้าห่มคลุมตัวผู้ป่วย เพื่อให้ร่างกายอบอุ่น

7. นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลทันที ถ้าผู้ป่วยมีภาวะขาดน้ำควรให้น้ำเกลือ (5 % D/NSS) ไประหว่างทางด้วยและควรติดตามผู้ป่วยไปด้วย เพื่อทำการช่วยผายปอดถ้าเกิดหยุดหายใจระหว่างทาง

ข้อแนะนำ

ผู้ป่วยที่มีอาการหมดสติ ควรนำส่งโรงพยาบาลทุกราย ยกเว้นในรายที่สงสัยจะมีสาเหตุจากภาวะน้ำตาลในเลือดต่ำ เช่น มีประวัติอดข้าว ดื่มเหล้าจัด หรือใช้ยาเบาหวาน อาจให้การรักษาเบื้องต้นด้วยการฉีดกลูโคสชนิด 50 % จำนวน 50 มล.เข้าทางหลอดเลือดดำ อาจช่วยให้ผู้ป่วยฟื้นคืนสติภายใน 15 - 30 นาที ถ้าไม่ได้ผล ควรส่งโรงพยาบาลทันที

การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย(Transporting)

การเคลื่อนย้ายที่ถูกวิธีมีความสำคัญมาก ถ้าผู้ช่วยเหลือมีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ มีหลักการและรู้จักวิธีการเคลื่อนย้ายที่ถูกวิธี จะช่วยให้ผู้บาดเจ็บมีชีวิตรอด ปลอดภัย ลดความพิการหรืออันตรายที่จะเกิดขึ้นภายหลังได้

1.การเคลื่อนย้ายโดยผู้ช่วยเหลือคนเดียว



วิธีที่ 1 พยุงเดิน เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี แต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ (เฉพาะวิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือยืนเคียงข้างผู้ป่วย หันหน้าไปทางเดียวกัน แขนข้างหนึ่งของผู้ป่วยพาดคอ ผู้ช่วยเหลือจับมือผู้ป่วยไว้ ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งของผู้ช่วยเหลือโอบเอวและพยุงเดิน

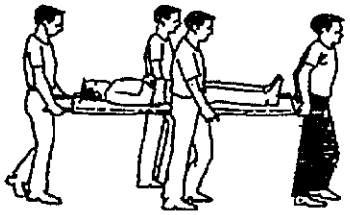


วิธีที่ 2 การอุ้ม วิธีนี้ใช้กับผู้บาดเจ็บที่มีน้ำหนักตัวน้อย หรือ ในเด็กซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักโดยการช้อนใต้เข่าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มทาบหลังก็ได้



วิธีที่ 3 วิธีลาก เหมาะที่จะใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิดไฟไหม้ ถังแก๊สระเบิด หรือตึกถล่ม จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุดอาจปฏิบัติได้หลายวิธี

ผู้ช่วยเหลืออาจจะลากโดยใช้มือสอดใต้รักแร้ลากถอยหลัง หรือจับข้อเท้าลากถอยหลังก็ได้ ไม่ควรลากไปด้านข้างของผู้บาดเจ็บ ต้องระวังไม่ให้ส่วนของร่างกายโค้งงอ โดยเฉพาะส่วนของคอและลำตัว การลากจะลดอันตรายลงถ้าใช้ผ้าห่มหรือเสื่อ หรือ แผ่นกระดานรองลำตัวผู้บาดเจ็บ



การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลหาม
เปลหรือแคร่มีประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อาจทำได้ง่ายโดยดัดแปลงวัสดุ การใช้เปลหามจะสะดวกมากแต่ยุ่งยากบ้างขณะที่จะอุ้มผู้ป่วยวางบนเปลหรืออุ้มออกจากเปล

วิธีการเคลื่อนย้าย

เริ่มต้นด้วยการอุ้มผู้ป่วยนอนราบบนเปล จากนั้นควรให้ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งเป็นคนออกคำสั่งให้ยกและหามเดินเพื่อความพร้อมเพรียงและนุ่มนวล ถ้ามีผู้ช่วยเหลือสองคน คนหนึ่งหามทางด้านศีรษะ อีกคนหามทางด้านปลายเท้าและหันหน้าไปทางเดียวกัน ซึ่งหมายความว่าผู้ช่วยเหลือที่หามทางด้านปลายเท้าจะเดินนำหน้า หากมีผู้ช่วยเหลือ 4 คน ช่วยหาม อีก 2 คน จะช่วยหามทางด้านข้างของเปลและหันหน้าเดินไปทางเดียวกัน



บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินและการตอบโต้

WRITTEN BY Leader up	VERIFIED BY Assistant Manager up	APPROVED BY Management Representative
[redacted]		
(Ms. Orathai C.)	(Mr. Li Chengbo)	(Mr. Li Chengbo)
Position Safety Officer	QMR/EMR	QMR/EMR
July 13st 2022	July 13st 2022	July 13st 2022
WRITTEN BY Leader up	VERIFIED BY Assistant Manager up	APPROVED BY Management Representative

ประทับตราเป็นทะเบียน / ยินที่มีลงนามกำกับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL ประทับตราต้นฉบับ ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

1. วัตถุประสงค์ (PURPOSE) : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินของ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

2. ขอบเขต (SCOPE) :

2.1 การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินและแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรูปแบบต่าง ๆ ตามระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับทุกหน่วยงานของ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งในส่วนที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา ผู้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

4. นิยามศัพท์ (DEFINITION)

4.1 เหตุผิดปกติ (Abnormal Situations) หมายถึง สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปจากสถานการณ์ปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถระงับหรือควบคุมได้เอง โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินภายในพื้นที่นั้นๆ โดยใช้เวลาควบคุมไม่เกิน 10 นาที เช่นเกิดกลุ่มไฟที่ตู้ไฟเนื่องจากการลัดวงจร น้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหลไม่เกิน 5 ลิตร เป็นต้น

4.2 เหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ได้แก่

4.2.1 เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และการเกิดระเบิด

4.2.2 เหตุฉุกเฉินการรั่วไหลก๊าซปิโตรเลียมเหลว

4.2.3 เหตุฉุกเฉินการหกรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย

4.2.3.1 Medium spillage: ระดับการรั่วไหลขั้นปานกลาง

- ปริมาณมากกว่า 50 ลิตร แต่น้อยกว่า 200 ลิตร สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟน้อยหรือสารเคมีที่มีค่า pH อยู่ระหว่าง 1-4 หรือมีค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13

- ปริมาณมากกว่า 10 ลิตร แต่น้อยกว่า 50 ลิตร สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟมากหรือสารเคมีที่มีค่า pH < 1หรือมีค่า pH > 13

4.2.3.2 Large spillage: ระดับการรั่วไหลขั้นรุนแรง

- ปริมาณมากกว่า 200 ลิตรขึ้นไป สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟหรือสารเคมีที่มีค่า pH อยู่ระหว่าง 1-4 หรือมีค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13

- ปริมาณมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟมากหรือสารเคมีที่มีค่า pH < 1หรือมีค่า pH > 13

- การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสียลงคลองสาธารณะ (ไม่จำกัดปริมาณ)

4.2.4 เหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต/โรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ

4.2.5 เหตุฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย

4.3 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การจัดการระดับความรุนแรงและผลกระทบของเหตุฉุกเฉินต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ประทับตราขึ้นทะเบียน - วันที่มีผลใช้บังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

4.3.1 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1** เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมโดยเหตุฉุกเฉินอยู่ในขอบเขตที่จำกัด สามารถควบคุมได้เองในทรัพยากรที่มีอยู่โดยใช้เวลาควบคุมเหตุการณ์ไม่เกิน 10 นาที

4.3.2 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2** เป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือเป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและระทบ ต่อสิ่งมีชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ มีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น เทศบาลหรืออบต.

4.3.3 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3** เป็นสถานการณ์ร้ายแรงต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง และใช้ทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพิ่มจำนวนมากในการระงับเหตุ และต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอำเภอหรือจังหวัด ซึ่งจะเป็นการประกาศภาวะฉุกเฉิน เข้าแผนกป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด

5. เอกสารที่ใช้บังคับ (APPLICABLE DOCUMENT) :

N/A

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) :

6.1 ผู้จัดการแผนกมีหน้าที่ อนุมัติแผนการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉินและมีหน้าที่สนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ

6.2 เจ้าหน้าความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำแผนการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉิน

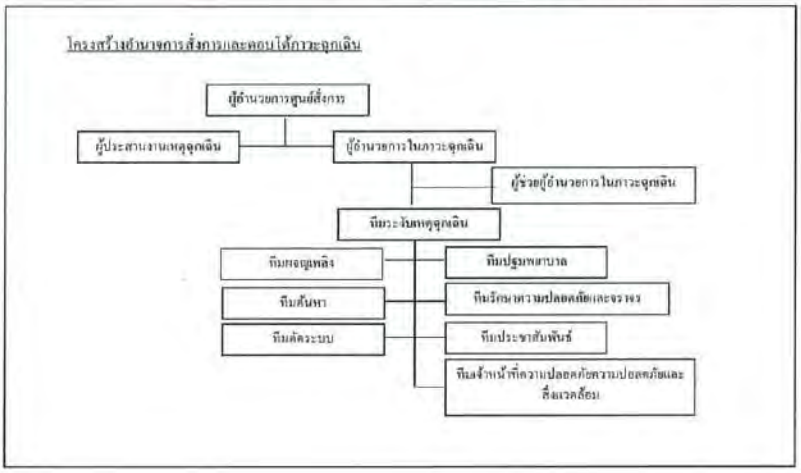
6.3 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉิน

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART)

7.1. โครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

7.1.1 โครงสร้างในการตอบโต้เหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสั่งการ และตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบริษัทฯ จะต้องจะทำโครงสร้างอำนาจการสั่งการและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและกำหนดลงในแบบฟอร์ม QP-HSE-01-F01 (โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน) โดยมีแนวทางอ้างอิงแผนผังดังต่อไปนี้

โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



ประทับตรารับทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL ประทับตราต้นฉบับ | ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
1.ผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ (Director commander: DC)	1.สั่งการขณะเกิดเหตุโดยกำกับและอำนวยการให้ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) 2.เป็นผู้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรวมถึงให้ข้อมูลในการระงับเหตุกับนายกเทศบาล/อบต. นายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	ผู้จัดการทั่วไป รองผู้จัดการทั่วไป
2.ผู้อำนวยการในการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)	1.อำนวยการ สั่งการและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโดยผ่านหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการบริการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นระดับผู้จัดการ
3.ผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (Assistant Emergency Director: ED -1)	อำนวยการสั่งการและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีที่ผู้อำนวยการระงับเหตุไม่อยู่	พนักงานระดับผู้จัดการหรือตำแหน่งรองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ
4.ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)	1.ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินกับหน่วยงานปฏิบัติการและทีมประชาสัมพันธ์ขณะเกิดเหตุ 2.ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกให้การต้อนรับ และแจ้งข้อมูลข่าวสารและการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือ โรงงานข้างเคียง	ผู้จัดการแผนก HR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นพนักงานระดับหัวหน้างาน
5.ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET)		
5.1ทีมผจญเพลิง (Fire Man Team)	หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader: FL) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานระงับเหตุฉุกเฉินของชุดผจญเพลิงภายใต้การสั่งการของผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (Fire Fighter officer) ปฏิบัติหน้าที่ในการระงับเหตุ	หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader: FL) คือ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้ควบคุมงานขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (Fire Fighter officer) คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ประทับตราที่ถูกต้องเมื่อ / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
5.2 ทีมค้นหา (Rescue Team: RT)	หัวหน้าชุดค้นหา (Rescue Leader: RL) การควบคุมและสั่งการ การปฏิบัติงานค้นหาผู้สูญหายและเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุรวมถึงสนับสนุนทีมระงับเหตุฉุกเฉินในการเข้าระงับเหตุ	หัวหน้าชุดค้นหา (Rescue Leader: RL) คือ หัวหน้าฝ่ายผลิตหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งอยู่ในระดับหัวหน้า
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ Rescuer 1.ปฏิบัติหน้าที่ค้นหาผู้สูญหาย รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุ 2.สนับสนุนชุดผจญเพลิงในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ Rescuer คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.3 ทีมตัดระบบ (Isolation Team)	หัวหน้าทีมตัดระบบ (Leader of Isolation Team) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมดำเนินการควบคุมการทำงาน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดับเพลิง ควบคุมการระบายน้ำเสียออกจากโรงงาน เจ้าหน้าที่ตัดระบบ Operator ดำเนินการจัดการแยกพลังงาน ตัดแยกระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดับเพลิง ปิดวาล์วท่อระบายน้ำที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน	หัวหน้าทีมตัดระบบ (Leader of Isolation Team) คือ หัวหน้าทีมไฟฟ้า หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปในสังกัดแผนกซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ตัดระบบ Operator คือพนักงานตำแหน่งไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง ช่างสาธารณูปโภค ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.4 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team: FAT)	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (Leader of First Aid Team) ควบคุมและสั่งการ การปฏิบัติงานสมาชิกในทีมในการดำเนินการประเมินการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บรวมถึงดูแลจนกว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะปลอดภัย หรือได้รับการพยาบาลจากบุคลากรทางการแพทย์	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (Leader of First Aid Team) คือ เจ้าหน้าที่แผนก BOI ACC QA/QC WH หรือแผนกอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ประทับตราที่ทะเบียน / สีที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตรานอกสารควบคุม / สำเนาแยกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
	เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล (First Aid officer) ดำเนินการดำเนินการประเมินการบาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บ รวมถึงดูแลจนกว่าผู้ได้รับบาดเจ็บจะปลอดภัย หรือได้รับการพยาบาลจากบุคคลากรทางการแพทย์	เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล (First Aid officer) คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.5 ทีมรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team)	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมการความคุมจราจร ควบคุมการผ่านเข้า-ออกประตูขณะเกิดเหตุ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic officer) ดำเนินการควบคุมจราจร ควบคุมการผ่านประตูเข้า-ออกขณะเกิดเหตุ	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic officer) คือ รปภ Flag man พนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.6 ทีมประชาสัมพันธ์ (Information Team)	1. ทำหน้าที่กระจายข่าว และประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อมูล 2. รวบรวมข้อมูลของสถานการณ์การเกิดเหตุ 3.ประสานงานหน่วยงานภายในขณะเกิดเกิดเหตุฉุกเฉิน 4.ติดตามดูแลและอำนวยความสะดวกผู้ได้รับผลกระทบในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงในขั้นตอนการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์และนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานระดับตั้งแต่ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.7 ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE Team)	1.ให้ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ของสารเคมี น้ำมัน น้ำทิ้ง ก๊าซปิโตรเลี่ยมเหลว ก๊าซอุตสาหกรรมที่เกิดหกรั่วไหล กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ประทับตราขึ้นทะเบียน / ลันที่ที่ลงนับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราสำเนาควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
	2.เป็น Lead ในการประเมินความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม 3.เป็น Lead ในการสอบสวนสาเหตุ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและแนวทางการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

7.2 ขั้นตอนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้

การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ ได้มีการแบ่งแผนปฏิบัติเป็น 6 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกัน แผนการตอบโต้ แผนอพยพ และแผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

7.2.1 แผนตรวจตรา

7.2.1.1 การตรวจตราพื้นที่/กิจกรรมเป็นการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันหรือขจัดต้นเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ดังเช่น

1. กิจกรรมก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน
2. พื้นที่ที่มีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมีไวไฟ รวมถึงก๊าซปิโตรเลียมเหลว
3. ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
4. พื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย
5. ถังบำบัดน้ำเสีย หรือ ระบบบำบัดน้ำเสีย
6. อื่นๆ

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการตรวจพื้นที่ กิจกรรมให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติงานการตรวจสอบความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมปฏิบัติ

7.2.1.2 การตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายการ	ความถี่	แบบฟอร์ม
HSE	ถังดับเพลิง	รายเดือน	QP-HSE-01-F04
HSE	อุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	รายสัปดาห์	QP-HSE-01-F07
HSE	ระบบน้ำดับเพลิง	รายเดือน	QP-HSE-01-F08
HSE	อุปกรณ์ตรวจจับควัน	รายเดือน	QP-HSE-01-F09
HSE	ไฟฉุกเฉิน	รายเดือน	QP-HSE-01-F10
HSE	ป้ายไฟฉุกเฉิน	รายเดือน	QP-HSE-01-F11

ประทับตราขึ้นทะเบียน / สิ่งที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.2 แผนการอบรม

พนักงานทั่วไปและบุคลากรที่อยู่ในทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉินต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักสูตร	ผู้เข้าอบรม	ความถี่
HR,HSE	การดับเพลิงขั้นต้น	ร้อยละ40 ของพนักงานแต่ละแผนก ทุกแผนก	รายปี
HSE	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกคน	รายปี
HSE	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา ทีมตัดระบบ ทีมปฐมพยาบาล ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร ทีมประชาสัมพันธ์ และทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง
HSE	การดับเพลิงและการผจญเพลิง	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา	อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง(หากยังไม่ได้รับการอบรม)
HSE	การใชอุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา	ก่อนทำการซ้อมแผนฉุกเฉิน
HR, HSE	การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ	ทีมพยาบาล ทีมค้นหาและช่วยเหลือ	1.อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง (หากยังไม่เคยได้รับการอบรม) และ2.อบรมทบทวนทุก 5 ปี

หมายเหตุ: หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

7.2.3 แผนการรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน

การสร้างกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสนใจในเรื่องการป้องกันเหตุฉุกเฉินให้เกิดขึ้นกับเพนักงานทุกระดับได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำบริษัท จัดทำแผนรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉินรายปีเป็นอย่างน้อยโดยกำหนดหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ กลุ่มเป้าหมายในการรณรงค์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงงบประมาณดำเนินการ และบันทึกข้อมูลของแผนดังกล่าวลงใน แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F03 (แผนรณรงค์และป้องกันเหตุฉุกเฉิน) หรือจัดทำเป็นโครงการได้ตามความเหมาะสม

2. แนวทางการกำหนดหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ เช่น

- กิจกรรม 5ส หรือ Big cleaning day

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การจัดนิทรรศการ หรือ โปสเตอร์ที่เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย สารเคมีหรือก๊าซรั่วไหล เป็นต้น
- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคระบาดอันตราย
- การใช้สื่อต่างๆ
- อื่นๆ

7.2.4 **แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพ**

7.2.4.1 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์

- เพลิงไหม้และการระเบิด
- การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- การรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี/น้ำเสีย

มีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนในการแจ้งเหตุการณ์

- ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์จะต้องตะโกนแจ้งเพื่อนร่วมงานให้ทราบเพื่อช่วยกันระงับเหตุ และ แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อที่จะได้ทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติการณ์สำหรับกรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุเองได้ ต้องดำเนินดังนี้

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุต้องแจ้งเหตุการณ์กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

- หัวหน้างานสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน ในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุหยุดกิจกรรมที่ทำอยู่ หากจำเป็นสามารถสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเหตุไปรวมตัวที่จุดปลอดภัยไว้ก่อน

2. ขั้นตอนการตอบรับการแจ้งเหตุการณ์

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรีบเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุการณ์เพื่อประเมินสถานการณ์
2. แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินกรณีผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินไม่อยู่
3. ในกรณีที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉินและผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินยังมาไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุหรือยังไม่ได้สั่งการใดๆ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต้องทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการใน การควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นเพื่อชลอความรุนแรง อาทิ

- การใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- การกำจัดแหล่งเชื้อเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียง
- การปิดวาล์ว ท่อก๊าซที่รั่วไหล
- การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เช่น ทราย วัสดุดูดซับการรั่วไหลของสารเคมีและการแพร่กระจาย
- การเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุสารเคม

ประทับตราพื้นหมายเลข ... ประทับตราสีแดงแบบ ... ประทับตราผลการลงทะเบียน / สำเนาผลการ...
REGISTERED
13 JUL 2022
ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น(ตามสถานการณ์เร่งด่วน)
- การกั้นพื้นที่
- อื่นๆ

3. การเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET) และปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉิน(Emergency Response Team:RET) ทุกชุดเข้าไปปฏิบัติหน้าที่การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุด และเมื่อไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นได้การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ทีมผจญเพลิง (Fire Man Team: FMT)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินในการเลือกวิธีการดับเพลิง
- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และควบคุมเพลิง โดยการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่
- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภานนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)
- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

2. กรณีเกิดจากการรั่วไหลก๊าซปิโตรเลียมเหลว

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ของก๊าซที่เกิดการรั่วไหลเพื่อกำหนดวิธีการระงับเหตุและวิธีการสลายกลุ่มก๊าซ
- ทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้ควบคุมก๊าซ ผู้ควบคุมดูพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบและปิดระบบวาล์ว(ถ้าสามารถทำได้) และตรวจสอบก๊าซในอากาศ ตรวจสอบจุดรั่วไหลของก๊าซและดำเนินการแก้ไขก่อนทำการสลายกลุ่มก๊าซที่รั่วไหล
- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเข้าควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่
- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)
- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

3. กรณีเกิดจากการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย

ประทับตราลงทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL
ประทับตรายกเลิกควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประเมินสถานการณ์และประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่เกิดการรั่วไหล เพื่อประเมินระดับการรั่วไหลกำหนดวิธีเข้าระงับเหตุ

- ทำการหยุดการรั่วไหลน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย จากภาชนะบรรจุ (ถ้าสามารถทำได้)และดำเนินการควบคุมการแพร่กระจายไปสู่แหล่งน้ำใต้ดิน คลอง สาธารณะหรืออากาศ

- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเข้าควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

- ความเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้หลังควบคุมการรั่วไหลและแพร่กระจาย

<u>ระดับการรั่วไหลปานกลาง (Medium Spillage)</u> ความเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของชนิดสารเคมีที่รั่วไหล แต่ทั้งนี้ให้ตระหนักในกฎการเปลี่ยนสถานะของสารเคมี (เปลี่ยนสถานะกลายเป็นไอ)

<u>ระดับการรั่วไหลขั้นรุนแรง (Large spillage)</u> จำเป็นต้องเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้ เพราะมีโอกาสสูงในการเกิดไฟไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินทางด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)

- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

- <u>ทีมค้นหา (Rescue Team: RT)</u>

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

<u>**ภารกิจหลัก**</u>

- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น เปลสนาม

- ทำการค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งของผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการเข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บในพื้นที่เกิดเหตุ และเคลื่อนย้ายออกมายังจุดที่ปลอดภัย

<u>**ภารกิจรอง**</u>

- สนับสนุนทีมพยาบาลในการดูแล กาปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (First Aid and Basic Life Support) แก่ผู้ได้รับการบาดเจ็บ

- สนับสนุนทีมผจญเพลิงในการเข้าตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- <u>ทีมตัดระบบ (Isolation Team)</u>

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าที่จ่ายเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลใช้บังคับ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- ทำหน้าที่ในการควบคุมการทำงานระบบน้ำดับเพลิง ขณะที่มีการใช้น้ำเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการปิดวาล์วท่อระบายน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงานเพื่อป้องกันน้ำไหลสู่สิ่งแวดล้อมขณะเกิดเหตุ

● ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล เช่น กล่องปฐมพยาบาล (First Aid box)
- ปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้น (First Aid and Basic Life Support) แก่ผู้ได้รับการบาดเจ็บ
- ประสานงานทีมประชาสัมพันธ์เพื่อขอรถฉุกเฉินส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปรักษาต่อที่สถานพยาบาล หรือหากผู้ได้รับบาดเจ็บมีอาการรุนแรงเกินความสามารถของทีมพยาบาลให้รายงานต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อตัดสินใจสั่งการขอความช่วยเหลือจากสถานพยาบาล

● ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ปิดเส้นทางสัญจรพื้นที่เกิดเหตุ ห้ามยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
- ปิดทางเข้า-ออกประตูใหญ่ทุกประตู ห้ามยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ พื้นที่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุระดับ 2 ขึ้นไป
- อำนวยความสะดวกในการบอกเส้นทางไปยังสถานที่เกิดเหตุสำหรับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาระงับเหตุการณ์

● ทีมประชาสัมพันธ์ (Information Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ทำหน้าที่แจ้งไปยังหัวหน้าทีมตอบโต้ฉุกเฉินตามลำดับดังนี้
- ลำดับแรก ได้แก่ ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา และทีมตัดระบบ
- ลำดับรอง ได้แก่ ทีมปฐมพยาบาล ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร
- ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แจ้งประกาศฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินตามคำสั่งผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินระหว่างหัวหน้าทีมต่างๆ ขณะปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

● ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะต้อง

REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

- ร่วมประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินร่วมกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินและหัวหน้าทีมผจญเพลิงเพื่อกำหนดวิธีการโต้ตอบ

- กรณีภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ขึ้นไปต้องแจ้งเหตุการณ์ต่อสวัสดิการแรงงานจังหวัดทางโทรศัพท์ ภายใน24 ชั่วโมง และส่งรายงานภายใน 7 วัน

- จัดทีมสอบสวนอุบัติการณ์ กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

4. การดำเนินการอพยพ

ขั้นตอนการดำเนินการอพยพจะดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู้ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะต้องสั่งให้ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการเปิดสัญญาณฉุกเฉินและประกาศให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมา ลูกค้า ผู้เยี่ยมชมที่อยู่ในพื้นที่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ อพยพไปยังจุดรวมพล

- หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกควบคุมดูและให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอพยพไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ตามเอกสาร แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F05 (แผนผังจุดรวมพลและเส้นทางอพยพ)

- แต่ละแผนกมีหน้าที่ตรวจสอบสมาชิกในแผนก หากพบว่ามีการสูญหายให้ประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินให่ทีมค้นหา ดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย

5. การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินการอพยพจะดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู้ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยปฏิบัติดังนี้ในกรณีที่เหตุฉุกเฉินลุกลามออกไปมากจนทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET) ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ (ภาวะเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ขึ้นไป) หรือมีผู้บาดเจ็บจำนวนมากที่มีอาการรุนแรง ซึ่งต้องการดูแลรักษาจากโรงพยาบาล ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC) จะเป็นผู้โทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย อบต. สถานีตำรวจ โรงพยาบาล ตามเบอร์ที่ระบุใน แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F02 (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและหน่วยงานภายนอก) โดยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือในการปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

6. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.1 จะดำเนินการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินเมื่อ

- ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเป็นเพลิงไหม้หรือการระเบิด เมื่อเพลิงสงบลงแล้วโดยไม่มีโอกาสที่จะลุกติดไฟได้อีก เนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดหมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟก็ถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน

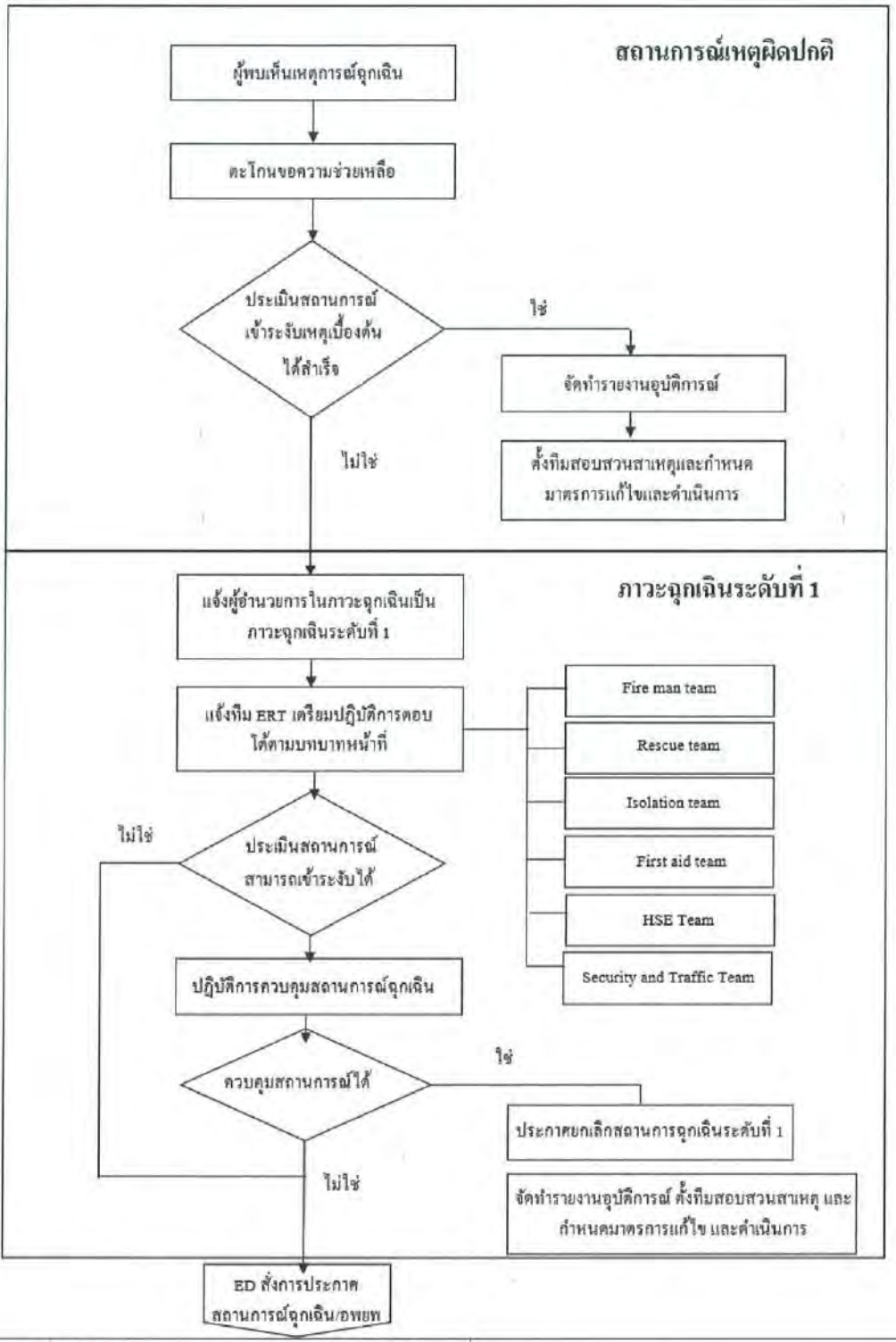
- ในกรณีที่ก๊าซพิษรั่ว ภาวะฉุกเฉินจะสิ้นสุดลงเมื่อก๊าซที่รั่วออกสู่บรรยากาศสบายตัวไปหมดแล้ว โดยจุดที่รั่วได้รับการตรวจสอบและซ่อมแซมจนไม่มีการรั่วของก๊าซในที่ใดอีก

6.2 หัวหน้าทีมผจญเพลิง ทีม HSE และผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินร่วมกันสำรวจ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุอย่างรอบคอบเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้เมื่อมั่นใจว่าควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว จึงสั่งการให้ ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าทำงานต่อไป

ประทับตรา เมื่อจะเบิกจ่าย - สิ่งที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม - สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

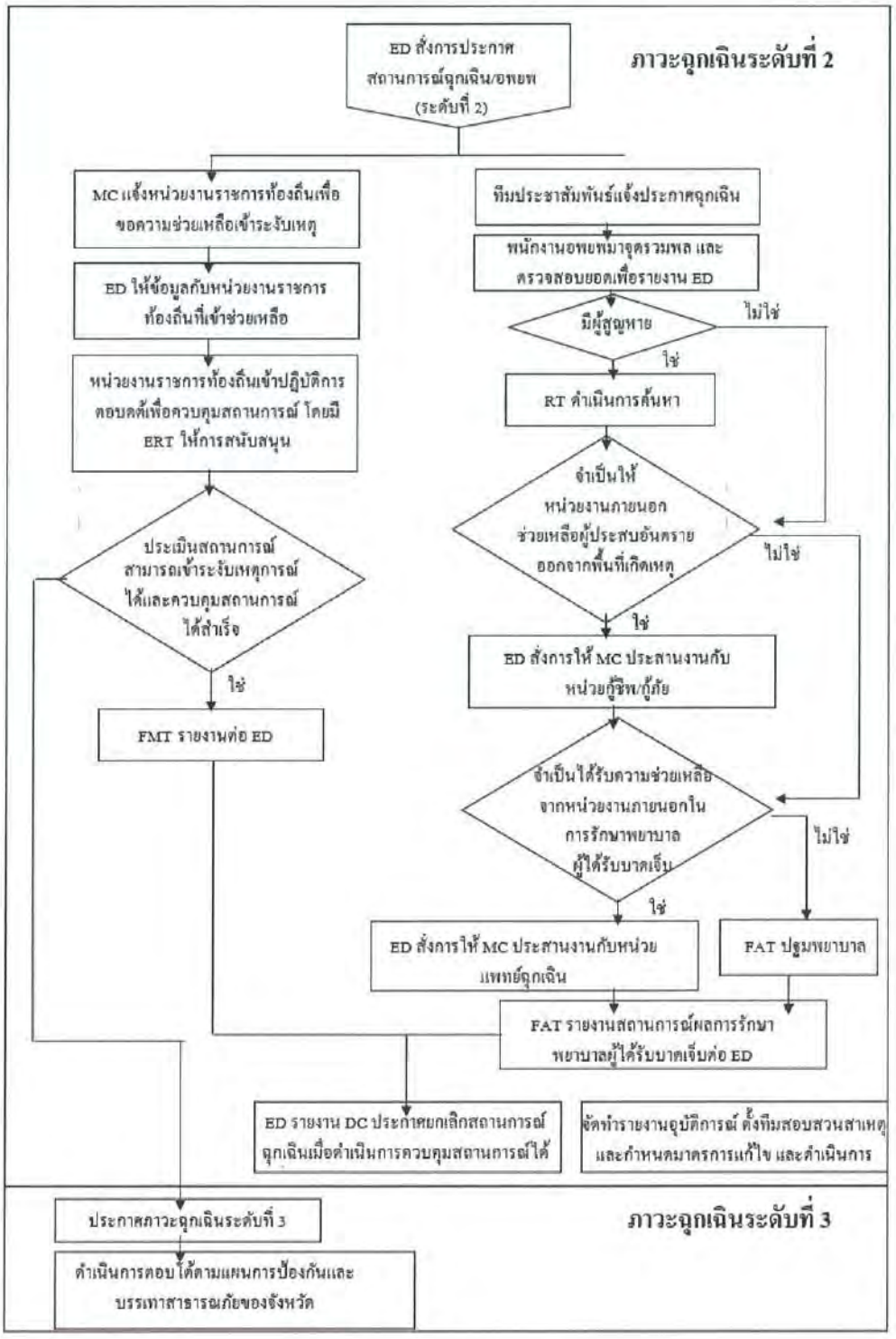
แผนผังแผนการระงับเหตุฉุกเฉินการตอบโต้เพลิงไหม้และการระเบิด การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสีย



ประทับตราจดทะเบียน - บริษัทมหาชนจำกัดเท่านั้น
REGISTERED
13 JUL 2022
ประทับตราต้นฉบับ
ORIGINAL
ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

แผนผังแผนการระงับเหตุฉุกเฉินการตอบโต้เพลิงไหม้และการระเบิด การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสีย



ประทับตราเมื่อนำออกใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL ประทับตราเมื่อส่งคืน ประทับตราเมื่อยกเลิก / ทำลายเอกสาร

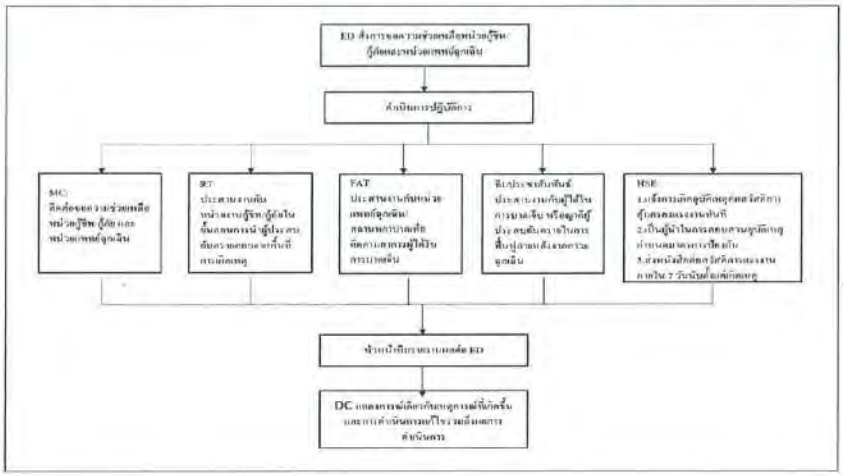
CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.4.2 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต/โรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ

1. การตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตเมื่อเกิดเหตุที่ระดับความรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งความรุนแรงที่เกิดขึ้นเกินขีดความสามารถที่องค์กรจะตอบโต้ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะเป็นผู้ตัดสินใจและสั่งการให้ผู้ประสานงานในภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือหน่วยกู้ชีพ/กู้ภัยและหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน
- ทีมค้นหาประสานงานกับหน่วยกู้ชีพ/กู้ภัยในขั้นตอนการนำผู้ประสบอันตรายออกจากพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานความคือหน้าต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ
- ทีมพยาบาล/ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประสานงานกับหน่วยแพทย์ฉุกเฉินหรือสถานพยาบาลเพื่อติดตามอาการบาดเจ็บของผู้ประสบอันตราย และรายงานความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ
- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นผู้รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ
- ผู้อำนวยการศูนย์สั่งการซึ่งเป็นผู้บริหารสูดสุงขององค์กรจะเป็นผู้แถลงการเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการดำเนินแก้ไข รวมถึงผลการดำเนิดการ
- ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้แจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงการบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตต่อ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานของจังหวัดภายในวันที่เกิดเหตุ และเป็นหัวหน้าทีมในการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อหาสาเหตุและมาตราแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงดำเนินการส่งหนังสือแจ้งอุบัติการณ์และผลการสอบสวนอุบัติการณ์หาสาเหตุและมาตรการดำเนินการแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ
- ทีมประชาสัมพันธ์จะประสานงานกับผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้ประสบอันตรายในการฟื้นฟูภายหลังที่ภาวะฉุกเฉินบรรเทาลงหรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว

<u>แผนผังการตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต</u>



CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

2. การเตรียมความพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตราย รวมถึงการตอบโต้เพื่อลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่ออันตรายนั้นๆ จึงกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด 3 ระยะ

1. ระยะแรก การปฏิบัติตัวก่อนเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดให้ดำเนินการต่างๆเป็นการป้องกันและการเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวางแผนดำเนินการปฏิบัติในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศและนำเสนอผ่านช่องทางการประชุมแผนก
- ประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูลข่าวสารในองค์กรเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น กิจกรรม Tool box talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม
- การจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต่อการควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ

2. ระยะที่สอง การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาดเมื่อมีเหตุการณ์การเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายเพื่อเป็นการตอบโต้สถานการณ์ให้ทันท่วงที รวมถึงการลด/ระงับการแพร่กระจายของโรคติดต่ออันตรายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดดังนี้

- แผนกอาชีวอนามัยฯ เป็นผู้นำในการจัดประชุมระดมความคิดในการจัดทำแผนเฝ้าระวังหรือป้องกัน และแผนลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่ออันตรายนั้นๆ
- ผู้บริหาร/ผู้จัดการแผนก เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจแผนเฝ้าระวังหรือป้องกัน แผนลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่อ ตามความเหมาะสม
- เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางแผนกอาชีวอนามัยฯต้องจัดทำโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ในการเฝ้าระวังป้องกัน และการควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตรายที่อนุมัติโดยฝ่ายบริหารและมีการสื่อสารโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ฯภายในองค์กร
- การกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และการลดการระบาดหรือการแพร่กระจายของโรคติดต่ออันตราย อ้างอิงแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดกระทรวงสาธารณสุขโดยมีแนวทางดังนี้
- จัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขอนามัยโดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่มีการสัมผัส เช่น ที่จับประตู ลูกบิด โต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โทรศัพท์ คีย์บอร์ด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- การส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อล้างทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอโดยจัดหาสบู่หรือเจอล้างมือวางไว้ในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้ทำการล้างมือสม่ำเสมอ
- การส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อมีการป้องกันสุขอนามัยทางระบบทางเดินหายใจโดยจัดหาหน้ากากอนามัยไว้ให้อย่างเพียงพอและมีการประชาสัมพันธ์การสวมใส่

ประทับตราขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนรับเข้า REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราฉบับ ORIGINAL ประทับตราแสดงการควบคุม / สำเนาแจกจ่าย

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การจัดให้มีบุคลากรและเครื่องมือรวมถึงแบบสอบถามสำหรับคัดกรองพนักงานและผู้ที่เข้ามาติดต่อ

- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารในองค์กรเกี่ยวกับการป้องกัน และสถานการณ์โรคติดต่ออันตรายที่กำลังระบาด ผ่านทางการ Tool box talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเสียงตามสาย ตามความเหมาะสม

- อื่นๆ

หากพบเห็นพนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อเข้าข่ายหรือมีแนวโน้มที่มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ (ตามนิยามของกระทรวงสาธารณสุข) จะต้องดำเนินการดังนี้

กรณีผู้ติดต่อ/ผู้รับเหมา

-ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นมีหลักฐานยืนยันจากแพทย์ว่าไม่ได้ติดโรคติดต่ออันตรายนั้นๆกรณีเป็นพนักงาน

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯและผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลร่วมกันในการดำเนินการส่งตรวจเพื่อยืนยันผลกับสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

- ระหว่างการรอผลตรวจยืนยัน ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ และผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจในการดำเนินการตามมาตรการ การกักพื้นที่ หรือการทำงานนอกสถานที่ (Work from home) พนักงานดังกล่าว รวมถึงมาตรการการทำความสะอาดพื้นที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

- หากพบว่าบุคลากรในบริษัทเป็นโรคติดต่ออันตราย ต้องดำเนินการดังนี้

- ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน ดำเนินส่งผนักงานเข้ารับการรักษาทางด้านการแพทย์ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาธารณสุขอำเภอ อบต.

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการแผนกต้นสังกัด ร่วมกันคัดกรองพนักงานที่สัมผัสใกล้ชิด กับผู้ป่วยเพื่อพิจารณาการตัดสินใจดำเนินการตามมาตรการกักพื้นที่หรือการทำงานนอกสถานที่ (Work from home) รวมถึงมาตรการการส่งตรวจเพื่อยืนยันผลกับสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติงานกับพนักงานกลุ่มดังกล่าว

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ หรือผู้แทน ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือผู้ให้บริการในการเข้าทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรคภายในบริษัท

- ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณาและตัดสินใจในการปิดกั้นพื้นที่โรงงานในระหว่างขั้นตอนการสอบสวนโรคจากหน่วยงานราชการ

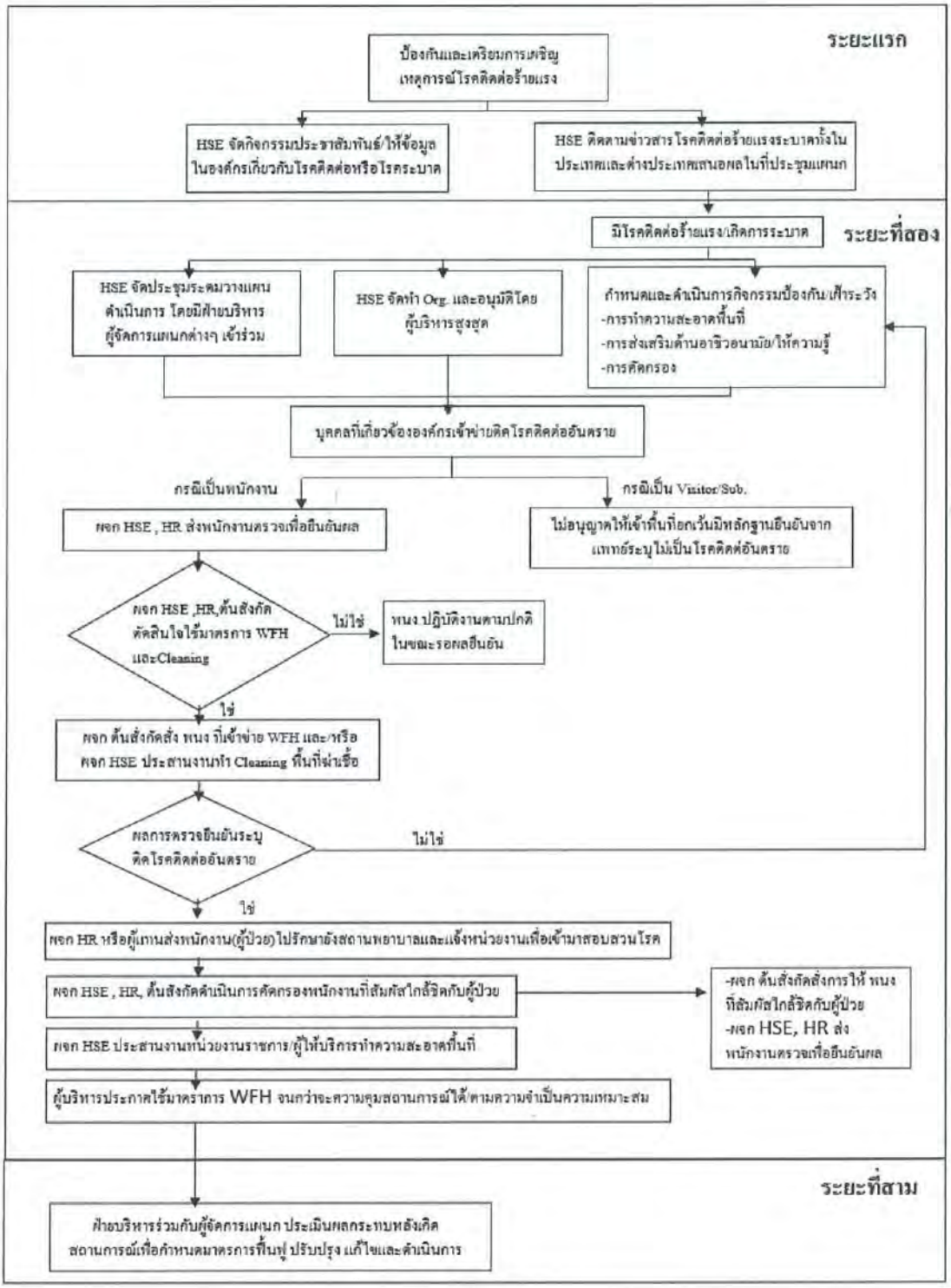
- หากมีการปิดกั้นพื้นที่โรงงานฝ่ายบริหารจะดำเนินการประกาศใช้มาตรการทำงานนอกสถานที่ (Work from home)

3. ระยะที่สาม การปฏิบัติหลังการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดฝ่ายบริหารร่วมกับผู้จัดการแผนก ดำเนินการประเมินผลกระทบ ความเสียหายที่มีผลต่อเป้าหมายทางธุรกิจและระบบการจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออันตราย เพื่อกำหนดมาตรการในการฟื้นฟู ปรับปรุง แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยรวดเร็ว

ประทับตราขึ้นทะเบียน วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราในฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

แผนผังการเตรียมพร้อมและการตอบโต้การระบาดของโรคระบาดของโรคติดต่ออันตราย



ประทับตราเริ่มทะเบียน : วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม : สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.4.3 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัยเป็นเหตุการณ์ที่เกิดจากฝนตกหนักทำให้มีน้ำท่วมอย่างฉับพลัน/ลมพายุพัดแรงทำให้โครงสร้างชิ้นงาน/อาคารได้รับความเสียหาย ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและตอบโต้ จึงกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

1.ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนการเกิดภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย

- ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการโรงงานกำกับดูแลห้ามให้มีการนำวัสดุสิ่งของวางขีดขวางท่อระบายน้ำฝนเพื่อขีดขวางทางระบายน้ำ

- ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการโรงงาน กำกับดูแลให้จัดวาง/ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรรวมถึงวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมสูงทำให้ได้รับความเสียหายให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย

- จัดให้กระสอบทรายสำหรับใช้ปิดกั้นป้องกันกันน้ำไหลเข้าไปเมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมบริเวณที่มีความเสี่ยง เช่น โรงเก็บขยะ

- พนักงานทุกคนต้องจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เข้าที่ เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนการเลิกงาน

- ทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญต่อกระบวนการผลิต มูลค่าสูง หลีกเลี่ยงการจัดวาง จัดเก็บในพื้นที่ตลอดแนวกำแพง ฝั่งคลองหรือจุดที่น้ำสามารถท่วมขังได้ง่ายในฤดูฝน

2. ขั้นตอนปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉินอุทกภัย/วาตภัยหัวหน้างานสั่งการให้พนักงานยกเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นและสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ขึ้นที่สูงเมื่อมีน้ำฝนไหลเข้าท่วมพื้นที่ในอาคารปฏิบัติการ รวมถึงพิจารณาปิดการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า หากประเมินแล้วพบว่าเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเกิดไฟฟ้ารั่วหรือดูดพนักงาน

- ผู้ควบคุมงานสั่งการและควบคุมให้ปิดกั้นทางน้ำด้วยกระสอบทรายหรือวัตถุที่ใช้แทนกันได้บริเวณจุดสำคัญและจำเป็นต้องป้องกันไม่ให้น้ำไหลเข้าท่วมพื้นที่ในอาคารซ่อมบำรุง ที่จัดเก็บวัตถุดิบหรือวัสดุสิ้นเปลือง และโรงเก็บขยะ

- กรณีมีน้ำท่วมขังพื้นในอาคารปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานต้องรีบรายงานผู้จัดการแผนกเพื่อพิจารณาการตัดกระแสไฟเพื่อความปลอดภัย

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ)ประจำบริษัทฯคอยระวังและสังเกตุการณ์ระดับน้ำในคลองที่เกิดพายุฝนตกต่อเนื่องกันหลายชั่วโมง หรือหลายวัน และรายงานให้ทราบทันทีหากพบว่าระดับน้ำสูงเกิดขอบตลิ่งหรือเกิดดินพังทลายติดแนวกำแพง

- ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง/ผู้จัดการโรงงาน และผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจให้พนักงานเคลื่อนย้ายออกมาจากอาคารปฏิบัติงานมารวมตัวกันที่จุดรวมพลชั่วคราว(กำหนดตามสถานการณ์) หามีกระแสลมพัดที่เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากโครงสร้าง ส่วนประกอบชิ้นงาน หรือกระแสไฟฟ้าที่เกิดจากน้ำท่วม

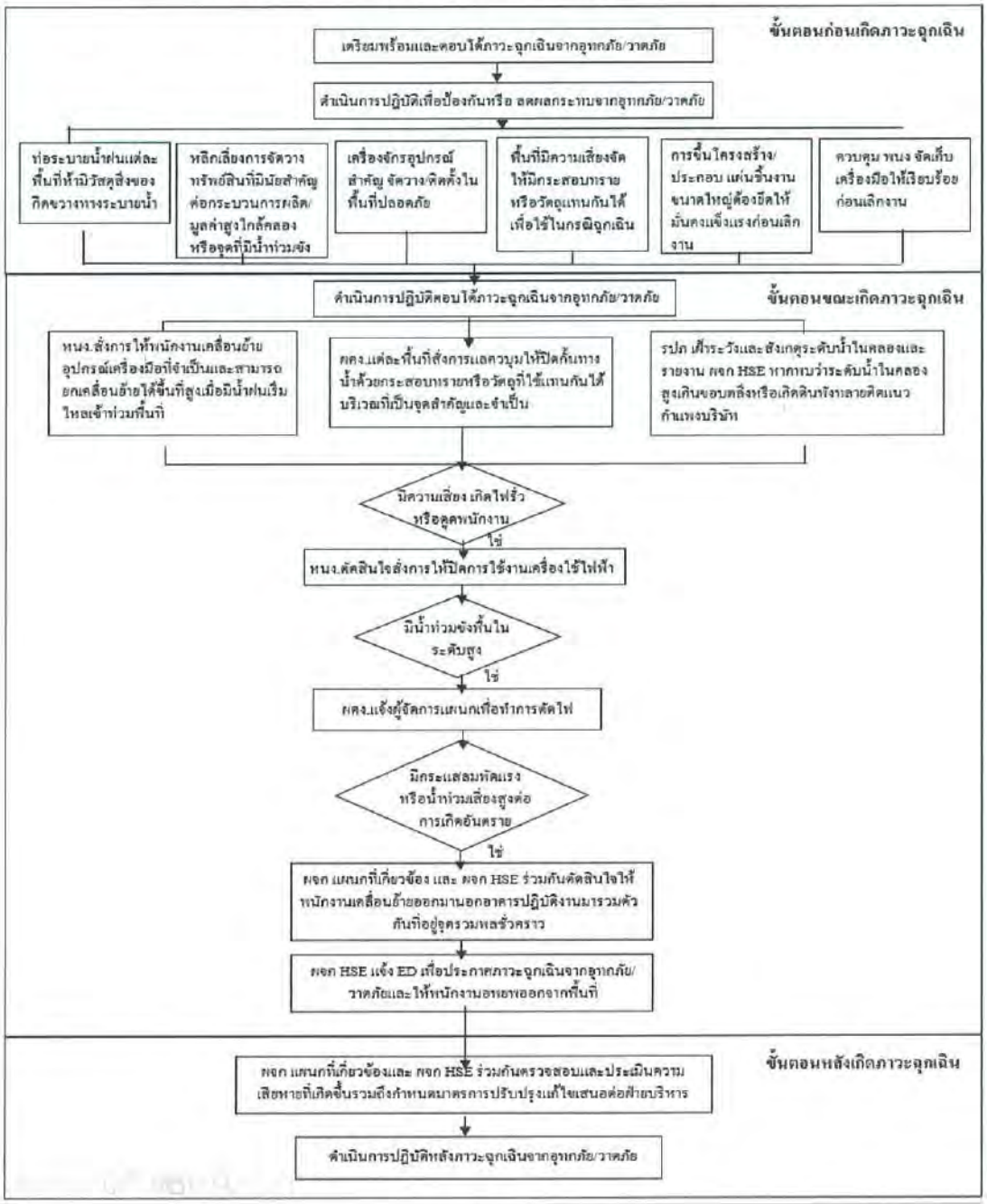
- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯแจ้งไปยังผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัยและให้พนักงานอพยพออกจากพื้นที่

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / ส่วนงานเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

3. ขั้นตอนการปฏิบัติการหลังภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย เมื่อระดับน้ำลดลงจนเป็นปกติหรือลมพายุสงบลงผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯและผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจสอบประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมถึงกำหนดมาตรการการปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อฝ่ายบริหาร

แผนผังการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย



ประทับตราขึ้นทะเบียน / ผู้ที่ได้รับมอบหมายผู้ถือ REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL ประทับตราสำเนาถูกต้อง ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.5 แผนบรรเทาทุกข์

ข้อปฏิบัติในการบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุและภายหลังเหตุการณ์สงบมีดังนี้

1.การกู้ภัยและค้นหาผู้สูญหาย ทีมค้นหาดำเนินการกู้ภัยและค้นหาผู้สูญหาย รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุมายังจุดปลอดภัย หากจำเป็นต้องการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินทราบ

2.การปฐมพยาบาล/กู้ชีพและช่วยชีวิต ทีมพยาบาลดำเนินการปฐมพยาบาล/กู้ชีพและช่วยชีวิตผู้ประสบอันตราย รวมถึงการนำไปรักษาต่อสถานพยาบาล หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินทราบ

3.การประสานงานภายนอก ผู้ประสานงานในภาวะฉุกเฉินดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือภายใต้คำสั่งการผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

4.การสำรวจความเสียหาย ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน รองผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ ร่วมกันสำรวจความสียหายเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ

5.การปรับปรุงแก้ไขปัญาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสุงสุดเป็นผู้ดำเนินการ

7.2.6 แผนการฟื้นฟู

การฟื้นฟูความเสียหายของทรัพย์สิน ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับผลกระทบ ตลอดจนการฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ และผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุการณ์หรือผู้จัดการแผนกที่มีส่วนเกี่ยวร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรฐานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ฟื้นฟู เพื่อเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและตัดสินใจ

2.เพื่อให้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้รับการฟื้นฟูและกลับเข้าสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุดฝ่ายบริหารหรือตัวแทน มีหน้าที่ในการกำกับดูให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมาตรการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขฟื้นฟูที่ได้รับอนุมัติ

3.ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการปรับปรุงฟื้นฟูจากสถานการณ์ฉุกเฉินในองค์กรหรือผู้สนใจ รวมถึงติดตาม/ดูแลช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามนโยบายจากฝ่ายบริหาร

4.ทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาร่วมกันจัดเก็บคราบสารเคมี/น้ำมันหรือน้ำเสีย ที่ตกค้างพื้นดิน พื้นผิวน้ำ พื้นซีเมนต์ ท่อระบายน้ำ เป็นต้น หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินทราบ

5.ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตการขนย้ายซากของเสียออกไปกำจัดหรือบำบัด

6.เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการประสานงานหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินผลกระทบ/เฝ้าระวังการเกิดมลพิษทางด้านสิ่งแวดล้อม

7.การรับข้อเรียกร้องจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยดำเนินการดังนี้

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราสำเนาควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

1.รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกกรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆเช่น เขม่าควันไฟ ผงละอองขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

2.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตัวแทนบริษัทประกันภัยไปตรวจสอบประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอพิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก

7.3 ขั้นตอนซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญและการตอบโต้ต่อเหตุฉุกเฉินได้ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพหากเหตุจริง จึงกำหนดให้มีการฝึกซ้อมดังนี้

-สำหรับเหตุฉุกเฉินในการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดให้มีการซ้อมแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

-สำหรับเหตุฉุกเฉินอื่นๆ กำหนดให้มีการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี เป็นอย่างน้อยในการปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

7.3.1 ขั้นตอนการเตรียมการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

1. การกำหนดช่วงเวลาและแผนที่จะฝึกซ้อมจะถูกระบุในแผนงานประจำปีทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการจัดทำโดยแผนกอาชีวอนามัยฯ

2. ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการเตรียมการเพื่อฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินดังนี้

1.กำหนดสถานการณ์จำลองฉุกเฉิน (Emergency scenario) ที่อาจเกิดขึ้นสำหรับการฝึกซ้อม

2.ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน (Emergency scenario)

3.ก่อนซ้อมจริงต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหรือซักซ้อมความเข้าใจและมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงวิธีการกู้ชีพและช่วยชีวิตตามที่ระบุไว้ในสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน กับทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

4.กรณีซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพประจำปีให้จัดทำแผนส่งหน่วยงานราชการพิจารณาอนุมัติแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน รวมทั้งหลังจากดำเนินการซ้อมแผนแล้วนั้นแผนก HSE จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟส่งหน่วยงานราชการภายใน 30 วัน

5.ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินรับผิดชอบในการจัดตั้งและจัดเตรียมให้มีอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น ชุดดับเพลิง โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร ระบบกระจายเสียงตามสาย จอแสดงผล CCTV ระบบอินเทอร์เน็ตแบบแปลนอาคาร แผนผังแสดงพื้นที่อาคารโรงงานแผนผังระบบไฟฟ้าโรงงาน แผนผังระบบระบายน้ำ แผนผังระบบป้องกันภัย

7.3.2 ขั้นตอนการดำเนินปฏิบัติฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ระบุสถานการณ์จำลองฉุกเฉิน(Emergency scenario) ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อม และดำเนินการฝึกซ้อมให้เสมือนเกิดเหตุการณ์จริง

7.3.3 ขั้นตอนการดำเนินปฏิบัติหลังฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

1.การบันทึกผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจะถูกบันทึกไว้โดยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแบบฟอร์ม QP-HSE-01-F06 (บันทึกผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันการป้องและระงับเหตุฉุกเฉิน) พร้อมทั้งเอกสารแนบดังนี้

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราสำเนา ORIGINAL ประทับตรานอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

-สถานการ ณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน

-แผนผังบริเวณที่เกิดเหตุในบริษัท

-แผนผังแสดงวิธีการซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน

-ภาพถ่ายขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน

2.ข้อบกพร่องที่พบจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจะถูกนำไปดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นต่อไป

3.การสื่อสารผลการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ

7.4 การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ และภายนอกชุมชน โรงงานข้างเคียง และหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิงเทศบาล/อบต. มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การติดต่อสื่อสารและแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ

-การใช้โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่จะกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในและภายนอกไว้ QP-HSE-01-F02 (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและหน่วยงานภายนอก)

-การส่งข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง SMS Line What app WeChat หรือทาง Social อื่นๆ

-การใช้วิทยุสื่อสาร

-การแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและเสียงประกาศตามสายของบริษัทฯ

2. การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัทฯ

-การใช้โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่

-หนังสือแจ้งบริษัทข้างเคียง/หน่วยงานราชการที่อยู่ในพื้นที่

-แถลงข่าว เว็บไซต์บริษัทฯ หรือช่องทางอื่น

8.เครื่องมืออุปกรณ์หรือสารเคมี (EQUIPMENT OR CHEMICAL) :

1.อุปกรณ์โต้ตอบเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

1.1 ถังดับเพลิง

1.2 อุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1.3 ระบบน้ำดับเพลิง

1.4 อุปกรณ์ตรวจจับควัน

1.5 ไฟฉุกเฉิน

1.6 ป้ายไฟฉุกเฉิน

2.อุปกรณ์โต้ตอบเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

2.1 ทรายดูดซับสารเคมี

2.2 ขี้เลื่อยดูดซับสารเคมี

ประทับตราขึ้นทะเบียน / ยังมีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราฟิมพ์ใน ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

2.3 ชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี

9.Caution!! and Environment, Occupational Health and Safety Management

(ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย และความปลอดภัย)

Caution!! and Environment Management (ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)	Caution!! and Occupational Health and Safety Management ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
Caution (ข้อควรระวัง)!!	**Caution (ข้อควรระวัง)!!**

10.แบบฟอร์ม / บันทึก (Format / Record) :

QP-HSE-01-F01: โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F02: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและติดต่อหน่วยงานภายนอก

QP-HSE-01-F03: แผนรณรงค์และป้องกันเหตุฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F04: แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

QP-HSE-01-F05: แผนผังจุดรวมพลและเส้นทางอพยพ

QP-HSE-01-F06: บันทึกผลการฝึกซ้อมและแผนป้องกันและระวังเหตุฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F07: แบบตรวจสอบอุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

QP-HSE-01-F08: แบบตรวจระบบน้ำดับเพลิง

QP-HSE-01-F09: แบบตรวจอุปกรณ์ตรวจจับควัน

QP-HSE-01-F10: แบบตรวจไฟฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F11: แบบตรวจป้ายไฟฉุกเฉิน

11.ประวัติการแก้ไขเอกสาร เลขที่ (Revise History of Document No.) : _____

Rev. no.	Revision Content	Date	In charge	Checked	Approved
00	New established document	May 24th 2021	Ms.Jureerat D.	Ms.Karnphitcha P.	Mr .Li chengbo
01	ปรับปรุงโลโก้และชื่อบริษัท	July 13th 2022	Ms.Orathai C.	Mr .Li chengbo	Mr .Li chengbo

ประทับตราขึ้นทะเบียน / สิ่งที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

废弃物污染防治控制程序
ขั้นตอนการป้องกันและควบคุมมลพิษของเสีย

WRITTEN BY Leader up	VERIFIED BY Assistant Manager up	APPROVED BY Management Representative
[redacted]		
(Date)	(Date)	(Date)

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 21-DEC-2022

ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL

ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

1. **วัตถุประสงค์ (PURPOSE) :**
   对公司内产生的废弃物进行控制，从而确保将此对环境的污染在公司能力范围内降至最低限度。
   ควบคุมของเสียที่เกิดขึ้นในบริษัทเพื่อลดมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในขอบเขตความสามารถของบริษัท

2. **ขอบเขต (SCOPE) :**
   公司各部门产生废弃物的管理。
   การจัดการของเสียที่เกิดจากแต่ละแผนกของบริษัท

3. **นิยามศัพท์ (DEFINITION) :**
   4.1 危险废弃物：是指列入国家危险废弃物名录，或根据国家规定的危险废弃物标准和鉴别方法认定的具有危险特性的废物（如废油等）。
   ของเสียอันตราย : หมายถึงของเสีย (เช่น ของเสียจากน้ำมัน เป็นต้น) ที่รวมอยู่ในรายการของเสียอันตรายแห่งชาติ หรือระบุตามมาตรฐานของเสียอันตรายแห่งชาติและวิธีการระบุที่มีลักษณะอันตราย
   4.2 一般废弃物：不属于危险废弃物，因公司日常活动（生产、办公、生活等）所产生的废弃物，可分为可回收和不可回收两类。
   ของเสียทั่วไป : ไม่จัดอยู่ในประเภทของเสียอันตราย ของเสียที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันของบริษัท (การผลิต สำนักงาน ในชีวิตประจำวัน ฯลฯ) สามารถแบ่งออกเป็นสองประเภท : รีไซเคิลได้และรีไซเคิลไม่ได้

4. **เอกสารที่ใช้บังคับ (APPLICABLE DOCUMENT) :**
   4.1 国家危险废弃物名录 บัญชีรายชื่อของเสียอันตรายแห่งชาติ
   4.2 废弃物名录 รายการของเสีย

5. **หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) :**
   5.1 人力资源部负责明确废弃物的特性、危险性，并列出"废弃物名录"。
   ฝ่ายบุคคล มีหน้าที่ชี้แจงลักษณะและอันตรายของของเสีย และจัดรายการ "รายการของเสีย"
   5.2 人力资源部统筹废弃物的处理工作。
   ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประสานงานการกำจัดของเสีย
   5.3 各部门负责本部门范围内相关废弃物的收集、标识、搬运。
   แต่ละแผนกรับผิดชอบในการรวบรวม การติดฉลาก และการขนส่งของเสียที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของแผนก

6. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) :**

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

6. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) :**

N/A

7. **รายละเอียดการปฏิบัติงาน (PROCEDURE) :**

5.1 人力资源部负责编制"废弃物名录"，并负责将此发放到各部门。

ฝ่ายบุคคล มีหน้าที่จัดทำ "บัญชีของเสีย" และรับผิดชอบแจกจ่ายไปยังแผนกต่างๆ

5.2 废弃物的分类教育：各部门应利用会议、告示或其他形式向各级人员说明废弃物分类的重要性，使废弃物分类成为全员共识。

การให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกประเภทของเสีย : ทุกหน่วยงานควรใช้การประชุม ประกาศ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่ออธิบายความสำคัญของการจำแนกประเภทของเสียให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การจำแนกประเภทของเสียกลายเป็นความเห็นพ้องต้องกันระหว่างพนักงานทุกคน

5.3 废弃物收集：各部门将产生的废弃物收集，放在容器内，并分类摆放。

การเก็บของเสีย : แต่ละแผนกจะรวบรวมของเสียที่เกิดขึ้นใส่ภาชนะและคัดแยก

5.4 废弃物标识：在简单易行的前提下，各部门自行设定废弃物放置场所，并按照分类明确标示，使人一目了然。以下为一般原则供参考：

การทำเครื่องหมายของเสีย : คำนึงถึงความเรียบง่ายและง่ายต่อการใช้งาน แต่ละแผนกจะจัดสถานที่จัดเก็บของเสียด้วยตัวเอง และทำเครื่องหมายแยกตามประเภทอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้คนสามารถเห็นได้อย่างรวดเร็ว ต่อไปนี้เป็นหลักการทั่วไปสำหรับการอ้างอิง :

5.4.1 同一场所废弃物容器设置数量应不影响工作的方便性为宜；

จำนวนถังขยะที่ติดตั้งในที่เดียวกันไม่ควรส่งผลกระทบต่อความสะดวกสบายในการทำงาน

5.4.2 大量同类废弃物产生场所应设专门废弃物放置容器。

สถานที่ที่ก่อให้เกิดของเสียที่คล้ายกันจำนวนมากควรมีภาชนะเก็บของเสียพิเศษ

5.5 摆放：废弃物投放时，应按照分类进行准确摆放，防止混放、飞扬和异味产生。

การจัดวาง : เมื่อใส่ของเสียแล้ว ควรแยกประเภทให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการปะปน ฟุ้งกระจาย และกลิ่น

5.6 放置场所的维持：废弃物放置场所应经常整理、整顿、清洁、清扫。防止异味、苍蝇、蚊子产生。

การบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ : สถานที่จัดเก็บของเสียควรได้รับการคัดแยก แก้ไข เก็บกวาด และทำความสะอาดบ่อยๆ เพื่อป้องกันกลิ่น แมลงวัน ยุง

5.7 处理：按"废弃物名录"规定的处理方法进行处置。การกำจัด : กำจัดตามวิธีการบำบัดที่ระบุไว้ใน "รายการของเสีย"

5.8 危险废弃物搬运贮存注意事项：ข้อควรระวังในการจัดการและจัดเก็บของเสียอันตราย

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

หากเก็บของเสียอันตรายไว้กลางแจ้ง ควรหลีกเลี่ยงการพลิกกลับและป้องกันการรั่วซึม ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ควรปิดฝาให้แน่น ของเสียอันตรายปริมาณมากควรพันด้วยเทป และจัดการด้วยความระมัดระวังเมื่อขนย้าย

5.8.2 若存放于室内，注意通风，废油类不应与热源太近，并远离人、重要设备和排水沟，存放的地点应配消火栓\灭火器等消防设施。废油桶搬运时，轻拿轻放，切记不可在地面上滚动或碰撞铁桶。
หากเก็บในที่ร่ม ดูแลในเรื่องการระบายอากาศ น้ำมันเสียไม่ควรอยู่ใกล้แหล่งความร้อนมากเกินไป และควรเก็บให้ห่างจากผู้คน ควรติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง\ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ ไว้ในที่เก็บอุปกรณ์สำคัญและคูระบายน้ำ เมื่อจัดการถังน้ำมันเสีย ให้จัดการด้วยความระมัดระวัง และอย่ากลิ้งหรือกระแทกถังเหล็กบนพื้น

8. เครื่องมืออุปกรณ์หรือสารเคมี (EQUIPMENT OR CHEMICAL) :

N/A

9. <u>Caution!! and Environment, Occupational Health and Safety Management</u>

<u>(ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย และความปลอดภัย)</u>

<u>Caution!! and Environment Management</u> <u>(ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)</u>	<u>Caution!! and Occupational Health and Safety Management</u> <u>ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย</u>
<u>Caution (ข้อควรระวัง)!!</u>	**<u>Caution (ข้อควรระวัง)!!</u>**

10. แบบฟอร์ม / บันทึก (Format / Record) :

10.1 危险废物转移联单、发票等 แบบฟอร์มการแจ้งทำลายทิ้งของเสียอันตราย หรือ ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น

11. ประวัติการแก้ไขเอกสาร เลขที่ (Revise History of Document No.) : ____QP-HSE-05_____

<u>Rev. no.</u>	<u>Revision Content</u>	<u>Date</u>	<u>In charge</u>	<u>Checked</u>	<u>Approved</u>
00	New Document	20-DEC-2022	Ms. Supaporn S.	Mr. Dargon qing	Mr. Dargon qing

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 21-DEC-2022 | ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL | ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

บริษัท ซีลแมกซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

คู่มือ / มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน

บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

SILMAX SEALING SOLUTION CO., LTD.

บทนำ

คู่มือ / มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานการทำงานของ บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด โดยเนื้อหาของคู่มือฉบับนี้มีรายละเอียดใจความสำคัญที่สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานในปัจจุบัน โดยจะมุ่งเน้นที่มาตรการความปลอดภัยของสถานที่ทำงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

1. การกำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

พัฒนาการดำเนินงานในกระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังต่อไปนี้

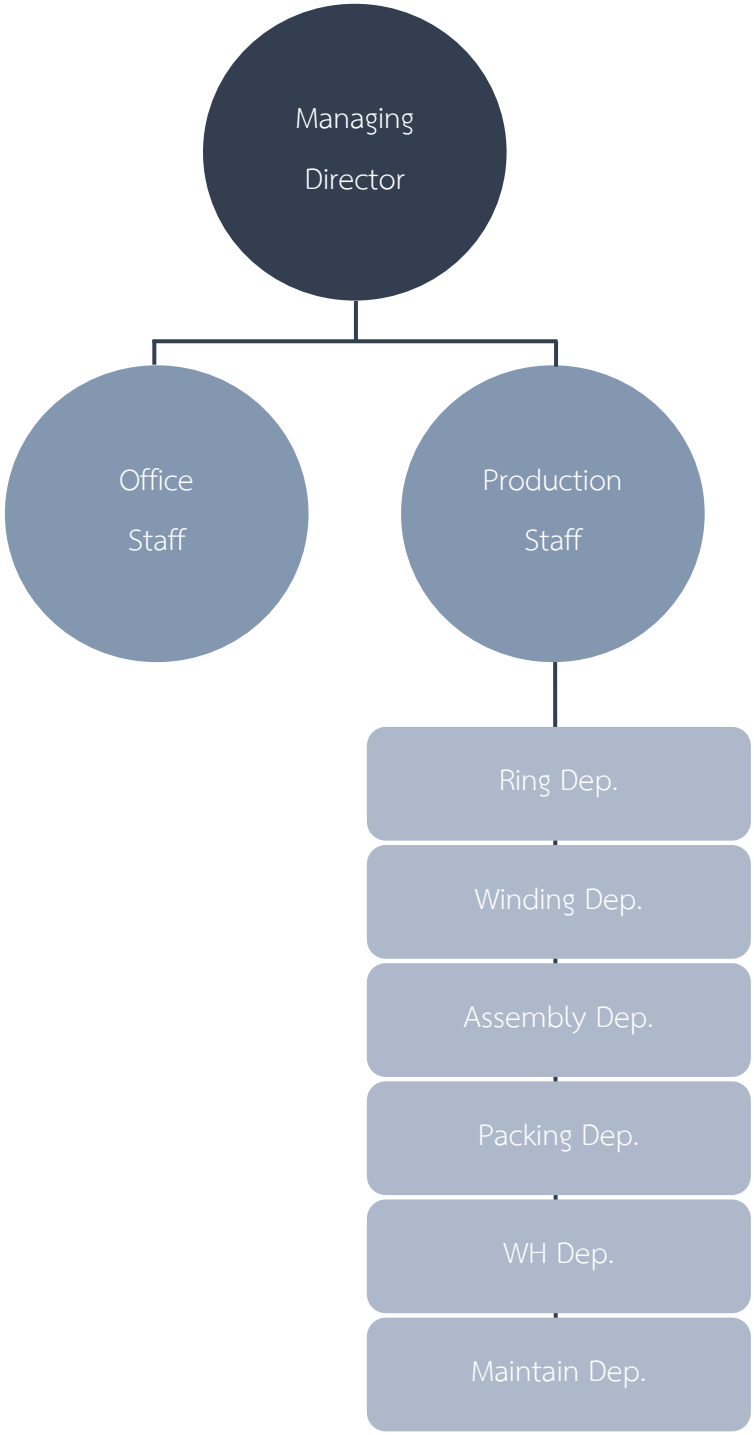
- ส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดในแผนประจำปีให้มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงาน
- ตรวจสอบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และประเมินความเสี่ยงความอันตรายต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติภัยในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- เปิดเผย และมีการสื่อสารนโยบาย รวมถึงแนวทางปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทุกระดับได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายด้านความปลอดภัย

“อุบัติเหตุร้ายแรงเป็นศูนย์”

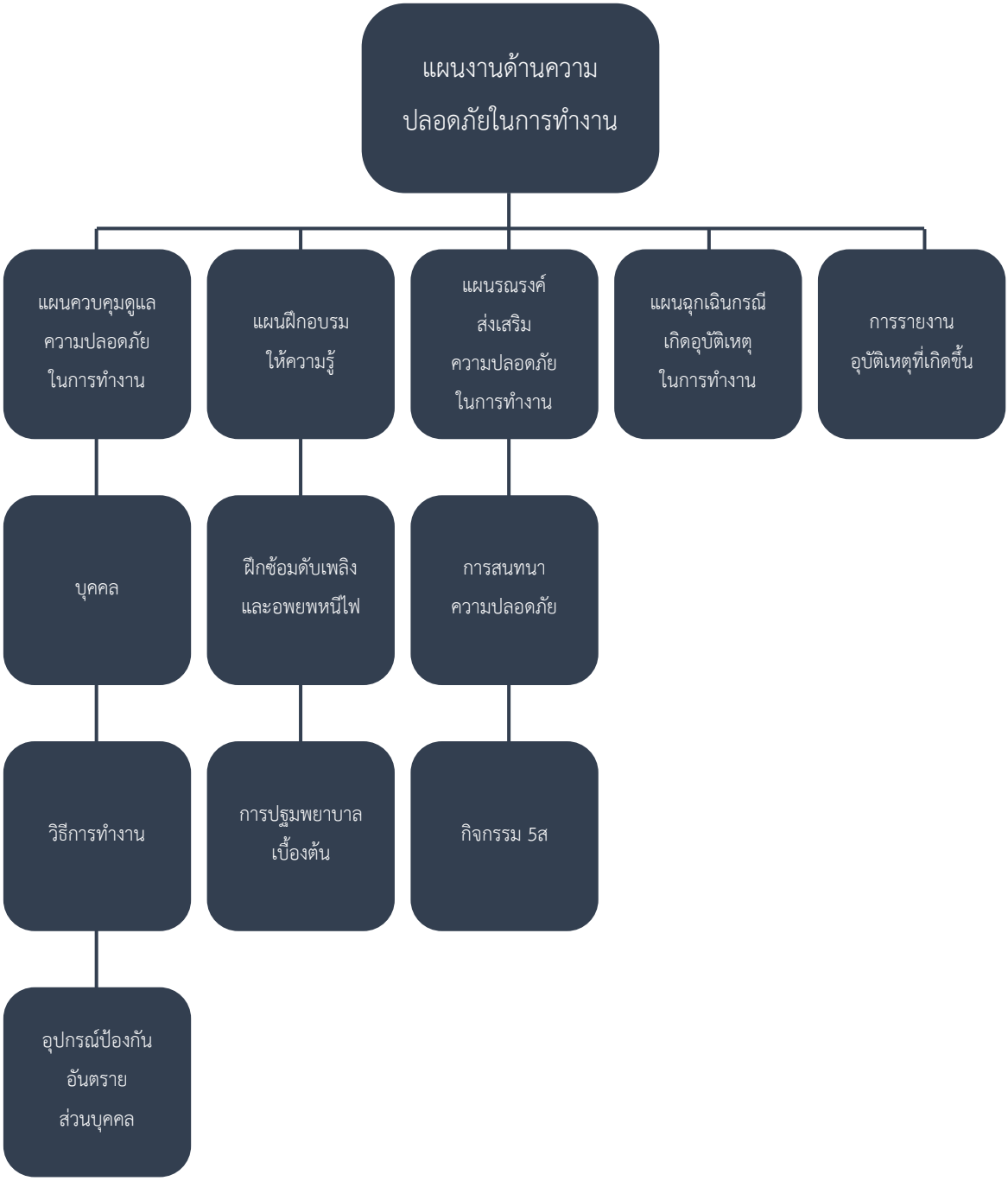
2. การจัดหน่วยงานด้านความปลอดภัยภายในองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยภายในองค์กร โดยมีรูปแบบและรายละเอียดดังแผนผัง ดังต่อไปนี้



3. โครงสร้างของแผนความปลอดภัยในการทำงาน

แผนความปลอดภัยในการทำงานภายในโรงงานแบ่งออกเป็น 5 แผน ดังต่อไปนี้



4. นโยบายควบคุมและดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

4.1 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามรถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วยจากงาน การบาดเจ็บจากงาน และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบริษัทได้
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสมือนเป็นอีกหนึ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ประกาศที่ 1/2566 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566)

4.2 นโยบายด้านการควบคุมสารเคมีอันตราย

บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด ได้จัดทำเอกสารรายงานการใช้สารเคมีอันตราย (Chemical Hazard Report Form) และขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่มีหน้าที่การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ลงบันทึกการใช้สารเคมีอันตราย (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย) อย่างเคร่งครัด โดยปัจจุบันสารเคมีอันตรายที่บริษัทถือว่าเป็นสารเคมีอันตรายที่ถูกควบคุม ได้แก่ ทินเนอร์ น้ำมันอเนกประสงค์ (DW-40) น้ำมันไฮโดรลิค น้ำยาหล่อเย็น สีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และแอลกอฮอล์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้เอกสารดังกล่าวจะต้องนำส่งรายงานการใช้สารเคมีอันตรายเป็นประจำทุกเดือน (ประกาศที่ 2/2566 เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการควบคุมสารเคมีอันตราย ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566)

รายงานการใช้สารเคมีอันตราย (Chemical Hazard Report)

ประจำเดือน_____

แผนก_____

ลำดับ	ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	รายการ	วัตถุประสงค์การใช้	ขนาด	จำนวน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ

5. แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

5.1 การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พนักงาน บุคลากร และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานจะได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีก่อนการฝึกอบรม
2) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมภาคทฤษฎีโดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้บรรยาย
3) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินหลังการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีหลังการฝึกอบรม
4) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมและทดลองปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดูแล ควบคุม และให้ความรู้

5.2 การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

พนักงาน บุคลากร และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานจะได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีก่อนการอบรม
2) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมภาคทฤษฎีโดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้บรรยาย
3) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมและทดลองปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดูแล ควบคุม และให้ความรู้
4) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีหลังการอบรม

6. แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

6.1 การสนทนาความปลอดภัย

การสนทนาความปลอดภัย เป็นกิจกรรมที่จะช่วยกระตุ้น ส่งเสริม และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ไม่ว่าพนักงานคนนั้นจะปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายหรือแผนกใดก็ตาม โดยกิจกรรมการสนทนาความปลอดภัยมีรายละเอียด ดังนี้

1) กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัยจะจัดขึ้นทุก ๆ วันแรกของสัปดาห์ จำนวน 1 ครั้ง ใช้เวลาประมาณ 10-15 นาที ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2) หัวหน้างานรายงานการทำงาน แจ้งเหตุการณ์หรือสถานการณ์ความปลอดภัย ข้อมูลข่าวสารที่รับมาให้กับเพื่อนร่วมงานทราบ
3) ลูกจ้างและหัวหน้างานต้องมีส่วนร่วมในการแจ้งข่าวหรือสถานการณ์การทำงาน เพื่อเป็นการรายงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

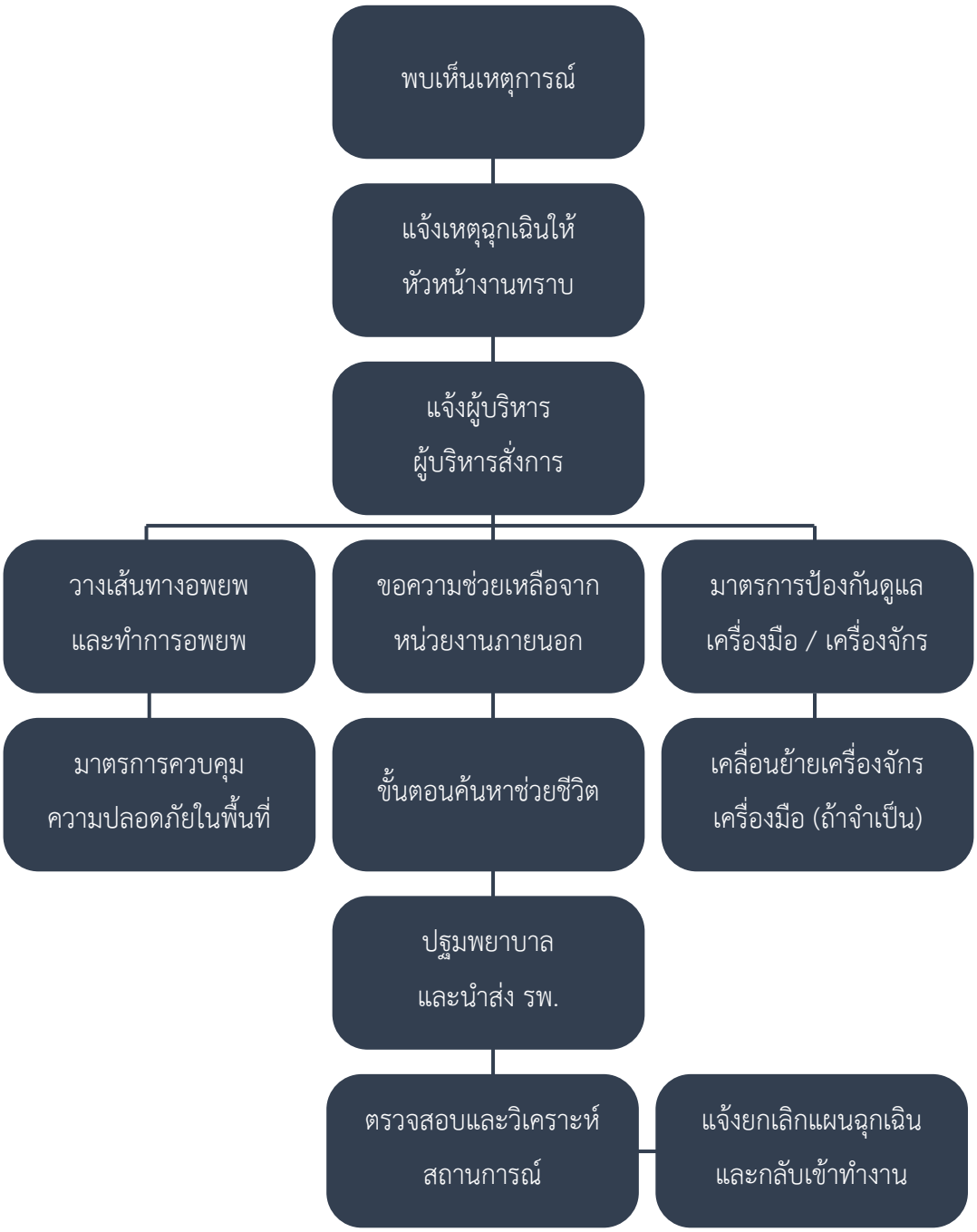
6.2 กิจกรรม 5ส

แนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม 5ส มีดังนี้

1) พนักงานและบุคลากรทุกคนต้องจัดวางหรือจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ เพื่อความปลอดภัยและสะดวกต่อการใช้งานทุกครั้ง
2) พนักงานและบุคลากรต้องช่วยกันคัดแยกสิ่งที่จำเป็นและไม่จำเป็น และขจัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำทุกวัน
3) พนักงานและบุคลากรต้องทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสถานที่ทำงานก่อนเลิกงาน 10 นาที เป็นประจำทุกวัน รวมทั้งจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่
4) หัวหน้างานต้องหมั่นตรวจตราการเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจตราความเรียบร้อยของบริเวณพื้นที่ทำงานอยู่เป็นประจำ
5) มีการจัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะอย่างเป็นสัดส่วน มิดชิด และถูกสุขอนามัย

7. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน



ภาคผนวก ข-18

นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

Gulf

ES Policy

GED aspires to become a trusted company that innovates to develop premier energy across boundaries. GED is committed to conducting business operations towards a sustainable long-term growth taking into account of economic, environmental and social risks and opportunities. The ESMS Framework provides foundation for our approach in everything we do across the Group and in line with international standards.

Key attributes of the Policy are:

1. Implement and maintain the ESMS in order to continuously improve and escalate ES performance throughout the organization;
2. Comply with environmental, social, health and safety related laws, applicable environmental and social safeguard requirements, customers' requirements, and other regulations as a minimum criterion;
3. Conduct business with responsibilities towards environment and society by reducing our footprint along the value chains in which operate whilst balancing the interests of a diverse range of stakeholders to assure sustainable business growth;
4. Embed and foster good ES culture and behaviour throughout the organization with emphasis on participation from management and employees at all levels;
5. Manage, cooperate and improve ES performance with key contractors, suppliers and business partners; and
6. Regularly review our ES performance and publicly report our progress.

This policy shall be communicated and made available to all of Company staff. The policy shall be reviewed on every three (3) years and modified to incorporate changes as arising from change and progress of the Company business.



Porntipa Chinvetkitvanit
President

Date: December 25, 2017 **Rev:**0

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Occupational Health and Safety Policy

บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงสุดในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายใต้เจตจำนงค์ ดังนี้

The company gives the first priority for the Occupational Health and Safety for all works of employees and relevant persons by taking as a part of company's business. Therefore, setting the policy for the Occupational health and safety followings.

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ จัดการระบบให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงหลักการบริหารความปลอดภัยของบริษัทและแนวทางที่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
   The company is intent on managing the system to comply with all laws and other requirements company safety management principles and good practices.

2. บริษัทฯ จะจัดทำ ทบทวน วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการป้องกันความเสี่ยง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย ในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ต่างๆ
   Establish review objectives and target for the improvement of risk to prevent the injury and illness caused by the works of employees and relevant persons including damages of company properties from the loss of accident or incident.

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินการจัดการ รักษา ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
   Provide the proper and sufficient resources for implement maintenance and continual improvement of the Occupational health and safety management system.

GEELONG (Thailand) Co.,Ltd.
Rojana Rayong Pluak Daeng
501/4 Moo 2 T. Mabyangpom A. Pluakdaeng . Rayong 21140
Tel. 089-716-4450

บริษัท กลอง (ประเทศไทย) จำกัด
สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง
เลขที่ 501/4 หมู่ที่ 2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง21140
โทร 089-716-4450

4. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีมาตรฐาน พร้อมทั้งสนับสนุนในกิจกรรมที่จะนำมาซึ่งความปลอดภัย
   Encourage all employees to participate in providing recommendation for the improvement and development of the system including promote all activities which result in safety.

ทั้งนี้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารนโยบายให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการนำมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามนโยบายฯ ที่กำหนดนี้

All management levels have responsibilities to communicate this policy to all employees and relevant persons. All employees must participate in performing as per Occupational health and safety management including relevant procedures and work instructions with continual improvement to achieve the above set forth policy.

Approved by: [redacted] Effective Date: 26 Jun 2023

(Mr.Wang Weiyi)

Chief Executive Officer

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

GEELONG (Thailand) Co.,Ltd.
Rojana Rayong Pluak Daeng
501/4 Moo 2 T. Mabyangporn A. Pluakdaeng , Rayong 21140
Tel. 089-716-4450

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด
สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง
เลขที่ 501/4 หมู่ที่ 2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง21140
โทร 089-716-4450

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

SAIL INDUSTRY

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอะไหล่โลหะรถยนต์ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงมีความมุ่งมั่นและจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ความปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดของพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทได้ทำข้อตกลงไว้
3. ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิด การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยควบคุมอันตรายที่จะเกิดจาก เครื่องจักรและอุปกรณ์ สารเคมี ไฟฟ้า และอันตรายอื่น ๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบริษัท
4. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงนอกงานอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพอนามัย เช่น การเสพสารเสพติด การขับขี่อย่างปลอดภัย เป็นต้น
5. สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลา การฝึกซ้อม และกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีอนามัยและความปลอดภัย
6. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตลอดจนควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ *วันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2564*

[redacted]

(นายชุนฮวา ลู)

ประธานบริษัท

SAIL INDUSTRY

Occupational Health and Safety Policy

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd. is a manufacturer and distributor of automotive metal parts, realizes the importance of occpational health and safety management system as the first priority of our business. We commit ourselves for continual improvement of the OH&S performance and management system and aim to develop the quality of employee working life concerns with safety, health, and working environment.

To implement this, we shall :

1. Safety is the top priority of all employees.
2. Comply with current applicable occupational health and safety legislation and other requirements to which we subscribe.
3. Continual improvement to reduce risk of illness, injury and property damage from accident, and incidents in the workplace by control of hazards from machines and equipment, chemicals, electricity and others whith might occur to our employees, interested parties and properties of the company.
4. Promote and support activities to reduce off- the-job risk that may affect to employee's life and health such as drug abuse, safe driving, etc.
5. Provide adequate and appropriate resources including of manpower, budget, time, trainiing and various safety activities to develop our employees' competence and awareness for implementing the occupational health and safety management system.
6. All superior shall be leader and role model to follow accupational health and safety measurement including strictly control subordinates to follow such measurement.

Announced on ***January 6, 2021***

[redacted]

(Mr.Chunhua Lu)

President

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

天工国际 TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.
501/3 Moo 2 Mapyangporn Plaakdaeng Rayong 21140
Tax ID:0215562089691

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

职业健康安全和环境方针

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีความมุ่งมั่นที่และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้ 天工精密工具（泰国）有限公司，有致力重视安全、健康及确保良好的工作环境，通过实施职业健康安全管理体系标准，如下:

1. บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของ พนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น 公司重视安全，保护工作环境是所有员工，组织各级的责任合作执行，为确保自身，公司和其他人的生命和财产的安全。

2. บริษัทเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี 公司应提高组织各级员工的知识和工作意识，以确保安全和良好的职业健康。

3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อ พนักงาน หรือบุคคลอื่น 公司重视到员工或其他人的预防工作发生事故的措施。

4. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการ มีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน 公司支持并促进改善环境和安全工作方式，包括所有员工的健康。

5. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดย เคร่งครัดโดยต้องกำหนดหรือชี้แจงแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงาน ทราบวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง 领导应负责监督下属的安全、职业健康和工作环境，根据安全和职业健康管理规定严格执行，要求有规定或通知预防和控制发生事故的指导方针，为员工知道正确的方法。

6. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ในการให้สื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย 公司支持和促进工作场所的安全活动，为实现最大效率给组织各级的员工沟通或培训知识，为更好地了解各个部门的工作。

7. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 公司根据安全、职业健康和工作环境的政策跟踪和评估绩效，按照法规和安全操作的标准严格遵守执行，为实现最大效率。

天工国际
TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.
501/3 Moo 2 Mapyangporn Pluakdaeng Rayong 21140
Tax ID:0215562009691

ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่ วันที่ 09 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

此通知发布于 2023 年 1 月 9 日起有效。

ลงชื่อ.....[redacted]

(นายโต้ ฮุยฟาง 窦会方)

ผู้จัดการโรงงาน 厂长经理

บริษัท ซีลแมกซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด SILMAX SEALING SOLUTION CO.,LTD
ที่อยู่ 501/2 ม. 2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 เบอร์โทร: 063 218 5875

วันที่ 25 มกราคม 2566

ที่ 1 / 2566

ประกาศบริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด กิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ (spiral wound gasket) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาคุณภาพในการทำงานของพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะ ที่จะดำเนินการตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดจาก การเจ็บป่วยในงาน การบาดเจ็บในงาน และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินบริษัท
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสมือนเป็นอีกหน้าที่หนึ่งจากการปฏิบัติงานประจำ
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

[redacted]

ฝ่ายบริหารและฝ่ายบุคคล

บริษัท ฮามาตั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศ จป2567 / 002 .

HSE 第 002/2567 通知

บริษัท ฮามาตั่น จำกัด (ประเทศไทย)

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

公司安全、环保、职业健康的工作方针

ปฏิบัติงานตามกฎ เพื่อลดความเสี่ยง หลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ ทุกเขตปลอดภัย ใส่ใจในหน้าที่

ทำงานอย่างรู้วิธี เป็นหน้าที่ของทุกคน

为了降低安全风险，避免事故，确保各区域安全，各位员工应遵守规章、履行职责

ด้วยบริษัท ฮามาตั่น จำกัด (ประเทศไทย) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

为了公司员工的生命安全和身心健康，使安全、环保、职业健康工作有章可依，特制定了以下方针：

1. บริษัทฯ กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

公司将安全工作视为所有员工的首要责任，所有员工在工作期间都应考虑到自己、同事和公司资产的安全。

2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

公司应遵守与安全、职业健康和工作环境相关的法律、法规和标准。包括客户安全政策和要求。

3. บริษัทฯ สนับสนุนทางด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์

公司将围绕实现零事故目标，充分支持安全、职业健康和工作环境方面的管理投入。

4. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ และกระตุ้นจิตสำนึกให้กับพนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

公司要求各级主管成为榜样、领导者、培训师和激励者，提高员工的安全、环保、职业健康意识。

5. บริษัทฯ ตรวจวัด สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในงาน เจ็บป่วยในงาน โรคจากการทำงานและโรคติดต่ออันตรายรวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

公司将不断监督、提升安全、环保、职业健康方面的设施、管理，为员工提供更安全、环保、健康的工作环境

6. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก เช่น วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ เป็นต้น

公司支持和鼓励员工、承包商和第三方参与安全活动。职业健康和工作环境有助于提高承包商和第三方的意识，如安全文化。培训、激励、公共关系、安全建议等。

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ .ศ.2567

公布于 2024.3.11 日

ลงชื่อ [redacted] กรรมการผู้จัดการ

(MR. XIA XIAOJIE)

คำสั่ง จป. 003 / 2567

เป้าหมายความปลอดภัย
安全目标

เป้าหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567

2024 年度安全、职业健康和工作环境管理目标

»» 366 วันทำงาน โดยปราศจากอุบัติเหตุ »» 366 个工作日无事故

1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันต้องเป็นศูนย์ / 导致停工 1 天以上的事故次数为 0。
2. อุบัติเหตุถึงขั้นส่งต่อ รพ.ต้องเป็นศูนย์ /导致需送医救治的事故次数为 0。
3. อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์ /致死事故次数为 0。
4. เหตุเพลิงไหม้ต้องเป็นศูนย์ /火灾事故为 0。
5. พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน /所有员工都需经过安全培训和了解工作环境
6. จัดพื้นที่สูบบุหรี่สำหรับพนักงานที่สูบบุหรี่ /为吸烟的员工提供吸烟区。

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน 5 พ.ศ. 2567

2024 年 5 月 14 日公布



ลงชื่อ.....กรรมการผู้จัดการ

(MR. XIA XIAOJIE)

ภาคผนวก ข-19

แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

Occupational health and safety plan 2024

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd.

ลำดับ Item	รายการ/Description	งบประมาณ Budget (Bath)	เป้าหมาย Target	ผู้รับผิดชอบ Responsible person	การปฏิบัติ Action	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			หมายเหตุ Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
A	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (Safety management)																	
1	จัดทำ / ทบทวนคู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงาน Prepare / Review the safety manual for employees.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
2	ทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน Review rules and regulations for safety at work.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
3	จัดทำ/ทบทวน คู่มือกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา Prepare / Review safety regulations manual for contractors.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
4	จัดทำ / ทบทวนคู่มือความปลอดภัย สำหรับการทำงานกับไฟฟ้า Prepare / Review the safety manual For working with electricity.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
5	จัดทำ / ทบทวนโยบายตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี Prepare / Review the policy according to the safety objectives and goals of the year.		1 time / year	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
11	จัดทำ / ทบทวน / ปรับปรุง Procedure / WI / Form ของเอกสารความปลอดภัย Prepare / Review / Improve Procedure / WI / of safety documents.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
12	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายความปลอดภัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Assess the conformity of safety laws And other relevant laws.		1 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
13	ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ การขออนุญาตนำออกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Registration / Renewal of request for permission to remove materials that are not used.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
14	ขึ้นทะเบียนเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ (แบบ กอ.1) Register the documentation for remove materials that are not used.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													

Occupational health and safety plan 2024

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd.

ลำดับ Item	รายการ/Description	งบประมาณ Budget (Bath)	เป้าหมาย Target	ผู้รับผิดชอบ Responsible person	การปฏิบัติ Action	Quarter 1 Jan	Feb	Mar	Quarter 2 Apr	May	Jun	Quarter 3 Jul	Aug	Sep	Quarter 4 Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ Remark
B	แผนการฝึกอบรมและการส่งเสริมด้านความปลอดภัย (Safety training and promotion plans)																	
1	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety training Occupational health and work environment for new employees.		New employees	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
2	อบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา Safety regulations for contractors.		Contractor	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
3	อบรมการปฐมพยาบาล และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น First aid training And help the injured initially.		Staff / Supervisor / Related person	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
5	ทบทวนอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป.ระดับหัวหน้างาน ReTraining safety officer in Supervisor level.		Supervisor level	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
7	อบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ / ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล Initial Fire Fighting and chemical spill Training And practicing fire evacuation.		40% of employees Each department	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
8	อบรมความปลอดภัย 12 ชม.ตามกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าความปลอดภัยทุกระดับประจำปี legal training 12 hr. for Safety officer.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
9	อบรมการขับขี่ไฟร์คลิฟท์อย่างปลอดภัย Safety training for forklift driver.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
10	อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและการใช้งานสารเคมี Safety training in work on the storage and use of chemicals.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
11	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (แข้งภายใน 15 วัน) Safety training in electrical work.		1 time / year	Outside agency *Electrical engineer	PLAN ACTUAL													
12	อบรมความปลอดภัยเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety training Level up			Safety Officer	PLAN ACTUAL													
C	การตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน (Factory safety inspection)																	
1	ตรวจความปลอดภัยประจำวัน Daily safety inspections		Daily	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
2	ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ประจำวัน Daily inspection for wearing of PPE.		Daily	Safety Officer amd Supervisor	PLAN ACTUAL													
3	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย Safety inspection By the safety committee.		1 time / month	Safety Officer and Safety Committee	PLAN ACTUAL													
4	ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา Inspect disbursement of medication.		1 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
5	ตรวจสอบถังดับเพลิง Inspect the fire extinguisher.		1 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													

Occupational health and safety plan 2024

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd.

ลำดับ Item	รายการ/Description	งบประมาณ Budget (Bath)	เป้าหมาย Target	ผู้รับผิดชอบ Responsible person	การปฏิบัติ Action	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			หมายเหตุ Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
6	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน Inspect emergency lights.		1 time / month	Safety Officer and Maintenance	PLAN ACTUAL													
7	ตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง Inspect the Fire Hose storage cabinet.		1 time / month	Safety Officer and Maintenance	PLAN ACTUAL													
8	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Inspect the fire alarm system.		2 time / year or when changing	Safety Officer and Maintenance	PLAN ACTUAL													
9	ตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง Inspect the Fire Pump.		1 time / week	Safety Officer and Maintenance	PLAN ACTUAL													
10	ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง Inspect the Fire Hydrant.		1 time / week	Safety Officer and Maintenance	PLAN ACTUAL													
11	ตรวจสอบความปลอดภัยของรถโฟร์คลิฟท์ประจำวัน Daily checks sheet for forklift.		Daily	In charge	PLAN ACTUAL													
12	ตรวจสอบ/ปรับปรุงแผนผังอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน/เส้นทางอพยพหนีไฟ Inspect / update layout of emergency suppression devices / fire evacuation routes.		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
13	ตรวจพื้นที่ด้านป้องกันอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน (จุดรวมพล / พื้นที่สูบบุหรี่) Inspect fire protection areas and emergencies. (Assembly point / smoking area)		1 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
14	ตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บ Gas Cylinder (CO2) Inspect the gas cylinder (CO2) storage area.		1 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
15	ตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บสารเคมี Check the chemical storage area.		1 time / month	Safety Officer and responsible person	PLAN ACTUAL													
16	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง / เสียง / ความร้อน / ฝุ่น / สารเคมี) Measure the working environment. (light / sound / heat / dust / chemicals)		1 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
17	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า (แจ้งภายใน 15 วัน) Inspect and maintain electrical systems and electrical equipment.		1 time / year or when changing	Outside agency	PLAN ACTUAL													
18	ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร Inspect building safety.		1 time / year or when changing	Outside agency	PLAN ACTUAL													
19	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี Annual health check for employees.		1 time / year	HR and Safety Officer	PLAN ACTUAL													

Occupational health and safety plan 2024

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd.

ลำดับ Item	รายการ/Description	งบประมาณ Budget (Bath)	เป้าหมาย Target	ผู้รับผิดชอบ Responsible person	การปฏิบัติ Action	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			หมายเหตุ Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
D	กิจกรรมป้องกัน และส่งเสริมด้านความปลอดภัย (Preventive activities And promote safety)																	
1	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย Public relations news about safety.		1 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
2	กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยในช่วงเทศกาล Safe driving campaign during the festival.		2 time / year	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
	Safety Week activity.				ACTUAL													
E	เอกสาร / รายงานด้านความปลอดภัย (Safety documents / reports)																	
1	รายงานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety officer operation report.		3 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
2	แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สธ.1) List of hazardous chemicals and details of safety information of dangerous chemicals.		1 time / year or before using new chemicals in the company	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
3	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Primary fire drills report And practicing fire evacuation.		1 time / year	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
4	รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน Work environment measurement report.		1 time / year	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
5	รายงานการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง (จผส.1) Risk-based health examination report.		Submit a report within 30 days.	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
6	รายงานการตรวจระบบไฟฟ้า Electrical inspection report.		Submit a report within 15 days.	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
7	รายงานการตรวจสอบอาคาร Building inspection report.		Submit a report within 30 days.	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
8	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Minutes of the meeting of the safety committee.		1 time / month	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
9	รายงานการสอบสวน / วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ Accident Investigation / Analysis Report.		When an accident	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
10	เอกสารส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กพ.44) Documents for sending employees to receive medical treatment.		When an accident	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
11	แบบแจ้งการประสบอันตราย / เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กพ.16) Injury / Sickness or Loss Report Form.		When an accident	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
12	รายงานการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง / การประสบอันตรายจากการทำงาน (สปร.5) Report of serious accidents / work-related injuries.		When stopped working for more than 3 days	Safety Officer	PLAN ACTUAL													

Occupational health and safety plan 2024

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd.

ลำดับ Item	รายการ/Description	งบประมาณ Budget (Bath)	เป้าหมาย Target	ผู้รับผิดชอบ Responsible person	การปฏิบัติ Action	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			หมายเหตุ Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
13	รายงานการแจ้งกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กอ.1 Report on disposal of waste or waste materials.		2 time / year	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
15	รายงานรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนำออกนอกโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ สก.3) Report detailing sewage or waste material taken outside the factory.		1 time / year	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
F	การปรับปรุงแก้ไขพื้นที่การทำงาน / อุปกรณ์ความปลอดภัย (Work area improvement report / safety equipment)																	
1	จัดทำ / ปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีตามกฎหมายกำหนด Prepare / Improve chemical storage areas as required by law.		2 time / year or when changing	Safety Officer	PLAN ACTUAL													
2	จัดทำ / ปรับปรุงพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ Prepare / Improve smoking area.		1 time / year or when changing	HR and Safety Officer	PLAN ACTUAL													
3	จัดทำระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมแห่งประเทศไทย Prepare a lightning protection system according to the standards of the Engineering Association of Thailand.		1 time / year or when changing	Outside agency *Electrical engineer	PLAN ACTUAL													
5	ปรับปรุงพื้นที่สำหรับช่องทางขับรถรอบนอกอาคาร Repare a space for driving lanes around the building.		1 time / year or when changing	HR and Safety Officer	PLAN ACTUAL													
6	ปรับปรุงติดตั้งกระจกนูนบริเวณทางเลี้ยว-ทางแยก ของเส้นทางขับรถ Repare a convex mirror at the turn-intersection of the driving line.		1 time / year or when changing	HR and Safety Officer	PLAN ACTUAL													
7	ติดตั้งระบบตรวจจับควันไฟภายในโรงงาน Istall Smoke Detector			HR and Safety Officer	PLAN ACTUAL													
8	ปรับปรุง จัดทำพื้นที่จัดเก็บขยะอันตรายและขยะไม่อันตราย Prepar a storage area for hazardous and non-hazardous waste.		1 time / year or when changing	HR and Safety Officer	PLAN ACTUAL													
รวมงบประมาณ/Total																		

หมายเหตุ : แผนงานและงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

PLAN / แผนงาน
ACTUAL / การปฏิบัติ

บริษัท ฮามาตั่น (ประเทศไทย) จำกัด

Hamaton

บริษัท ฮามาตั้น (ประเทศไทย) จำกัด

Thai Hamaton (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

2024 年安全健康与环境计划

ลำดับที่ 不。	แผนงาน 列表	ความถี่ 频率	ผู้รับผิดชอบ 责任	งบประมาณ 预算	แผน 计划	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค 行进	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	หมายเหตุ 评论
การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (安全健康环境管理体系)																		
1	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ 制定2024年安全健康与环境计划	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual		29											
2	จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างใหม่ 为普通员工和新员工准备职业安全手册。	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	3000	Plan													
					Actual				30									
3	จัดทำและประเมินความสอดคล้องกฎหมายความปลอดภัย 制定和审查安全健康环境法	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual													
4	อัปเดทและทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 更新并评估安全法的遵守情况。	เมื่อมีกฎหมายใหม่ 当新的法律出台时	SHE	-	Plan	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
					Actual													
5	จัดทำและทบทวนแผนฉุกเฉิน 制定并审查应急计划。	1 ครั้ง / ปี	SHE	-														
	1 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 火灾应急预案	1次/年			Plan													กำลังดำเนินการ
					Actual													
	2 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ 发生事故时的应急预案				Plan													
					Actual				17									
6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ 安全委员会会议	เดือนละ 1 ครั้ง 1 Time / Month	Safety committee	-	Plan													
					Actual													
7	สำรวจความปลอดภัย โดย คปอ. 安全委员会安全巡查	เดือนละ 1 ครั้ง 1 Time / Month	Safety committee	-	Plan													
					Actual													
8	จัดทำรายงานการประชุม คปอ. 准备安全委员会的每月会议记录	เดือนละ 1 ครั้ง 1 Time / Month	Safety committee	-	Plan													
					Actual													
9	ส่งรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 安全报告发送至泰国罗勇政府中心	6 เดือน / ครั้ง Every 3 Month	SHE	-	Plan													
					Actual													
10	สอบสวนอุบัติเหตุ 事故调查	When have accident	Safety committee	-	Plan	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
					Actual													
11	รายงานการวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ 报告和调查事故	When have accident	SHE	-	Plan	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
					Actual													
12	จัดทำและอัปเดทบัญชีรายชื่อสารเคมีในโรงงาน 准备和更新工厂化学品账户。	เมื่อมีสารเคมีใหม่ 当有新化学品	SHE	-	Plan													
					Actual					21								
13	ประเมินความเสี่ยง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร พื้นที่ และวิธีการทำงาน 评估风险、设备、工具、机械、区域和工作方法。	ทุกพื้นที่ 所有区域	SHE	-	Plan	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
					Actual				30									
14	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 每年为员工进行健康检查	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	80,000	Plan													อยู่ระหว่างดำเนิน
					Actual													

Hamaton

บริษัท ฮามาตั้น (ประเทศไทย) จำกัด

Thai Hamaton (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

2024 年安全健康与环境计划

ลำดับที่ 不。	แผนงาน 列表	ความถี่ 频率	ผู้รับผิดชอบ 责任	งบประมาณ 预算	แผน 计划	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค 行进	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	หมายเหตุ 评论
การจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมล้อมในการทำงาน（职业健康管理及工作环境）																		
15	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้พนักงาน 为员工提供个人防护装备	1 ครั้ง / เดือน 1 Time / Month	SHE	20,000	Plan													
					Actual													
16	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง , เสียง , ฝุ่น, ความร้อน) 环境监测（光、灰尘、噪声、热量）	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	20000	Plan													
					Actual						18							
17	ตรวจความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในสถานที่ทำงาน 测量工作中的化学区域	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual						18							
18	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน 通风系统测量	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual						18							
19	ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงาน โดยการนิคมฯ 废水检查按工业区	ทุกเดือน 每个月	SHE	-	Plan													
					Actual		2	1	1	3	4							
	การส่งกำจัดกากอุตสาหกรรม 废物处理																	
20	20.1 ขยะอันตราย 危险废物	ทุกเดือน Every month	SHE	-	Plan	←											→	เมื่อมีขยะอันตราย
					Actual													
	20.2 ขยะไม่อันตราย 无害废物	4 ครั้ง / เดือน 4次/月	SHE	-	Plan													
					Actual		✓	✓	✓	✓	✓							4ครั้ง/ เดือน
	20.3 ขยะทั่วไป 一般废弃物	ทุกเดือน 每个月	SHE	-	Plan													
					Actual		✓	✓	✓	✓	✓							
การตรวจสอบและทดสอบด้านความปลอดภัย（安全检查与测试）																		
21	ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารประจำปี 年度建筑安全检查	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	40,000	Plan													
					Actual													
22	ตรวจสารเสพติดประจำปี 年度药物测试	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE , GA	20,000	Plan													ดำเนินการพร้อมตร
					Actual													
23	ตรวจสอบความปลอดภัยของลิฟต์ขนส่งสินค้า ประจำปี 载货电梯年度检验	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	30,000	Plan													
					Actual													
24	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า หม้อแปลง และบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี 电气系统、变压器和电气设备的年度检查。	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	40,000	Plan													
					Actual													
25	ตรวจสอบ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำปี 火灾报警信号的年度检查和测试。	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	50,000	Plan													
					Actual													
26	ตรวจสอบระบบดับเพลิงไหม้ประจำปี 灭火系统年度检查	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	50,000	Plan													
					Actual													
27	เดินตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป โดย จป.วิชาชีพ 安全督导员进行安全巡查	ทุกวัน Every day	SHE	-	Plan													
					Actual		✓	✓	✓	✓	✓	✓						

Hamaton

บริษัท ฮามาตั้น (ประเทศไทย) จำกัด

Thai Hamaton (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

2024 年安全健康与环境计划

ลำดับที่ 不。	แผนงาน 列表	ความถี่ 频率	ผู้รับผิดชอบ 责任	งบประมาณ 预算	แผน 计划	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค 行进	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	หมายเหตุ 评论
การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (消防系统)																		
28	อบรมความปลอดภัย ฯสำหรับพนักงาน 员工安全培训	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual													
29	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน 应急灯检查	ทุกเดือน 每个月	SHE	-	Plan													
					Actual		29	30	30	31	29							
30	ตรวจสอบถังดับเพลิง 灭火器检查	ทุกเดือน 每个月	SHE	-	Plan													
					Actual		29	30	30	31	29							
31	ตรวจสอบกล่องไฟทางออก 检查出口灯箱。	ทุกเดือน 每个月	SHE	-	Plan													
					Actual		29	30	30	31	29							
แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย (安全培训计划)																		
32	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ 新员工安全入职培训	When have new staff	SHE	-	Plan	←											→	
					Actual													เมื่อมีพนักงานใหม่
33	อบรมดับเพลิงขั้นต้น 40 % และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 基本消防40%和火灾疏散	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	15,000	Plan													
					Actual													
34	อบรมปฐมพยาบาล 急救训练	When have new staff	SHE	20,000	Plan													
					Actual													
35	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร 高管层安全培训	当有就任	SHE	50,000	Plan													
					Actual													
36	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน 对主管级别的安全官员进行培训	When have up position	SHE	50,000	Plan													
					Actual													
37	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 安全委员会培训	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	50,000	Plan													
					Actual							10 ,11						
38	อบรมการใช้ลิฟต์ขนส่งอย่างปลอดภัย 货梯安全使用培训	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	3,000	Plan													
					Actual													
39	อบรมการขับขี่โฟร์คลิฟท์อย่างปลอดภัย 叉车安全驾驶	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	10,000	Plan													
					Actual													
เอกสารและการรายงานหน่วยงานราชการ (发送给政府的文件)																		
40	รายงานรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (สอ.1) 报告危险化学品清单和详细的化学品安全信息。 (Sor Aor 1)	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	-	Plan													เมื่อมีสารเคมี
					Actual													
41	รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี (จผส.1) 身体健康检查报告	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	-	Plan													
					Actual													
42	รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ฝุ่น และความร้อน 报告工作环境、光、噪声、灰尘和热量的测量结果。	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	-	Plan													
					Actual													

Hamaton

บริษัท ฮามาตัน (ประเทศไทย) จำกัด

Thai Hamaton (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

2024 年安全健康与环境计划

ลำดับที่ 不。	แผนงาน 列表	ความถี่ 频率	ผู้รับผิดชอบ 责任	งบประมาณ 预算	แผน 计划	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค 行进	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	หมายเหตุ 评论
เอกสารและการรายงานหน่วยงานราชการ (Document for send to Government)																		
43	รายงานผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี (สอ.3) 化学品浓度监测报告(Sor Aor 3)	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	-	Plan													
					Actual													
44	รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารประจำปี 要求提供建筑安全检查报告	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	-	Plan													
					Actual													
45	รายงานผลการตรวจไฟฟ้า หม้อแปลง และบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี 电气系统检验报告 电力变压器及年度电气设备	1 ครั้ง / ปี 1 Time / Year	SHE	-	Plan													
					Actual													
46	รายงานผลการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำปี 年度火灾报警检查报告	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual													
47	รายงานผลการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี 年度防火检测报告	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual													
48	รายงานผลการตรวจวัดสารเคมีในพื้นที่การทำงาน 化学浓度和通风井的监测报告结果。	2 ครั้ง / ปี 2次/年	SHE	-	Plan													
					Actual													
49	รายงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น 40% และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 40%基础消防培训和年度火灾疏散演习报告	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual													
50	ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ 注册各级安全官员。 1. จป.ระดับบริหาร 行政级安全员 2. จป.ระดับวิชาชีพ 专业安全员 3. จป.ระดับหัวหน้างาน 主管级安全员 4. คปอ. 安全委员会	เมื่อมีประกาศแต่งตั้ง 当任命宣布时。	SHE	-	Plan	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
					Actual		✓											รับเลขขึ้นทะเบียน I
51	รายงานการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิด ประจำปี (สก.3) 年度未使用材料报告(Sor Kor 3)	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	-	Plan													
					Actual			30										
52	รายงานการขนย้ายขยะ (垃圾运输报告) 1.ขยะอันตราย (危险废物) 2.ขยะไม่อันตราย (无害废物)	every month	SHE	-	Plan													
					Actual		✓	✓	✓	✓	✓							
กิจกรรมสนับสนุนความปลอดภัย (支持安全的活动)																		
53	จัดบอร์ดมุมความรู้ ข่าวสารความปลอดภัย และสุขภาพ 组织知识角板安全健康新闻	ทุกเดือน Every month	Safety committee	-	Plan													
					Actual		✓	✓	✓	✓	✓							
54	จัดทำป้ายสถิติอุบัติเหตุ 事故统计标志	ทุกเดือน Every month	Safety committee	10,000	Plan													
					Actual							8						
55	จัดทำ จุดรวมพล 集合点	2 ครั้ง / ปี 2次/年	Safety committee	10,000	Plan													รอดำเนินการติดตั้ง
					Actual													

Hamaton

บริษัท ฮามาตั้น (ประเทศไทย) จำกัด

Thai Hamaton (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

2024 年安全健康与环境计划

ลำดับที่ 不。	แผนงาน 列表	ความถี่ 频率	ผู้รับผิดชอบ 责任	งบประมาณ 预算	แผน 计划	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค 行进	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	หมายเหตุ 评论
56	จัดทำพื้นที่ สูบบุหรี่ 设立吸烟区	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	40,000	Plan							■						
					Actual													
57	รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย 安全驾驶运动	1 ครั้ง / ปี 1次/年	Safety committee	5,000	Plan												■	
					Actual													
58	จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายบังคับ ฯ 准备警告标志、禁止标志、强制标志等。	1 ครั้ง / ปี 1次/年	SHE	10,000	Plan					■								
					Actual					✓								
อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ จป.วิชาชีพ ตามกฎหมายไม่น้อยปีละ 12 ชม. (依法开展专业安全知识培训，每年不少于12小时。)																		
59	อบรมพัฒนาความรู้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ 安全知识培训不少于12小时，包括提交报告。	ไม่น้อยกว่า12 ชม / ปี 12 小时/年	SHE	20,000	Plan	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
					Actual													
ให้ความร่วมมือกับการนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ปลวกแดง (与Pluak Daeng Rojana工业园合作)																		
ร่วมกิจกรรม กับนิคมโรจนะปลวกแดง ระยอง (参加罗勇市 Rojana Pluak Daeng 工业园的活动。)																		
60	ประชุม/สัมนา ร่วมกับการนิคมโรจนะ ปลวกแดง ระยอง 与 Rojana 工业园 (Pluak Daeng, Rayong) 举行会议/研讨会		SHE	-	Plan	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
					Actual													
การรายงานส่งการนิคม (报告发送至罗勇府 Pluak Daeng 的 Rojana 工业区。)																		
61	รายงานส่งการนิคมโรจนะ ปลวกแดง 将报告发送至 Pluak Daeng 的 Rojana 工业区。 รายงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น 40% และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 40%基础消防培训和年度火灾疏散演习报告 รายงานการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำปี (สก.3) 年度未使用材料报告(Sor Kor 3) 1.ขยะอันตราย (危险废物) 2.ขยะไม่อันตราย (无害废物) รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารประจำปี 要求提供建筑安全检查报告	2 ครั้ง / ปี	SHE	-	Plan						■						■	
		2次/年			Actual													
62	รายงานผลการตรวจวัดสารเคมีในพื้นที่การทำงานและปล่องระบายอากาศ The result of chemical and stack monitoring report รายงานรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (สอ.1) 报告危险化学品清单和详细的化学品安全信息 (Sor Aor 1) รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ฝุ่น และความร้อน 报告工作环境、光、噪声、灰尘和热量的测量结果。 รายงานผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี (สอ.3) 年度未使用材料报告(Sor Kor 3)	2 ครั้ง / ปี	SHE	-	Plan						■						■	
		2次/年			Actual													
รวมค่าใช้จ่าย (Total expenses)				646,000														

[redacted]

[illegible]	[illegible]
Safety	กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข-20

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยของโรงงาน

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

GPD Safety Induction

Operation BLK#1

Safety Video-กฎระเบียบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



หัวข้อในการฝึกอบรม

Content

01 แผนผังองค์กร

02 ข้อมูลทั่วไปโรงไฟฟ้า

03 เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการอบรม

04 Lay out โรงไฟฟ้า

05 กฎระเบียบด้านความปลอดภัย

06 เรื่องอื่นๆ (EIA)

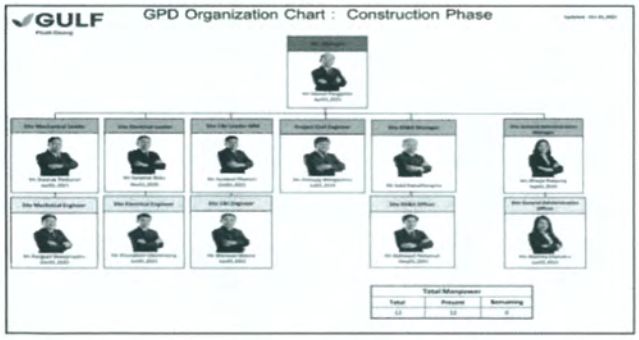


แผนผังองค์กร

โรงไฟฟ้าปลวกแดง

แผนผังองค์กร

งานก่อสร้างโรงไฟฟ้า



แผนผังองค์กร

งานเดินเครื่องโรงไฟฟ้า



ข้อมูลทั่วไป

โรงไฟฟ้าปลวกแดง

ข้อมูลทั่วไป



Plant is Gas Turbine Combined Cycle Power Plant

- Gas Turbine : 4 units
- Capacity : 2,920 MW. EGAT 2,500 MW
- Output : 625 MW x 4



นโยบาย และเป้าหมายด้านความปลอดภัย

โรงไฟฟ้าปลวกแดง

นโยบาย - วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

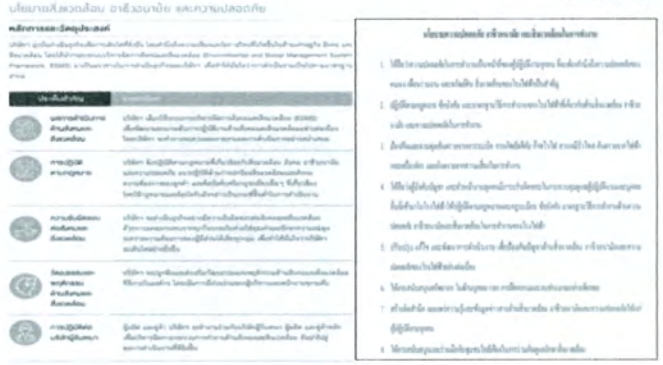
GULF

"อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ (Zero Accident)"

Zero Accident Campaign

นโยบาย - วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

GULF



Lay out Block 1 and Common

โรงไฟฟ้าปลวกแดง

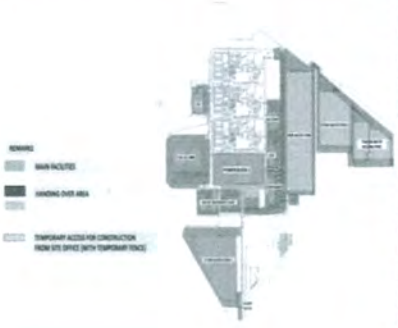
แผนที่

GULF



Lay out BLK#1 and Common area

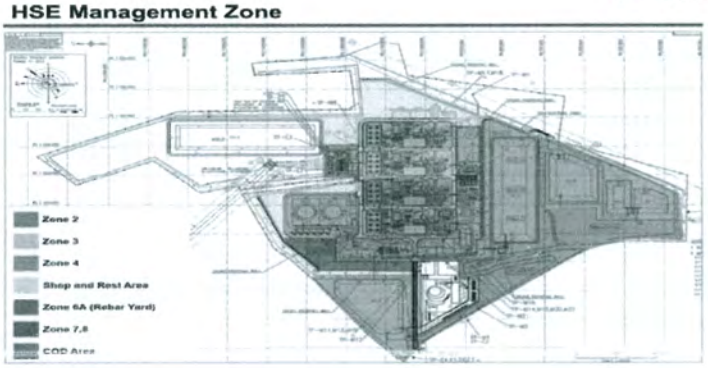
GULF





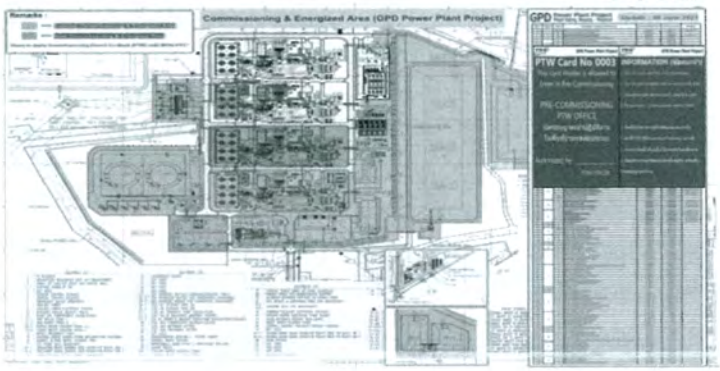
SH&E Management zone

GULF



GPD Commissioning & Energized area

GULF



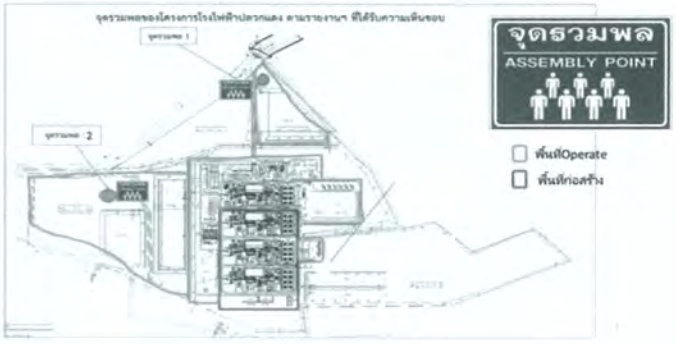
Lay out security guard

GULF



จุดรวมพล (Assembly Point)

GULF



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย

โรงไฟฟ้าปลวกแดง

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย

GULF

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด
2. ลงชื่อเข้า-ออกทุกครั้งที่เข้าทำงาน หรือเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า
3. อุปกรณ์และเครื่องมือทุกชิ้น ก่อนนำเข้าใช้งานในโรงไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงาน
4. ไม่อนุญาตให้เปิดเพลง หรือส่งเสียงดังในพื้นที่
5. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่เดินเครื่องผลิตไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
6. จัดเก็บพื้นที่ทำงานให้เป็นระเบียบหลังเลิกงานในแต่ละวัน
7. หลังจากงานเสร็จ พื้นที่ต้องสะอาด เรียบร้อย เหมือนก่อนเริ่มงาน

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย

GULF

8. ห้ามมีสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน, ทางเดิน ,บันได, อุปกรณ์ดับเพลิง หรือทางออกต่าง ๆ
9. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด
10. ห้ามปฏิบัติงานในขณะที่ร่างกายไม่พร้อม ป่วย ง่วงนอน หรือ เมา เป็นต้น
11. ผู้ติดตามที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำงานหรือติดต่อ ให้รอที่นอกโรงไฟฟ้าเท่านั้น
12. ทุกครั้งที่จะเข้าทำงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าเป็นผู้พาเข้าไปยังจุดที่ทำงาน
13. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบการเข้า-ออก ทุกครั้ง
14. อุปกรณ์ PPE ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ และปลอดภัยได้มาตรฐาน

การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

GULF

▶ ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายพื้นฐาน


หมวกนิรภัย


แว่นตานิรภัย


รองเท้านิรภัย



▶ ชนิดของอุปกรณ์อันตรายในงานประเภทอื่น ๆ เช่น งานที่สูง,งานเชื่อม,งานที่อับอากาศ,งานด้านสารเคมี


เข็มขัดนิรภัย (ชนิดเต็มตัว)


หน้ากากกรองฝุ่น


หน้ากากกรองสารเคมี

กฎระเบียบจราจร

GULF

1. ยานพาหนะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย
2. ติดบัตรผ่านยานพาหนะให้เห็นเด่นชัด (เฉพาะรถที่ได้รับอนุญาต)
3. หยุดตรวจ และลดกระจกฟิล์มกรองแสงเมื่อผ่านเข้า – ออกประตู
4. ปฏิบัติตามกฎจราจร เครื่องหมายและสัญญาณ โดยเคร่งครัด
5. จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ ชั่วโมง
6. ผู้ที่โดยสารมากับรถกระบะ รถบรรทุก ต้องลงเดินเมื่อถึงประตู Main Gate





กฎระเบียบจราจร

GULF

7. ต้องสวมตัวดักประกายไฟ(flame arrester) ที่ท่อไอเสียก่อนเข้ามาปฏิบัติในพื้นที่ต้องห้าม
8. ห้ามจอดรถใกล้หัวน้ำดับเพลิงในรัศมี 3 เมตร
9. รถเครนต้องมีใบรับรองการตรวจสอบจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต และแสดงต่อเจ้าหน้าความปลอดภัยก่อนที่จะนำเข้ามาในโรงงาน
10. จอดรถในสถานที่กำหนดไว้ และต้องไม่กีดขวางการจราจร
11. ผู้โดยสารมากับรถบรรทุกหรือปิคอัพ ต้องลงจากรถและเดินผ่านจุดตรวจเพื่อให้ รปภ.ตรวจสอบและลงบันทึกรายชื่อ
12. ไม่อนุญาตให้ทำการลูกเปลนอน ใต้รถ หรือจุดต่างๆของโรงไฟฟ้า
13. รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไปต้องตั้งกรวยสัญลักษณ์เมื่อจอด



กฎระเบียบจราจร

GULF

- ยานพาหนะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามกฎหมายและปลอดภัย
- ติดบัตรผ่านยานพาหนะให้เห็นเด่นชัด (เฉพาะรถที่ได้รับอนุญาต)



- หยุดตรวจ และลดกระจกข้างประตูทั้ง 4 ด้าน เปิดท้ายรถ เมื่อผ่านเข้า-ออกประตูหน้าโรงไฟฟ้า
- ปฏิบัติตามกฎจราจร เครื่องหมายและสัญญาณ โดยเคร่งครัด

บันทึกการเข้า-ออกสำหรับผู้รับเหมา

GULF



จุดลงทะเบียน

1. ป้อมรปภ. ประตูทางเข้า-ออก
2. จุดที่กั้นระหว่าง CCB และ Maintenance





การนำวัสดุสิ่งของเข้า-ออก (Material Gate Pass)

GULF

❖ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำวัสดุสิ่งของเข้า-ออกดังนี้

1. การนำวัสดุสิ่งของเข้า

เขียนรายการในแบบฟอร์มพร้อมรูปถ่ายว่ามีสิ่งใดบ้าง และจัดส่งให้จนท.รักษาความปลอดภัยตรวจสอบพร้อมเซ็นชื่อ และเก็บใบสำเนาไว้ที่ตัวผู้รับเหมา

2. การนำวัสดุสิ่งของออก

-กรณีเป็นทรัพย์สินของผู้รับเหมา- ผู้รับเหมาแจ้งไปยังจนท.ของกัลฟ์ที่ดูแลงานของผู้รับเหมาทำการตรวจสอบพร้อมเซ็นต์เอกสาร และทางจนท.ของกัลฟ์จะส่งเอกสารดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนหรือผู้จัดการแผนกทำการอนุมัติ และทางผู้รับเหมาจะส่งให้จนท.รปภตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำออกไป

- กรณีเป็นทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า- ผู้รับเหมาแจ้งไปยังจนท.ของกัลฟ์ที่ดูแลงานของผู้รับเหมาทำการตรวจสอบพร้อมเซ็นต์เอกสาร และทางจนท.ของกัลฟ์จะส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าอนุมัติ และทางผู้รับเหมาจะส่งให้จนท.รปภตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำออกไป



การขออนุญาตทำงาน

GULF



ประเภทใบขออนุญาตทำงาน

1. ประเภทงานทั่วไป (General Work)
2. ประเภทงานที่มีอันตราย(Hazardous Work)

ระยะเวลาในการอนุญาต

1. ใบขออนุญาตทำงานทั่วไป ทำงานได้ถึง 17.00 น. (1ใบต่อได้ 4 ครั้ง) แจ้งขอต่ออนุญาตทำงาน ก่อนเวลา 16.00 น.
2. ใบขออนุญาตทำงานที่มีอันตรายทำงานได้ถึง 17.00 น.
3. ให้ทำงานได้เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เท่านั้น







ประเภทงานที่มีอันตราย(Hazardous Work)

GULF

HAZARDOUS WORK PERMIT FORM (ใบขออนุญาตทำงานที่มีอันตราย)

A. PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR

Work Permit No. | from SAP หรือ Internal Order PTW 994 OPT

Indicate type of permit requested: Mark each box as applicable

- ☐ Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวกับสารเคมี)
- ☐ Confined Space Entry Permit (งานในที่อับอากาศ)
- ☐ Cutting/Welding Hot Work Permit (งานตัด-เชื่อม ที่เกิดประกายไฟและความร้อน)
- ☐ Electrical Work Permit (งานไฟฟ้า > 380 VAC หรือ 125 VDC)
- ☐ Excavation Work Permit (งานที่ต้องขุดลึกลงไปมากกว่าหรือเท่ากับ 100 มม.)
- ☐ Working at Heights over 1.8 m. (งานที่ต้องทำงานที่สูงมากกว่า 1.8 ม.)
- ☐ Mechanical Work Permit (งานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล)
- ☐ Radiation Work Permit (งานที่เกี่ยวกับรังสี)
- ☐ Slings, Rigging and Cranes Permit (งานที่ใช้สลิง, รอกและเครน)
- ☐ Other Work (งานอื่นๆ ระบุ) _____

Personnel performing work:

Name - Surname (ชื่อ-นามสกุล)	Attendant (ผู้เฝ้าระวังฯ/Firewatch Personnel/Others)

ตัวอย่าง Permit to Work System

GULF

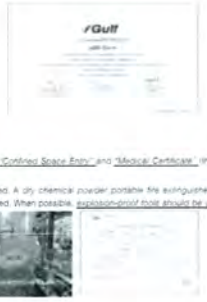




ตัวอย่างข้อกำหนดการทำงานที่เป็นอันตราย

GULF

- Hot Work (e.g. Cutting, Grinding and Welding)
  - Contractors that perform HOT WORK are required to follow Gulf's Hot Work Permit Procedure
  - Contractors must provide a **Fire Watch man** > **Fire Extinguisher** rating 6A 20B as a minimum and **Hot Work blanket or curtain** for people protection
- Radiation Work
  - **Radiation Source Certificate** from Office of Atoms for Peace is needed
- Overhead Crane
  - **Overhead Crane Operator Certificate** is required for contractor who performs lifting work
- Confined Space Entry
  - Contractors performing any confined space tasks shall be qualified and physically fit. Certification of "Confined Space Entry" and "Medical Certificate". (this is valid only 6 months from date of issue) shall be submitted to EH&S prior to work
  - Where HOT WORK is to be carried out in Confined Spaces, local exhaust ventilation must be provided. A dry chemical powder portable fire extinguisher shall be placed at the entrance to the Confined Space before any hot work is carried out or power tools are used. When possible, explosion-proof type should be used
  - All contractors must follow requirements mentions in related law and regulations



ตัวอย่างข้อกำหนดการทำงานบนที่สูง

GULF

- การทำงานที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป การทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ
- ขณะทำงานบนที่สูง ให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต
- ขณะที่ทำงานภายนอกมีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงาน และลงมาข้างล่าง
- ต้องมีการป้องกันวัสดุตกจากที่สูงโดยทำผ้าใบปิดกัน หรือทำที่รองรับ

ต้องมีคนจับบันไดขณะที่มีการใช้งาน และหากขึ้นไปอยู่ในระดับสูงกว่า 2 เมตร ต้องใช้ Full body harness



ใช้งานภายใต้การรับแรงและวิธีการใช้ตามที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ

ฐานของบันไดต้องมีวัสดุกันลื่น เช่น ยางรอง

ตั้งอยู่บนพื้นที่ตรวจสอบแล้วว่าแข็งแรง



งานตัด เชื่อม ให้ความร้อน ประกายไฟ (Cutting/Welding Hot Work)

GULF

- งานซ่อมบำรุงที่ต้องมีการเชื่อม เจียร ให้ความร้อน หรือทำงานกับที่มีเปลวหรือ ประกายไฟ อุณหภูมิสูง
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash Back Arrestor & Non-return valve) โดยต่อจากทางออกของอุปกรณ์ปรับความดันและหัวเชื่อมตามลำดับ และต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (ไม่มีห้ามทำงานเด็ดขาด)
- ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ชนิด ABC Fire Rated 6A20B ขนาดอย่างน้อย 10 ปอนด์ 1 ถังต่อหนึ่งหัวเชื่อมหรือหัวตัดและพร้อมใช้งาน ไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานที่ปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับงานเชื่อมให้ครบและถูกต้อง
- ต้องมีผ้ากันไฟ รองรับสะเก็ดไฟจากการเชื่อม ตัด
- ถังก๊าซที่ใช้งานทุกถังต้องมีการตรวจทดสอบประจำทุก 5 ปี
- ถังก๊าซที่มีแรงดันต้องมีฝาครอบเพื่อป้องกันอันตรายระหว่างเคลื่อนย้าย
- ต้องปิดวาล์วหัวถังก๊าซให้สนิททุกครั้งก่อนเลิกใช้งาน





ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

GULF

- วัตถุอันตรายที่นำเข้ามาในโรงงานต้องได้รับการอนุญาตจาก EHS และจัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ไว้ใช้หน้างาน
- ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องมั่นคง แข็งแรง ติดฉลาก ป้ายแสดงข้อมูลสารเคมี ข้อมูลทางกายภาพ, อันตรายต่อสุขภาพ การปฐมพยาบาลไว้ตลอดเวลา
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี
- ห้ามถ่ายของเหลวหรือนำสารเคมีใส่ภาชนะอื่นๆ เช่น ขวดน้ำดื่ม น้ำผลไม้ โดยเด็ดขาด





ความปลอดภัยในงานไฟฟ้า (Electrical Work)

GULF

- ทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแรงสูง – งานบำรุงรักษาหรือ ซ่อมที่ใกล้กับระบบไฟฟ้าแรงสูง (เท่ากับหรือมากกว่าเกิน 480 โวลท์)
- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือก่อนนำเข้ามาใช้งาน





งานสลิง รอกและเครน (Slings, Rigging and Cranes Work)

GULF

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องส่งเอกสารการตรวจสอบปั้นจั่นโดยวิศวกรควบคุมเครื่องกล ตามที่กฎหมายกำหนด (แบบ ปจ. 2) ให้กับทางเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้า ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วัน
- มีสำเนารายงานตามแบบ ปจ. 2 เก็บไว้ที่หน้างานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานขับรถเครน รถเฮี๊ยบ ต้องมีใบขับขี่ชนิดที่ 2 เป็นอย่างต่ำ
- ให้ติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น ปิดคำเตือนให้ระวังอันตรายและติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน
- ต้องกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากรัศมีของปั้นจั่นด้วยเทปขาวแดง
- ต้องไม่มีน้ำมันเครื่องยนต์ หรือน้ำมันไฮโดรลิก รั่วไหล และอุปกรณ์ยกต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์





ความปลอดภัยในงานฉายรังสี

GULF

- แจ้งต่อ SH&E Mgr. เมื่อนำแหล่งกำเนิดรังสีเข้ามาในพื้นที่
- กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน พร้องแนบเอกสารที่กำหนด เช่นหนังสือรับรองจากหน่วยงานพลังงานปรมณูเพื่อสันติชาร์ตระยะความปลอดภัย, เครื่องบันทึกรังสีประจำตัวบุคคล เป็นต้น
- อนุญาตให้ทำงานในช่วงปลอดคนหรือตามความเหมาะสม
- กั้นเขตความปลอดภัย พร้อมป้ายเตือนและสัญญาณไฟ
- ก่อนทำการฉายรังสีทุกครั้งต้องแจ้งหัวหน้ากะและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสาร



ตัวอย่างอุปกรณ์ที่ชำรุดและนำมาใช้งาน

GULF



สัญลักษณ์ควบคุมการปฏิบัติงาน

GULF

Tool & All Machine	/Gulf INSPECTION TAG
Confine Space Entry	"Rescue" "Worker" "Rescue+ Worker" — DANGER CONFINED SPACE FOLLOW ENTRY PROCEDURES "RESCUE" / "WORKER" / "RESCUE+ WORKER"
Lifting	
Forklift	QUALIFIED FORKLIFT DRIVER

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย

GULF

- สีแดง ตัด สีขาว หมายถึง หยุด
- [illegible] ตัด สีขาว หมายถึง ระวังอันตราย
- สีฟ้า ตัด สีขาว หมายถึง บังคับให้ต้องปฏิบัติ
- สีเขียว ตัด สีขาว หมายถึง แสดงภาวะปลอดภัย





สีและเครื่องหมายความปลอดภัย

GULF



TAG นั่งร้าน

GULF



ตัวอย่าง Lock-out Tag- out

GULF



พื้นที่จอดรถยนต์ และพื้นที่สูบบุหรี่

GULF



การเข้าพื้นที่จอดรถ

- เข้าประตูหลักเท่านั้น
- ลงทะเบียน และรับบัตรรถยนต์
- จอดฝั่งตรงข้าม HRSG BLK#1

พื้นที่สูบบุหรี่

- ด้านข้างอาคารซ่อมบำรุง
- ด้านหลังอาคาร CCB

การจัดการของเสีย

GULF

ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องแยกประเภทของขยะของเสีย ดังนี้

- ขยะทั่วไป (ถังสีเขียว)
- ขยะอันตราย (ถังสีแดง)
- ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง)
- **ทุกครั้งก่อนทิ้งขยะจะต้องพิจารณาแยกประเภทขยะทุกครั้ง เพื่อให้ง่ายต่อการคัดแยก**

<u>ห้ามทิ้งสิ่งใดๆลงในรางระบายน้ำฝน</u>



การตรวจสอบความปลอดภัย

GULF

- ✓ SHE team **เป็นทีมหลักในการทำ Safety Inspection และสั่งผู้รับเหมาหยุดงานได้ในกรณีที่พบเหตุเห็นเหตุการไม่ปกติต่างๆ และทำการเตือนตามระบบของบริษัทฯ**
- ✓ **พนักงานโรงไฟฟ้าทุกคนมีสิทธิ์สั่งผู้รับเหมาหยุดงานได้ในกรณีที่พบเหตุเห็นเหตุการไม่ปกติต่างๆ**
- ✓ **รปภ. ตรวจสอบและรายงานต่อ SHE team และพนักงานโรงไฟฟ้า**

การตรวจสอบความปลอดภัยด้วยระบบ CCTV

GULF

<u>ภาพแสดงการทำงานของ CCTV</u>



การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

GULF

เหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซรั่ว สารเคมีอันตรายรั่วไหล และต้องปฏิบัติดังนี้

1. ฟังประกาศจากห้องควบคุม หยุดงาน และรีบไปที่จุดรวมพลตามประกาศ ซึ่งมี 2 จุดคือ
   - จุดรวมพลที่ 1 ที่ป้อมรปภ.ทางเข้าโรงไฟฟ้า
   - จุดรวมพลที่ 2 ที่ด้านหน้าบ่อน้ำดิบ
2. จะมีการนับจำนวน(Head Count) **โดยผู้รับเหมาต้องตรวจสอบจำนวนคนของตัวเองและแจ้งต่อพนักงานผู้ทำการนับจำนวน**
3. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใบขออนุญาตทำงานทุกใบจะถูกยกเลิกทั้งหมด



รูปแบบเสียงสัญญาณฉุกเฉิน

Alarm Level	Meaning	Things to do
EM1 General Alarm 1. แจ้งเตือนเกตุ	Operational partially disruption, incipient stage-fire, no explosion or serious consequent, Loss severity is MINOR, Can be controlled internally by team.	✓ All Emergency Response Team member must report to the CCR in where the Emergency Control Center will be consequently formed. ✓ Non-emergency members have to stop what they are doing Prepare themselves for the next command or other alarm. ✓ Evacuation Team check with the ECC and prepare for evacuation, except the building on fire, shall be evacuated immediately. ✓ Onscene Commander goes to the signaling area immediately and assesses the risk. ✓ Report to All Managers, Supervisors via pagers. ✓ Sizing-Up, Onscene Commander has to communicate with emergency response team member for the next strategy. ✓ Plant/Process partially shut down
EM2 Evacuation Alarm 2. แจ้งอพยพ	Severe disruption to operation unit, problem seems increasing to damage customer. Loss severity is SERIOUS Call back the CCR immediately and come in for standing by Emergency Control Center.	✓ MC call for mutual aid an or external help ✓ Non-ERT Immediately Evacuate the plant ✓ Security Guard prepare route for fire trucks ✓ Plant shut down if necessary ✓ Prepare for mutual aid coordination ✓ Prepare for media, public interested parties ✓ All senior management have to be at the emergency control center ✓ Emergency Control Center took over by the Government Agency ✓ Emergency Response Team, stand by to support. ✓ Plant Totally Shut down.
All Clear Alarm 3. แจ้งปกติ	Situation is under controlled. Emergency Response Operation is short.	✓ Emergency Response Team report to ECC for investigation and salvage plan meeting ✓ Resume to normal situation.





วิธีการใช้ถังดับเพลิง



- ถังดับเพลิงประเภท A : ดับเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ผ้า กระดาษ พลาสติก ยางเป็นต้น
- ถังดับเพลิงประเภท B : ดับเชื้อเพลิงที่เกิดจากกำธรของเหลวติดไฟ ไข และน้ำมันต่างๆ
- ถังดับเพลิงประเภท C : ดับเชื้อเพลิงที่เกิดกับอุปกรณ์ ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า
- ถังดับเพลิงประเภท ABC หรือ BC : ดับเพลิงวัสดุติดไฟเกี่ยวทุกชนิด เช่น วัสดุ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในบ้านทั่วไป
- ถังดับเพลิงประเภท D : ดับเชื้อเพลิงที่เกิดจากสารเคมีที่ติดไฟได้ เช่น โลหะ หรือวัตถุไวไฟที่ใช้ในโรงงาน
- ถังดับเพลิงประเภท K : ดับเชื้อเพลิงในครัว เช่น เพลิงไฟจากเตาแก๊ส เป็นต้น

วิธีการปฐมพยาบาลเมื่อสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย

อ่างล้างตาฉุกเฉิน




เปิดวาล์ว เปิดตากว้าง และล้างด้วยอ่างล้างตาฉุกเฉินไม่ต่ำกว่า 15 นาที

ฝักบัวอาบน้ำฉุกเฉิน



หากสารเคมีหกใส่ ให้ดึงวาล์วเปิดน้ำ และชำระล้างร่างกายไม่ต่ำกว่า 15 นาที

* เมื่อต้องไปพบแพทย์ให้นำบรรจุภัณฑ์สารเคมี หรือคู่มือความปลอดภัยของสารเคมีไปด้วย

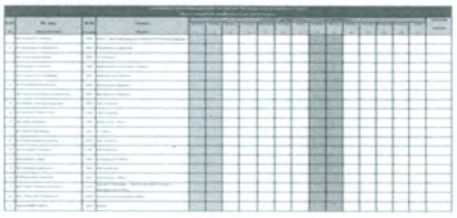
Emergency call เบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

หน่วยงาน	โทรศัพท์
[illegible]	081-295-8895
• สถานีดับเพลิงที่ 1 • สถานีดับเพลิงที่ 2 • สถานีดับเพลิงที่ 3	038-611-111 038-659-201 082-212-1013
• สถานีดับเพลิง [illegible] • สถานีดับเพลิงนางแก้ว • [illegible]	033-017-729 038-026-828 ต่อ 128 086-849-4442
• โรงพยาบาลบ้านบึง • โรงพยาบาลพนัสนิคม • โรงพยาบาลบ้านฉาง • โรงพยาบาลอ่างศิลาและศูนย์การแพทย์	033-650-413 038-611-104 038-891-599
• [illegible] • [illegible]	038-967-420 038-694-117



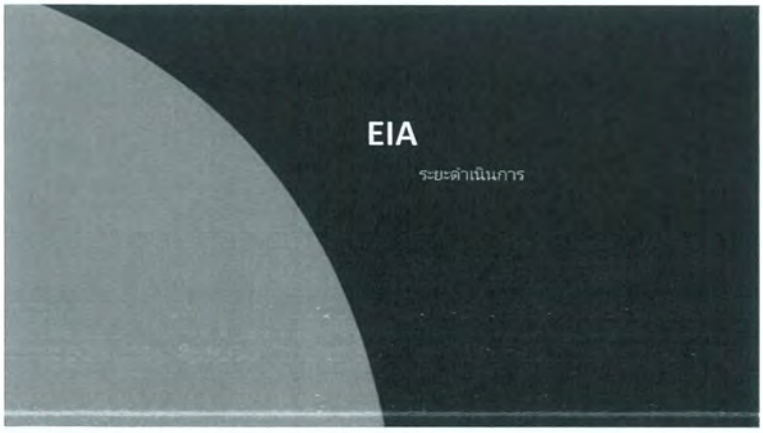
มาตรการโควิด COVID-19

1. ลงบันทึกอุณหภูมิร่างกายทุกวัน
2. กรณีมีอาการคล้ายโควิด-19 ให้ตรวจ ATK และใช้มาตรการ DMHTT
3. กรณีติดโควิด-19 ให้ปฏิบัติตามใบรับรองแพทย์ (หยุดงาน) และแจ้งหัวหน้างาน









Measure Implementation : การดำเนินงานตามมาตรการ

Operation Phase



1. ด้านคุณภาพอากาศ

GULF

No.	Requirement	Picture
1.1	ติดตั้งระบบตรวจวัดการระบายมลสารทางอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System; CEMs) ที่ปล่องระบายมลสารทางอากาศของโรงไฟฟ้า เพื่อตรวจวัดอัตราการระบายมลสารทางอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ได้แก่ ✓ ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ✓ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) ✓ ฝุ่น ละออง (TSP) ✓ ก๊าซออกซิเจน (O_2) ✓ อัตราการไหล ➲ พร้อมทั้งติดตั้งจอแสดงผลการตรวจวัด (NO_x, SO_2 และ TSP) บริเวณด้านหน้าพื้นที่ตั้งโครงการ และรายงานผลไปยังกรมอุตสาหกรรมปล่วกแดง ตลอดอายุโครงการ	
1.2	กำหนดให้มีการตรวจสอบเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอย่างต่อเนื่อง (CEMs Audit) ทุก 1 ปี ตลอดอายุโครงการ	

1. ด้านคุณภาพอากาศ

GULF

No.	Requirement	Picture
1.3	**กรณีใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง:** ควบคุมอัตราการปล่อยมลพิษจากปล่องระบายมลสารทางอากาศแต่ละปล่อง ไม่ให้เกินกว่าที่กำหนดเอาไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีใช้ก๊าซธรรมชาติ การควบคุมการเกิดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน ใช้ระบบควบคุม NO x แบบ Dry Low NO x (DLN)	
1.4	**กรณีใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง:** ควบคุมอัตราการปล่อยมลพิษจากปล่องระบายมลสารทางอากาศแต่ละปล่อง ไม่ให้เกินกว่าที่กำหนดเอาไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีใช้น้ำมันดีเซล ในการควบคุมการเกิดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจนใช้ระบบควบคุม NO x แบบ Water Injection	

1. ด้านคุณภาพอากาศ

GULF

No.	Requirement	Picture
1.5	**กรณีระบบควบคุมมลสารทางอากาศเกิดการขัดข้อง** และมีค่าอัตราการระบายเกินค่าที่ควบคุม โครงการฯ จะทำการหยุดเครื่องทันทีการ **เพื่อตรวจสอบระบบควบคุม NO_x ทันที** และดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว	
1.6	จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทำหน้าที่ในการควบคุมอัตราการระบายมลสารทางอากาศของโครงการ	
1.7	กำหนดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่เสมอ	

1. ด้านคุณภาพอากาศ

GULF

No.	Requirement	Picture
1.8	(ADB) The project will conduct quantification and monitoring of greenhouse gas emission annually in accordance with internationally recognition methodologies.	
1.9	(ADB) GPD will carry out monitoring events at sensitive receptor within 5 km of the site with greatest forecast exposure to emissions from the site based on peak loading schedule from EGAT and when running on diesel. ช่วงที่เดินเครื่องด้วยน้ำมันดีเซลสูงสุด (แผนของ EGAT) ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง Sensitive receptor ที่พยากรณ์ว่ามีการปล่อยมลสารสูงสุดในรัศมี 5 กม. จากโรงไฟฟ้า	
1.10	(ADB) In an event of the plant being required to run on diesel for more than 500 hours in any year, GPD is committed to install an additional continuous ambient air quality monitoring station at the sensitive receptor within 5 km of the site with greatest forecast or measured exposure to emissions from the site.	
1.11	(ADB) If one or more of the existing two continuous monitoring stations cease to operate – GPD is committed to install monitoring station(s) for the continuous ambient air quality monitoring purpose for the project to compensate for the non-operating continuous monitoring station(s).	

2. ด้านเสียง

GULF

No.	Requirement	Picture
2.1	จัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์บริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A) บริเวณที่มีเสียงดัง พร้อมติดตั้งป้ายเตือน และควบคุมพนักงานหรือบุคคลที่จะเข้าไปทำงานในบริเวณดังกล่าว ต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง เช่น ปลั๊กลดเสียง (Ear Plug) หรือที่ครอบหูลดเสียง (Ear Muff)	
2.2	กำหนดไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A) ติดต่อกันนานกว่า 8 ชั่วโมง	
2.3	กำหนดเครื่องมือจำเพาะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีเสียงดัง เช่น Gas Turbine, Steam Turbine และ Fuel Gas Compressor ให้มีค่าระดับความดังของเสียงจากเครื่องจักร หรือวัสดุดูดซับเสียง ที่ระยะห่าง 1 เมตร ไม่เกิน 85 (dB(A)	

2. ด้านเสียง

GULF

No.	Requirement	Picture
2.4	ในการติดตั้งเครื่องจักรต่างๆ ที่มีเสียงดัง • ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ช่วยในการลดเสียง เช่น Silencer ที่บริเวณปลายท่อที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง • ต้องมีการควบคุมเครื่องจักรที่บริเวณห้องเมนไทน์ของเครื่องกังหันก๊าซ บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้า กังหันก๊าซ มอเตอร์ปั๊มน้ำ และบริเวณหน่วยผลิตไอน้ำ (HRSG) • กำหนดลักษณะของโปรดักของหน่วยก่อล้อมเป็นชนิดที่ก่อให้เกิดระดับเสียงต่ำ	
2.5	กำหนดให้ระดับเสียงที่บริเวณรั้วโครงการ ต้องมีระดับเสียงไม่เกิน 70 dB(A)	
2.6	จัดให้มีการตรวจวัดและตรวจสอบประสิทธิภาพของ Silencer เป็นประจำ	

2. ด้านเสียง

GULF

No.	Requirement	Picture
2.7	จัดทำแผนที่แสดงเส้นเสียง (Noise Mapping/Noise Contour) เพื่อใช้กำหนดบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดังในเป็นการจำเป็นการดำเนินการ และดำเนินการต่อเนื่องทุก 3 ปี	
2.8	ส่งเสริมและจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานในโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ **ทัศนคติที่ดี และพฤติกรรมที่ถูกต้องในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน** โดยจัดฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

2. ด้านเสียง

GULF

No.	Requirement	Picture
2.9	จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ในการบริหารจัดการร่วมกันไม่ให้พนักงานสัมผัสระดับเสียงดังเป็นเวลานาน • กำหนดระยะเวลาการทำงานเพื่อลดเวลาที่พนักงานสัมผัสเสียงดัง การลดระดับพนักงานการลดระดับวันทำงานในพื้นที่มีเสียงดัง และปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • ติดตั้งกำแพงกั้นเสียงบริเวณพื้นที่หน่วยผลิตไฟฟ้าและรั้วโครงการ เลือกใช้วัสดุเป็นแผ่นโลหะที่มีความหนา 127 mm (Steel 18 ga) ขึ้นไป หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพในการดูดซับเสียง (Transmission Loss) ไม่น้อยกว่า 25 dB(A) โดยกำแพงกั้นเสียงที่ติดตั้งแต่ละแห่ง มีรายละเอียดดังนี้ กำแพงกั้นเสียงบริเวณพื้นที่หน่วยผลิตไฟฟ้า • ด้านติดตะวันตก ความยาวประมาณ 220 m และสูงจากพื้น 13 m • ด้านติดใต้ ความยาวประมาณ 400 m และสูงจากพื้น 9 m กำแพงกั้นเสียงบริเวณรั้วโครงการ • ด้านติดตะวันตกเฉียงเหนือ ความยาวประมาณ 400 m และสูงจากพื้น 6.5 m • ด้านติดตะวันออก ความยาวประมาณ 350 m และสูงจากพื้น 5 m	

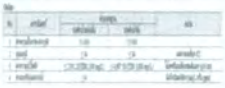
3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

GULF

No.	Requirement	Picture
3.1	**มาตรการด้านการจัดการน้ำหล่อเย็นของโครงการ**	
	• จัดให้มีบ่อพักน้ำหล่อเย็น จำนวน 2 บ่อ ขนาดความจุบ่อละ 19,000 m^3 ความจุอย่างน้อยบ่อละ 1 วัน เพื่อรองรับน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น และป้องกันการรั่วซึม แต่ละบ่อโดยการปูพื้นบ่อด้วย High Density Polyethylene (HDPE) หรือเป็นบ่อคอนกรีต	
	• ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบคุณภาพภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง ค่าการนำไฟฟ้า และค่าออกซิเจนละลายน้ำ บริเวณบ่อพักน้ำหล่อเย็นของโรงไฟฟ้า และสามารถรายงานผลไปยังจอแสดงผลการตรวจวัดหน้าโครงการ และศูนย์ควบคุมน้ำเสียของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
	• ควบคุมคุณภาพน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น ให้เป็นไปตามมาตรการฯ ของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง ซึ่งกำหนดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) เรื่อง กำหนดคุณภาพของน้ำทิ้ง ที่ระบายออกจากโรงงาน ยกเว้น ค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด จะเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำรอบประทานของกรมชลประทาน กำหนดให้ - TDS ไม่เกิน 1,300 มิลลิกรัมต่อลิตร - อุณหภูมิ ไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส	

3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

GULF

No.	Requirement	Picture
3.1	**มาตรการด้านการจัดการน้ำหล่อเย็นของโครงการ**	
	• จัดให้มีบ่อ Emergency จำนวน 1 บ่อ ขนาดความจุ 19,000 m^3 ความจุอย่างน้อย 1 วัน เพื่อรองรับน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น ในกรณีที่ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นไม่เป็นไปตามมาตรการฯ ของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง และมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำรอบประทาน ของกรมชลประทาน (ในการทำงานปกติ บ่อ Emergency จะรักษาให้แห้ง)	
	• กำหนดให้มีเครื่องเติมอากาศในบ่อพักน้ำหล่อเย็น เพื่อเพิ่มค่าออกซิเจนละลายน้ำในน้ำทิ้ง	
	• ในกรณีค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen) มีค่าต่ำกว่า 4 มิลลิกรัมต่อลิตร โครงการฯ จะเติมเครื่องเติมอากาศเพื่อเติมอากาศ จนกว่าค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen) ในน้ำทิ้งมีค่าไม่ต่ำกว่า 4 มิลลิกรัมต่อลิตร	

3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

GULF

No.	Requirement	Picture
3.1	**มาตรการด้านการจัดการน้ำหล่อเย็นของโครงการ**	
	• โครงการจะออกแบบระบบกระจายน้ำที่บริเวณจุดปล่อยน้ำลงบ่อพัก เพื่อเป็นการเติมออกซิเจนในน้ำทิ้ง	
	• ควบคุมค่าคลอไรด์ ในน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการฯ ให้มีค่าไม่เกิน 1 มิลลิกรัมต่อลิตร หากพบว่ามีค่าเกินเกณฑ์ดังกล่าว โครงการฯ จะไม่ระบายน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นออกจากโครงการฯ	
	• โครงการฯ จะนำน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นไปรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการฯ โดยจะควบคุมค่า SAR ให้อยู่ในช่วง 0-10 ค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) ไม่เกิน 2,000 ไมโครมิลลิซีเมนส์ต่อเซนติเมตร และค่า TDS ไม่เกิน 1,300 มิลลิกรัมต่อลิตร หากไม่ได้เกณฑ์ที่กำหนดไว้จะต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งให้ได้ตามเกณฑ์ ก่อนนำน้ำไปรดต้นไม้ในพื้นที่โครงการฯ	
	• ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องควบแน่น (Condenser) และหอหล่อเย็น (Cooling Tower) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นก่อนระบายออกจากโครงการ	

3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

GULF

No.	Requirement	Picture
3.2	**มาตรการจัดการน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต**	
	• ควบคุมคุณสมบัติของน้ำทิ้งที่จะส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
	• จัดให้มีบ่อแยกน้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำมันออกจากน้ำเสียที่มีการปนเปื้อนของน้ำมัน แล้วส่งต่อไปยังบ่อพักน้ำทิ้งรวมเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
	• จัดเตรียมห้องส้วมที่ถูกหลักสุขาภิบาลให้เพียงพอแก่พนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดสร้างบ่อเกรอะ หรือถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป เพื่อบำบัดน้ำเสียจากการอุปโภค-บริโภคของพนักงานก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่บ่อพักน้ำทิ้งรวมของโครงการฯ และส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
	• จัดให้มีบ่อปรับสภาพความเป็นกรด-ด่าง (Neutralization Pit) เพื่อปรับสภาพน้ำให้เป็นกลางก่อนระบายไปยังบ่อพักน้ำทิ้งรวมของโครงการฯ และส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	

3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

GULF

No.	Requirement	Picture
3.2	**มาตรการจัดการน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต**	
	• จัดเตรียมบ่อพักน้ำทิ้งรวมของโครงการฯ ที่สามารถรองรับน้ำทิ้งได้อย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบคุณภาพก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
	• ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบคุณภาพภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าการนำไฟฟ้า บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งรวม และสามารถรายงานผลไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสียของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
	• ส่งน้ำที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจากบ่อพักน้ำทิ้งรวม ผ่านท่อระบายน้ำทิ้ง เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	

4. ด้านการคมนาคม

GULF

No.	Requirement	Picture
4.1	กำหนดให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	
4.2	กำหนดกฎระเบียบคมนาคม และกฎความปลอดภัยของยานพาหนะเข้า-ออกโครงการฯ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	
4.3	จัดให้มีที่จอดรถอย่างเพียงพอภายในโครงการฯ ในจุดที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ในบริเวณพื้นที่โครงการ และเส้นทางที่จะเข้าสู่โครงการ	
4.4	ติดป้ายและจำกัดความเร็วบริเวณพื้นที่โครงการ ไม่ให้เกิน 20 กิโลเมตรชั่วโมง	

4. ด้านการคมนาคม

GULF

No.	Requirement	Picture
4.5	จำกัดยานพาหนะที่จะเข้าไปบริเวณหน่วยการผลิต เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในบริเวณหน่วยการผลิต	
4.6	จดบันทึกชนิดและปริมาณรถยนต์ที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เพื่อจัดการจราจรภายในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณที่จอดรถ ซึ่งห้ามจอดรถนอกแนวเขตที่กำหนดในพื้นที่โครงการฯ	
4.7	ตรวจสอบสภาพรถขนส่งอย่างสม่ำเสมอ	

4. ด้านการคมนาคม

GULF

No.	Requirement	Picture
4.8	กำหนดให้มีการติดหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบที่จะขนส่ง เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อยังโครงการฯ ควบคุมบริษัทที่ขนส่งสารเคมี และบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการขนส่งการของเสียให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (เช่น คู่มือการขนส่งวัตถุอันตรายของกรมควบคุมมลพิษ, กันยายน 2554 คู่มือการบริหารและการจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ, กรกฎาคม 2556 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ.2560 และ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับมือครอบ พ.ศ. 2558 เป็นต้น)	
4.9	กำหนดให้รถที่ขนส่งสารเคมีและวัตถุที่ขนส่งทางของเสียติดตั้งป้ายเตือนภัย โดยป้ายที่แสดงนั้นจะต้องมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ระบุชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีตามหลักเกณฑ์สากล เช่น UN Recommendations และรหัส HAZCHEM เป็นต้น	

5. ด้านการใช้น้ำ

GULF

No.	Requirement	Picture
5.1	พิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ อาทิเช่น ลดปริมาณการระบายน้ำจากระบบหล่อเย็น หรือพิจารณาการหมุนเวียนน้ำใช้ภายในโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
5.2	ตรวจสอบสภาพท่อน้ำและข้อแยกท่อน้ำที่รั่วทันที เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำ	
5.3	ในกรณีเกิดการขาดแคลนน้ำ และบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถส่งน้ำให้กับโครงการได้ โครงการจะลดกำลังการผลิต หรือหยุดดำเนินการ	
5.4	(ADB) Many streams of water are reused in the process as much as possible. Storm water collected in the storm water holding pond can be used as raw water supply for the project, if its quality allows	

17

6. ด้านการจัดการกากของเสีย

GULF

No.	Requirement	Picture
6.1	จัดเตรียมถังรองรับระบบหมุดย่อยที่มีคลีคลิค มีจำนวนเพียงพอในการรวบรวมการของเสียจากโครงการ เพื่อส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยวิธีที่กฎหมายกำหนด	
6.2	จัดเตรียมสถานที่จัดเก็บหมุดย่อยและกากของเสีย โดยเป็นพื้นที่ที่มีหลังคาปิดคลุม และพื้นคอนกรีต แยกประเภทของเสียและติดป้ายชัดเจน	
6.3	ระบบหมุดย่อยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ที่เก็บรวบรวมได้ภายในโครงการควรคัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด หรือเก็บรวบรวมไว้เพื่อจำหน่ายให้แก่บริษัทรับซื้อต่อไป ส่วนที่เหลือจากการคัดแยกแล้ว จะประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการเก็บขนและหมุดย่อยเข้ามาดำเนินการกับขยะ	
6.4	กากของเสียอันตรายที่มีลักษณะและคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 เช่น น้ำมันหล่อลื่นและสารละลายในการล้างเครื่องมือ ต้องแยกออกจากของเสียทั่วไป และดำเนินการส่งกำจัดหรือบำบัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป	

18

6. ด้านการจัดการกากของเสีย

GULF

No.	Requirement	Picture
6.5	จัดให้มีถังแยกสี เพื่อจัดเก็บการของเสียจากกระบวนการผลิตไว้อย่างมีคลีคลิค เช่น เศษ น้ำมัน เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548	
6.6	จัดทำบันทึกชนิด ปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และการขนส่งออกนอกพื้นที่โครงการฯ โดยระบุแหล่งที่ส่งไปจำหน่ายหรือกำจัด	

19

7. ด้านการระบายน้ำและควบคุมน้ำท่วม

GULF

No.	Requirement	Picture
7.1	จัดให้มีรางระบายน้ำฝนภายในพื้นที่โครงการเชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำฝนของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
7.2	จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำฝนขนาดความจุรวมกันไม่น้อยกว่า 99,797 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้ 3 ชั่วโมง เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการให้เหมาะสม และป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ	
7.3	น้ำฝนปนเปื้อนจะถูกระบายลงสู่บ่อแยกน้ำน้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำน้ำมัน น้ำที่ไม่ปนเปื้อนจะระบายลงสู่บ่อพักน้ำทิ้งรวม เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้ได้มาตรฐานตามที่สวนอุตสาหกรรมฯ กำหนด ก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมปลวกแดง	
7.4	ตรวจสอบรางระบายน้ำฝนในพื้นที่โครงการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการอุดตัน	

20

7. ด้านการระบายน้ำและควบคุมน้ำท่วม

GULF

No.	Requirement	Picture
7.5	ทำความสะอาดทางระบายน้ำต่างๆ ภายในช่วงฤดูแล้งของทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำในพื้นที่โครงการ	
7.6	สนับสนุนหน่วยงานผู้รับผิดชอบห้วยภูไทรในการขุดลอกแหล่งน้ำ	

21

8. ด้านเศรษฐกิจ-สังคม

✓มาตรการทั่วไป

GULF

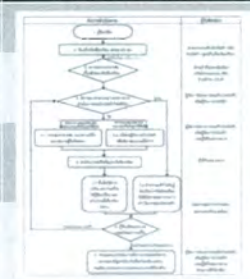
No.	Requirement	Picture
8.1	กำหนดมาตรการในการพิจารณารับคนในท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของบริษัทเข้าทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อลดผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของประชาชนและชุมชน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบในช่วงที่มีตำแหน่งงานว่าง	
8.2	กำหนดมาตรการในการคืนประโยชน์ให้กับชุมชน เช่น ร่วมกิจกรรมการดูแลรักษาห้วยภูไทร ร่วมกับชาวบ้านสาธารณสุขในพื้นที่ การส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา การสนับสนุนการศึกษาหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ การส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา การสนับสนุนการสาธารณประโยชน์ต่างๆ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยผู้ได้รับผลกระทบสามารถร้องเรียนลักษณะผลกระทบหรือปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ มายังโรงไฟฟ้า ได้แก่ โดยวาจา โทรศัพท์ บันทึก จดหมาย จดหมายอิเล็คทรอนิคส์ แฟกซ์	
8.3	จัดให้มีนโยบายเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	

22

8. ด้านเศรษฐกิจ-สังคม

✓มาตรการทั่วไป

GULF

No.	Requirement	Picture
8.4	ปฏิบัติและดำเนินงานตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบทั้งต่อโครงการและต่อชุมชน	
8.5	กรณีที่พิสูจน์ได้ว่าโรงไฟฟ้าเป็นต้นเหตุของผลกระทบดังกล่าว ต้องส่งดำเนินการแก้ไขและจัดทำเป็นทะเบียนฐานข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบ และกำหนดเป็นมาตรการป้องกันปัญหาที่รัดกุมยิ่งขึ้น	
8.6	กำหนดให้จัดทำทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบโดยรวบรวมประเด็นจากข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจัดทำเป็นทะเบียนฐานข้อมูลการพิสูจน์หรือที่จริง การแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งข้อตกลงต่างๆ เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานทะเบียนข้อมูลจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า	
8.7	ในกรณีที่เกิดความไม่เข้าใจกันขึ้นระหว่างโรงไฟฟ้าและชุมชน โครงการจะต้องประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ประชาชนโดยส่งผ่าน ผ่านช่องทางหรือสื่อต่างๆเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่แท้จริง และพร้อมที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการมีความรับผิดชอบและสนใจต่อความรู้สึกของประชาชน	

23

9. ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

✓มาตรการทั่วไป

GULF

No.	Requirement	Picture
9.1	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข่าวของเรื่องโครงการ กิจกรรมการตรวจรับสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานท้องถิ่น และชุมชนในพื้นที่รับทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบโครงการฯ ตลอดอายุโครงการฯ ในช่องทางหลายรูปแบบ เช่น แผ่นกับดื่อ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมาตรการ	
9.2	การมีส่วนร่วมให้ข้อคิด ข้อมูล และข้อเสนอแนะ • จัดประชุมชนหมากลุ่มย่อยปีละ 1 ครั้ง ในระยะ 5 ปีแรกของการดำเนินงาน และให้ดำเนินการจัดประชุมชนหมา 3 ปีต่อ 1 ครั้ง ตลอดอายุของการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง โดยมีวิธีการดังนี้ - ประสานงานแจ้งต่อหน่วยงานราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการสนทนากลุ่มย่อยในระดับตำบลข้างเคียง โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มที่เคยเก็บข้อมูลให้ในขั้นศึกษา ระยะก่อนก่อสร้าง และระยะก่อสร้าง - หัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน - หลังการพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม - จัดทำแบบสอบถามภายหลังการประชุม เน้นประเด็นเกี่ยวกับการติดตามความคิดเห็นของชุมชนต่อโครงการ - สรุปผลการจัดสนทนากลุ่มย่อย	 

9. ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

GULF

✓มาตรการทั่วไป

No.	Requirement	Picture
9.3	กำหนดมาตรการในการคืนประโยชน์ให้กับชุมชน ร่วมกิจกรรมการดูแลรักษาด้วยอุโครงร่วมกับ สวนอุตสาหกรรม โรงงานอื่นๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนหน่วยงานการศึกษาหรือ หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ การส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา การสนับสนุน สาธารณประโยชน์ต่างๆ	
9.4	สร้างสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่ราชการในท้องถิ่นและคนในชุมชน ด้วยการพบปะเยี่ยมเยียน อย่างสม่ำเสมอ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการฯ	
9.5	เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการ รับเรื่องร้องเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดย ผู้ได้รับผลกระทบสามารถร้องเรียนลักษณะผลกระทบหรือปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ มายังโรงไฟฟ้า ได้แก่ โดยวาจา โทรศัพท์ บันทึก จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิคส์ แฟกซ์ โดยมี ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	

9. ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

GULF

✓มาตรการทั่วไป

No.	Requirement	Picture
9.6	สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม ชาติ การปล่อยพันธุ์ปลาของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่อ่างเก็บน้ำคลองกรงราย คลอง หรือแหล่งน้ำอื่นๆ ในท้องถิ่น	
9.7	เปิดโอกาสให้ผู้แทนของชุมชน/หมู่บ้านที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร (ภาคประชาชน) เข้าเยี่ยมชม โรงไฟฟ้า ตามคำร้องขอของชุมชนหรือตามความเหมาะสม	
9.8	(ADB) Set up the meeting with communities in the study area regularly during pre-construction, construction and operation phase in order to inform project information such as project status, project activities/plan, emergency plan, etc. Record minutes of meeting and response plan/activity to comments raised in the meeting then inform community leader.	

9. ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

GULF

✓มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์

No.	Requirement	Picture
วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์		
1	เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนโดยรอบพื้นที่โครงการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระยะก่อน ก่อสร้างโครงการ ระยะก่อสร้างโครงการ และระยะดำเนินการ	
2	เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ และรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน โดยรอบที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ ตลอดจนเปิด โอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการ	

9. ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

GULF

✓มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์

No.	Requirement	Picture
9.8	การประชาสัมพันธ์การและแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ ทุกๆ 6 เดือน อย่างน้อย 3 ช่องทาง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น • ผ่านเสียงตามสาย ผ่านเสียงตามสายของหน่วยงานราชการในพื้นที่ ผ่านเสียงตามสายของชุมชน ตามความเหมาะสม • ผ่านการติดป้ายประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานราชการในพื้นที่ชุมชน • ผ่านการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ/ใบปลิวโครงการ เพื่อแสดงแผน รายละเอียด ความก้าวหน้าของโครงการ (ในระยะของการดำเนินงาน) ข้อมูลความปลอดภัย และการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ช่องทางการติดต่อ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงาน • ผ่านการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับโครงการ ผ่านหน่วยงานราชการในพื้นที่ (ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ) หมู่บ้านชุมชน/ ตำบลที่เกี่ยวข้อง • ผ่านคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาที่ทำหน้าที่ คณะกรรมการการมีส่วนร่วมของ ชุมชน • ผ่านการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่น ๆ ตามเหมาะสม เช่น วิธีการเคาะประตูบ้าน รถกระจายเสียง	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓สาธารณสุข

No.	Requirement	Picture
10.1	จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์พื้นฐาน รวมทั้งรถรับส่งในกรณีฉุกเฉิน ตามกฎกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2548 ในบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า	
10.2	ตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปีละอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
10.3	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และให้ความรู้เพิ่มเติมด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพแก่ชุมชน	
10.4	สนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ทั้งในด้านส่งเสริม ฟื้นฟู ป้องกัน และการดูแลรักษา สุขภาพแก่ชุมชน	
10.5	สำรวจสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในรัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.6	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลและ ควบคุมการปฏิบัติงาน มีการประชุมระดับคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อประเมินผล เสนอแนวทางแก้ไข ปัญหา ปรับปรุงและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	
10.7	จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ (Safety Procedure) เพื่อใช้อ้างอิงในการ ปฏิบัติงานและมีการอบรมพนักงานโรงไฟฟ้า โดยคู่มือนี้จะสอดคล้องกับรายละเอียดของเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายในโรงไฟฟ้า และสอดคล้องกับข้อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เช่น มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ พนักงานโรงไฟฟ้าใหม่ทุกคน	
10.8	จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ให้กับ พนักงานทุกคนอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการทำงาน	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.9	จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์พื้นฐาน รวมทั้งรถรับส่งในกรณีฉุกเฉิน ตามกฎกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2548 ในบริเวณ พื้นที่โรงไฟฟ้า	
10.10	ระบุชนิดและจำนวนอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและให้มี การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่เสมอ	
10.11	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง โครงการต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และ มีการออกแบบให้มีความปลอดภัยและแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้วย	
10.12	มีการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย เพื่อกระตุ้นและฝึกทักษะการปฏิบัติด้านความปลอดภัย	
10.13	จัดให้มีระบบป้องกันและดับเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงของโรงไฟฟ้า ตาม National Fire Protection Association (NFPA) ซึ่งกำหนด และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
10.14	กำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันอย่างสม่ำเสมอ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ ความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ (Safety Procedure)	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.15	กำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้	
	- เหตุฉุกเฉินระดับที่หนึ่ง : เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณโรงไฟฟ้า ซึ่งผู้ประสานงานฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์และจำกัดความเสียหายได้ โดยอาศัยพนักงาน คนงาน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นเข้าสู่การปกติ	
	- เหตุฉุกเฉินระดับที่สอง : เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณโรงไฟฟ้า ที่ผู้ประสานงานฉุกเฉินประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องใช้รับความช่วยเหลือจากทีมเฉพาะเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า	
	- เหตุฉุกเฉินระดับที่สาม : เป็นเหตุการณ์ที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งภายในและภายนอกโรงไฟฟ้า เมื่อผู้ประสานงานฉุกเฉินได้ประเมินสถานการณ์แล้วว่า แผนที่เตรียมไว้สำหรับรองรับเหตุฉุกเฉินระดับที่สองไม่สามารถใช้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ทั้งในด้านกำลังคนและอุปกรณ์ จากสวนอุตสาหกรรม นิคมฯ และ ในการควบคุมสถานการณ์ เพื่อเข้าสู่แผนฉุกเฉินของสวนอุตสาหกรรมนิคมฯ	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.16	จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี ทั้งในส่วนของบังเกิดเพลิงและการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิง สถานีตำรวจ สถานีอนามัย ฯลฯ	
10.17	การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน Environmental Health & Safety (EH&S) และคณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบการปฏิบัติงานเอกสารฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเกี่ยวกับการเตรียมเครื่องรับภาระจากการขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนแผนการป้องกันและระงับภาระฉุกเฉิน EH&S ต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนรับทราบ	
10.18	การดำเนินการป้องกันน้ำมันรั่วไหล - แผนผังท่อที่มีการปฏิบัติงานกับน้ำมัน จะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง Fuel Oil Unloading Procedure - สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับน้ำมัน จะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดการหกรั่วออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยปฏิบัติตาม Fuel Oil Unloading Procedure และ MSDS ที่เกี่ยวข้อง	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.19	การจัดเตรียมเสบียงอุปกรณ์สำหรับภาระฉุกเฉิน จะต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับภาระฉุกเฉินไว้ตลอดเวลา ดังนี้	
	- ชิ้นอุปกรณ์ป้องกันดับตราย์ส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากากกรองอากาศ หรืออุปกรณ์ดูดซับชื่นตามความเหมาะสม เช่น ทราย ขี้เลื่อย ผ้า หรือวัสดุชื่นๆ ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกันการแพร่กระจายของน้ำมัน สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับน้ำมัน จะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดการหกรั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยปฏิบัติตาม Fuel Oil Unloading Procedure และ MSDS ที่เกี่ยวข้อง	
	- อุปกรณ์ป้องกันดับตราย์ส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากากกรองอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสม	
	- ภาชนะสำหรับใส่ของเสียที่ปนเปื้อนน้ำมัน จะต้องมีการตรวจสอบสภาพถังบรรจุ วาล์ว และสิ่งบีกธีเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.20	**มาตรการด้านความปลอดภัยในการขนส่งสารเคมี** การดำเนินการขนส่งวัตถุอันตรายให้ปลอดภัยต่อชุมชน หรือเสีย และสิ่งแวดล้อมนั้น ผู้ประกอบการขนส่งสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ (Safety Procedure) กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการขนส่งวัตถุอันตรายของกรมควบคุมมลพิษ กันยายน 2554 คู่มือการบริหารและการจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ, กรกฎาคม 2556 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ 2550 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายที่การขนส่งทางบกพ.ศ. 2556 เช่น • ขอใบอนุญาตประกอบการขนส่ง • ติดเครื่องหมายและป้ายบนยานขนส่งสารเคมี ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก • จัดอบรมและทบทวนการขนส่งให้ถูกต้องและปลอดภัย • จัดทำใบกำกับการขนส่ง (Shipping Paper) • จัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS) เกี่ยวกับลักษณะอันตรายตามคุณสมบัติของวัตถุนั้นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้ประจำรถขนส่งสารเคมี • จัดฝึกอบรมพนักงานขับรถให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีที่ขนส่ง และมีทักษะในการขับรถขนส่งสารเคมีอย่างปลอดภัย รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	

10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.21	**มาตรการด้านความปลอดภัยในการเก็บรักษาสารเคมี** จะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ.2550 และคู่มือการบริหารและการจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ กรกฎาคม 2556 เช่น	
	• จัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS) เกี่ยวกับลักษณะอันตรายตามคุณสมบัติของวัตถุนั้นๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	
	• แบ่งวัตถุอันตรายออกการต่างๆ ออกเป็น ชนิดที่ 1 (ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด) ชนิดที่ 2 (ต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามก่อนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด) ชนิดที่ 3 (ต้องได้รับใบอนุญาต) ชนิดที่ 4 (ห้ามเด็ดขาด จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครอง)	
	• สถานที่เก็บ วิธีการเก็บสารเคมีอันตราย ต้องปลอดภัยตามสภาพหรือตามคุณลักษณะของสารเคมีอันตราย	

10.ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.22	**มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี** จะยึดตามมาตรฐานของ OSHA และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และด้านนิยมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 โดยรายละเอียดของมาตรการดังกล่าวจะระบุในคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ (Safety Procedure) ประกอบด้วย	
	• จัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS) เกี่ยวกับลักษณะอันตรายตามคุณสมบัติของวัตถุนั้นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งไว้ ณ จุดปฏิบัติงาน	
	• จัดให้มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้ในที่เปิดเผยให้เห็นง่าย	
	• จัดให้มีอ่างล้างตา และอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย ในบริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ ที่ล้างตา ที่ล้างมือและหน้า และฝักบัวฉุกเฉินสำหรับล้างจากอาชีวสารเคมีอันตราย	
	• จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ตามลักษณะอันตรายและความรุนแรงของสารเคมี หรือลักษณะของงานให้พนักงานสวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น	

10.ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.22	**มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี** จะยึดตามมาตรฐานของ OSHA และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และด้านนิยมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 โดยรายละเอียดของมาตรการดังกล่าวจะระบุในคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ (Safety Procedure) ประกอบด้วย	
	• จัดให้มีมาตรการป้องกันดับตราย์ที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี ในบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย รวมทั้งมาตรการเบื้องต้นในการแก้ไขเยียวยาอันตรายที่เกิดขึ้น เช่น มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม มีการป้องกันสาเหตุที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย จัดทำคันดิน (Dike) กักไม่ให้สารเคมีไหลออกจากสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และมีวางระบายสารเคมีที่รั่วไหลเพื่อนำไปกำจัดอย่างปลอดภัย โดยต้องแยกออกจากระบบระบายน้ำ	
	• จัดให้มีระบบป้องกันและควบคุม เพื่อมิให้ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน หรือสถานที่เก็บกักสารเคมีอันตรายเกินเกินจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามที่กำหนด	
	• จัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย	

10.ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.22	**มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี** จะยึดตามมาตรฐานของ OSHA และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และด้านนิยมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 โดยรายละเอียดของมาตรการดังกล่าวจะระบุในคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ (Safety Procedure) ประกอบด้วย	
	• จัดเครื่องอุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งจัดอุปกรณ์ และเวรยามที่การปฐมพยาบาลไว้ถูกจังให้เหมาะสม	
	• กำหนดคุณสมบัติและของบุคคล เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงแนวความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (นักเคมี)	
	• นักเคมี และผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จะต้องตรวจสอบ และจัดทำแผนการตรวจสอบสารเคมีอันตรายที่มีขึ้นแต่ละพื้นที่ทำงานเหลือเท่าใดมีการทบทวนและปรับปรุงแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
	• มีการอบรมให้พนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีทราบถึงวิธีการใช้งานสารเคมีต่างๆ อย่างปลอดภัย รวมถึงมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันและตรวจสอบการชำรุดของสารเคมี	

10.ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.23	**มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไปในช่วงการก่อสร้างบ่อกักเก็บ น้ำดิบ บ่อที่ 2** ระหว่างการเกี่ยวกับมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับผู้รับเหมาก่อสร้างในสัญญาว่าจ้างอย่างรัดกุม ดังนี้	
	• โครงการฯ กำหนดเรื่องไว้ให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง และที่มงานที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้าในสัญญาจ้าง และบังคับใช้มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในส่วนการออกแบบ ก่อสร้าง และดำเนินการ เพื่อให้ถูกต้องตามกับมาตรฐานและกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
	• จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
	• โครงการฯ และผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก จะต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งคณะกรรมการจะต้องครอบคลุมถึงหัวหน้าผู้รับเหมาช่วยย่อยต่างๆ ในโครงการฯ ด้วย โดยผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจะรายงานตรงต่อผู้จัดการโครงการฯ และกำหนดให้จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินและสอบถามแนวทางในการแก้ไข	

10.ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GULF

✓อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป

No.	Requirement	Picture
10.23	**มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไปในช่วงการก่อสร้างบ่อกักเก็บ น้ำดิบ บ่อที่ 2:** ระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับผู้รับเหมาก่อสร้างในสัญญาว่าจ้างอย่างชัดเจน ดังนี้	-
	• จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์พื้นฐาน รวมทั้งรถรับส่งในกรณีฉุกเฉิน ตามกฎกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2548 ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	
	• กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) อย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่กำหนดไว้ในคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ (Safety Procedure)	

11.ด้านการเกิดอันตรายร้ายแรง

GULF

No.	Requirement	Picture
11.1	มาตรการเชิงป้องกันระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติและท่อส่งน้ำมันดีเซลในพื้นที่โครงการ • กำหนดเขตอันตรายและมาตรการควบคุมและป้องกัน เพื่อความปลอดภัยโดยเคร่งครัด เช่น เขตห้ามสูบบุหรี่ เขต Hot Work ต้องมีการขออนุญาต	
	• จัดให้มีระบบตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ โดยใช้เครื่องวัดก๊าซเป็นตัวจับการรั่วไหลของก๊าซ ได้แก่ จุดเชื่อมต่อที่อยู่เหนือพื้นดินบริเวณสถานีควบคุมความดัน และวัดปริมาณก๊าซและ Gas Compressor อย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนดไว้ในคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ (Safety Procedure)	
	• จัดให้มีการติดตั้งป้ายแสดงแนวท่อ พร้อมทั้งแสดงคำเตือน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการกระทำใดๆ ในบริเวณพื้นที่เหนือแนวท่อที่จะส่งผลกระทบต่อแนวท่อ และเพื่อให้ผู้ที่พบเหตุการณ์ผิดปกติสามารถแจ้งต่อผู้ที่รับผิดชอบได้	

11.ด้านการเกิดอันตรายร้ายแรง

GULF

No.	Requirement	Picture
11.1	มาตรการเชิงป้องกันระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติและท่อส่งน้ำมันดีเซลในพื้นที่โครงการ • จัดทำและบังคับใช้ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	
	• จัดให้มีระบบควบคุมการ Shutdown และระบบการทำงานของ Relief Valve ให้สามารถตรวจสอบความผิดปกติของความดันภายในเส้นท่อได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	
	• ถังกักเก็บน้ำมันดีเซลจะตั้งอยู่ในบริเวณที่มีคันคอนกรีตล้อมรอบ ซึ่งสามารถรองรับน้ำมันเชื้อเพลิงได้ร้อยละ 110 ของปริมาณความจุของถังในใบอนุญาตมีที่ถังเก็บมีขนาดก๊าซตามกฎกระทรวง เรื่องคลังน้ำมัน พ.ศ.2556 ของกระทรวงพลังงาน	
	• บริเวณที่ใช้เป็นสถานีสูบถ่ายน้ำมันของรถบรรทุก จะมีลักษณะเป็นพื้นคอนกรีตที่มีคันล้อมรอบ เพื่อให้น้ำมันที่ไหลระดานน้ำมันที่อาจหกหรือรั่วไหลในบริเวณดังกล่าว ไหลลงสู่ท่อรวบรวมน้ำเสียเพื่อส่งไปบำบัดยังบ่อแยกน้ำมัน (Oil Separator)	

11.ด้านการเกิดอันตรายร้ายแรง

GULF

No.	Requirement	Picture
11.1	มาตรการในการควบคุมเฝ้าระวังในพื้นที่โครงการ กำหนดให้มีเขตอันตรายขึ้น ผู้ที่เข้าไปในเขตอันตรายจะต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันเพื่อความปลอดภัยโดยเคร่งครัด เช่น • ห้ามสูบบุหรี่ • ห้ามนำไฟแช็ก ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ เข้าไปในเขตอันตรายที่กำหนดไว้ • ห้ามนำเครื่องเก็บสารที่ช่วยในการนำไฟไม่ในเขตอันตราย • ห้ามนำเครื่องเก็บสารที่เกิดสารสันดาปได้เองในเขตอันตราย เช่น ท่อสท่อรัดเหล็ก หรือราว และ Magnesium Alloys • งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน (Hot Work) เช่น งานเชื่อม ตัดไอพ่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน • ต้องมีการวางแผนมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน • ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในเขตอันตราย	

12.ด้านพื้นที่สีเขียวและสุนทรียภาพ

GULF

No.	Requirement	Picture
12.1	• จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.73 ของพื้นที่โครงการ โดยมีขนาดพื้นที่สีเขียวแต่ละบริเวณ บริเวณพื้นที่สีเขียวปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้า ลักษณะ 3 แถวสลับฟันปลา ระหว่างไม้ยืนต้นและไม้พุ่มทรงสูง โดยพิจารณาเลือกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่โครงการ คือ มีทรงพุ่มแคบ ไม่รบกวน เช่น จำปาสิงคโปร์ นนทรี แคนา สุพรรณิกา โดยมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว และมีระยะห่างระหว่างต้นเหมาะสมกับทรงพุ่มเมื่อโตเต็มที่ของชนิดพันธุ์ที่ปลูก	
	• จัดให้มีการปลูกไม้พุ่ม เพื่อเป็นแนวเขตรองพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้ โดยให้พิจารณาถึงความปลอดภัย และหลีกเลี่ยงการปลูกในบริเวณสถานีไฟฟ้าแรงสูง และใต้แนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการเดินเครื่องผลิตไฟฟ้า	
	• บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ ต้องมีการปรับสภาพดินให้มีความเหมาะสมในการปลูกต้นไม้	
	• ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือได้รับความเสียหาย โครงการจะทำการปลูกซ่อมแซมให้เสร็จภายใน 1 เดือน เพื่อรักษาและคงสภาพพื้นที่สีเขียวตามสัดส่วนที่กำหนด	
	• ศูนย์รักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้อยู่ในสภาพสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยติดตั้งหัวจ่ายน้ำอัตโนมัติ ให้ครอบคลุมบริเวณพื้นที่สีเขียว และจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานของโครงการ สำหรับศูนย์จัดการพื้นที่สีเขียวอย่างเพียงพอทุกปี	

Awards and Recognition

GULF



Carbon Footprint for Organization


Carbon Footprint of Product



Thailand Voluntary Emission Reduction Program


Water Footprint


Zero Accident Campaign



ISO 14001 : 2015



ISO 9001 : 2015

GULF

Thank You

GULF

Permit to Work System Training

Date 1 February 2023

Objective

GULF

- เพื่อให้การขออนุญาตทำงานมีความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทกัลฟ์
- เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันของผู้ปฏิบัติงาน
- นำกรณีศึกษา เพื่อการปรับปรุงในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Agenda

GULF

1. ขั้นตอนการขออนุญาตทำงานและ Lock-out Tag-out
   - งานที่มีการตัดแยกพลังงาน
   - งานที่มีอันตราย
   - เอกสารสนับสนุนทั้ง 2 งาน
2. กรณีศึกษา และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
3. Q&A
4. แบบทดสอบ

Submitting Permit to Work

Permit to Work System: Submitting

GULF

1. ผู้ควบคุมงาน จัดเตรียมแบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงาน (ในระบบ SAP, e-permit หรือ แบบฟอร์มกระดาษ) พร้อมทั้งกรอกข้อมูล และเอกสารประกอบให้ครบถ้วน (Work Supervisor prepare work permit (via SAP, e-permit or hard copy) with completely information)



Permit to Work System: Submitting

GULF

2. ผู้ควบคุมงาน สื่อสารไปยังหัวหน้ากะ เพื่อแจ้งขออนุญาตทำงาน (Work Supervisor inform Shift Leader for verify.)



Permit to Work System: Submitting

GULF

3. หัวหน้ากะพิจารณาใบขออนุญาตทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น JSA, วุฒิบัตรฯ (Certificate ต่างๆ), ผลการตรวจสุขภาพ, ปจ.2, แผนงานยก ฯลฯ (Shift Leader review work permit.)



Isolation Required
กรณีจำเป็นต้องตัดแยกพลังงาน

Permit to Work System: Isolation Required

GULF

4. หัวหน้ากะ และผู้ควบคุมงาน พิจารณาร่วมกันในตำแหน่งที่ต้องทำการตัดแยกพลังงาน ตาม P&ID. Single line diagram (Shift Leader review work request with work supervisor.)



Permit to Work System: Isolation Required

GULF

5. ผู้ควบคุมงาน และหัวหน้ากะ ลงนามในแบบฟอร์ม Lock-out Tag-out (Reviewed by / Authorized By) (Work Supervisor and Shift Leader Sign on Lock-out Tag- out form (Reviewed by / Authorized By).)



Permit to Work System: Isolation Required

GULF

6. หัวหน้ากะและวิศกรเดินเครื่อง เตรียมอุปกรณ์การล็อค และป้ายเตือนตามรายการในแบบฟอร์ม Lock-out Tag-out (Shift Leader and Operation Engineer prepare Locking Devices and Tags according to Lock-out Tag-out form.)



Permit to Work System: Isolation Required

GULF

7. หัวหน้ากะ ทำการสั่งหยุดการทำงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ (หากจำเป็น) (Shift Leader shutdown equipment (if necessary).)



Permit to Work System: Isolation Required

GULF

8. วิศวกรเดินเครื่องดำเนินการล็อคอุปกรณ์ตามรายการในแบบฟอร์ม Lock-out Tag- out (Operation Engineer lock each equipment addressed on Lock-out Tag- out form with Production Lock, one by one.)



Permit to Work System: Isolation Required

GULF

9. วิศกรเดินเครื่องแขวนป้ายเตือน (Operation Engineer hang Tags)



Permit to Work System: Isolation Required

GULF

10. วิศกรเดินเครื่อง และผู้ควบคุมงาน ลงนามในป้ายเตือน (Hung by/Verified by) (Operation Engineer and Work Supervisor Sign on Tag (Hung by/Verified by).)



Permit to Work System: Isolation Required

GULF

11. วิศวกรเดินเครื่อง ทำการปลดปล่อยแหล่งสะสมพลังงาน (Operation Engineer Release Stored Energy)

- ✓ **Electrical**
- ✓ **Mechanical**
- ✓ **Chemical**
- ✓ **Thermal**
- ✓ **Hydraulic**
- ✓ **Pneumatic**



Permit to Work System: Isolation Required

12. วิศวกรเดินเครื่องมั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ต่างๆ ได้ทำการตัดแยก และปลดปล่อยพลังงานแล้ว (Operation Engineer ensure that those equipment completely de-energize.)



Permit to Work System: Isolation Required

13. วิศวกรเดินเครื่อง และผู้ควบคุมงาน ลงนามในแบบฟอร์ม Lock-out Tag-out (Hung By/Verified by) (Operation Engineer and Work Supervisor Sign on Lock-out Tag-out form (Hung By/Verified by).)



Permit to Work System: Isolation Required

14. วิศวกรเดินเครื่อง นำกุญแจให้กับหัวหน้ากะ (Operation Engineer give all keys to Shift Leader.)



Permit to Work System: Isolation Required

15. หัวหน้ากะนำกุญแจใส่ใน LOCK BOX (Shift Leader put all keys in selected LOCK BOX.)



Permit to Work System: Isolation Required

16. ผู้ควบคุมงาน และหัวหน้ากะทำการล็อค LOCK BOX (Work Supervisor and Shift Leader lock the LOCK BOX.)



Permit to Work System: Isolation Required

17. หัวหน้ากะทำการเก็บกุญแจใน Key Box และเป็นผู้ดูแล (Shift Leader keep the Key of LOCK BOX in Key Box and control by Shift Leader.)



Hazardous Work permit
กรณีพิจารณาว่าเป็นงานที่มีอันตราย

Permit to Work System: Hazardous Work permit

18. ผู้ควบคุมงานจัดเตรียมแบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานที่มีอันตราย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลต่างๆ รวมถึงเตรียมแบบตรวจความปลอดภัย และเอกสารประกอบต่างๆ (Work Supervisor prepare Hazardous work permit form, Safety checklist and related document.)



Permit to Work System: Hazardous Work permit

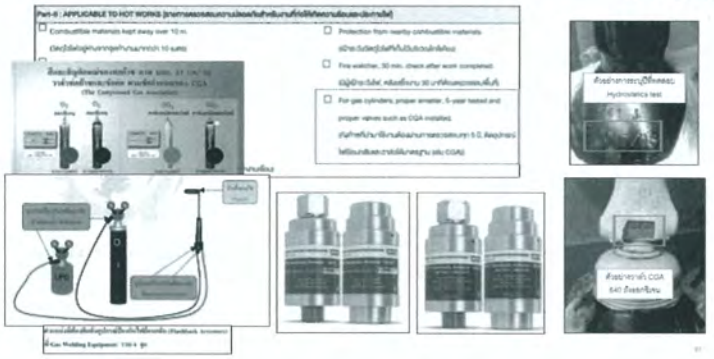


Remark: Work Supervisor, Operation Engineer and Safety Acknowledge พิจารณา ตรวจสอบความปลอดภัย และลงนามตามแบบฟอร์ม safety checklist.

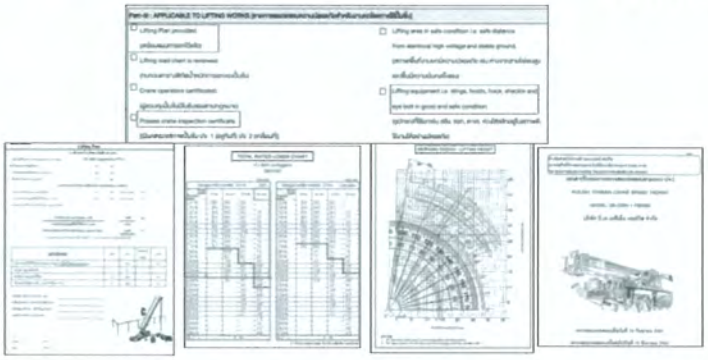
Permit to Work System: Hazardous Work permit



Permit to Work System: Hazardous Work permit



Permit to Work System: Hazardous Work permit



Permit to Work System: Hazardous Work permit



Permit to Work System: Hazardous Work permit

19. ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และลงนามใน hazardous work permit form (Related persons review documents and sign in hazardous work permit form.)



Permit to Work System: Hazardous Work permit

20. หัวหน้ากะเป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและพิจารณาอนุมัติให้ทำงาน (Shift Leader check completion of W/P and Lock-out Tag-out List. And Sign on Work permit open (Operation Engineer Signature is required before authorization)



Work closed

การปิดงาน

Permit to Work System: Closing

21. ผู้ควบคุมงานแจ้งปิดงานกับหัวหน้ากะ (Work supervisor inform work closed to Shift Leader.)



Permit to Work System: Closing

22.1 หัวหน้ากะแจ้งวิศวกรเดินเครื่อง ให้ตรวจสอบพื้นที่หน้างาน (Shift Leader inform Operation Engineer to check working area.)



Permit to Work System: Closing

22.2 กรณีมีการ LOTO หัวหน้ากะลงนามใน Tag-Out Release และแจ้งวิศวกรเดินเครื่อง ทำการปลดล็อค และตรวจสอบพื้นที่หน้างาน (In case LOTO: Shift Leader Sign Tag-Out Release in Work Permit Form and inform Operation Engineer to remove lock and tag and check working area.)



Permit to Work System: Closing

23. วิศกรเดินเครื่องลงนามใน Lock-out Tag-out List (Remove By) (Operation Engineer Sign on Lock-out Tag-out List (Remove By).)



Permit to Work System: Closing

24. วิศวกรเดินเครื่องลงนามใน Work Permit Form (Checked By) (Operation Engineer Sign "Checked By" in Work Permit Form.)



Permit to Work System: Closing

25. หัวหน้ากะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารทั้งหมด และลงนามใน Work permit Form (authorize work permit close) (Shift Leader check completion of Lock-out Tag-out list and Sign on Work permit Form to authorize work permit close.)



Permit to Work System: Closing

26. งานเสร็จสิ้น (Work completely close.)



Permit to Work System: Closing

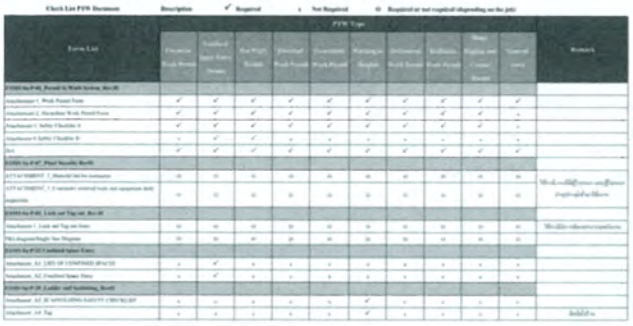
27. การปิด-เปิดงานที่เป็นงานเดิม (Extend Work.)



Permit to Work System: Closing

GULF

ตารางสรุปรายการเอกสารสำหรับการขออนุญาตทำงานที่มีอันตราย



Permit to Work System: Closing

GULF

ตารางสรุปรายการเอกสารสำหรับการขออนุญาตทำงานที่มีอันตราย



Permit to Work System: Closing

GULF

ตารางสรุปรายการเอกสารสำหรับการขออนุญาตทำงานที่มีอันตราย



Lesson Learned

กรณีศึกษา

Permit to Work System: Lesson Learned

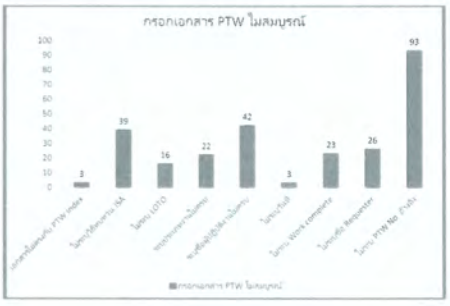
GULF



Permit to Work System: Lesson Learned

GULF





Permit to Work System: Lesson Learned

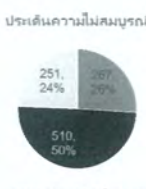
GULF





Permit to Work System: Lesson Learned

GULF





Mistake found : PTW Form

GULF

GULF

WORK PERMIT FORM

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (กรอกข้อความให้สมบูรณ์โดยผู้ควบคุมงานซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ)

Date / Time		Work order No.:		Work Permit No.:
Location		Functional Location:	Functional	หากเลือก e-file ให้ระบุหมายเลขเอกสารด้วย
Requested by:(ลงชื่อผู้ขอทำงานในพื้นที่)				
Shift Leader reviews attached Job Safety Analysis (JSA) (หัวหน้างานตรวจสอบ/วิเคราะห์งานที่ต้องทำและใบJSA)	☐ In e-file no. (หมายเลขเอกสาร ...ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)		☐ A Copy of Job Safety Analysis (JSA) (ใบหมายเลข ...JSA ในรูปแบบกระดาษ)	
Lock-out/Tag-Out : (การล็อคและการติดป้ายงาน)	☐ LOTO Required		☐ LOTO Not required	

Mistake found : PTW Form

ระบุความเป็นอันตรายให้ครบถ้วน

GULF

Hazardous Work Involved / Are other permits required? Mark each box as applicable (ระบุใบ... ...และรายที่ต้องใช้)

☐ Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวกับสารเคมี)	☐ Work ...eights over 1.8 m. (งานที่ต้องทำงานที่สูงเกินกว่า 1.8 ม.)
☐ Confined Space Entry Permit (งานในที่อับอากาศ)	☐ ...echnical Work Permit (งานเย็นจัดกว่า 6.8 บาร์ หรือ อุณหภูมิสูงกว่า 65 °C)
☐ Hot Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับไฟและความร้อน)	☐ Radiation Work Permit (งานที่เกี่ยวกับรังสี)
☐ Electrical Work Permit (งานไฟฟ้า > 380 VAC หรือ 125 VDC)	☐ Slings, Rigging and Cranes Permit (งานที่ใช้เชือก, อุปกรณ์ยกของ)
☐ Excavation Work Permit (งานที่ต้องขุดดินลึกมากกว่าหรือเท่ากับ 100 ซม.)	☐ Other Work (งานอื่นๆ อาทิ)

Nature of Work: (ลักษณะงานและขั้นตอนงาน) — ผลจาก JSA

Hazards: (อันตราย เช่น กรดซัลฟิวริก, ความดัน, แรงเหวี่ยง, ความร้อน อื่นๆ)

Stored Energy Source(s): (แหล่งพลังงานที่เก็บกักอยู่ในตัวเอง เช่น สปริง, ความดัน, ทำด้วย ...ฯลฯ) — ลงนามให้ครบถ้วน

Prepared by: (Work Supervisor)		Date:		Time:	
Reviewed by: (Contractor)		Date:		Time:	
Reviewed by: (Operation Engineer)		...ate:		Time:	
Authorized by: (Shift Leader)		Date:		Time:	

Mistake found : PTW Form

GULF

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (shift by shift) (การต่ออายุงาน, กะ ต่อ กะ)

Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Work Supervisor	Operation Eng.	Shift Leader	Time	Work Supervisor	Operation Eng.	Shift Leader	Time
	Closing permit for first day, Permit needs to be extended.								

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (การยกเลิกการทำงานและปลดการล็อคและติดป้ายงาน)

I have checked the equipment and concluded that: (ผมได้ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรเรียบร้อยแล้ว) — ลงนามให้ครบถ้วน

Verified and reported by: (Work Supervisor)		Date:		Time:		Work Completed
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader)		Date:		Time:		
Checked by: (Operation Engineer)		Date:		Time:		
Work Permit Closed by: (Shift Leader)		Date:		Time:	☐ Yes ☐ No	

Mistake found : Hazardous PTW Form

ระบุหมายเลข PTW

GULF

HAZARDOUS WORK PERMIT FORM (ใบขออนุญาตทำงานที่มีอันตร...)

A. PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (กรอกข้อความให้สมบูรณ์โดยผู้ควบคุมงานซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ) — Work Permit No.:

Indicate type of permit requested: Mark each box as applicable (ระบุใบอนุญาตงานอันตรายที่ต้องใช้)

☐ Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวกับสารเคมี)	☐ Working at Heights over 1.8 m. (งานที่ต้องทำงานที่สูงเกินกว่า 1.8 ม.)
☐ Confined Space Entry Permit (งานในที่อับอากาศ)	☐ Mechanical Work Permit (งานเย็นจัดกว่า 6.8 บาร์ หรือ อุณหภูมิสูงกว่า 65 °C)
☐ Hot Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับไฟและความร้อน)	☐ Radiation Work Permit (งานที่เกี่ยวกับรังสี)
☐ Electrical Work Permit (งานไฟฟ้า > 380 VAC หรือ 125 VDC)	☐ Slings, Rigging and ...e Permit (งานที่ใช้เชือก, อุปกรณ์ยกของ)
☐ Excavation Work Permit (งานที่ต้องขุดดินลึกมากกว่าหรือเท่ากับ 100 ซม.)	☐ Other Work (งานอื่นๆ อาทิ)

ระบุความเป็นอันตรายให้ครบถ้วน

Personnel performing work: (บุคคลที่ทำงานในพื้นที่)
(ผู้ควบคุมงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ช่างไม้งาน, ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ปฏิบัติงานที่มีอันตราย, ผู้ช่วยเหลือ อื่นๆ)

Name – Surname (ชื่อ-นามสกุล)	Attendant (ผู้ช่วยเหลือ)/Firewatch Personnel (ผู้ช่วยเหลือ)/Others(อื่นๆ)

ระบุชื่อ : ช่องซ้าย
ระบุหน้าที่ : ช่องขวา

Mistake found : Hazardous PTW Form

GULF



*Safety Acknowledge Authorization: SHE Operation Manager, Maintenance Manager and Plant Manager, respectively

ระบุหมายเลข PTW

GULF



Mistake found : Checklist B

ระบุหมายเลข PTW

GULF



Mistake found : Checklist B

GULF



Mistake found : JSA

ระบุหมายเลข JSA (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ

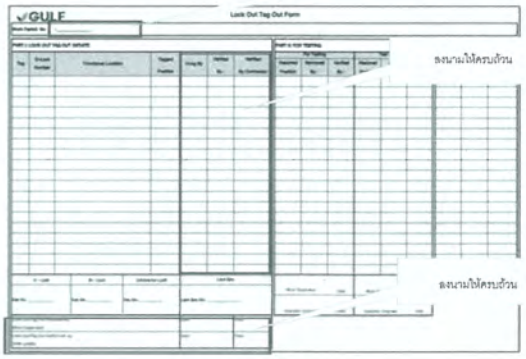
ลงนามผู้บังคับบัญชา (1 ระดับ)



มี Criteria ให้ครบ

Mistake found : LOTO form

ระบุหมายเลข PTW



ลงนามให้ครบถ้วน

ลงนามให้ครบถ้วน

Mistake found : Entrant List

รายชื่อผู้ที่เข้าในพื้นที่อับอากาศ

ระบุเวลาเข้าออกตามความเป็นจริง

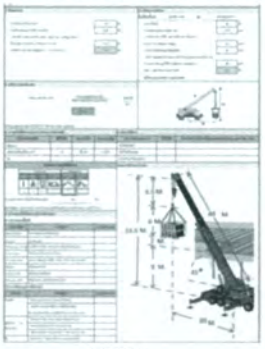
ENTRANT LIST

No.	Name	Time						
		In	Out	In	Out	Out	In	Out

Attendant Signature		Complete Date		Complete Time	

ผู้เข้าระวังลงนาม

Permit to Work System: Lesson Learned

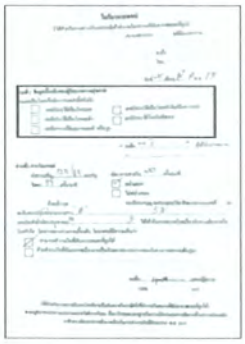


แผนงานยก



ยกจริง

Permit to Work System: Lesson Learned



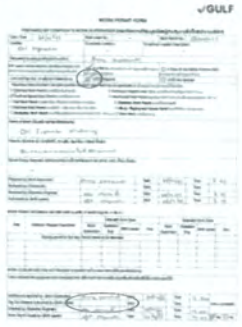


ผม,ขอเข้าทำงานที่อับอากาศ 30 มกราคม 65 ได้หรือไม่

Workshop

ผิดตรงไหนเอาปากกามาวง

Permit to Work System: Lesson Learned



มีการตัดแยกพลังงาน (LOTO Required)

Shift Leader **ไม่ลงนามในช่อง** Tag-out release authorized

Permit to Work System: Lesson Learned



-ให้ระบุ**ชื่อ-นามสกุล**บุคคลที่เข้าปฏิบัติงาน ในช่องซ้าย (Name-Surname)

-ให้ระบุ**หน้าที่**ของบุคคลที่เข้าปฏิบัติงาน ในช่องขวา (Attendant/Firewatch Personnel/Others)

Permit to Work System: Lesson Learned

GULF

Operation Engineer ทำการทบทวน PTW

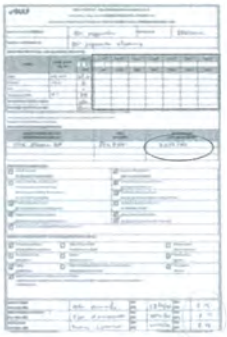
โดยที่ยังตรวจสอบความปลอดภัยตาม Checklist **ไม่แล้วเสร็จ**





Permit to Work System: Lesson Learned

GULF



-ไม่มีการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศ **ขณะปฏิบัติงาน**ในที่อับอากาศ

-Gas Detector มีการ calibrate **เกิน 6 เดือน**

-ผู้ตรวจความปลอดภัยลงนามอนุมัติ Checklist B **ก่อนมีการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศ**

GULF

Thank You

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

SAIL INDUSTRY

การอบรมหลักสูตร
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LIMITED

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

หัวข้อการฝึกอบรม



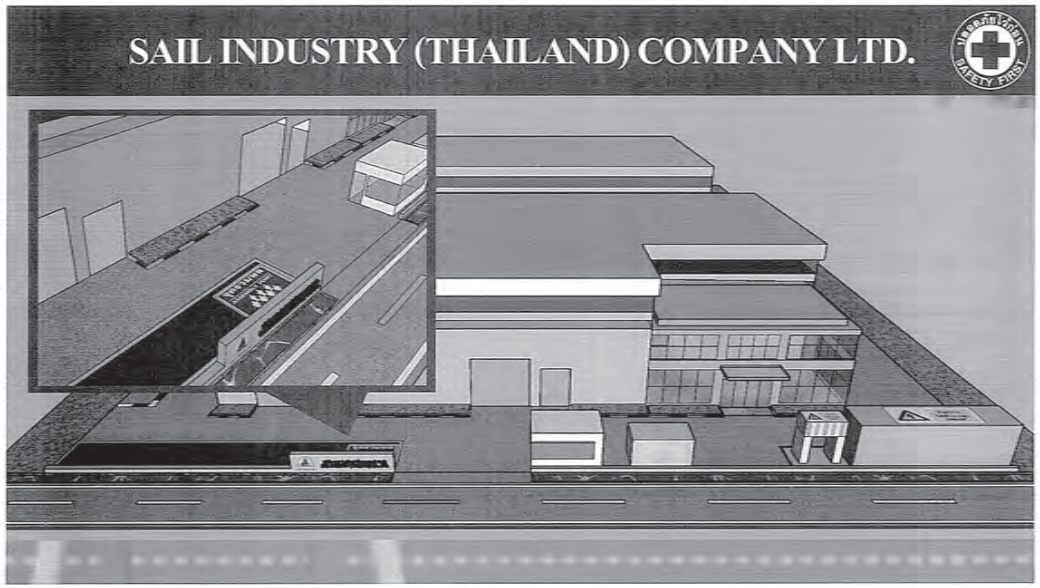
หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

หมวดที่ 2 ข้อบังคับ / กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน

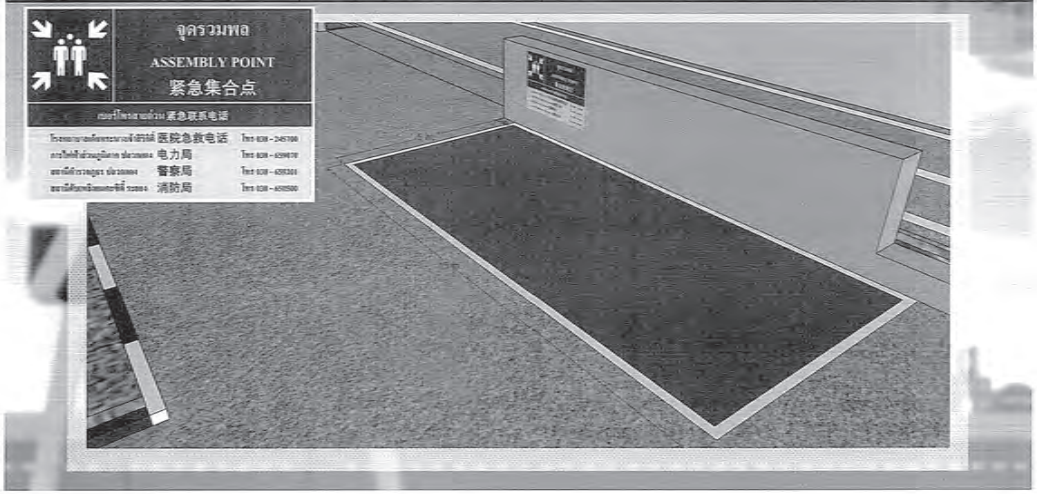
SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LTD.



SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LTD.



ASSEMBLY POINT



SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LTD.



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



- จป. / Safety
- มีหน้าที่ในการดอยดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และให้ปฏิบัติไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งที่กฎหมายได้กำหนดบังคับให้นายจ้างต้องมี ในทุกโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยเป็นหน้าที่รับผิดชอบของใคร?

เป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน

- พนักงาน
- หัวหน้างาน
- จป.
- ผู้จัดการ
- ผู้บริหาร
- เจ้าของบริษัท



ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)

- คือ สภาพการทำงานที่ปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน
- ซึ่งก็คือสภาพในการทำงานที่ปราศจาก " อุบัติเหตุ " ในการทำงานนั่นเอง

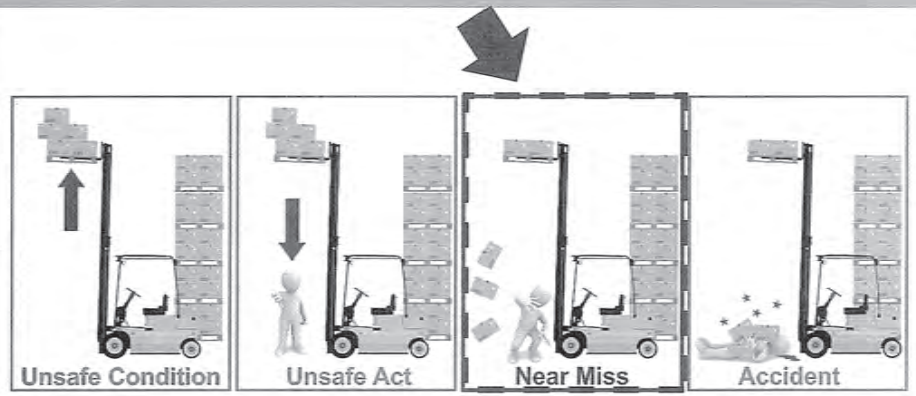


เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้ว มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือ เกือบได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



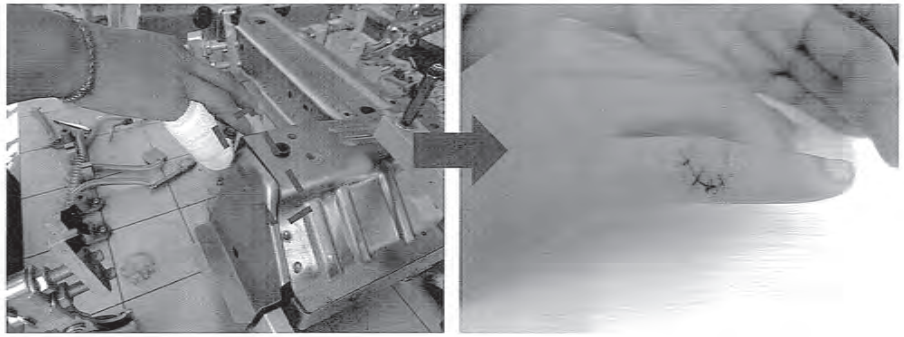
อุบัติเหตุ (Accident)

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เกิดขึ้นโดยที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม และเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผล ทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือการเสียชีวิต และทรัพย์สินเสียหาย



ภาพตัวอย่างการเกิด

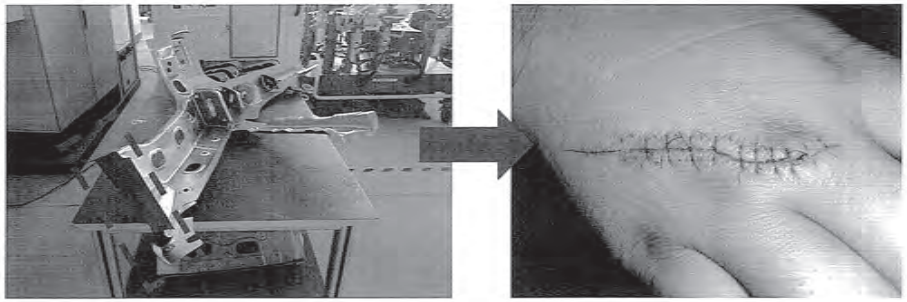
Part ชิ้นงานบาด



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

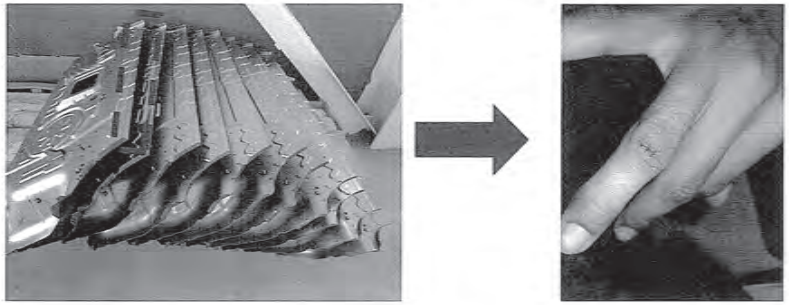
Part ชิ้นงานบาด



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

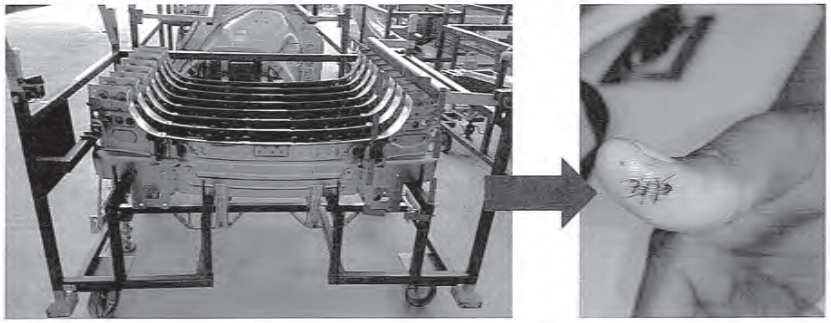
Part ชิ้นงานบาด



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

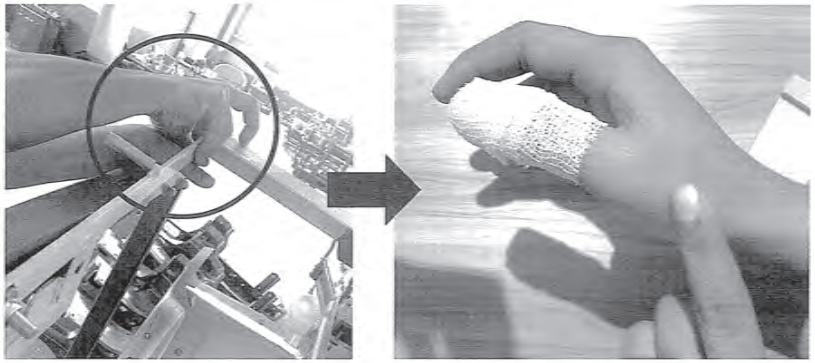
Part ชิ้นงานบาด



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

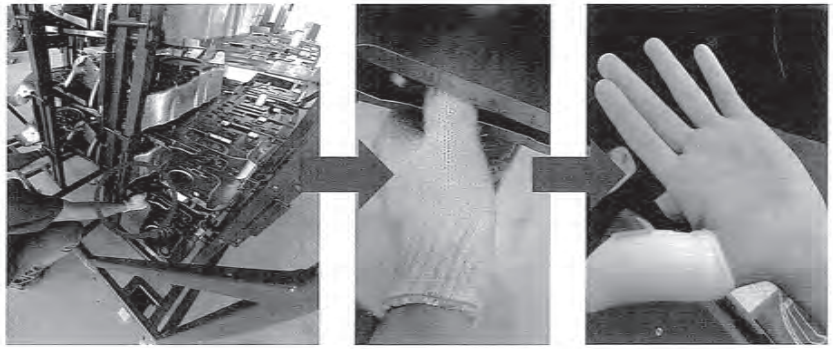
รถขนพาร์ททับมือ



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

Part หนีบมือ



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

ระบบขัดข้อง



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

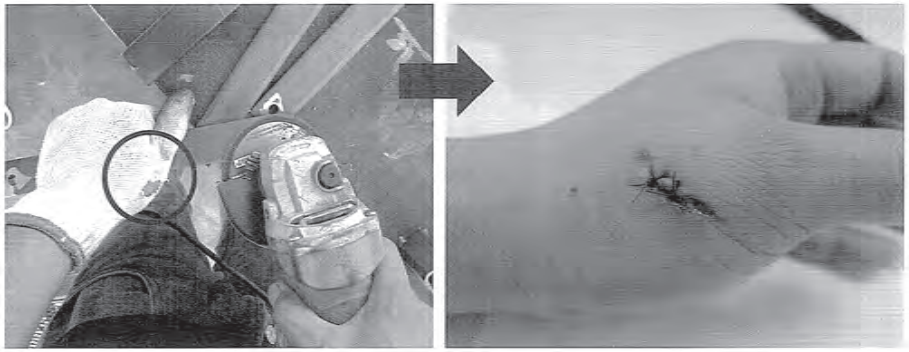
เศษ Splasher เข้าตา



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด

หินเจียร์บาดมือ



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease)

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease)

- หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
- อันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น โรคผิวหนัง โรคหูดึงจากเสียงดัง เป็นต้น

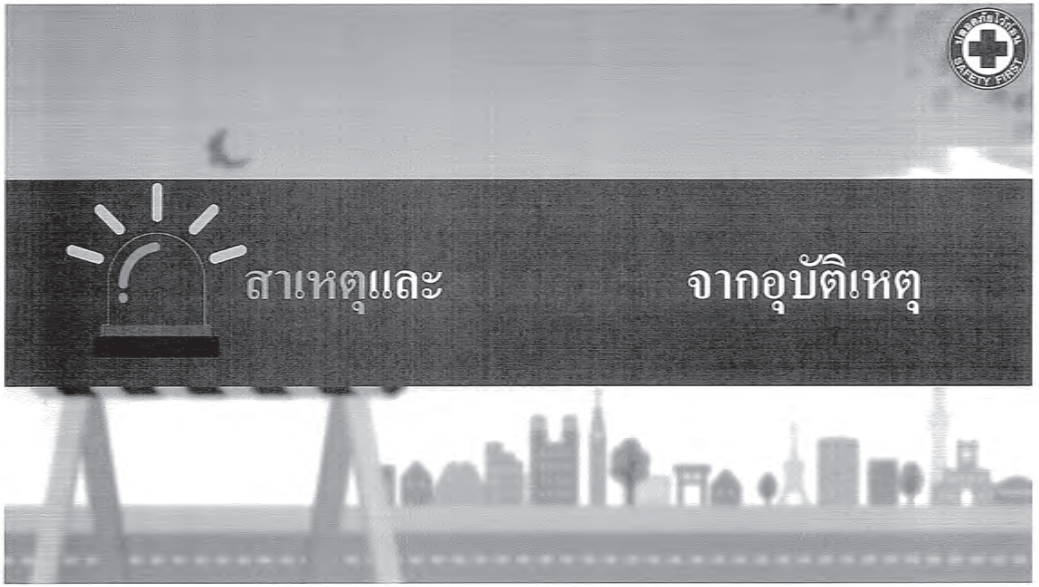




อุบัติเหตุจากการทำงาน (Occupational Accident)

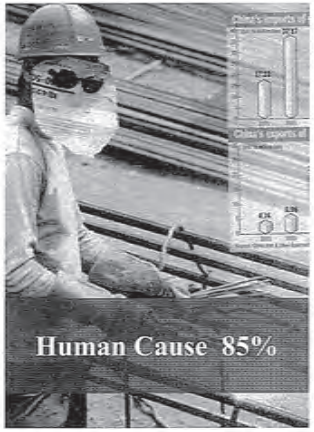
- หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่กำลังทำงาน
- เช่น มีดคัดเตอร์บาดนิ้ว เครื่องจักรทับมือ เศษโลหะกระเด็นเข้าตา เป็นต้น



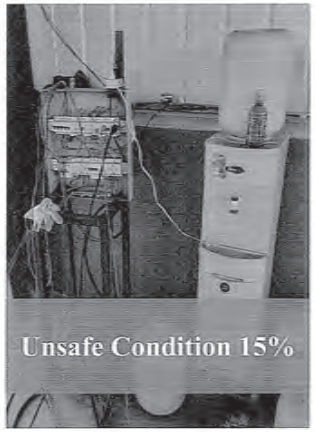


สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย



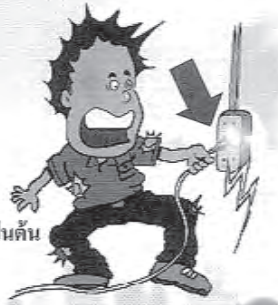
เกิดจากสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

หมายถึง : การกระทำหรือการปฏิบัติงานของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

- ความประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย
- การมีนิสัยชอบเสี่ยง
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ยกของ ด้วยท่าทางที่ผิด
- การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น เมาค้าง อดหลับ ป่วย เป็นต้น
- แต่งกายไม่เหมาะสม / ไม่สวม PPE



สภาพที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

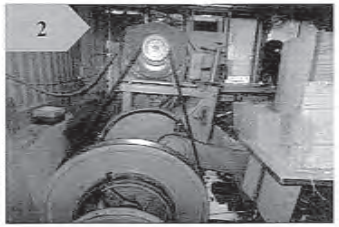
หมายถึง : สภาพของโรงงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิต อุปกรณ์ต่างๆ ในการผลิตต่างๆ ที่ไม่มีความปลอดภัย

- ส่วนที่เป็นอันตรายหรือส่วนที่เคลื่อนไหวไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ไม่มีที่ครอบ หรือเซฟการ์ด
- การวางแผนผังไม่ถูกต้อง วางสิ่งของไม่เป็นระเบียบ
- พื้นโรงงานขรุขระเป็นหลุม เป็นบ่อ หรือมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำรั่วไหลบนพื้น
- สภาพการทำงานไม่ปลอดภัย เช่น เสียงดัง อากาศร้อน ฝุ่นละออง
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
- ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด เช่นสายไฟขาด ปลั๊กไฟชำรุด



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย?









การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย?



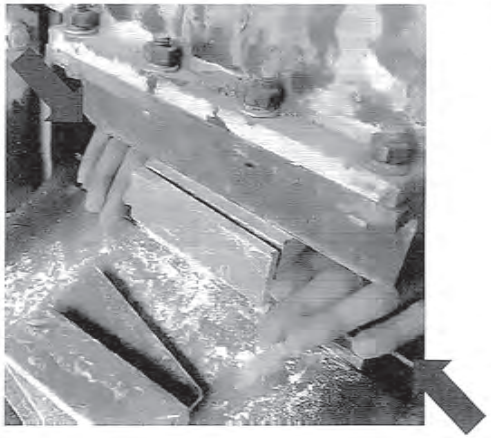






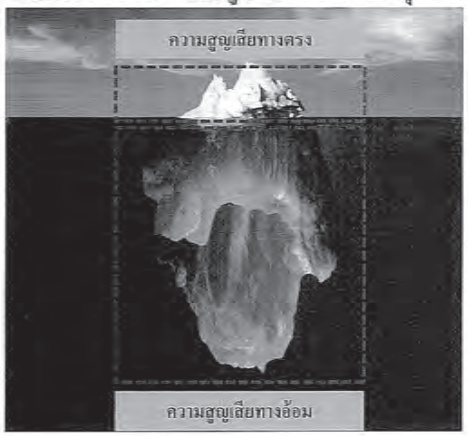
ตัวอย่างการ





ความสูญเสียของการเกิดอุบัติเหตุ

เปรียบค่าใช้จ่ายเหมือนภูเขาน้ำแข็งในมหาสมุทร



ความสูญเสียทางตรง
- ค่ารักษาพยาบาล, ค่าทดแทน, ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง
- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว
- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

นายจ้าง
- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ประเทชาติ
- ขาดกำลังคนทำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติตัวอย่างไร?

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับตัวพนักงาน หรือเพื่อนร่วมงานให้แจ้งต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชารับทราบอย่างรวดเร็วทุกครั้ง โดยไม่ลังเลเพราะถือเป็นความปลอดภัยในชีวิต เพื่อความรวดเร็วในการนำตัวส่งต่อไปยังห้องพยาบาลหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง





เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเกิดอุบัติเหตุ (ACCIDENT)

หัวหน้างาน / จป.วิชาชีพ

บาดเจ็บรุนแรง

ส่ง รพ. ที่ใกล้ที่สุด

สอบสวนหาสาเหตุ

บาดเจ็บเล็กน้อย

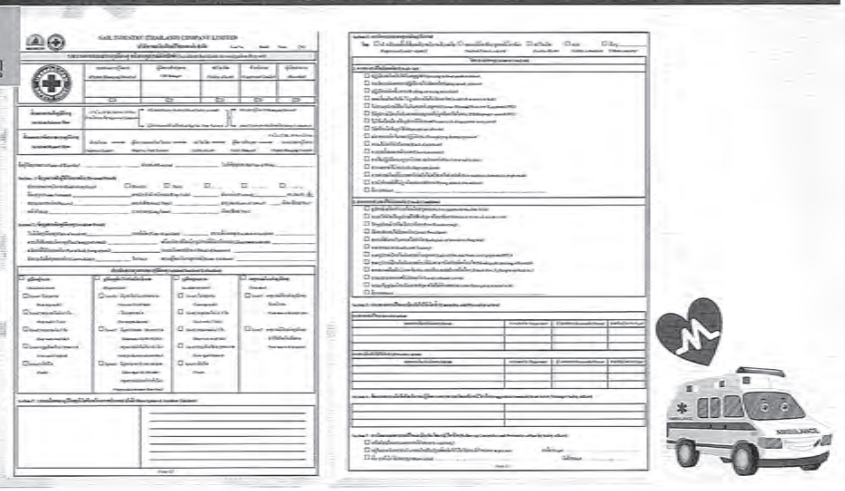
ทำแผล/ปฐมพยาบาล

กลับเข้าทำงาน



การสอบสวนอุบัติเหตุ

แบบฟอร์ม
การสอบสวนอุบัติเหตุ



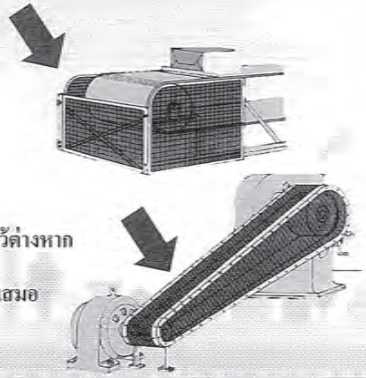
การควบคุมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ



ควบคุมที่แหล่งกำเนิด

การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source) คือ การควบคุม ตัวเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ แหล่งสารเคมีที่เป็นพิษ

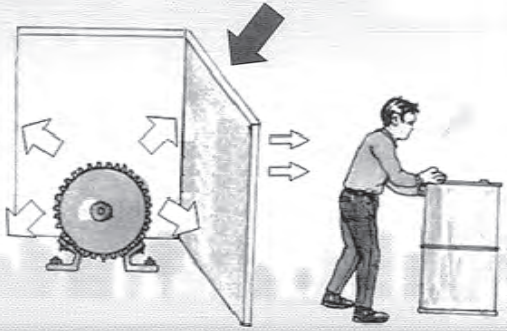
- ใช้สารเคมีหรืออุปกรณ์ ที่มีอันตราย/พิษน้อยแทน
- เลือกใช้กระบวนการผลิตที่มีอันตรายน้อย ทดแทน
- ใช้วิธีปิดปกคลุมให้มิดชิด
- แยกเอากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรที่มีอันตรายมากไว้ต่างหาก
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ใช้ระบบระบายอากาศเฉพาะที่



ควบคุมที่ทางผ่าน

การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path) คือ วิธีการควบคุมที่ทางผ่านของอันตราย จากแหล่งกำเนิดไปสู่คน

- ปิดกั้นเส้นทางเดินของอันตราย
- เก็บ รักษา วัสดุต่างๆ ให้เป็นระเบียบ



ควบคุมที่ตัวบุคคล

การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver) เป็นวิธีการที่ยากที่สุด และเป็นทางเลือกสุดท้าย เนื่องจาก เป็นวิธีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

- ให้การศึกษาอบรม
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
- หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่



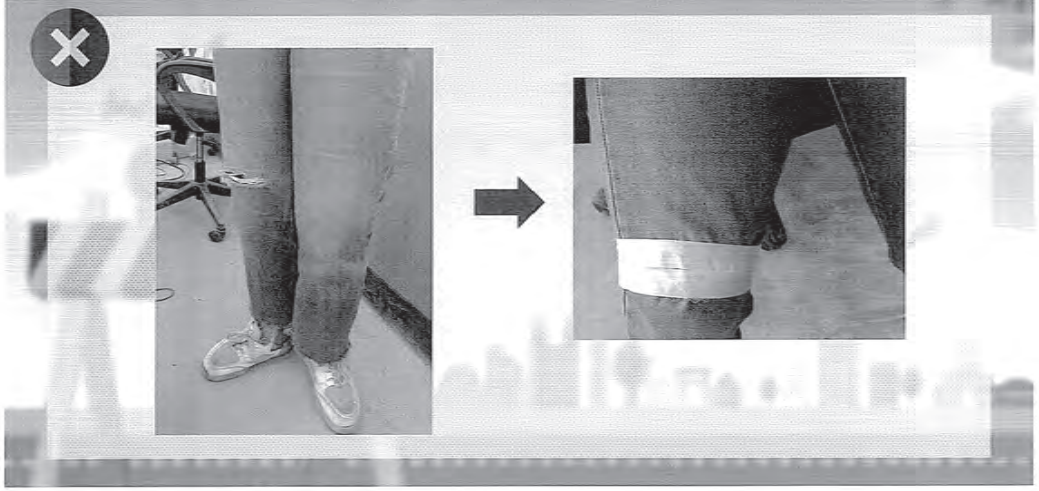
มาตรฐานการแต่งกายที่ถูกต้อง



ตัวอย่างการแต่งกายที่ผิดระเบียบ



ตัวอย่างการแต่งกายที่ผิดระเบียบ



มาตรฐานการแต่งกายที่ถูกต้อง



ห้ามปล่อยผม / มัดผมหางม้า



ต้องเก็บรวบผมให้เรียบร้อย

ข้อบังคับขณะปฏิบัติงาน



ห้ามเล่นโทรศัพท์ขณะทำงาน



ห้ามฟังเพลงขณะทำงาน

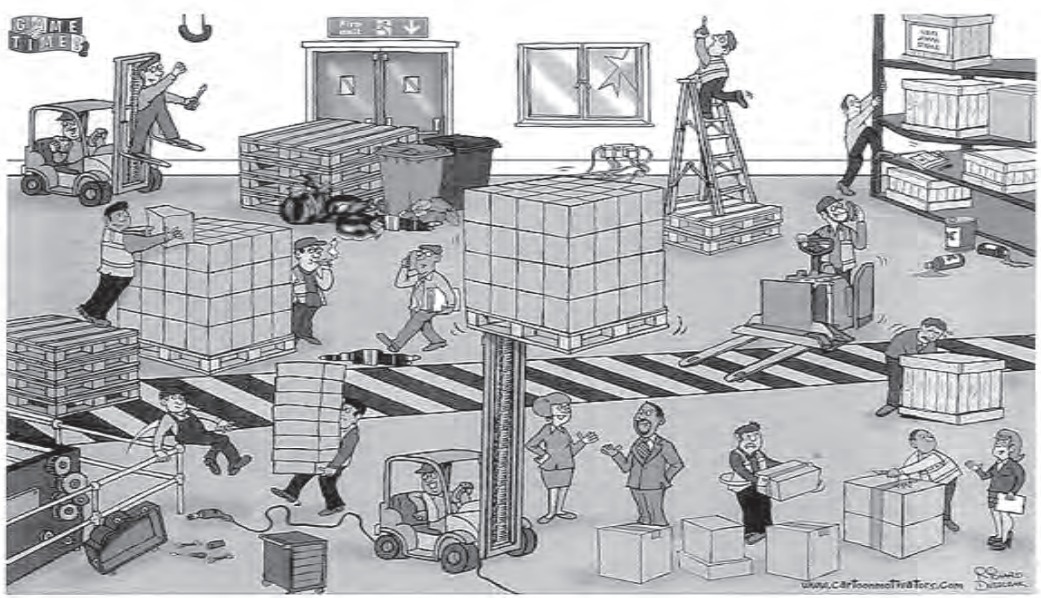
ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อได้รับบาดเจ็บ

เมื่อได้รับบาดเจ็บ
หรือเป็นแผล

1. แจ้ง รปภ.
2. แจ้งหัวหน้างาน
3. แจ้งจป.







กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้ความสำคัญ ในการตรวจสอบ ควบคุม ป้องกัน และดูแลพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนเองให้ทำงานบนพื้นฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
3. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าละเลยหรือละเว้น หากไม่ทราบหรือไม่เข้าใจให้ถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หากแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ในกรณีแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบบริษัทฯ และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
6. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ให้ครบถ้วน ตามลักษณะความเสี่ยงของงานตลอดระยะเวลาในการทำงาน
7. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. ต้องเก็บรวบผมให้เรียบร้อย ห้ามปล่อยผมยาวขณะที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน
9. ต้องตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดให้ ก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง
10. ห้ามพนักงานสวมใส่หูฟัง หรือฟังเพลงขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
11. ห้ามพนักงานสวมใส่เครื่องประดับ ที่เครื่องจักรสามารถเกี่ยวพันและทำให้เกิดอุบัติเหตุ
12. ห้ามพนักงานประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย หยอกล้อกัน ขณะปฏิบัติงาน

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

13. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ และห้ามเหยียบส้นรองเท้าโดยเด็ดขาด ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าเซฟตี้ ตลอดระยะเวลาในการทำงาน
14. ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
15. ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
16. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ออกจากเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
17. ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งห้ามสูบในช่วงเวลาทำงาน

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

18. รถยก หรือรถโฟร์คลิฟท์ อนุญาตให้ใช้เฉพาะพนักงานที่มีบัตรอนุญาตเท่านั้น

19. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกัน โดยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบ เพื่อจะได้รู้และหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

20. หากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือหัวหน้างาน ตรวจพบว่าผู้ใดอยู่ในสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สามารถสั่งให้หยุดการทำงาน และแนะนำให้ทำการแก้ไขจนกว่าจะปลอดภัย

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

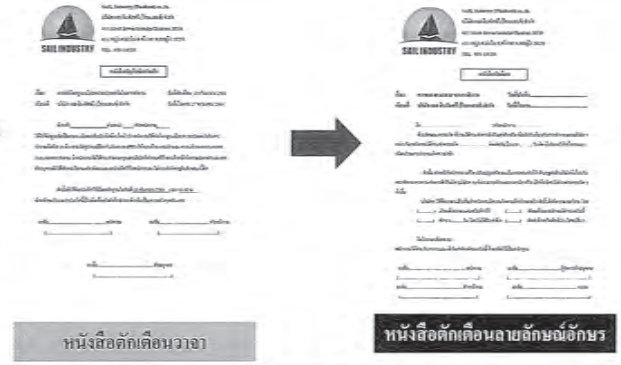


21. ผู้ที่ละเลย ละเมิด ฝ่าฝืนหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

<u>จะได้รับการลงโทษตามกฎระเบียบทางวินัยของบริษัทฯ</u>

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



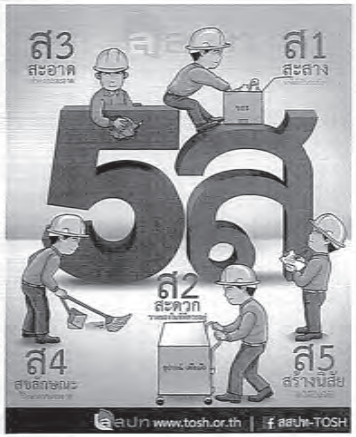


กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

1. ต้องรักษาบริเวณพื้นที่ทำงานให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
2. คัดแยกขยะให้ถูกต้อง ตามประเภทที่กำหนดตั้งแต่แหล่งกำเนิด
3. ทิ้งขยะลงในถังขยะให้ถูกประเภท ห้ามทิ้งของเสียงอันตรายปะปนไปกับขยะทั่วไปโดยเด็ดขาด
4. ห้ามทำการชำระล้างสารเคมี หรือน้ำมัน ลงในอ่างล้างมือ ท่อน้ำ หรือระบบระบายน้ำ และพื้นดินโดยเด็ดขาด
5. บริเวณทางเดินถ้าหากมีน้ำมัน หรือสารเคมี หกเลอะเทอะ ต้องเก็บและเช็ดทำความสะอาดอย่างถูกวิธีทันที
6. สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และรักษาความสะอาดภายในพื้นที่สูบบุหรี่ทุกครั้ง



กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม



สะสาง การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

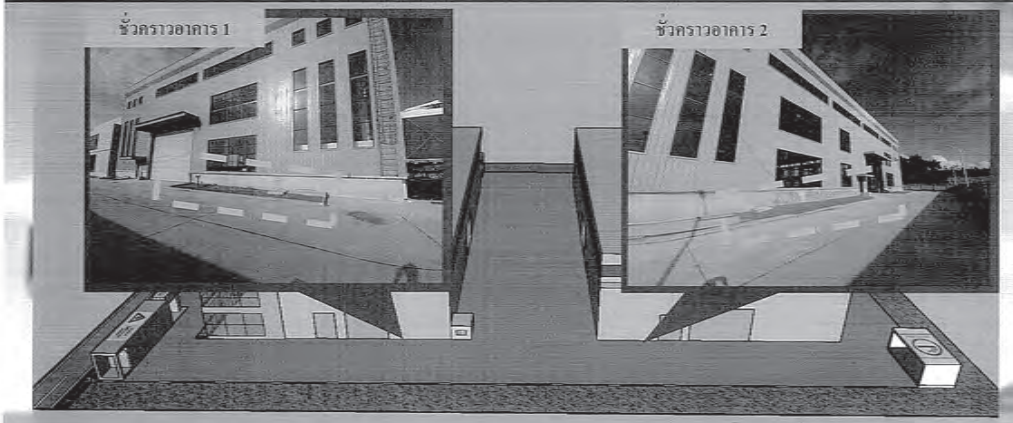
สะดวก การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ ให้มีระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

สะอาด การปัดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

สุขลักษณะ การรักษาแนวปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาด ให้ดีตลอดไป

สร้างนิสัย การรักษาแนวปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้ว อย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

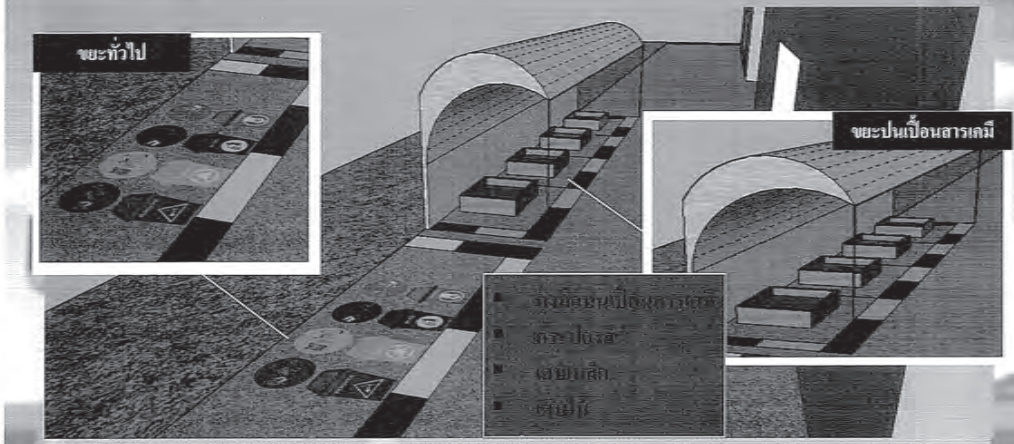


กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

ประเภทและสีของขยะ



กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

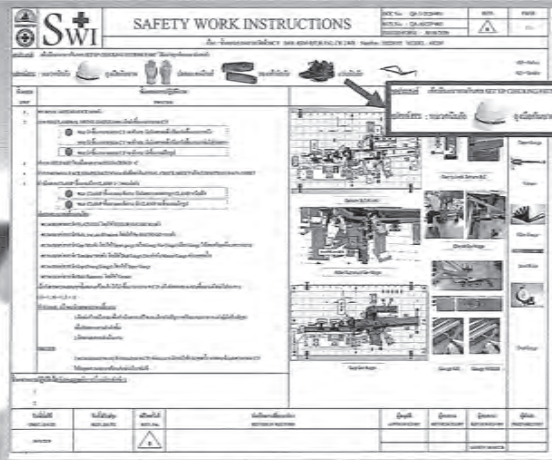


กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

จุดทิ้งถุงมือปนเปื้อน
สารเคมีชั่วคราว



SAFETY WORK INSTRUCTIONS





ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

- ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ห้ามถอดฝาครอบ เซฟตี้การ์ดออกจากเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
- ขณะเดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักร ไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม
- ห้ามใช่เครื่องจักรเกินกำลัง
- ถ้ามีความผิดปกติกับเครื่องจักรให้ หยุด – เรียก - รอ เพื่อตรวจสอบทันที
- ห้ามซ่อมแซม แก้ไข ทำความสะอาดขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- เมื่อมีการซ่อมแซมหรือปรับปรุง ต้องปิดเครื่องจักรและติดป้ายเตือนไว้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน



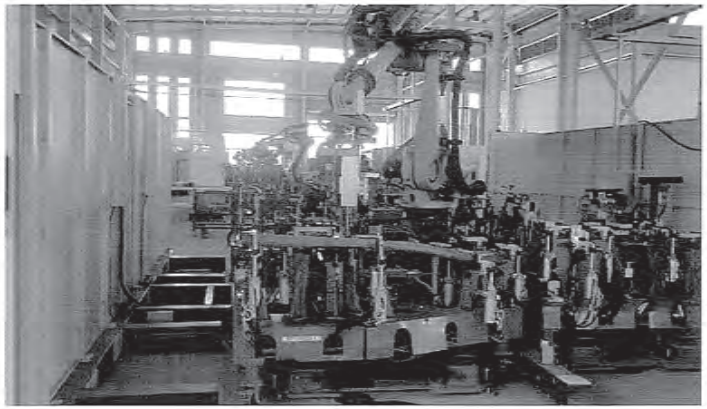
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

- ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงานหรือผู้อื่น
- ระวังอันตรายจากส่วนที่ทำงานเคลื่อนไหวของเครื่องจักร
- ต้องคำนึงถึงการป้องกันการเกิดอัคคีภัย (ไฟไหม้) ที่อาจจะเกิดขึ้น
- ห้ามเข้าใกล้ ในส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่ทำงานเคลื่อนไหวตลอดเวลา
- พนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องมีความรู้เกี่ยวกับจุดเสี่ยง จุดอันตราย ของเครื่องจักรเครื่องนั้น เป็นอย่างดี

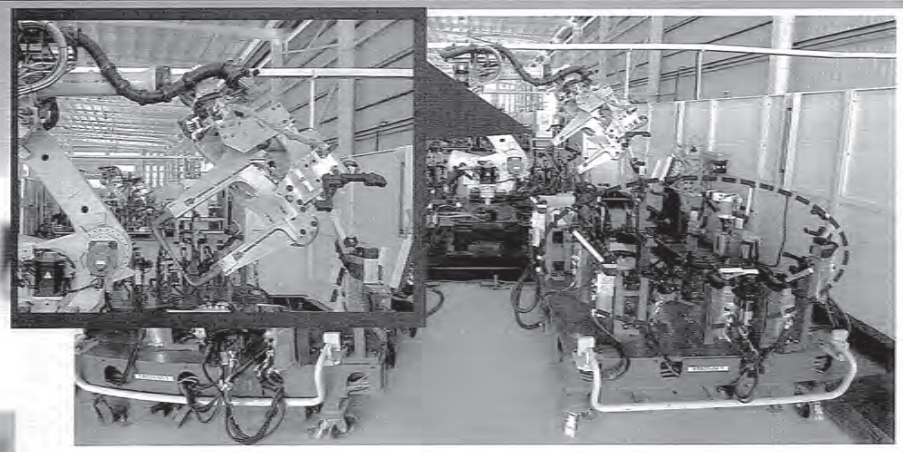




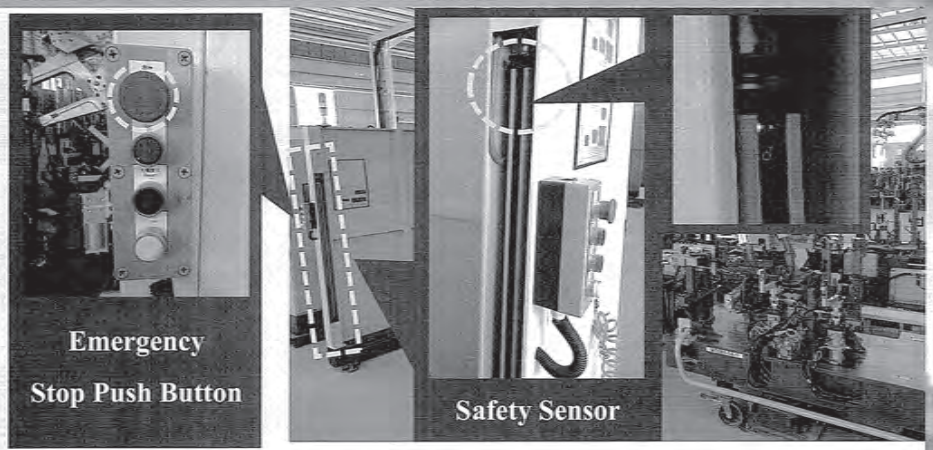
จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



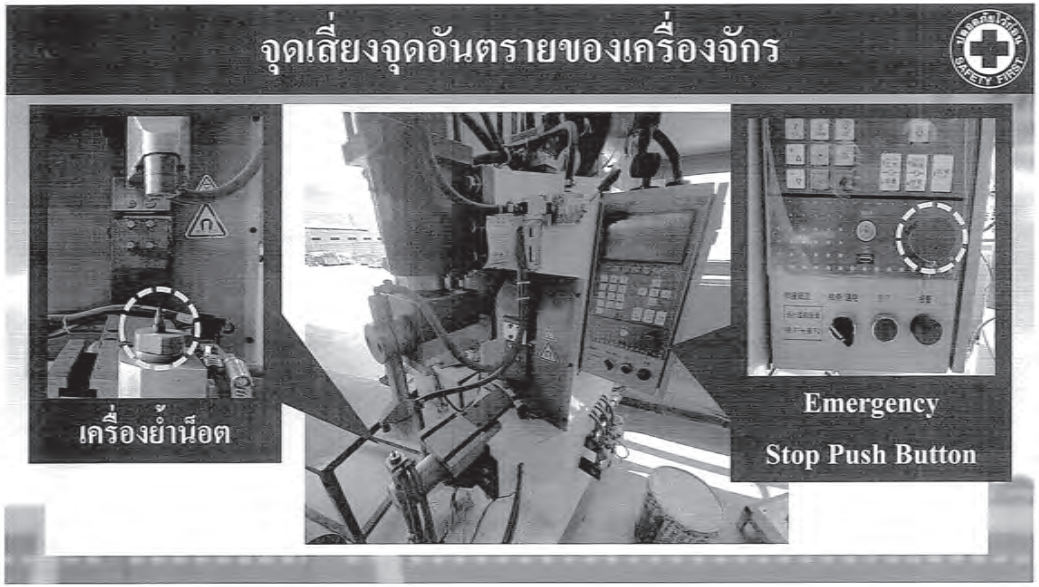
จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



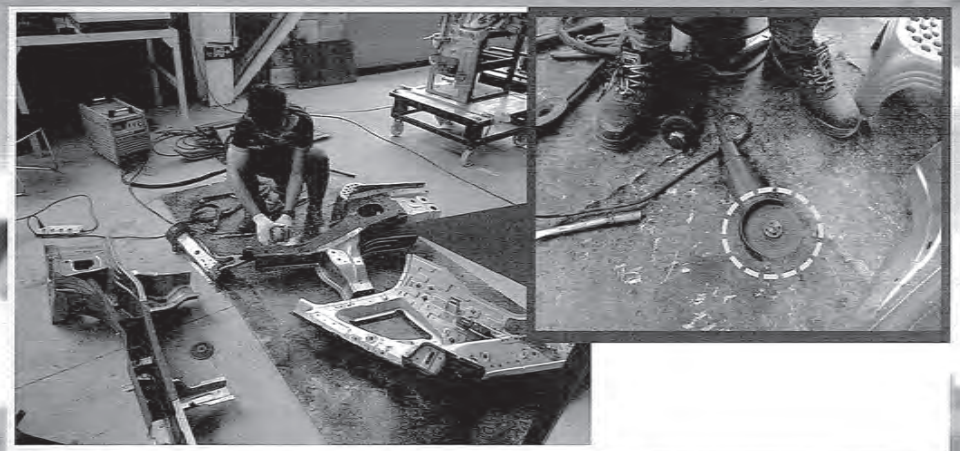
ความปลอดภัยในงานเจียร



ความปลอดภัยในงานเจียร

- ตรวจสอบสภาพเครื่องเจียรว่าการ์ดที่ติดตั้ง มาพร้อมเครื่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่
- ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบบริเวณโดยรอบ และด้านล่างว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุหรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิด อัคคีภัยหรือไม่ หากพบต้องนำออกให้หมด และหาก ไม่สามารถนำออกได้ ต้องมีการปกคลุมด้วยวัสดุทนไฟ ให้มิดชิด ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- สภาพของหินเจียรต้องไม่มีรอยแตกร้าวหรือชำรุด
- ในการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ให้ทำการปิดเครื่องและดึงปลั๊กออกเพื่อเป็นการตัดพลังงานไฟฟ้าออก ก่อนเริ่มงานเปลี่ยนทุกครั้ง
- หากมีการเปลี่ยนใบหินเจียรใหม่ หลังติดตั้งแล้วเสร็จ ให้เปิดเครื่องทดสอบการหมุนก่อนว่ามีการทำงานหรือ มีการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติหรือไม่

ความปลอดภัยในงานเจียร



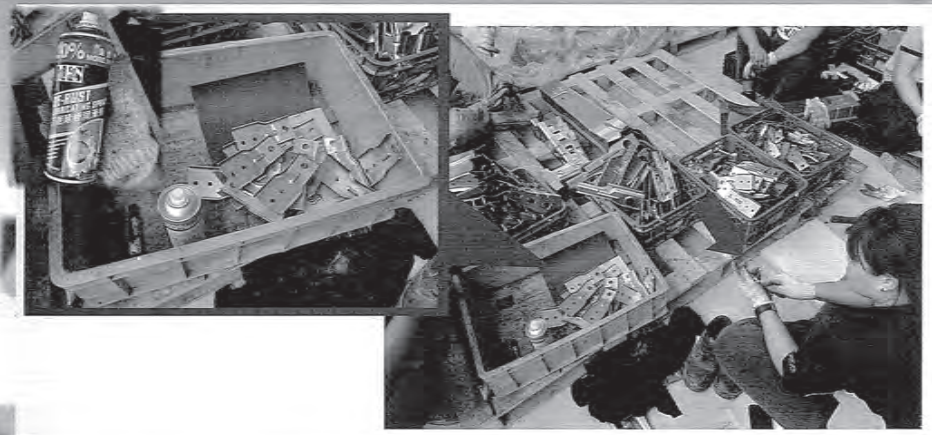
ความปลอดภัยในงานตัด



ความปลอดภัยในงานตอก

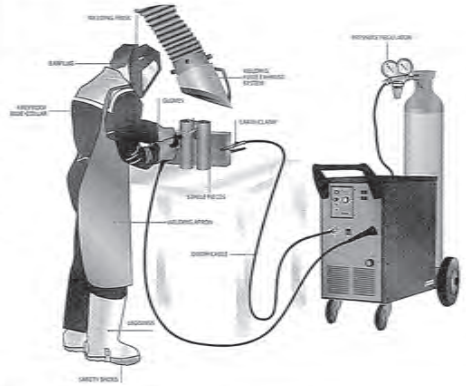


ความปลอดภัยในงานขัดสนิม



ความปลอดภัยในงานเชื่อม

Correct and safe electric welding station



<u>ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่</u>

1. หน้ากากเชื่อม/แว่นตาเชื่อม
2. หน้ากากกรองฟูม
3. เอี๊ยมหนัง
4. ปลอกแขน
5. ถุงมือผ้าสำหรับเชื่อม
6. เอี๊ยม
7. รองเท้าเซฟตี้

ความปลอดภัยในงานเชื่อม

1. ตรวจสภาพ สายแก๊ส เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมการใช้งานทุกครั้งก่อนทำงาน
2. อุปกรณ์การเชื่อมจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ไม่ฉีกขาด เสียหาย
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่ หน้ากากเชื่อม/แว่นตาเชื่อม, หน้ากากกรองฟูม, เอี๊ยมหนัง, ปลอกแขน, ถุงมือผ้าสำหรับเชื่อม, เอี๊ยม, รองเท้าเซฟตี้ <u>ก่อนเชื่อมงานทุกครั้ง</u>
4. ห้ามทำงานเชื่อมโดยไม่มีถังดับเพลิง
5. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

ความปลอดภัยในงานเชื่อม



Stopper รถเข็น



ความปลอดภัยในงานเชื่อม



หรือ
ใกล้จุดเชื่อม



ความปลอดภัยในงานพ่นสี





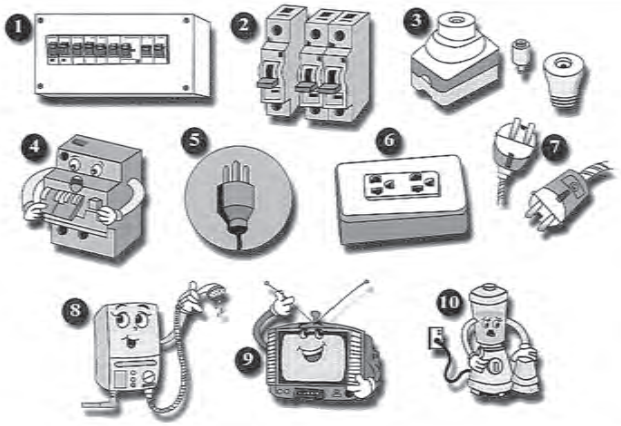
ความปลอดภัยในงานพ่นสี

อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยสำหรับช่างในงานพ่นและผสมสี

1. แว่นตา
2. หน้ากากกันละออง / แก๊ส
3. ชุดและหมวกของช่างพ่น
4. ถุงมือป้องกันสารละลาย
5. รองเท้านิรภัย



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาใช้งาน ต้องมีการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
- สายไฟต้องไม่ขาด ไม่ชำรุด ต่อสายไฟ และจัดเก็บสายไฟอย่างปลอดภัย
- ปลั๊กไฟ ต้องไม่แตก ไม่ชำรุด มีฝาครอบ ไม่หลุดออกจากเต้า และติดตั้งอย่างปลอดภัย
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องทำการติดตั้งอย่างปลอดภัย และได้มาตรฐาน เช่น พัดลม ปลั๊กพ่วง
- หากพบสายไฟ ปลั๊กไฟชำรุด ต้องแจ้งหัวหน้างาน และ จป. และให้ติดป้ายชี้บ่งสถานะ

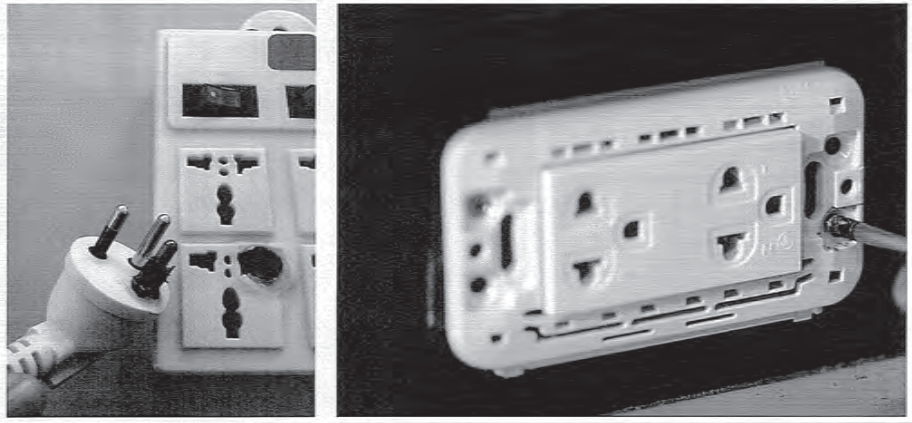
ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

- ห้ามทำงานใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง เช่น ตู้ MDB
- เมื่อเลิกใช้งานอุปกรณ์ จะต้องปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องมืออุปกรณ์ และถอดสายไฟออกทันที ห้ามเสียบปลั๊กไฟทิ้งไว้
- ปลั๊กพ่วงที่ใช้งานจะต้องวางอยู่ในจุดที่ไม่เป็นแอ่งน้ำ
- ห้ามต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้ามากเกินความจำเป็น



- ห้ามมีการต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าโดยตรงจากแผงไฟฟ้า ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, หรือช่างไฟฟ้าโรงงาน

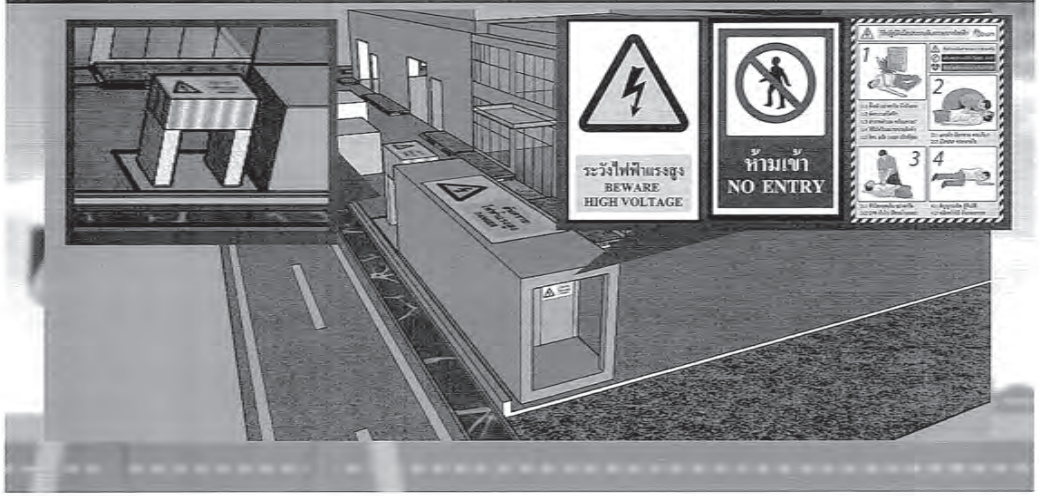
ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



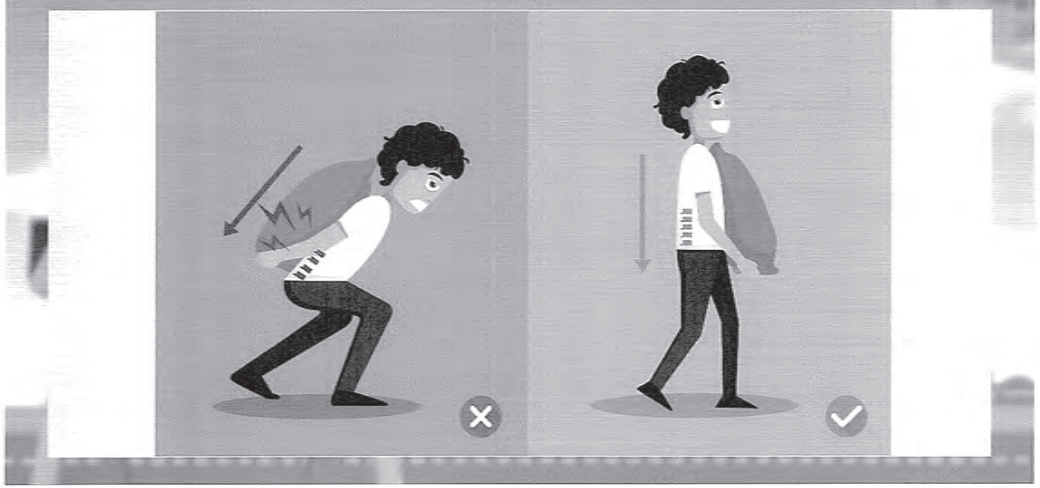
ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



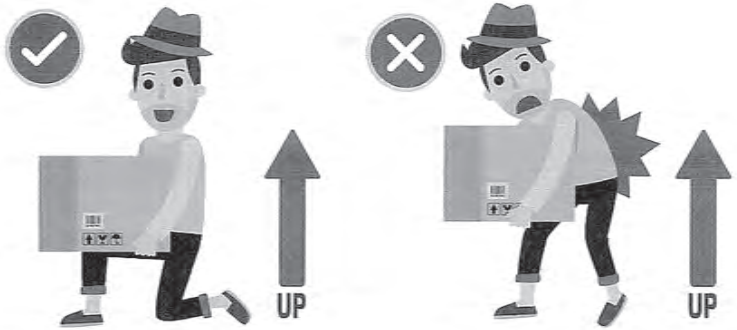
ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Hand Lift

การใช้รถลาก

- ลากสิ่งของในลักษณะเดินหน้า
- ห้ามลากรถโดยใช้เท้ายืนบนงาโดยเด็ดขาด
- ห้ามกระแทกด้ามงาในขณะทำการยกงาหรือลดงา
- ห้ามนั่งเล่นที่งารถลากโดยเด็ดขาด
- ห้ามขึ้นบนรถลาก แล้วให้เพื่อนลากโดยเด็ดขาด
- กรณีรถลากชำรุดให้แจ้งซ่อมบำรุงทันที



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Hand Lift

ตัวอย่าง การใช้รถลากที่ผิด





ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

การใช้รถ Forklift



1. รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และได้รับการมอบหมายให้ขับขี่เฉพาะเท่านั้น
3. ผู้ขับขี่ต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับคนเองและเพื่อนร่วมงาน เมื่อถึงทางแยก หรือพบพนักงานกีดขวางเส้นทางให้ทำการกดสัญญาณแตรเพื่อขอทาง
4. ใช้ความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม.
5. หากสิ่งของที่บรรจุมาทำการบังทัศนวิสัยให้ทำการขับถอยหลัง หรือ ให้มีคนนำทาง

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

ผู้ได้รับอนุญาตขับรถ FORKLIFT

1. มีใบอนุญาตขับรถ FORKLIFT
2. ผ่านการอบรมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
3. ได้รับการขึ้นทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. รับบัตรอนุญาตขับรถ FORKLIFT





ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

ตัวอย่าง การใช้รถ Forklift ที่ผิด





ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

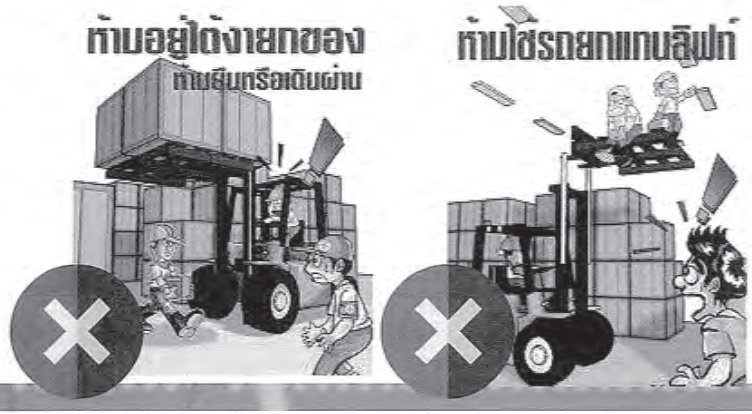
ตัวอย่าง การใช้รถ Forklift ที่ผิด





ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

การใช้รถ Forklift



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

การใช้รถ Forklift



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

การใช้รถ Forklift





ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift

การใช้รถ Forklift



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

สารเคมี คืออะไร ?

สารเคมี คือ สสารหรือวัสดุที่ได้จากกระบวนการเคมี เป็นธาตุหรือสารประกอบ ที่มีสูตรโครงสร้างทางเคมี และสมบัติทางกายภาพ และทางเคมีเฉพาะตัว

สารเคมีอันตราย หมายถึง สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

1. มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้ ก่อมะเร็ง หรือทำให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพอนามัย
2. ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มปริมาณออกซิเจน หรือ ไวไฟ
3. มีกัมมันตภาพรังสี



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

สารเคมี และสมบัติของสารเคมี



ของแข็ง ของเหลว ก๊าซ

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

สารเคมี และสมบัติของสารเคมี

- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่ ผ้าปิดจมูกคาร์บอน ถุงมือกันสารเคมี และแว่นตานิรภัย
- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุม ก่อนใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสารเคมี
- หากสัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง ต้องล้างออกทันทีด้วยน้ำประปา หรือน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

สารเคมี และสมบัติของสารเคมี

- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- ห้ามเท หรือทิ้งสารเคมีลงในท่อระบายน้ำ อ่างล้างมือ หรือลงพื้นดิน
- หากเกิดสารเคมีหกรั่วไหล ควรรีบเก็บทำความสะอาดทันที

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ป้ายบ่งชี้

ชื่อสารเคมี : RustStop WD3	
SDS No.20	
การใช้งาน : น้ำมันหล่อลื่น	
ห้ามรับประทาน	ประเภทสารเคมี

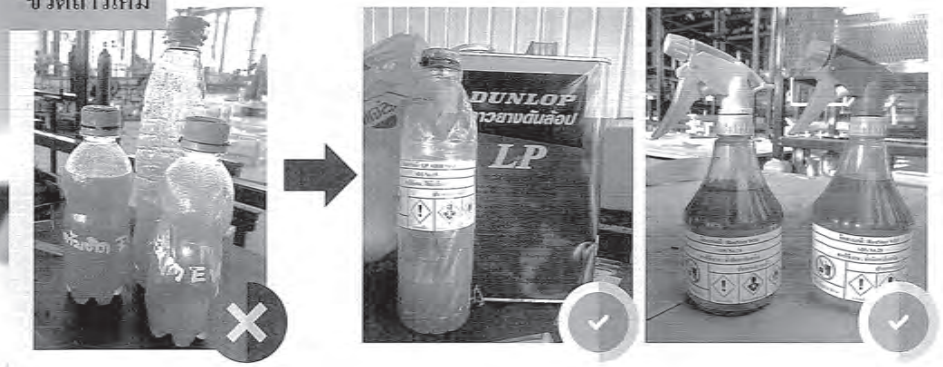
ชื่อสารเคมี : THINNER AAA JSP	
SDS No.23	
การใช้งาน : ตัวทำละลายสำหรับงานอุตสาหกรรม	
ห้ามรับประทาน	ประเภทสารเคมี

ชื่อสารเคมี : SUNLIGHT LEMON TURBO	
SDS No.24	
การใช้งาน : น้ำยาล้างจาน	
ห้ามรับประทาน	ประเภทสารเคมี

ชื่อสารเคมี : LP ADHESIVE	
SDS No.15	
การใช้งาน : ใช้ยึดติดวัสดุ	
ห้ามรับประทาน	ประเภทสารเคมี

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ขวดสารเคมี



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ถังจัดเก็บสารเคมี





ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

การจัดการสารเคมี

กรณีไม่รุนแรง (Minor)

- แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุทราบ
- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอ/แก๊สจากสารเคมีที่หกรั่วไหล
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ที่เหมาะสม
- จำกัดพื้นที่การรั่วไหลให้อยู่ในวงแคบ
- ใช้วัสดุทำลายฤทธิ์กรด-เบส และ วัสดุดูดซับ จากนั้นเก็บใส่ภาชนะสำหรับบรรจุของเสีย
- ทำความสะอาดพื้นที่

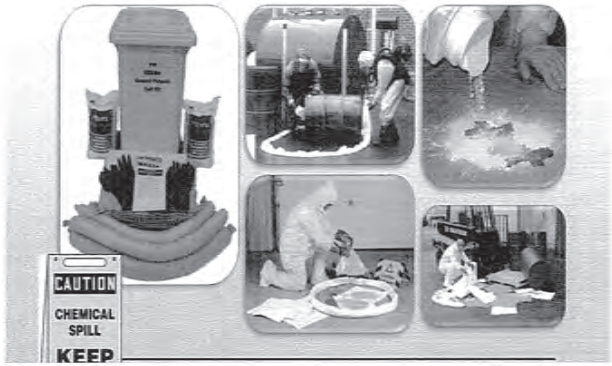




ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

การจัดการสารเคมี

การทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหลกรณีไม่รุนแรง



สีและเครื่องหมายความเพื่อปลอดภัย

Safety Sign ป้ายเตือนความปลอดภัย



สีและเครื่องหมายความเพื่อปลอดภัย

สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด

สีเพื่อความปลอดภัย	สีตัด	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
[illegible]	สีขาว	- หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องหมายห้าม
สีแดง	สีดำ	- ระวัง - มีอันตราย	- ชี้บ่งว่ามีอันตราย (เช่น ไฟ, วัตถุระเบิด, กัมมันตภาพรังสี, วัตถุมีพิษ และอื่นๆ) - ชี้บ่งถึงเขตอันตราย, ทางผ่านที่มีอันตราย, เครื่องกีดขวาง (2) - เครื่องหมายเตือน
สีฟ้า	สีขาว	- บังคับให้ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ
สีเขียว	สีขาว	- แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - สัญลักษณ์ล้างอุบัติเหตุ - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะปลอดภัย

หมายเหตุ

สีแดง ยังใช้ได้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิงและตำแหน่งที่ตั้งอีกด้วย



สีและเครื่องหมายความเพื่อปลอดภัย

รูปแบบของเครื่องหมาย

เครื่องหมายห้าม

เครื่องหมายเตือน

เครื่องหมายบังคับ

เครื่องหมายสารนิเทศเพื่อความปลอดภัย

ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบวงกลม และแถบขวาง: สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ:สีดำ	- พื้นที่ของสีแดงต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่ของสีเหลืองต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของแถบตามขอบ : สีขาว	- พื้นที่ของสีฟ้าต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของแถบตามขอบ : สีขาว	- พื้นที่ของสีเขียวต้องมีอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย - อาจใช้รูปแบบเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าได้

สีและเครื่องหมายความเพื่อปลอดภัย

เครื่องหมายห้าม



สีและเครื่องหมายความเพื่อปลอดภัย

เครื่องหมายเตือน



สีและเครื่องหมายความเพื่อปลอดภัย

เครื่องหมายบังคับ



สีและเครื่องหมายความเพื่อปลอดภัย

เครื่องหมายสารนิเทศ
เพื่อความปลอดภัย













อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
Personal Protective Equipment

ทำไมถึงต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ?

- เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายในขณะทำงาน
- เพื่อลดความรุนแรงหรือหยุดยั้งอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นโดยตรง



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
Personal Protective Equipment

จำแนกตามลักษณะการใช้งานได้ทั้งหมด 8 ประเภท

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head protection devices)
2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and face protection devices)
3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)
4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)
5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection devices)
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection devices)
8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall protection devices)



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

จำแนกตามลักษณะการใช้งานได้ทั้งหมด 8 ประเภท

สวมใส่เพื่อป้องกันศีรษะจากการถูกชน กระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูงกระทบต่อศีรษะ ป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

ส่วนประกอบของหมวกนิรภัย

ตัวหมวก : ทำด้วยพลาสติก ไฟเบอร์กลาสหรือโลหะ

สายพยุง : ประกอบด้วย สายรัดศีรษะ สามารถปรับได้เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้ สายรัดคาง

แผ่นซับเหงื่อ : ทำด้วยใยสังเคราะห์ สามารถซับเหงื่อได้



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and face protection devices)



ใช้ป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและดวงตา เช่น สารเคมี ฝุ่น ความร้อน แสงจ้า วัสดุที่กระเด็น แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ทั้งหมด 5 ชนิด คือ

1. แว่นตานิรภัย (Protective spectacles or Glasses)
2. แว่นครอบตา (Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันตาที่ปิดครอบตาไว้มีหลายชนิด
3. กระบังป้องกันใบหน้า (Face shield) เป็นวัสดุโค้งครอบใบหน้า เพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและลำคอ จากการกระเด็น กระแทกของวัตถุ หรือสารเคมี
4. หน้ากากเชื่อม เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ซึ่งใช้ในงานเชื่อม เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้า และรังสีจากการเชื่อม
5. ครอบป้องกันหน้า เป็นอุปกรณ์สวมปกคลุมศีรษะ ใบหน้า คอลงมาถึงไหล่และหน้าอก เพื่อป้องกันสารเคมี ฝุ่น ที่เป็นอันตราย ตัวครอบป้องกันหน้ามี 2 ส่วนคือ ตัวครอบ และเลนส์



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)

เป็นอุปกรณ์สวมใส่ที่ลดการได้ยินของเสียง เพื่อกันความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดูกหู ป้องกันอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

1. ชนิดสอดเข้าไปในรูหู (Ear Plugs) มีหลายแบบ บางชนิดทำจากวัสดุที่สามารถเปลี่ยนรูปร่างต่างๆได้ เมื่อปล่อยไว้สักครู่ จะขยายตัวเท่ากับขนาดรูหูของผู้สวมใส่ สามารถลดเสียงได้ประมาณ 15-20 dB



2. ชนิดคอบหู (Ear Muffs) เป็นอุปกรณ์ป้องกันหูที่ครอบปิดหูส่วนนอก ทำให้สามารถกั้นเสียงได้มากกว่าชนิดสอดเข้าไปในรูหู สามารถลดเสียงได้ประมาณ 20-30 dB

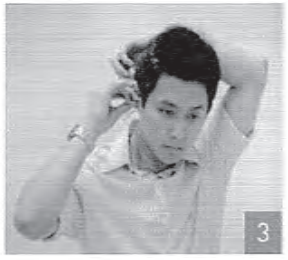


ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

วิธีการใช้ที่อุดหูอย่างถูกต้อง และปลอดภัย







ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)

เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายจากมลพิษเข้าสู่ร่างกาย <u>โดยผ่านทางปอด</u> ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษเข้าไป เช่น อนุภาคก๊าซ และไอระเหยที่ปนเปื้อนอยู่ในอากาศ หรือเกิดจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ









ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)

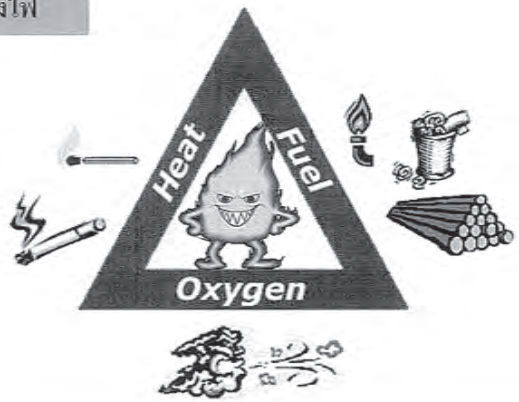
ใช้สำหรับป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับลำตัว จากการกระเด็นของสารเคมีอันตราย โลหะหลอมเหลว การสัมผัสอุณหภูมิที่ร้อนจัดหรือเย็นจัด รวมถึงไฟไหม้ การกระแทกกับวัตถุแข็งต่างๆ หรือมีสะเก็ดลูกไฟ เป็นต้น

1. ชุดป้องกันสารเคมี ทำจากวัสดุที่ทนต่อสารเคมี
2. ชุดป้องกันความร้อน ทำจากวัสดุที่สามารถทนความร้อนโดยใช้งานที่มีอุณหภูมิสูง
3. ชุดป้องกันการติดไฟ จากประกายไฟ เปลวไฟ ลูกไฟ วัสดุจากฝ้าย ชุบด้วยสาร ป้องกันการติดไฟ
4. เสื้อคลุมตะกั่ว เป็นเสื้อคลุมที่มีชั้นตะกั่วเคลือบผิว วัสดุทำจากผ้าใยแก้วฉาบตะกั่วหรือพลาสติก ฉาบตะกั่ว ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันการสัมผัสรังสี



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

องค์ประกอบของไฟ



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประเภทของเพลิงไหม้



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประเภทของถังดับเพลิง



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประเภท
ของถังดับเพลิง



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

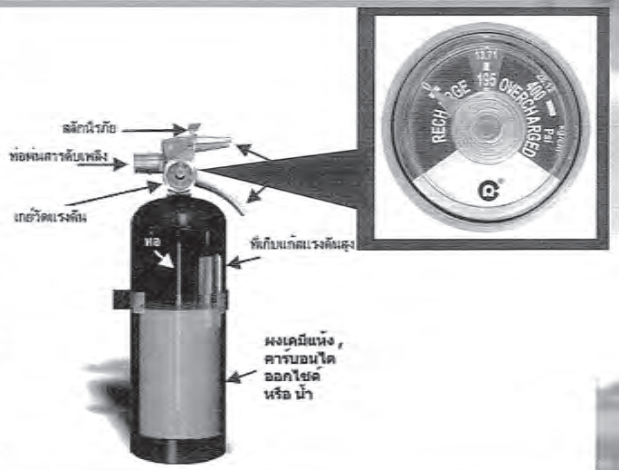
วิธีใช้ถังดับเพลิง



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การตรวจเช็คถังดับเพลิง

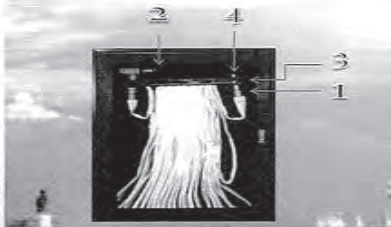




การป้องกันและระงับอัคคีภัย

วิธีใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

คู่มือการใช้งานตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Rack)



- ขั้นตอนการใช้งาน

1. ลากปลายสายฉีดน้ำไปให้สุดสายอย่าให้สายพันหรืองอ
2. เปิดวาล์วน้ำโดยให้หมุนทวนเข็มนาฬิกา (ตำแหน่งหมายเลข 2)
3. ใช้มือทั้ง 2 ข้างจับหัวฉีดน้ำให้แน่น
4. หมุนปรับหัวฉีดน้ำให้เป็นลำหรือฝอย ฉีดเล็งไปยังเป้าหมายที่ต้องการ (หัวฉีดน้ำบางรุ่นปรับไม่ได้)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

วิธีใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง (ต่อ)

คู่มือการใช้งานตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Rack)



- ขั้นตอนการเก็บสายดับเพลิง (หลังเลิกใช้งาน)

1. ปิดวาล์วน้ำให้แน่นโดยให้หมุนตามเข็มนาฬิกา
2. ปลดล็อคของสายฉีดน้ำดับเพลิงออก
3. ทำการม้วนสายดับเพลิงเพื่อทำการไล่น้ำในสายดับเพลิงออกและนำไปตากแดดให้แห้ง (ป้องกันสายดับเพลิงเป็นเชื้อราและยืดอายุการใช้งานของสายดับเพลิง)
4. นำสายดับเพลิงเก็บในตู้ตามแบบอย่างถูกวิธี

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

วิธีใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง (ต่อ)

คู่มือการใช้งานตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Rack)

หมายเหตุ :

ตู้ฉีดน้ำดับเพลิงชนิด Fire Hose Rack เหมาะสำหรับใช้งานตั้งแต่ 1-2 คนขึ้นไป เพราะตู้ฉีดน้ำชนิดนี้จะต้องลากสายออกให้หมดแล้วจึงทำการเปิดวาล์วน้ำ ในขณะที่เปิดวาล์วน้ำจะต้องจับหัวฉีดน้ำให้แน่น ดังนั้นถ้าจะให้เกิดความสะดวกในการใช้งานควรจะใช้งานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป (กรณีที่ตู้ล็อคกุญแจ ให้ใช้วัตถุทุบกระจกให้แตก)

ข้อควรระวังในการฉีดน้ำดับเพลิง : ห้ามฉีดน้ำเข้าไปโดยตรงบริเวณที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง ควรปิดหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทำการฉีดน้ำ

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ข้อปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

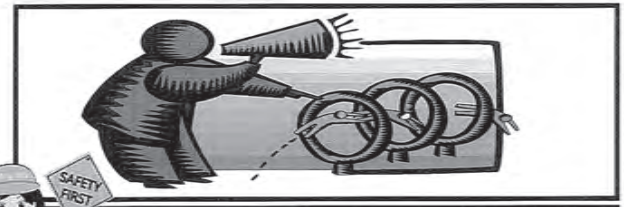
1. ร้องตะโกนว่า "ไฟไหม้" หรือ ดึงปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุที่อยู่ใกล้ที่สุด
2. ถ้ามีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ใกล้เคียงให้เคลื่อนย้ายออก
3. นำสายดับเพลิงมาดับโดยเร็ว
4. ใช้บันไดหนีไฟในการอพยพห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
5. ให้ก้มตัวลงต่ำเพื่อเลี่ยงกลุ่มควันหนาแน่น
6. อยู่ในจุดปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมอพยพ

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้เลยค่ะ



ข้อคิดเตือนใจ

พึงระลึกอยู่เสมอว่า





" เรามาทำงานด้วยอาการครบ 32
เราต้องกลับบ้านในแต่ละวันด้วย
อาการครบ 32 เช่นเมื่อเรามา "

SAFETY FIRST



กำหนดการฝึกอบรม

เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงานเก่า)

เวลา	กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นฯ	วิทยากร
07.00 – 07.30 น. 07.30 – 08.30 น.	1.แนะนำแผนผังองค์กร พื้นที่ รายละเอียดการผลิต ของบริษัทฯ 2.รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยประกอบด้วย - กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน - การใช้อุปกรณ์ PPE ประโยชน์ และโทษ - ป้ายความปลอดภัยและสัญลักษณ์ต่างๆ - การยศาสตร์ (ท่าทางการปฏิบัติงาน) - การปฏิบัติงานใกล้พื้นที่อันตรายจากสารเคมี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
08.30-09.00 น.	3.การเตรียมความพร้อมในสภาวะฉุกเฉิน - ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน - การจัดเก็บ การทำความสะอาดพื้นที่ระหว่างมีการหก รั่วไหล ของสารเคมี - การอพยพเคลื่อนย้ายกำพลระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
09.00-09.15 น.	4. 5 ส. - การจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ - อื่นๆ	
09.15-09.30 น.	5. ทำแบบทดสอบหลังอบรม	
หมายเหตุ	- อบรมสำหรับพนักงานใหม่ ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง - อบรมสำหรับพนักงานเก่า ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง - ผ่านการทดสอบหลังฝึกอบรมอย่างน้อย 80 % (ไม่ผ่านอบรมใหม่) - เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	

SAIL INDUSTRY

Training Registration and Evaluation Form
ใบลงทะเบียนและประเมินผลการอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม (Topic) : การใช้รถยกอย่างปลอดภัยในโรงงาน

วิทยากร (Trainng by) : Safety

วันที่ (Date): 26.2.2024 เวลา (Time): 10.00 - 11.30 น.

No.	Code	Name- Surname	Position	Signature		คะแนนเต็ม (Full Score)	คะแนนที่ได้ (Score)	คะแนน % (Score %)	ผ่าน (Pass)	ไม่ผ่าน (No Pass)	สอบซ่อม (Re-test)	หมายเหตุ (Remark)
				Morning	Afternoon							
1	[redacted]								✓			
2											✓	ผ่าน
3											✓	ผ่าน
4											✓	ผ่าน
5									✓			
6											✓	ผ่าน
7									✓			
8									✓			
9											✓	ผ่าน
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												

SAIL INDUSTRY

Training Registration and Evaluation Form
ใบลงทะเบียนและประเมินผลการอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม (Topic) : อาชีวอนามัยความปลอดภัย ฯ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานประกอบการ / การป้องกันอัคคีภัย

วิทยากร (Trainng by) : Safety

วันที่ (Date): 25 ก.ย. 2567 เวลา (Time): 8.00 - 16.00 น.

No.	Code	Name- Surname	Position	Signature		คะแนนเต็ม (Full Score)	คะแนนที่ได้ (Score)	คะแนน % (Score %)	ผ่าน (Pass)	ไม่ผ่าน (No Pass)	สอบซ่อม (Re-test)	หมายเหตุ (Remark)
				Morning	Afternoon							
1		[redacted]							✓			อบรมรวม 2 หัวข้อ
2									✓			
3									✓			
4									✓			
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด



คู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

SAFETY MANUAL

จัดทำโดย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

คำนำ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมใจกันเพื่อตระหนักและธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจจะส่งผลต่อบริษัท ครอบครัวและตัวท่านเอง

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้จึงจัดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆด้าน เช่นการตรวจสอบความปลอดภัยฯ การฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบเพียงใด ก็อาจไร้ความหมายโดยสิ้นเชิงหากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่ปฏิบัติตามขั้นความปลอดภัยที่บริษัทฯได้กำหนดไว้

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่างๆรวมถึงชีวิตประจำวัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกท่าน ทางส่วนงานความปลอดภัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมใจของพนักงานทุกๆคน จะทำให้นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเป้าหมายสูงสุดของเราก็คือพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขต	4
หมวดที่ 2 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4
หมวดที่ 3 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
หมวดที่ 4 คำนิยามความสำคัญ	10
หมวดที่ 5 สาเหตุและความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ	12
หมวดที่ 6 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติ	16
หมวดที่ 7 โรคจากการประกอบอาชีพ (occupational diseases)	18
หมวดที่ 8 สัญลักษณ์สีด้านความปลอดภัย	21
หมวดที่ 9 องค์ประกอบของเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น	22
หมวดที่ 10 การตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน	26
หมวดที่ 11 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	29
หมวดที่ 12 กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	31
หมวดที่ 13 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	52
หมวดที่ 14 หมวดเพิ่มเติม	57
หมวดที่ 15 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	58

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์และขอบเขต

- **1. วัตถุประสงค์และขอบเขต**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้รับทราบกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และใช้คู่มือเล่มนี้แป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งกับตนเองและคนรอบข้าง

ขอบเขต

กฎระเบียบในคู่มือฉบับนี้ใช้บังคับครอบคลุมพนักงานทุกคนที่ทำงานภายในบริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงพนักงานรับช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และผู้มาติดต่องาน

หมวดที่ 2

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- **2. นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงสุดในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายใต้เจตจำนงค์ ดังนี้

The company gives the first priority for the Occupational Health and Safety for all works of employees and relevant persons by taking as a part of company's business. Therefore, setting the policy for the Occupational health and safety followings.

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ จัดการระบบให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงหลักการบริหารความปลอดภัยของบริษัทและแนวทางที่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

   The company is intent on managing the system to comply with all laws and other requirements company safety management principles and good practices.

2. บริษัทฯ จะจัดทำ ทบทวน วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการป้องกันความเสี่ยง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย ในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ต่างๆ

Establish review objectives and target for the improvement of risk to prevent the injury and illness caused by the works of employees and relevant persons including damages of company properties from the loss of accident or incident.

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินการจัดการ รักษา ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

   Provide the proper and sufficient resources for implement maintenance and continual improvement of the Occupational health and safety management system.

4. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีมาตรฐาน พร้อมทั้งสนับสนุนในกิจกรรมที่จะนำมาซึ่งความปลอดภัย

   Encourage all employees to participate in providing recommendation for the improvement and development of the system including promote all activities which result in safety.

ทั้งนี้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารนโยบายให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการนำมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามนโยบาย ฯ ที่กำหนดนี้

All management levels have responsibilities to communicate this policy to all employees and relevant persons. All employees must participate in performing as per Occupational health and safety management including relevant procedures and work instructions with continual improvement to achieve the above set forth policy.

Approved by : _____ Effective Date : 19 May 2021

(Mr. Li Chengbo)

Administration Managing

หมวดที่ 3

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- **3. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนดและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไว้ดังนี้

1. ให้**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร** มีหน้าที่ดังนี้
    1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
    2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
    3. ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
    4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัยหรือหน่วยงานความปลอดภัย

2. ให้**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ** มีหน้าที่ดังนี้
    1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
    2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อนำเสนอต่อนายจ้าง
    3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
    4. วิเคราะห์ แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารระดับสูง
    5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดจากเหตุ อันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือร่วมดำเนินการกับบุคคล หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน กับกรมสวัสดิการ คุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มี การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวม สถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย

3. ให้**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกำงานระดับหัวหน้า** มีหน้าที่ดังนี้
   1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
   2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น จากการทำงานโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
   3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณีและทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
   4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจาก การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพและรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

4. ให้**พนักงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
    1. พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
    2. พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยแลอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุด เสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
    3. พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
    4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
    5. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
    6. พนักงานทุกคนต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
    7. พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจหรือแน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
    8. ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

5. ให้**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมวดที่ 4
คำนิยามที่สำคัญ

➢ **4. คำนิยามที่สำคัญ**

* **อุบัติการณ์ (Incident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
* **เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติหตุ (Near miss)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
* **อุบัติเหตุ (Accident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด แล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บพิการหรือ เสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายสาเหตุของอุบัติเหตุ จะมีสาเหตุนำอันเกิดจากความผิดพลาดจากการจัดการ และสภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจของคนทำงานไม่เหมาะสมแล้วก่อให้เกิดสาเหตุโดยตรง คือ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
* **โรคจากการทำงาน** หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น หูตึงจากเสียงดัง
* **ทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ** อธิบายสัดส่วนของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วอาจจะส่งผลกระทบ ตามรูปด้านล่าง
* **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย** หมายถึง การกระทำที่มีคสามเสี่ยงที่ทำให้เกิดอุบัติการณ์ การฝ่าฝืนกฎระเบียบการปฏิบัติติงาน ซึ่งก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
* **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย** หมายถึง สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีอันตรายซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

ACCIDENT RATIO STUDY



ตัวอย่าง โรคจากการทำงาน

โรค	อาชีพเสี่ยง
โรคจากตะกั่ว	คนงานทำแบตเตอรี่ ทำสารกำจัดศัตรูพืช น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
โรคปอดใยหิน	คนงานทำแร่ใยหิน ฉนวนกันความร้อนที่ใช้แร่ใยหิน
โรคปอดฝุ่นทราย	คนงานย่อยหิน ขัดโลหะ ทำแก้ว เหมืองแร่โลหะ
โรคประสาทหูเสื่อม	งานเกี่ยวกับโลหะ ปั๊มขึ้นรูป
โรคจากการสั่นสะเทือน	งานใช้เครื่องมือ เจาะ บด ย่อยทำลาย
โรคตาต้อกระจก	งานสัมผัสแสงจ้า ความร้อน

หมวดที่ 5

สาเหตุและความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

➢ **5. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ**

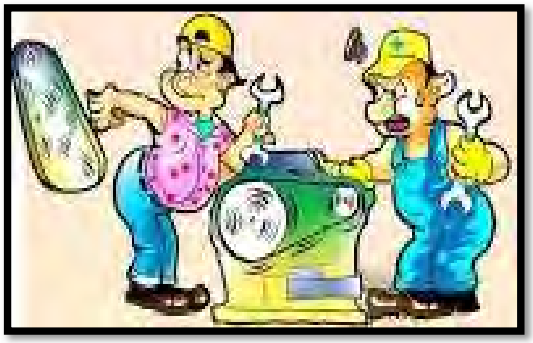
* **การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) คิดเป็น 88 % (ส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุเหล่านี้)**



- ซ่อมเครื่องจักรขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
- การใช้เครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต



- แต่งกายไม่เหมาะสม
- การมีนิสัยชอบเสี่ยง



- ถอดการ์ดออกจากเครื่องจักร
- ทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

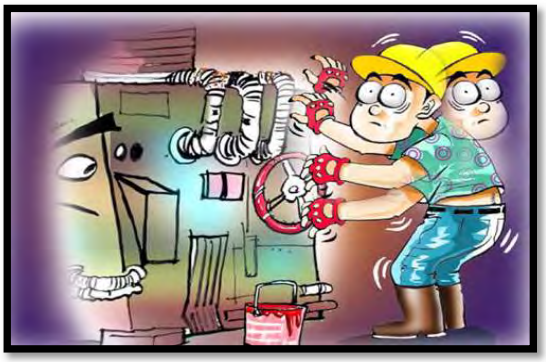


- การใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน
- ทำงานโดยที่สภาพร่างกายไม่พร้อม



- การหยอกล้อกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน

* **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) คิดเป็น 10 %**



○ **งานในแสงสว่างไม่เพียงพอ**



○ **ทำงานกับเครื่องจักรไม่มีการ์ด**



○ **ทำงานในสถานที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก**



○ **ทำงานในที่ที่มีเสียงดัง**

* **ภัยธรรมชาติ (Act of God) เช่น พายุ, น้ำท่วม, ดินถล่ม, แผ่นดินไหว คิดเป็น 2 %**





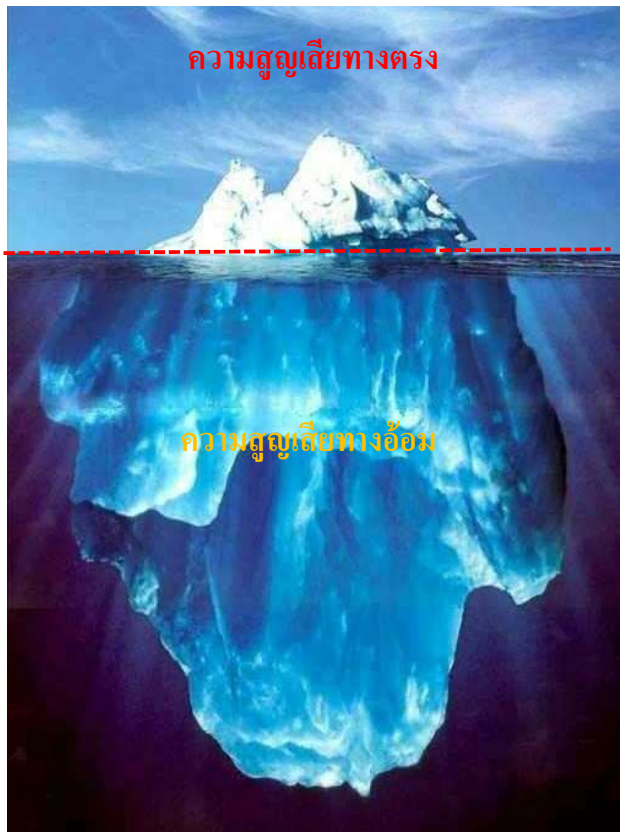
➢ **ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน**

“เปรียบค่าใช้จ่ายเหมือนภูเขาน้ำแข็งในมหาสมุทร”

○ **ความสูญเสียทางตรง**

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

○ **ความสูญเสียทางอ้อม**



ผลต่อพนักงาน

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ตกงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ
- สูญเสียโอกาสในการใช้ชีวิต
- สร้างความโศกเศร้าเสียใจกับครอบครัว
- สูญเสียรายได้ เป็นภาระของครอบครัว

ผลต่อนายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- คุณภาพของสินค้าลดลง
- เสียค่าทำงานล่วงเวลา
- ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์ ฯลฯ
- เสียค่ารักษาพยาบาล
- ต้องอบรมหรือสอนงานพนักงานใหม่
- ต้องสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานใหม่
- เสียชื่อเสียง

➢ **หลักการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน**

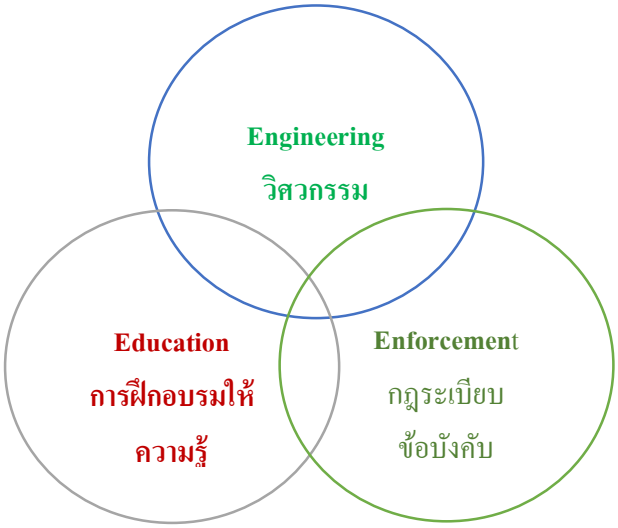
หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ

หลักการ 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยในบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องยึดหลักการ 3E ได้แก่

E **ตัวแรก คือ Engineering** คือ การใช้ความรู้ทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในบริเวณ และออกแบบเครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพการใช้งานที่ปลอดภัยที่สุด การติดตั้งเครื่องป้องกัน อันตรายให้แก่ส่วนที่เคลื่อนไหว หรืออันตรายของเครื่องจักร การวางผังโรงงานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เสียง การระบายอากาศ เป็นต้น

E **ตัวที่สอง คือ Education** คือ การให้การศึกษา หรือการฝึกอบรม และแนะนำคนงาน หัวหน้างาน ตลอดจน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ และการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงงาน ให้รู้ว่าอุบัติเหตุจะเกิดขึ้น และป้องกันได้อย่างไร และจะทำงานวิธีใดจะปลอดภัยที่สุด เป็นต้น

E **ตัวที่สาม คือ Enforcement** คือ การกำหนดวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และมาตรการควบคุมบังคับให้คนงานปฏิบัติตามเป็นระเบียบปฏิบัติที่ต้องประกาศให้ทราบทั่วกันหากผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยง การกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเป็นอันตราย



หลัก 3E จะต้องดำเนินไปพร้อมๆกัน จึงจะทำให้การป้องกันอุบัติเหตุและการเสริมสร้างความปลอดภัยในบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 6

การสอบสวนและการรายงาน อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ผิดปกติ

การสอบสวนและการรายงาน อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ผิดปกติ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ที่ผิดปกติจากการปฏิบัติงาน ต้องมีการแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และหามาตรการป้องกันแก้ไขตามสาเหตุที่พบ

การสอบสวนและการรายงาน อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ผิดปกติ

- **พนักงานผู้ประสบเหตุ** หรือผู้พบเหตุ ต้องรายงานเหตุการณ์ต่อหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์ที่พบ โดยต้องแจ้งรายงานตามความจริง เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงได้
- **หัวหน้างาน** ต้องแจ้งเหตุการณ์หลังได้รับรายงานจากพนักงานผู้ประสบเหตุ หรือผู้พบเห็นแก่ฝ่ายบุคคลเพื่อดูแลเครื่องสิทธิต่างๆของผู้ประสบเหตุ และหัวหน้างานต้องสอบสวนสาเหตุเบื้องต้นของการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมส่งรายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety) เพื่อร่วมหามาตรการป้องกันแก้ไขการเกิดเหตุซ้ำร่วมกัน
- **เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR)** เป็นผู้ประสานงานด้านสิทธิการรักษาและสิทธิการลาต่างๆของพนักงาน
- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)** หลังได้รับการแจ้งเหตุและได้รับรายงานเบื้องต้น ต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุร่วมกับพนักงานผู้ประสบเหตุ หรือผู้พบเหตุ และหัวหน้างาน เพื่อหามาตรการป้องกันแก้ไขการเกิดเหตุซ้ำ
- **ผู้บริหารของหน่วยงานที่พนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ** ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการปรับปรุงแก้ไขตามมาตรการได้วิเคราะห์ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

การรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่างๆ

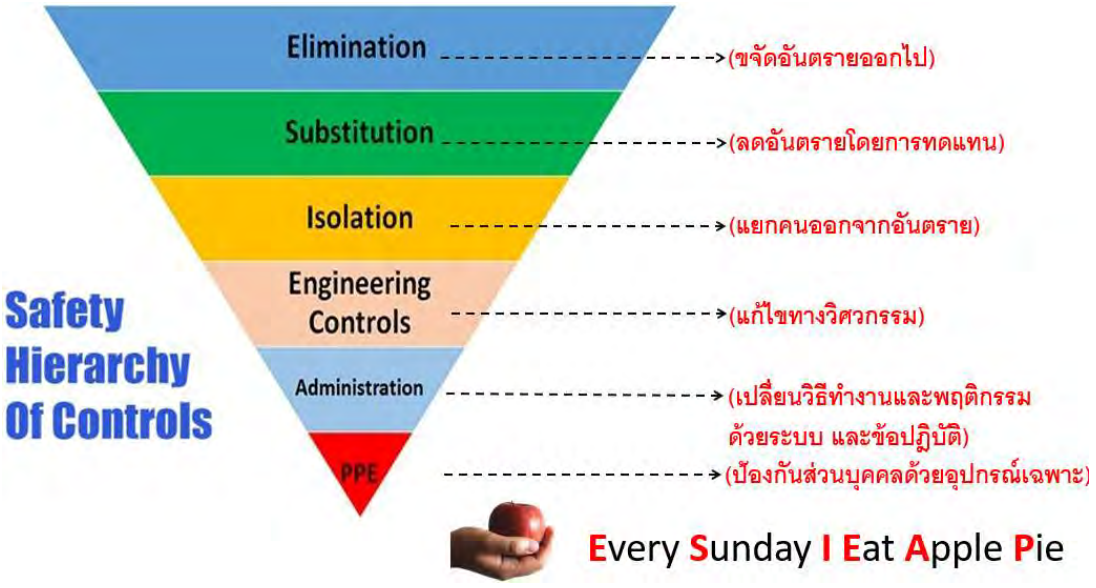
เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบ และต้องมีรายงานถึง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุปกรณ์/เครื่องมือที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเหตุเล็กน้อย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้ทราบทันที

➢ **การบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง**



มาตรการในการแก้ไขป้องกัน ให้พิจารณาจากลำดับบนลงล่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



หมวดที่ 7

โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational diseases)

โรคจากการประกอบอาชีพ (occupational diseases) หมายถึง โรคที่เกิดจากปัจจัยในการประกอบอาชีพโดยตรง ซึ่งเป็นปัจจัยเดียวที่ก่อให้เกิดโรค โดยอาจเกิดทันทีเช่น ได้รับสัมผัสไอกรดในโรงงานแบตเตอรี่ มีอาการแสบตา แน่นหน้าอก หายใจไม่ออก หรือการสัมผัสสารกำจัดแมลงในขณะฉีดพ่น มีอาการแน่นหน้าอก หนังตากระตุกน้ำตาไหล คลื่นไส้ อาเจียน ผื่นคันตามผิวหนัง เป็นต้น หรือเกิดขึ้นภายหลังจากการประกอบอาชีพเป็นระยะเวลานานเช่นโรค นิวป์โมโคนิโอสิส ได้แก่โรคซิลิโคสิส โรคจากแร่ใยหินแอสเบสตอสมีระยะการก่อโรค (latency period) ตั้งแต่เริ่มสัมผัสจนมีอาการและอาการแสดง ใช้เวลานานอย่างน้อย 15 ปี โดยส่วนใหญ่โรคจากการประกอบอาชีพจะมีระยะฟักตัวนานและความสำคัญคือ เมื่อเป็นโรคแล้วมักจะรักษาไม่หายขาด

โรคที่เกี่ยวเนื่องจากการประกอบอาชีพ (work-related diseases) หมายถึง การประกอบอาชีพไปกระตุ้นให้โรคเดิมของผู้ป่วยคนนั้นให้แสดงอาการออกมา หรือทำให้อาการแย่ลงกว่าเก่า เช่น ในคนที่มีโครงสร้างผิดปกติอยู่แล้ว หรือผู้ป่วยด้วยโรคเบาหวานจะมีอาการโรคเส้นเอ็นอักเสบได้ง่าย ดังนั้นการประกอบอาชีพเมื่อมีการออกแรงซ้ำ ๆ หรือมีท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ก็จะแสดงอาการขึ้น

จากทั้ง 2 ประเภท ได้จัดจำแนกอีกลักษณะโดยจำแนกเป็น "กลุ่มโรค" ได้ 6 กลุ่ม ตามสาเหตุ ที่ก่อให้เกิดโรค

1. กลุ่มโรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี (Diseases caused by chemical agents)

    1.1 โรคจากเบนซีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)

    1.2 โรคจากโทลูอีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)

    1.3 โรคจากสไตรีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)

    1.4 โรคจากไซลีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)

    1.5 โรคจากแคดเมียม (Disease caused by cadmium or its toxic compounds)

    1.6 โรคจากโครเมียม (Disease caused by chromium or its toxic compounds)

    1.7 โรคจากแมงกานีส (Disease caused by manganese or its toxic compound)

    1.8 โรคจากสารหนู (Disease caused by arsenic or its toxic compound)

    1.9 โรคจากปรอท (Disease caused by mercury or its toxic compound)

    1.10 โรคจากตะกั่ว (Disease caused by lead or its toxic compound)

    1.11 คลอรีน (Disease caused by chlorine)

    1.12 โรคจากแอมโมเนีย (Disease caused by ammonia)

    1.13 ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Disease caused sulphur dioxide or sulphuric acid)

    1.14 โรคคาร์บอนมอนนอกไซด์ (Disease caused by carbon monoxide)

    1.15 โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์ (Disease caused by hydrogensulphide)

    1.16 โรคจากสารเคมีกำจัดศัตรูพืช (Disease caused by pesticides)

2. กลุ่มโรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ (Diseases caused by physical agents)

2.1 โรคประสาทหูเสื่อมจากการทำงาน(Hearing impairment caused by noise)

2.2 โรคจากความร้อน (Disease caused by heat radiation)

3. กลุ่มโรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางชีวภาพ (Diseases caused by biological agents)

3.1 วัณโรคปอด (Tuberculosis)

3.2 โรคแอนแทรกซ์ (Anthrax)

3.3 โรคเลปโตสไปโรสิส (Leptospirosis)

4. กลุ่มโรคระบบทางเดินหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน (Occupational Respiratory Diseases)

4.1 โรคซิลิโคสิส (Silicosis)

4.2 โรคแอสเบสโตลิส (โรคปอดจากแร่ใยหิน, Asbestosis)

4.3 โรคบิสสิโนสิส (Byssinosis)

4.4 โรคหอบหืดจากการประกอบอาชีพ (Occupational asthma)

5. กลุ่มโรคผิวหนังจากการทำงาน (Occupational skin disease)

5.1 โรคผิวหนังอักเสบจากสารก่อระคายจากการประกอบอาชีพ (Occupational Irritant Contact Dermatitis)

5.2 โรคผิวหนังอักเสบจากการสัมผัสแบบก่อภูมิแพ้จากการประกอบอาชีพ (Occupational Allergic Contact Dermatitis)

6. โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกจากการทำงาน (0ccupational musculo-skeletal disorders)

6.1 อาการปวดหลังส่วนล่างจากการทำงาน

กฎหมายปี 2536 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกประกาศ เรื่อง กำหนดชนิดของโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน จำนวน 32 โรค ดังต่อไปนี้

1. โรคจากสารตะกั่ว หรือสารประกอบของสารตะกั่ว
2. โรคจากแมงกานีส หรือสารประกอบของแมงกานีส
3. โรคจากสารหนู หรือสารประกอบของสารหนู
4. โรคจากเบอริลเลี่ยม หรือสารประกอบของสารเบอริลเลี่ยม
5. โรคจากสารปรอท หรือสารประกอบของปรอท
6. โรคจากโครเมี่ยม หรือสารประกอบของโครเมี่ยม
7. โรคจากนิเกิ้ล หรือสารประกอบของนิเกิ้ล
8. โรคจากสังกะสี หรือสาร ประกอบของสังกะสี
9. โรคจากแคดเมี่ยม หรือสาร ประกอบของแคดเมี่ยม
10. โรคจากฟอสฟอรัส หรือสาร ประกอบของฟอสฟอรัส
11. โรคจากคาร์บอนไดซัลไฟด์



12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟ
13. โรคจากซัลเฟอร์ไดอ๊อกไซด์ หรือกรดซัลฟูริค
14. โรคจากไนโตรเจนอ๊อกไซด์ หรือกรดไนตริค
15. โรคจากแอมโมนีย
16. โรคจากคลอรีน หรือสารประกอบของคลอรีน
17. โรคจากคาร์บอนมอนอกไซด์
18. โรคจากเบนซิน หรือสารประกอบของเบนซิน
19. โรคจากสารฮาโลเจน ซึ่งเป็นอนุพันธ์ของไฮโดรเย็นกลุ่มน้ำมัน
20. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
21. โรคจากสารเคมีอื่นหรือสารประกอบของสารเคมีอื่น
22. โรคจากเสียง
23. โรคจากความร้อน
24. โรคจากความเย็น
25. โรคจากความสั่นสะเทือน
26. โรคจากความกดดันอากาศ
27. โรคจากรังสีไม่แตกตัว
28. โรคจากรังสีแตกตัว
29. โรคจากแสงหรือคลื่นแม่เหล็ก - ไฟฟ้าอื่น ๆ
30. โรคจากฝุ่น
31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน



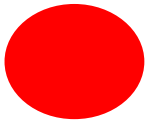
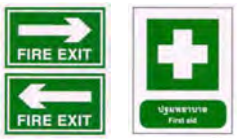
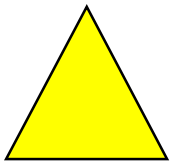


ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536

หมวดที่ 8

สัญลักษณ์สีด้านความปลอดภัย

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด	ป้ายตัวอย่าง
สีแดง 	หยุด,ห้าม	1) เครื่องเหตุหยุด 2) เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน 3) เครื่องหมายห้าม	สีขาว	
สีน้ำเงิน 	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	1) บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกัน 2) เครื่องหมายบังคับ	สีขาว	
สีเขียว 	แสดงภาวะความปลอดภัย	1) ทางหนีไฟ 2) ทางออกฉุกเฉิน 3) หน่วยปฐมพยาบาล 4) จุดรวมพล	สีขาว	
สีเหลือง 	ระวังมีอันตราย	1) ชี้บ่งว่ามีอันตราย เช่น ไฟ วัตถุระเบิด 2) ชี้บ่งถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มีอันตราย เครื่องกีดขวาง เครื่องหมายเตือน	สีดำ	

หมวดที่ 9

องค์ประกอบของเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

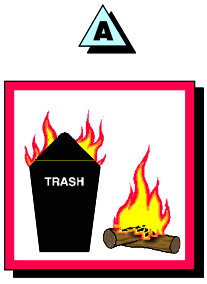
➢ **องค์ประกอบของไฟ**



➢ **ประเภทของเพลิงไหม้ มี 5 ประเภท**

- **เพลิงไหม้ประเภทเอ (Class A)** เป็นเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิงที่เป็นของแข็งทั่วไป เช่น ถ่าน ฟืน กระดาษ ขยะ ฯลฯ



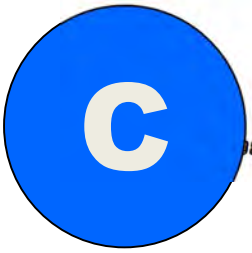


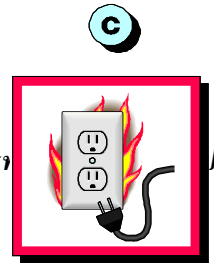
- **เพลิงไหม้ประเภทบี (Class B)** เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากของเหลวหรือแก๊สที่ไวไฟ เช่น น้ำมัน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ





- **เพลิงไหม้ประเภท ซี (Class C)** เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดกับอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า รวมทั้งเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า





- **เพลิงไหม้ประเภทดี (Class D)** เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะที่สามารถติดไฟได้เมื่อสัมผัส กับน้ำ เช่น แมกนีเซียม ไตตาเนียม โปตัสเซียมฯลฯ



- **เพลิงไหม้ประเภทเค (Class K)** เพลิงไหม้ประเภทนี้เกิดกับเครื่องครัว น้ำมันที่ใช้ในครัว ไขมันสัตว์ ไปจนถึงของเหลวที่ใช้ในการประกอบอาหาร ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่พบได้ในครัวเรือนและร้านอาหาร



➢ **วิธีการดับไฟ**



- **การทำให้เย็นตัวลง** คือ การใช้น้ำหรือสารเคมี

อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อถ่ายความร้อนจากสิ่งลุกไหม้จนทำให้อุณหภูมิต่ำกว่าจุดติดได้



- **การทำให้อับอากาศ** คือ การดับไฟโดยการตัดอากาศ

(ครอบทับปกคลุม) เป็นการแยกออกซิเจนหรือทำให้อัตราส่วนผสมระหว่างอากาศกับเชื้อเพลิงอยู่ในส่วนผสมที่ไม่สมบูรณ์ ไฟก็ไม่สามารถลุกต่อไปได้



- **การกำจัดเชื้อเพลิง** คือ คือการแยกเชื้อเพลิง

ออกไปให้น้อยหรือหมดไป เช่น ตีให้กระจาย ปิดกั้น หรือปิดวาล์ว

➢ **การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการอพยพ**

* ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย
* การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่สามารถดับเพลิงได้ทันท่วงที
* ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
* ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟในท่อน้ำหรือท่อระบาย
* ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
* ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆว่าแน่นหนาดีหรือไม่
* ก่อนเลิกงานจะต้องปิดสวิทซ์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
* เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้ที่ประสบอุบัติเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วและปฏิบัติตามแผนดับเพลิง
* ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงอันเนื่องมาจากวัสดุหรือของเหลวที่มีใช้อยู่เช่น เครื่องดับเพลิงชนิด Dry Chemical BF2000 CO2 เป็นต้น

➢ **ชนิดของถังดับเพลิง**



➢ **วิธีการใช้ถังดับเพลิง**

1. ดึงปลายสายฉีดยกขึ้น
2. ปลดสลักออกจากคันบีบ (บิดสลักให้ซีลขาดแล้วดึงสลักออก)
3. กดคันบีบ จับปลายสายฉีดพร้อมกดคันบีบ
4. ส่ายปลายสายฉีดไปที่ฐานของไฟ ส่ายปลายสายฉีดให้ไว กวาดให้คลุมฐานของไฟเข้าใกล้ 2 – 4 เมตร ถ้าอยู่กลางแจ้งให้ยืนอยู่เหนือลม



หมวดที่ 10

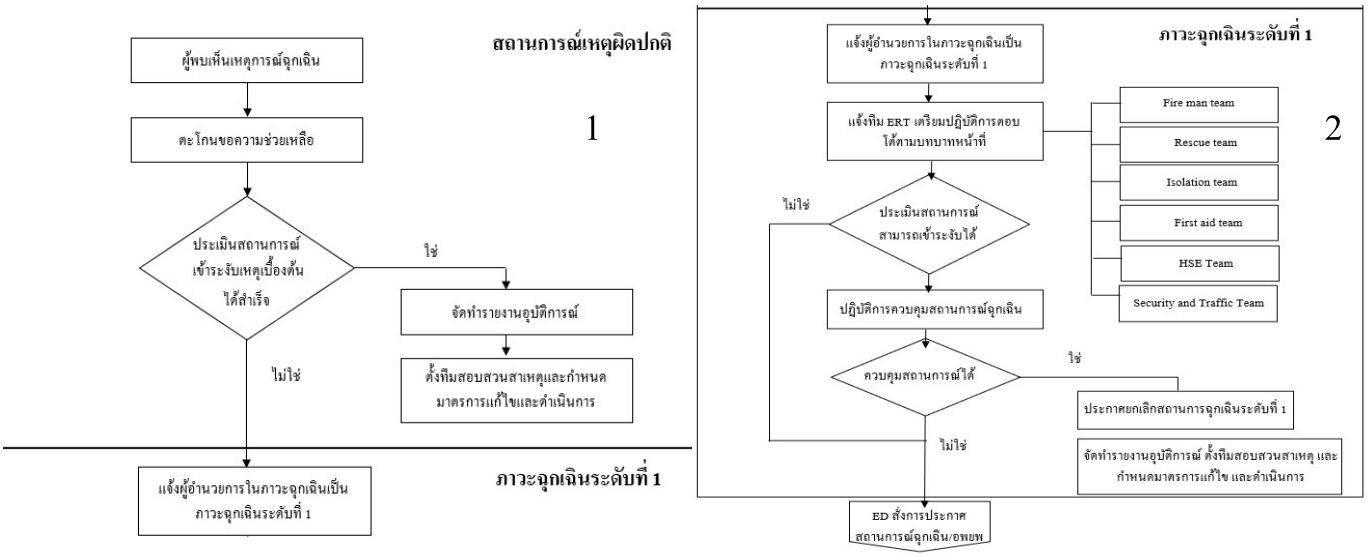
การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย และสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการทำงานเหตุฉุกเฉินอาจเกิดขึ้น ได้แก่ เพลิงไหม้ ภัยธรรมชาติ สิ่งก่อสร้างพังทลายเป็นต้น

- **ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย**

1. สารที่ติดไฟหรือเชื้อไฟ ควรมีในบริเวณงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้ และเก็บส่วนที่เหลือไว้ในที่ปลอดภัย
2. สารไวไฟควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย มีการถ่ายเทอากาศที่ดี ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ และควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงเสมอ
3. เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งหัวหน้างานทันที หากสามารถดับเองได้โดยใช้ถังดับเพลิงให้รีบปฏิบัติ
4. จะต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิง
5. จะต้องรู้สถานที่ติดตั้งถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดในแผนก
6. จะต้องเรียนและเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
7. ต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง โดยที่ไม่มีเหตุอันจำเป็น
8. ทางหนีไฟ ทางเดินต่าง ๆ จะต้องรักษาความสะอาดและไม่มีสิ่งกีดขวาง
9. อย่าทำการเชื่อมหรือตัด หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต
10. จัดให้มีการตรวจสอบระบบดับเพลิงตามความถี่ที่กฎหมายกำหนด (เช่น ถังดับเพลิง 6 เดือนต่อครั้ง)

- **ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน**



➢ **แผนอพยพหนีไฟ**

1. ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการ กดสัญญาณเพื่ออพยพ 1 ครั้ง
3. ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสี นำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด
4. ผู้นำทางพนักงานไปยังจุดรวมพล
5. ผู้นำ & ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด
6. ทีมช่วยเหลือรีบนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง
7. ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล

ถ้ายอดครบตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ

ถ้ายอดไม่ครบตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา
- หน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหาและรายงานผลให้ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทราบ

➢ **ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล แก๊สรั่ว**

▪ **ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล**

1. พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลตะโกนบอกหัวหน้างานและดำเนินการแจ้ง จป.วิชาชีพทันที
2. หัวหน้างานและ จป.วิชาชีพ เข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
3. ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ
5. ทีมงานเตรียมอุปกรณ์จัดการเก็บสารเคมีรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมทำตามขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล
6. รายงานความเรียบร้อยให้หัวหน้างานและ จป.วิชาชีพ รับทราบ

▪ **ขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล**

1. กั้นพื้นที่ด้วยอุปกรณ์กั้น เช่น แถบขาว - แดง พร้อมติดป้ายชี้บ่ง
2. ทีมหยุดสารเคมีสวมอุปกรณ์ PPE ให้ครบ
3. ทำการหยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี
4. ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ขี้เลื่อย, ทราย เป็นต้น ทำเป็นคันกั้นให้รอบสารเคมีที่หกรั่วไหล แล้วจึงเทวัสดุดูดซับสารเคมีกลบด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมากๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมี

5. รอจนกว่าวัสดุดูดซับสารเคมีทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน
6. ทีมงานทำความสะอาด
7. สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ
8. ทำความสะอาดโดยใช้พลั่วตักสารที่ดูดซับสารเคมีใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณถังขยะอันตราย)
9. ทำความสะอาดพื้นที่สารเคมีหกรั่วไหลให้สะอาด เช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)
10. รายงานรายงานให้ จป. วิชาชีพทราบ



- **แก๊สรั่ว**

1. หยุดงานต่าง ๆ ที่กำลังทำอยู่ในบริเวณที่มีการรั่วไหล แล้วอพยพออกจากบริเวณนั้นทันที
2. ยกเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดประกายไฟออกจากบริเวณนั้น
3. ทำการปิดวาล์วแก๊ส
4. แจ้งหัวหน้า , แผนกซ่อมบำรุง , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบ
5. กั้นบริเวณห้ามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้า
6. แขวนป้ายเตือน
7. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
8. เตรียมเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ให้พร้อมที่จะดับไฟ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
9. ทำการแก้ไขในจุดรั่ว
10. ถ้าอุปกรณ์ที่รั่วมีขนาดเล็กและเคลื่อนที่ได้หากทำการหยุดการรั่วไหลไม่ได้ให้ย้ายไปไว้ที่ที่ปลอดภัยที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
11. หากพบว่ามีแก๊สรั่วมากจะต้องประกาศให้อพยพ

หมวดที่ 11

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

➢ **อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ในแต่ละลักษณะงาน**

* สวมใส่อุปกรณ์ PPE พื้นฐานตามมาตรฐานในแต่ละพื้นที่ที่กำหนด เช่น คลังสินค้า
* สวมใส่ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
* ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันหู หรือที่อุดหู ในสภาพการทำงานที่มีเสียงดังกว่าปกติ
* ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาช่วงต้องจัดหาให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงาน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่ตามลักษณะการทำงาน

GEELONG Thailand
PPE standard

ลำดับที่	แผนก	รองเท้านิรภัย	แว่นตานิรภัยใส	หมวกนิรภัย	ปลั๊กอุดหูแบบสวม	ถุงมือหนังยาว	ที่อุดหู	ถุงมือ PU	หมวกปีกรอบ cap	หน้ากากกรองสารเคมี	ชุดป้องกันสารเคมี	ถุงมือยางกันสารเคมี	แว่นครอบตานิรภัย	ถุงมือหนัง	หน้ากากฟิลเตอร์	แว่นตานิรภัยสำหรับเชื่อม	เสื้อและกางเกง	ปลั๊กอุดหูแบบสวมก้านโค้ง	เข็มขัดนิรภัย	ถุงมือกันไฟฟ้าดูด	Remark
1	ACC																				
2	BOI																				
3	HR&GA																				
4	MT	●	●	●		●	●										●		●	●	
7	PMC																				
8	Cutting	●	●	●		●	●														
10	Press	●	●			●	●														
11	Laser	●	●			●															
14	Bending	●	●		●	●															
17	Tullet punch	●	●			●															
19	Rollformer	●	●		●	●															
20	Welding	●	●		●	●								●	●	●		●			
21	Coating	●								●	●	●	●								
22	Rivet	●	●			●		●													
23	Assembly	●	●	●				●									●				
24	QA&QC	●	●																		
25	Warehouse	●	●	●					●								●				
26	HSE	●	●	●																	
30	Purchase																				

ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. ควรใช้อุปกรณ์เหล่านี้ตลอดเวลา ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงเวลาสั้นๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
2. ควรใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
3. ดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ



หมวดที่ 12

กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- **กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย**
  - พนักงานทุกระดับจะต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกคน
  - ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัด
  - ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
  - สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
  - ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
  - อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงคนเดียวโดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
  - ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุมไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะปฏิบัติงานตามปกติ ไม่สวมใส่แหวน สร้อยข้อมือ เครื่องประดับ ต่างหูที่มีลักษณะยาว นาฬิกาที่เป็นโลหะ
  - ห้ามใส่รองแตะในพื้นที่โรงงานและคลังสินค้าโดยเด็ดขาด
  - ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
  - ห้ามเสพของมึนเมาและเข้ามาในสถานปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
  - ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือได้รับอนุญาต
  - ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆและรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
  - ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
  - เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตามต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุและวิธีป้องกันหรือวิธีที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายภายหลังพร้อมกับแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบ
  - ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักงานทันที
  - ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ของทุกคนและถือเป็นส่วนหนึ่งของงาน และการดำรงชีวิต ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

➢ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรในโรงงาน**

- พนักงานต้องอบรมการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยทุกครั้งก่อนการเริ่มงานจากหัวหน้างานทั้งพนักงานใหม่และพนักงานที่เปลี่ยนย้ายหน้างาน
- ตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมก่อนเดินเครื่องทุกครั้ง และตรวจเช็คตามแผนบำรุงการรักษาเครื่องจักร
- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ และสวมใส่ให้ถูกวิธีตลอดระยะเวลาการทำงาน
- พนักงานจะต้องทำการตรวจสอบเซ็นเซอร์เครื่องจักรทุกครั้งก่อนใช้งานว่าเซ็นเซอร์ทำงานปกติหรือไม่ หากไม่ปกติให้รีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
- พนักงานห้ามแก้ไข ดัดแปลง ซ่อม เปลี่ยน หรือต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเองโดยเด็ดขาด หากเครื่องจักรมีปัญหาให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือแผนกซ่อมบำรุง
- พนักงานจะต้องดูแลรักษาความสะอาดและวางชิ้นงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามวางขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง ตู้สายน้ำดับเพลิง จุดแจ้งเหตุฉุกเฉิน และทางหนีไฟโดยเด็ดขาด

➢ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานภายในคลังสินค้า**

- พนักงานต้องตรวจสำรวจสิ่งที่อาจเป็นอันตราย เช่น พาเลทชำรุด ซึ่งหากเคลื่อนย้ายอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าได้ หรือสินค้าโค่นล้มทับพนักงานได้รับอันตราย
- พนักงานต้องขยับย้ายสิ่งกีดขวางออกให้พ้นทาง และไม่ใช้เท้าเตะวัตถุสิ่งของกีดขวางออกจากทาง
- ไม่ปล่อยให้มีสินค้าหรือสิ่งของวางพ้นจากแนวชั้นวางหรือเส้นแบ่งพื้นที่กำหนด
- จัดวางสินค้าบนพาเลทอย่างเรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายสินค้า
- การเคลื่อนย้ายสินค้าบนพาเลทเดียวกันแล้ว สินค้ามีน้ำหนักต่างกันให้จัดวางสินค้าที่มีน้ำหนักมากกว่าไว้ในตำแหน่งล่างเสมอ ก่อนการเคลื่อนย้ายเพื่อป้องกันสินค้าเสียหาย
- ไม่วางขวางขีดขวางเส้นทางหนีไฟ ถังดับเพลิง และอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ ของคลังสินค้า
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่อยู่ในคลังสินค้า
- การจอดรถลงของ-ขึ้นของ ต้องใช้ไม้หนุนล้อเพื่อป้องกันการไหลด้วยทุกครั้ง
- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดให้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

➢ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี วัสดุอันตราย สารไวไฟ สารระเบิดได้**

- **การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย**

1. อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน
2. ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเช่น หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง ฯลฯ
4. ชุดทำงานถึงแม้จะมองเห็นด้วยตาว่าสะอาดดี แต่ควรระลึกเสมอว่าสารเคมีอาจติดเปื้อนเสื้อผ้าได้จึงไม่ควรใส่กลับบ้าน
5. ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้ว และ/หรือหลังเลิกงาน
6. ปิดฝาบรรจุสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
7. ระมัดระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
8. โดยปกติไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า เพราะสารเคมีบางชนิดเหนียวติดผิวหนังได้จึงไม่ควรสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารทันทีหลังเลิกงาน
9. ไม่ควรนำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี หรือพื้นที่เก็บสารเคมีอันตราย เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น
10. ทำความสะอาดและนำวัสดุที่จัดเก็บไปทิ้งช่องขยะอันตรายทุกครั้งที่มีสารเคมีหก รั่วไหล

- **การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี**

เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา

รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที โดยลืมตาและกรอกตาไปมาตลอดเวลาที่น้ำไหลผ่านประมาณ 15 นาทีหากไม่หายจากการระคายเคืองหรือรู้สึกไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที



เมื่อสารเคมีกระเด็นหรือหกรดผิวหนัง

1. รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที
2. ถ้าสารเคมีหกรดเสื้อผ้า ให้เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมีออกทันที โดยระวังอย่าให้ถูกผิวหนังแล้วจึงล้างออกด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง
3. หากรู้สึกระคายเคืองมากหรือไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

เมื่อสูดดมสารเคมีเข้าไป

รีบนำออกมาสู่พื้นที่ ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก หากหมดสติให้คลายเสื้อผ้าออกลทำการผายปอดถ้าไม่ ดีขึ้นให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

เมื่อกลืนกินสารเคมีเข้าไป

รีบตรวจสอบฉลากสารเคมีถึงวิธีการปฏิบัติ เพราะสารเคมีแต่ละชนิดจะมีวิธีปฐมพยาบาลไม่เหมือนกัน เช่น บางชนิดห้ามทำให้อาเจียน บางชนิดให้อาเจียนบางชนิดให้รีบดื่มนมตาม เป็นต้นแล้วรีบนำส่งแพทย์ทันที

- ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี หรือ Safety Data Sheet (SDS) คือ เอกสารแสดงข้อมูลสารเคมี ซึ่ง SDS จะแสดงคุณสมบัติของสาร ทั้งทางเคมี กายภาพ และชีวภาพ รวมถึงมาตรการความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้สารเคมีได้อย่างปลอดภัย

สัญลักษณ์แสดงประเภทของสารเคมีและวัตถุอันตรายตามระบบ GHS

อันตรายด้านกายภาพ		- สารไวไฟ - สารที่ทำปฏิกิริยาได้ด้วยตนเอง - สารที่ลุกติดไฟได้เอง - สารที่เกิดความร้อนได้เอง - สารที่ให้แก๊สไวไฟ
		- สารออกซิไดส์ - สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
		- วัตถุระเบิด - สารที่ทำปฏิกิริยาได้ด้วยตนเอง - สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
		- แก๊สภายใต้ความดัน
อันตรายด้านสุขภาพ		- เป็นอันตรายถึงชีวิต
		- กัดกร่อน
		- ระคายเคือง - ทำให้เกิดการแพ้ที่ผิวหนัง - เป็นพิษเฉียบพลัน - ระคายเคืองทางเดินหายใจ
		- ก่อมะเร็ง - เกิดการแพ้หรือหอบหืดหรือหายใจลำบากเมื่อสูดดม - เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ - เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย - ก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ - อันตรายจากการสำลัก
อันตรายด้านสิ่งแวดล้อม		- เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ
		- เป็นอันตรายต่อชั้นโอโซน

สัญลักษณ์สารเคมีตามการจำแนกของ IMO และ UN

ประเภทที่ 1 สารระเบิดได้ (explosives)



ประเภทที่ 2 แก๊ส (gases)

ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ (flammable liquids)



ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ (flammable solids)

ประเภทที่ 5 สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ (oxidizing agents and organic peroxides)





ประเภทที่ 7 วัสดุกัมมันตรังสี (radioactive)



ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน (corrosives)

ประเภทที่ 9 สารอันตราย (miscellaneous dangerous goods)



ป้ายเตือนระดับความเป็นอันตรายของสารเคมี

มาตรฐานระดับความเป็นอันตรายของสารเคมีและป้ายสารเคมีตัวอย่าง เช่น ก๊าซ LPG





➢ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตัดแยกแหล่งพลังงาน LOTOTO**

เป็นระบบที่นำมาใช้ในการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆที่มีแหล่งจ่ายพลังงาน เช่น พลังงานกล พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งแหล่งจ่ายพลังงานเหล่านี้อาจปล่อยพลังงานออกมาอย่างไม่คาดคิด และทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ พิการ ถึงขั้นเสียชีวิตได้

LOTOTO (Lock Out Tag Out Try Out)

LO (การล็อคกุญแจ) หมายถึง การล็อคเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ด้วยแม่กุญแจ เป็นการควบคุมทางกายภาพ เช่น การล็อควาล์วท่อ เป็นต้น

TO (การใช้ป้ายชี้บ่ง) หมายถึงการแขวนป้ายที่มีข้อมูลระบุตัวผู้ที่ล็อคและวันที่ทำงาน ใช้ร่วมกับตัวล็อค (แม่กุญแจ) ในขณะทำงานกับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

TO (การทดสอบ) หมายถึง การทดสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ได้ดำเนินการตัดแยกพลังงานอย่างเหมาะสมและเครื่องจักรจะไม่เดินเครื่องก่อนหรือในขณะทำงาน

- ต้องทำการบ่งชี้ ตัดแยก และยืนยันการตัดแยกแหล่งพลังงาน ก่อนเริ่มทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทุกครั้ง (งานซ่อมบำรุง งานเข้าไปแก้ไขจุดที่มีการเคลื่อนไหว)
- ต้องปฏิบัติตามกฎพนักงาน 1 คน ต่อลูกกุญแจ 1 ดอก

- ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เมื่อจะต้องเข้าไปทำงานที่ไม่สามารถทำการตัดแยกแหล่งพลังงานได้
- ห้ามเข้าถึงอุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงานอยู่ ถ้าไม่มีการยืนยันการตัดแยกแหล่งพลังงาน หรือ ไม่มีการขออนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่มีการล็อค ถ้าไม่มีการยืนยันการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- ห้ามปลดล็อค /ถอดกุญแจที่ไม่ใช่ของตัวเองออกจากการล็อค



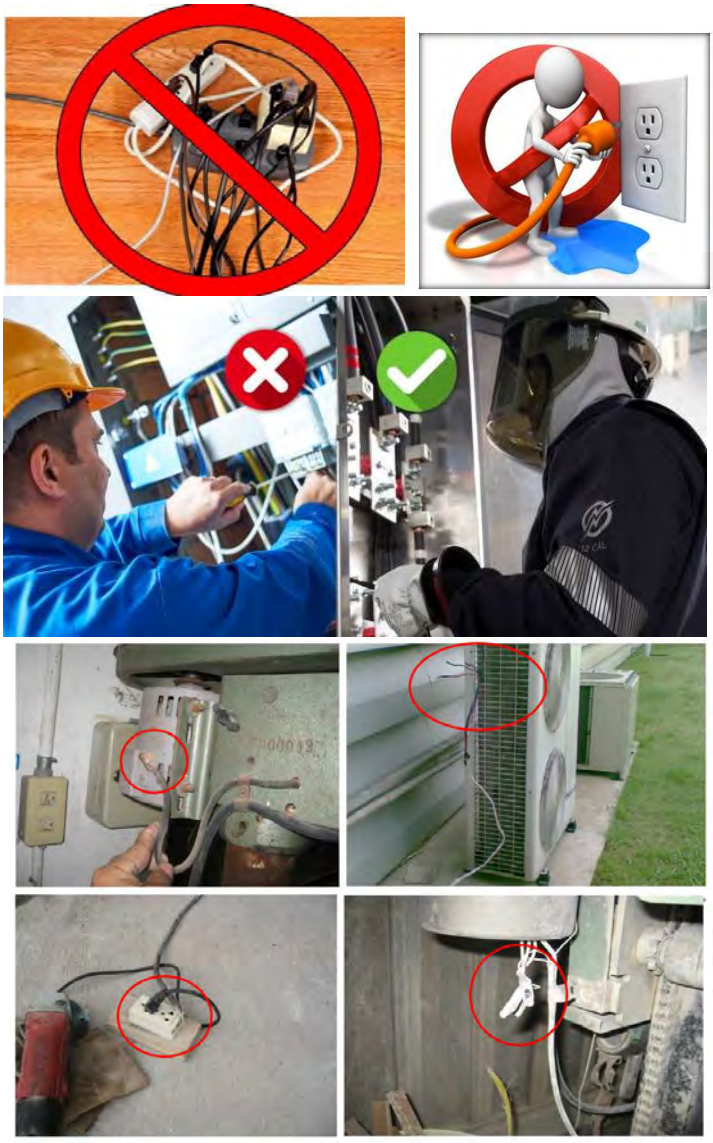
➢ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า**

- การซ่อมบำรุงทำโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
- จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมี ผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิทซ์ที่ใกล้ที่สุด โดยเร็วที่สุด



- ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพัน หุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด

- หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
- การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาล โดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
- ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว



➢ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน**

- เก้าอี้โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, คลอน โยกจนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ห้ามพนักงานขึ้นเหยียบ ปีนหรือนั่งบนเก้าอี้
- การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
- อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
- ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ที่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
- อย่ายืนกีดขวางทางเดินและบันได
- ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
- ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่างๆ อาจจะหลวม
- เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง
- ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ-แต่งหรือซ่อมแซม
- อย่าซ่อมเครื่องไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่
- ขณะนั่งปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ไม่นั่งไขว่ห้าง ขัดสมาธิ คุกเข่า พับเพียบ หรือพับขาบนเบาะนั่ง
- ไม่ควรนั่งปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานๆ ควรลุกขึ้นแล้วเดินไป-มาและบริหารส่วนของร่างกายที่มีอาการปวดเมื่อย



➢ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานกับบันได**

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดฝ้าย "ห้ามใช้งาน"
- ห้ามนำบันได 2 อัน มามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ ที่อาจทำให้ลื่น
- ตีนบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาด 3 ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แผงป้องกัน ปิดกั้นไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด



ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย

1. การยืนบนบันได ต้องให้ร่างกายสัมผัสบันไดอย่างมั่นคง 3 จุดเสมอ คือ 2 เท้า 1 มือ
2. บันไดทรง เอ ต้องเว้น 2 ขั้นสุดท้าย นอกจากมีราวจับด้านบนสุด
3. ตรวจสอบสภาพของพื้นผิวที่จะใช้บันได ต้องไม่ขรุขระ เปียกลื่น สามารถยึดพื้นได้แน่น
4. เป็นบริเวณที่ไม่มียานพาหนะผ่าน หรือไม่โดนผลัก เช่นประตูหรือหน้าต่าง ไม่มีคนเดินผ่าน
5. ควรหลีกเลี่ยงการถือของขณะปีนบันได



การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

การทำงานกับเครื่องจักรทั่วไป





ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรให้พร้อม ก่อนเดิน เครื่องทุกครั้ง และตรวจเช็ค ตามแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร
- ต้องสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานให้เข้าใจพร้อม แขวนป้ายห้ามเปิดสวิทช์ ตรงสวิทช์ควบคุมเครื่องและให้กดปุ่มสวิทช์ฉุกเฉิน(Emergency) ตัดแหล่งพลังงานทั้งหมด ก่อนเข้าแก้ไขเครื่องจักรทุกครั้ง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย/แว่นตานิรภัย
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือ

ลักษณะอันตราย

- ถูกดึง,ถูกหนีบ,ถูกกระแทก

ข้อห้าม

- ห้ามพนักงานเข้าทำการซ่อมแซม/แก้ไข เครื่องจักร /ปรับแต่งทำความสะอาด หรือพยายามดึงชิ้นงานที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องจักรก่อน
- ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์นิรภัย/การ์ดครอบส่วนที่อันตรายของเครื่องจักรออก โดยไม่มีเหตุจำเป็น กรณีทำการซ่อมแซม จำเป็นต้องถอด เมื่อทำการซ่อมเสร็จจะต้องติดตั้งอุปกรณ์นิรภัย/การ์ดครอบส่วนที่อันตราย กลับคืนในสภาพเดิม
- ห้ามพนักงานเข้าแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง เครื่องจักรโดยลำพัง

งานขึ้นรูปโลหะ/ดัดรูปโลหะ





ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จัดเตรียมไว้ให้ครบ สวมใส่อย่างถูกวิธีตลอดการทำงาน
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ขณะที่ทำการขึ้นรูปชิ้นงานจะต้องใช้มือทั้งสองในการควบคุมเครื่องจักรเท่านั้น
- ห้ามพนักงานถอดหรือขยับเซ็นเซอร์เครื่องจักร หรือปิดเซ็นเซอร์โดยเด็ดขาด

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- แว่นตานิรภัย/ Ear plug
- รองเท้านิรภัย/หมวกนิรภัย
- ถุงมือกันบาด/ปลอกแขนกันบาด

ลักษณะอันตราย

- ถูกหนีบ/ถูกทับ
- ถูกสารเคมีจากชิ้นงาน
- ชิ้นงานบาด ตกทับ กระแทก

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามพนักงานถอดหรือขยับเซ็นเซอร์เครื่องจักรโดดเด็ดขาด
- ห้ามใช้งานเครื่องจักร หากเครื่องจักรอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อม

งานเชื่อมโลหะ





ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดเตรียมไว้ให้ครบ, สวมใส่อย่างถูกวิธีตลอดเวลาที่ทำการเชื่อม
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ต้องมีวัสดุกันไฟรองรับ กั้น สะเก็ดไฟในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องมีถังดับเพลิงไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หน้ากากป้องกันฟูมจากควันเชื่อม
- เอี๊ยมหนัง ***ตามแต่ละพื้นที่กำหนด***
- หน้ากากสำหรับงานเชื่อม
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือกันบาด

ลักษณะอันตราย

- ถูกความร้อนลวก
- ชิ้นงานตกทับ กระแทก
- สะเก็ดกระเด็นเข้าตา ใบหน้า
- ไฟไหม้

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามใช้งานเครื่องจักร หากเครื่องจักรอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อม

งานพับโลหะ





ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ห้ามพนักงานที่ไม่มีความชำนาญปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- ห้ามพนักงานปิดเซนเซอร์ที่เครื่องจักรโดยเด็ดขาด

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย/แว่นนิรภัย
- ถุงมือกันบาด
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- ชิ้นงาน บาดหรือแตกกระเด็นโดนร่างกาย
- เครื่องจักรหนีบ/กระแทก
- วัตถุร่วง หล่น ทับ

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามพนักงานถอดหรือขยับเซ็นเซอร์เครื่องจักรโดดเด็ดขาด
- ห้ามสวมใส่ถุงมือที่ไม่ใช่ถุงมือกันบาด

งานเจาะโลหะ(Laser)





ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อม ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ต้อง Restart โปรแกรมใหม่ทุกครั้ง
- เมื่อวางชิ้นงานเพื่อเข้าเครื่อง พนักงานจะต้องยืนห่างจากเครื่องอย่างน้อย 150 เซนติเมตร(จุดที่กำหนดให้)
- ต้องหยุดเครื่องทันที เมื่อพบว่าเครื่องทำงานผิดปกติ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย / แว่นตานิรภัย
- ถุงมือกัดบาด / Ear plug
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- ชิ้นงาน บาดหรือแตกกระเด็นโดนร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามปฏิบัติงานใกล้เครื่องจักรเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้

งานตรวจสอบและแก้ไขตู้ไฟฟ้า





ข้อปฏิบัติ

- ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้าเท่านั้นในการเข้าทำการตรวจเช็ค
- ต้องหมั่นเป่าฝุ่นทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า โดยผู้เชี่ยวชาญระบบไฟฟ้าเท่านั้น
- ต้องปิดสวิตซ์ ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ต้องหมั่นตรวจเช็คสายไฟ/ อุปกรณ์/ สวิตซ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ถุงมือผ้า/ถุงมือกันไฟฟ้า (ตามลักษณะงาน)
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- ไฟฟ้า/ พื้นที่/ บริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูงติดตั้งอยู่ดูดไฟฟ้าช็อต
- ไฟไหม้

ข้อห้าม

- ห้ามการแก้ไข/ ดัดแปลง/ ซ่อม/ เปลี่ยน/ ต่อ อุปกรณ์ไฟฟ้าเอง โดยเด็ดขาด
- ห้ามทำการเปิดตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าเองโดยเด็ดขาด
- ห้ามปฏิบัติงานโดยลำพัง

งานพ่นสี





ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะปฏิบัติงานพ่นสีได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบและถูกต้องตามที่กำหนด และต้องสวมใส่ตลอดระยะเวลาในการใช้งาน
- ต้องตรวจสอบเครื่องมือให้พร้อมปลอดภัย ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน
- ต้องหมั่นตรวจเช็คสายไฟ/ อุปกรณ์/ สวิตซ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- ต้องตรวจสุขภาพปอดก่อนการเริ่มงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หน้ากากกันสารเคมี
- รองเท้านิรภัย
- ชุดพ่นสี/แว่นครอบตานิรภัย/ถุงมือกันสารเคมี

ลักษณะอันตราย

- สูดดมสารเคมี/สัมผัสสารเคมี
- ไฟฟ้าดูด

ข้อห้าม

- ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าปฏิบัติงานในห้องพ่นสีโดยเด็ดขาด
- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด
- ห้ามปฏิบัติงานหากเครื่องมือไม่พร้อมใช้งาน

งานเกี่ยวกับรถยก





ข้อปฏิบัติ

- ต้องได้รับการอบรม และมีใบเซอร์ในการขับรถยกเท่านั้น ถึงจะเป็นผู้ขับได้
- ต้องทำการตรวจเช็คระบบรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติตามคู่มือการขับรถยก(FORKLIFT) อย่างเคร่งครัด
- ต้องขับรถยก (FORKLIFT) ด้วยความเร็วที่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง
- ต้องปรับระดับความสูงของงาจากพื้นสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. แต่ ต้องไม่ เกิน 20 ซม.ในขณะขับรถเปล่า
- ต้องขับรถยก (FORKLIFT) ถอยหลังลงทางลาดชัน ขณะบรรทุกของหนัก หรือสิ่งของสูงเกินระดับสายตา
- ต้องมองกระจกข้าง กระจกมองหลัง หรือมองด้านหลัง ให้เกิดความปลอดภัยในขณะขับรถถอยหลัง
- ต้องลดงาลงห่างจากพื้น10 ซม.ต่ำปลายงา ปลดเกียร์ว่างดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ถอดกุญแจทุกครั้งหลังลงจากรถ
- ต้องให้สัญญาณเสียง ไฟเตือนอันตรายและลดความเร็ว ขณะขับเข้าใกล้พื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงาน หรือทางแยก

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย
- แว่นนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- รถพลิกคว่ำทำให้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต
- เฉี่ยวชนคน สิ่งของให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียหาย
- สิ่งของบนรถยกหล่นทับร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามโดยสาร หรือยืนบนงา
- ห้ามขับรถยก (FORKLIFT) เดินหน้าขณะที่ยกสิ่งของสูงเกินระดับสายตา
- ห้ามรถยก (FORKLIFT) ยกของหนักเกินขีดจำกัดของรถ หรือวางสิ่งของไว้ที่ปลายงา
- ห้ามขับรถยก (FORKLIFT) กลางแจ้งในขณะฝนตก
- ห้ามยื่นศีรษะ มือ หรือเท้าออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถ
- ห้ามใช้รถลาก ดันวัตถุหรือสิ่งของ

งานใช้เครนและสลิง





ข้อปฏิบัติ

- ต้องได้รับการอบรม ผ่านการทดสอบและมีใบอนุญาตเป็นผู้บังคับปั่นจั่น
- ต้องตรวจสอบสภาพของ CRANE ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ตลอดเวลาที่ใช้งานเครน
- ต้องสำรวจพิกัดของเครนและใช้สลิงให้เหมาะสมกับชิ้นงานที่จะยก ก่อนยกชิ้นงาน
- ต้องมีสัญญานไฟ,เสียงเตือนของเครนขณะทำงาน
- ต้องตรวจสอบสภาพเครนทุกๆ 6 เดือน ตามกฎหมายกำหนด
- หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ให้เลื่อนตะขอไปให้สุดรางทางด้านที่ติดกับผนังอาคารหรือบริเวณที่ไม่กีดขวางเส้นทางเดินและพื้นที่ปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย
- ถุงมือผ้า
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- สิ่งของตกกระแทกร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนเครน
- ห้ามใช้เครนลากชิ้นงาน
- ห้ามเลื่อนเครนเร็วเกินไป
- ห้ามใช้มือจับสลิงโดยตรง

งานยกย้ายเครื่องมือด้วยสิ่งของ





ข้อปฏิบัติ

- ต้องตรวจสอบขนาด น้ำหนัก วัสดุก่อนที่จะทำการยก
- ต้องนั่งย่อเข่าให้หลังตรง เท้าแยกออกจากกันพอสมดุล
- ต้องยกวัสดุลงพักระดับอกก่อน เมื่อยกวัสดุสูงเกินระดับอกเพื่อความมั่นคงในการยก
- ต้องใช้แขน,ข้อศอกแนบกับลำตัวยึดวัสดุให้แน่นก่อนยก
- ต้องย่อเข่าลงเล็กน้อยแล้ววางวัสดุลงในจุดที่ต้องการ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ถุงมือผ้า **ตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่**
- รองเท้านิรภัย
- หมวกนิรภัย

ลักษณะอันตราย

- อาการปวดหลัง ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อจากการยกของ
- สิ่งของ ตก หล่น ทับร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามยกวัสดุที่อยู่ห่างจากลำตัวมากเกินไป
- ห้ามยกของบังระดับสายตาขณะเดินเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- ห้ามยก หรือ ย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่ากฎหมายกำหนดชาย 55 กิโลกรัม หญิง 25 กิโลกรัม
- หากของชิ้นใหญ่ห้ามพนักงานยกคนเดียว

งานสำนักงานคอมพิวเตอร์





ข้อปฏิบัติ

- ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรนำอาหารหรือเครื่องดื่มมารับประทานขณะปฏิบัติงาน หรือนำวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ถ้วย แก้วน้ำ แจกันหรือวัสดุที่เปราะบางหรือแตกง่ายวางชิดขอบโต๊ะทำงานใกล้คอมพิวเตอร์
- ผู้มาปฏิบัติงานควรตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟหรือปลั๊กที่ใช้ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าจะต้องไม่มีสภาพชำรุดแตกหักหรือจุดต่อเชื่อมสายไฟอยู่ในสภาพชำรุดแตกหักหรือจุดต่อเชื่อมสายไฟอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่พันกันเป็นปม
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเลือก หรือปรับคอมพิวเตอร์ที่ให้ภาพบนจอคมชัด ขนาดความสูงของตัวหนังสือไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ตัวหนังสือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันจะต้องมีความแตกต่างอย่างชัดเจน ภาพบนหน้าจอจะต้องไม่กระพริบมาก
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดแสงสว่างภายในห้องทำงาน เพื่อป้องกันแสงจ้าและแสงสะท้อนควรใช้ม่านกั้นแสงที่เข้าทางหน้าต่างระวังอย่าให้แสงจากดวงไฟส่องเข้าตาโดยตรง อย่าให้มีความมืดกับความสว่างในห้องตัดกัน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดระยะระหว่างสายตากับงานที่ทำให้อยู่ระดับเหมาะสม
- จะต้องออกแบบสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับขนาดของผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานในท่วงท่าที่ไม่ถูกต้อง
- แป้นพิมพ์ ควรแยกกับจอและมีความสูงระดับข้อศอก ถ้าสูง เกินไปจะทำให้ปวดเมื่อยบริเวณข้อศอกและคอ หากต่ำเกินไปผู้ปฏิบัติงานจะต้องก้มลำดับทำให้ปวดหลังได้
- เก้าอี้ควรปรับระดับความสูง / ต่ำได้ พนักพิงควรปรับให้มีความสูงและมุมที่เหมาะขณะที่นั่งทำงาน ขาควรสอดอยู่ใต้โต๊ะได้อย่างสะดวกไม่อึดอัดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีผู้ใช้หลายๆ คนควรจัดที่วางเท้าไว้เพื่อให้สามารถปรับระดับการวางเท้าให้เหมาะสมตามความต้องการ
- จัดงานที่มีลักษณะอื่น ให้พนักงานได้ทำสลับกับการทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์กำหนดเวลาพักสั้นๆระหว่างเวลางาน
- ให้คำแนะนำหรือฝึกอบรม วิธีการบริหารร่างกายที่สามารถปฏิบัติงานได้ในสถานที่ทำงานเพื่อผ่อนคลายความเครียดของกล้ามเนื้อและสายตาระหว่างการทำงาน
- ทำทางการนั่งที่ถูกต้อง นั่งให้เต็มเก้าอี้และหลังพิงพนักเก้าอี้ ช่วงขาอ่อนด้านล่างที่ติดเก้าอี้ควรเหลือช่องขนาดให้นิ้วมือสอดเข้าไปได้เพื่อลดแรงกดและเพื่อให้โลหิตไหลเวียนได้สะดวก ควรยืดแขนขาหรือเปลี่ยนท่าทางขณะทำงานบ้างจะช่วยลดความเครียดกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ ของร่างกาย

งานใช้คัตเตอร์





ข้อปฏิบัติ

- ต้องตรวจสอบสภาพคัตเตอร์, การล็อคของใบมีด ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ต้องล็อคใบมีดทุกครั้งขณะใช้งานเพื่อป้องกันใบมีดเลื่อน
- ต้องกำหนดทิศทางการตัด กรีด หรือมือที่ใช้จับชิ้นงานให้เหมาะสมตามสภาพการทำงาน
- ต้องเก็บใบมีดเข้าตัวมีดทุกครั้งหลังการใช้งาน
- ต้องเปลี่ยนใบมีดใหม่ ตามมาตรฐานที่กำหนด
- ต้องหักใบมีดโดยดันใบมีดออกหนึ่งข้อโดยใช้อุปกรณ์การหักใบมีด
- ต้องทิ้งเศษใบมีดที่หัก หรือใบมีดที่ไม่ใช้แล้ว ในภาชนะที่กำหนดให้เท่านั้น

ลักษณะอันตราย

- ใบมีดบาด เฉือน ทิ่ม มือหรือนิ้วมือ
- เศษใบมีดกระเด็นเข้าตา หรือโดนตามร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามใช้มีดคัตเตอร์ที่ชำรุด สภาพไม่สมบูรณ์
- ห้ามวางมือขวางทิศทางของใบมีด
- ห้ามนำคัตเตอร์ไปใช้งานผิดประเภทเช่น ขูด แกะ งัด

หมวดที่ 13
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

➢ **13. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล

ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อยการปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากต้องทำการนำส่งโรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา พึงระลึกเสมอว่า การบาดเจ็บเล็กน้อยเพียงภายนอกที่เราเห็นอาจแฝง ไว้ด้วยอันตรายอย่างอื่นอีก หากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย อาจกลายเป็นสาเหตุที่ลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราจะคาดคิดได้

*** เมื่อกลืนกินสารพิษ**

1. ก่อนอื่นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ป่วยได้รับสารพิษชนิดใดเข้าไป เพราะสารพิษแต่ละชนิดการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอาจต่างกัน ซึ่งหากปฐมพยาบาลไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของสารพิษชนิดนั้น ๆ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยมากขึ้นกว่าเดิม
2. ตรวจสอบฉลากของสารพิษนั้นว่าระบุให้ทำการปฐมพยาบาลอย่างไร เช่นบางชนิดห้ามไม่ให้อาเจียน แต่บางชนิดต้องให้อาเจียนออกมา และบางชนิดระบุให้ดื่มนมสดเพื่อเจือจางสารพิษแต่บางชนิดห้ามไม่ให้ดื่มหรือกินอาหารใด ๆ เพราะจะเป็นการกระตุ้นน้ำย่อยในระบบทางเดินอาหารซึ่งมีฤทธิ์เป็นกรด และอาจทำปฏิกิริยากับสารพิษนั้น ทำให้เกิดผลรุนแรงยิ่งขึ้น เป็นต้น
3. รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล จดจำชนิดและรายละเอียดของสารพิษให้ดี เพื่อบอกแพทย์ หรือหากเป็นไปได้ให้นำภาชนะบรรจุหรือฉลากของสารพิษนั้น ๆติดไปด้วยจะเป็นการดี

*** การปฐมพยาบาลการห้ามเลือด**

1. ใช้ผ้าสะอาด , สำลี , ทิชชู กดบนบาดแผลไว้ หรืออาจรวบริมบาดแผลทั้งสอง เข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าบาดแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุด
2. ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล ในกรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่ โดยการกด พยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น ยกบริเวณนั้นให้สูงแล้วรีบนำส่งแพทย์
3. ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดงของบาดแผลที่มือแขน ขา เท้า หรือนิ้วโดย- - อาจใช้ เน็คไท เศษผ้า ผ้าเช็ดตัว หรือหลอดหลักการใช้สายรัด

   - อย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดไหลและคลายรัดทุกๆ15-30นาทีคลายนาน 1/2-1นาที
   - บริเวณที่รัดควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดไว้ เพื่อไม่ให้เส้นเชือกรัดแน่นกับผิวหนังโดยตรง

   หมายเหตุ : การห้ามเลือดควรทำอย่างเร็วที่สุดเพราะการเสียเลือดมากๆผู้ป่วยอาจเสียชีวิตได้

* **การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด , ข้อเคลื่อน , กระดูกหัก**

- **ข้อเคล็ด**

1. อย่านวด ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. หลังจาก 24 ชั่วโมง หมั่นแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น

- **ข้อเคลื่อน**

1. อย่าพยายามทำข้อที่เคลื่อนให้เข้าที่ด้วยตนเอง
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
4. รีบนำส่งโรงพยาบาล

- **กระดูกหัก**

1. ถ้าสงสัยว่ากระดูกหักต้องนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. ห่อหุ้มร่างกายให้อบอุ่นและให้ยาระงับปวด
4. อย่าให้ส่วนของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

* **การปฐมพยาบาลเมื่อถูกกระแสไฟฟ้าช๊อต**

1. ตัดกระแสไฟฟ้าทันที ถ้าทำได้

2. ถ้าไม่สามารถตัดกระแสไฟฟ้าได้ ห้ามใช้มือจับคนที่กำลังโดนไฟฟ้าช๊อต, ยืนในที่แห้ง แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า (เช่น ไม้ เก้าอี้ไม้) เขี่ยตัวผู้ป่วยออกจากสายไฟ หรือเขี่ยสายไฟออกจากตัวผู้ป่วย

3. เมื่อเคลื่อนตัวผู้ป่วยออกมาได้แล้วให้ผู้ป่วยนอนหงาย ถ้าหยุดหายใจ ให้เป่าปากช่วยหายใจ ถ้าไม่หายใจและไม่กระดุกกระดิกเลยหรือคลำชีพจรไม่ได้ ให้นวดหัวใจรวมกับการเป่าปาก (CPR) แล้วรีบนำตัวส่งโรงพยาบาล



* **การปฐมพยาบาลเมื่อสัตว์มีพิษกัดต่อย**

- **งูกัด**

พิษงูจะทำให้กล้ามเนื้ออ่อนแรงและเป็นอัมพาต จะเริ่มจากกล้ามเนื้อมัดเล็กๆไปจนถึงกล้ามเนื้อมัดใหญ่และสุดท้ายจะเป็นทั้งตัว อาการแรกเริ่ม คือ หนังตาตก ผู้ป่วยเริ่มลืมตาไม่ขึ้น กลืนน้ำลายลำบาก พูดอ้อแอ้ หยุดหายใจและเสียชีวิต

วิธีปฐมพยาบาล

13. รีบพาผู้ป่วยไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลหรือสถานีอนามัยที่ใกล้ที่สุด และนำซากงูที่กัดไปด้วย(ถ้ามี) หรือจดจำลักษณะงูที่กัด
14. ล้างแผลบริเวณที่ถูกกัดด้วยน้ำสะอาดหรือยาฆ่าเชื้อ เช่น แอลกอฮอล์
15. พยายามให้บริเวณที่ถูกงูกัดเคลื่อนไหวน้อยที่สุด สามารถทำการดามโดยใช้ไม้กระดานหรือกระดาษแข็งๆและปิดแผลด้วยผ้าก๊อซ
16. ห้ามกรีดหรือดูดบริเวณที่ถูกกัด และไม่ควรใช้สมุนไพรพอก
17. ไม่ควรขันชะเนาหากไม่รู้จักการขันชะเนาะที่ถูกวิธี

- **ตะขาบ**

วิธีปฐมพยาบาล

1. ทำความสะอาดบริเวณที่ถูกกัดด้วยน้ำสะอาด
2. สามารถประคบน้ำอุ่น ครั้งละ ประมาณ 10 นาที เพื่อลดอาการปวด
3. หลีกเลี่ยงการเกา แกะ บริเวณที่ถูกกัด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อซ้ำซ้อน
4. ควรไปพบแพทย์หากมีอาหารที่แย่ลง ได้แก่ มีรอยแดง การบวม มีแผลพุงพอง

- **แมลงมีพิษต่างๆ เช่น ผึ้ง ต่อ แตน** เป็นต้น

วิธีปฐมพยาบาล

1. ทำความสะอาดบริเวณที่ถูกกัดด้วยน้ำสะอาด ถ้ามีเหล็กในให้ดึงออกทันทีเพื่อลดปริมาณพิษเข้าไปในร่างกาย ใช้เล็บมือหรือบัตรแข็งค่อยๆขูดเอาเหล็กในออก
2. สามารถประคบเย็น ครั้งละ 10 นาที เพื่อลดอาการบวม
3. ควรไปพบแพทย์หากมีอาหารที่แย่ลง ได้แก่ มีรอยแดง การบวม มีแผลพุงพอง

* การปฐมพยาบาลถูกของมีคมบาด

บาดแผลแยกหรือบาดแผลเปิด เป็นบาดแผลที่เกิดจากการฉีกขาดของผิวหนังหรือเนื้อเยื่อจากการถูกของมีคมบาด แทง กรีด หรือถูกวัตถุกระแทกแรงจนเกิดบาดแผล มองเห็นมีเลือดไหลออกมา

วิธีปฐมพยาบาล

1. ใช้สำลีเช็ดเลือด และกดห้ามเลือด
2. ใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดรอบ ๆ แผล
3. ใช้สำลีชุบเบตาดีน หรือ โปรวิดี ไอโอดีนใส่แผลสดทารอบ ๆ แผล
4. ใช้ผ้าพันแผล หรือพลาสเตอร์ปิดแผล
5. รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลให้กรณีบาดแผลรุนแรง

* **การปฐมพยาบาลแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก**

- แผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ดีกรีความลึกระดับ 1 คือ บาดแผลอยู่แค่เพียงผิวหนังชั้นหนังกำพร้าเท่านั้น ผิวหนังเป็นรอยแดง ไม่บวมพองน้ำ มีอาการแสบร้อนมาก นาน 24-72 ชั่วโมง อาการแสบร้อนจะทุเลาลง แผลชนิดนี้ไม่ติดเชื้อ สามารถโดนน้ำได้ตามปกติ ไม่จำเป็นต้องทำแผล รอยแดงจะค่อย ๆ จางลงและไม่เป็นแผลเป็น

ดีกรีความลึกระดับ 2 คือ บาดเจ็บในบริเวณชั้นหนังแท้ ผิวหนังบวมพองน้ำ มีอาการแสบร้อน ควรทำแผลและปิดแผลป้องกันการติดเชื้อ แผลหายภายใน 7-10 วันและไม่เป็นแผลเป็น

ดีกรีความลึกระดับ 3 คือ ชั้นผิวหนังทั้งหมดถูกทำลายด้วยความร้อน เป็นแผลแดง มีอาการแสบร้อน ควรทำแผลด้วยครีมที่มีส่วนผสมของยาปฏิชีวนะและสารที่ช่วยเร่งการหายของแผล หากไม่มีภาวะติดเชื้อ แผลจะสร้างผิวหนังทดแทนภายในเวลา 14-28 วัน แล้วแต่ขนาดของแผล

➢ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

- ล้างด้วยน้ำสะอาดที่อุณหภูมิปกติ ซึ่งเชื่อว่าจะมีผลช่วยลดการหลั่งสารที่ทำให้เกิดอาการปวดบริเวณบาดแผลได้
- หลังจากนั้นซับด้วยผ้าแห้งสะอาด แล้วสังเกตว่าถ้าผิวหนังมีรอยถลอก มีตุ่มพองใสหรือมีสีของผิวหนังเปลี่ยนไป ควรรีบไปพบแพทย์
- หากมีแผลบริเวณใบหน้า จะต้องได้รับการรักษาจากแพทย์โดยเร็วที่สุด เพราะบริเวณใบหน้ามักจะเกิดอาการระคายเคืองจากยาที่ใช้ ห้ามใส่ยาใด ๆ ก่อนถึงมือแพทย์

ข้อห้าม เมื่อโดนไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

ไม่ควรใส่ตัวยา/สารใด ๆ ทาลงบนบาดแผล ถ้าไม่แน่ใจในสรรพคุณที่ถูกต้องของยาชนิดนั้น โดยเฉพาะ ”ยาสีฟัน” “น้ำปลา” เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้เกิดอาการระคายเคืองต่อบาดแผล เพิ่มโอกาสการเกิดบาดแผลติดเชื้อ และทำให้รักษาได้ยากขึ้น และไม่ควรเจาะตุ่มน้ำด้วยตนเอง

*** การปฐมพยาบาลเลือดกำเดาไหล**

สาเหตุ มาจากการกระทบกระแทก การเป็นหวัด การสั่งน้ำมูกการติดเชื้อในช่องจมูก หรือ ความหนาวเย็นของอากาศ

วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. ให้ผู้ป่วยนั่งนิ่ง ๆ เอนตัวไปข้างหน้าเล็กน้อย
2. ใช้มือบีบปลายจมูก และให้หายใจทางปากโดยบีบปลายจมูกไว้ 10 นาทีให้คลายมือออก ถ้าเลือด ยังไหลต่อให้บีบต่ออีก 10 นาที ถ้าเลือดไม่หยุดใน 20 นาทีให้รีบนำส่งโรงพยาบาล
3. ถ้ามีเลือดออกมาก ให้ผู้ป่วยบ้วนเลือดหรือน้ำลายลงในอ่าง หรือภาชนะที่รองรับ
4. เมื่อเลือดหยุดแล้ว ใช้ผ้าสะอาดเช็ดบริเวณจมูกและปาก

ข้อห้ามเมื่อเลือดกำเดาไหล

ห้ามสั่งน้ำมูก หรือล้วงแคะ ขยี้จมูก เพราะจะทำให้อาการแย่ลง

หมวดที่ 14
หมวดเพิ่มเติม

- **Authority to work / permit to work** หมายถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเข้ามาทำงานซ่อมแซม ปรับปรุงเครื่องจักร จะต้องมีการขออนุญาตและได้รับการอนุมัติก่อนทำงานทุกครั้ง จากเจ้าของงาน เจ้าของพื้นที่ และส่วนงานความปลอดภัยฯ
- **การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์**
    - บริษัทจะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตบริษัทฯ โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
    - ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
    - จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันทีและส่งตัวเข้ารับการรักษา
    - ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตบริษัทฯ จะตรวจสอบว่าหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่
- **ระเบียบการสูบบุหรี่**

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน ทางคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จึงได้ออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ไว้ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่บริษัท และ คลังสินค้า โดยเด็ดขาด
- อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ จัดให้เท่านั้น

- **เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน**

ลำดับ	สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทรติดต่อ
1	สายด่วนเจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
2	แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
3	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(อ.ปลวกแดง)	1129, (038-659070)

หมวดที่ 15
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➢ 43. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่นายจ้างต้องใช้ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ประกอบด้วยหัวข้อ

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 8 หมวด 74 มาตรา ดังนี้

หมวด 1 บททั่วไป ประกอบด้วยมาตรา 6 และมาตรา 7

หมวด 2 การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 8 ถึงมาตรา 23

หมวด 3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วยมาตรา 24 ถึงมาตรา 31

หมวด 4 การควบคุม กำกับ ดูแล ประกอบด้วยมาตรา 32 ถึงมาตรา 34

หมวด 5 พนักงานตรวจความปลอดภัย ประกอบด้วยมาตรา 35 ถึงมาตรา 43

หมวด 6 กองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วยมาตรา 44 ถึงมาตรา 51

หมวด 7 สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงา นประกอบด้วยมาตรา 52

หมวด 8 บทกำหนดโทษ ประกอบด้วยมาตรา 53 ถึงมาตรา 72

บทเฉพาะกาล ประกอบด้วยมาตรา 73 และมาตรา 74

<u>มาตราสำคัญที่ลูกจ้างควรทราบและต้องปฏิบัติ มีดังนี้</u>

มาตรา 6 ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ

มาตรา 8 ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกำหนดมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำเอกสารหรือรายงานใด โดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มีดังต่อไปนี้

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพ.ศ. 2555

2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

3. กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556

4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2557

5.. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

6.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561

7. กฎกระทรวงกำ หนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำ เนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

8. กฎกระทรวงกำ หนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำ เนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2563

มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงาน ให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

มาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ งาน เพื่อให้บริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีสาระสำคัญคือ

(1) นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานเพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างระดับบริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน

กรณีลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลง

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

(2) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับบริหาร ให้มีระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

(3) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน มีระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

(4) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ มีระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

(5) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงแตกต่างไปจากเดิม มีระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง

มาตรา 17 ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนดในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างมีสาระสำคัญคือ

(1) ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการทำงานในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ

(2) ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย(มาตรา 6)

3) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น (มาตรา 22)

4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำ เนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (มาตรา 16)

5) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน (มาตรา 14)

6) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี (มาตรา 15)

7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มาตรา 7)

8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ (มาตรา 6 และมาตรา 8)

9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงาน หรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร (มาตรา 21)

10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน (มาตรา 22)

11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย (มาตรา 18)

12) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล (มาตรา 42)

13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต (มาตรา 39)

มาตรา 18 ในกรณีที่สถานที่ใดมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบกิจการในสถานที่นั้น มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งใช้ในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย

มาตรา 21 ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัยโดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหารแจ้งเป็นหนังสือต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้นภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ

หรือที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบ กรณีไม่อาจดำเนินการได้ให้แจ้งผู้บริหารหรือนายจ้าง ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

มาตรา 22 ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ ตามวรรคหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

มาตรา 74 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำกฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวดที่ 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 ที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ตามมาตรา 74 ได้แก่

(1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน พ.ศ. 2547

(2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

(3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

(4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

(6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552

(7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2554 แล้ว ยังมีกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่

(1) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2541) เรื่อง งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง

(2) กฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานที่ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงาน

(3) กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานขนส่งทางบก

(4) กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ (พ.ศ. 2547)

(5) กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (พ.ศ. 2547)

รายละเอียดของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของกองความปลอดภัยแรงงาน www.osh.labour.go.th หรือสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) www.tosh.or.th

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : การปลดล็อกศักยภาพการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : | Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 8/01/24 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		ธนพล ชัยวัน สาสร	Operator	PD	ชัยวัน	สาสร	20	17	85%	✓	
2		ชนะ จงดอน เพชร์ระ	"	"	ชนะ	ดอน	20	19	95%	✓	
3		ชนะ รังษากุล วรดอน	"	"	รังษา	วรดอน	20	18	90%	✓	
4		พงษ สมิธาวิน ศรีสังหนำน	"	"	สมิธา	ศรีสังหนำน	20	16	80%	✓	
5		พงษ์ สมิธานนท์ ศิริพันธ์	"	"	สมิธา	ศิริพันธ์	20	18	90%	✓	
6		พงษ์ ปิยิ่งษ ศุ้นกา	"	"	ปิยิ่งษ	ศุ้นกา	20	17	85%	✓	
7		พงษ สันธรรัตน์ ศิพงษ์ปัน	"	"	สันธรรัตน์	ศิพงษ์ปัน	20	19	95%	✓	
8		พงษ ศิริพรสุดิ ขาดสุข	"	"	ศิริพรสุดิ	ขาดสุข	20	18	90%	✓	
9		พงษ ภาณา แสนดอนดอก	"	"	ภาณา	แสนดอนดอก	20	12	60%	✓	
10		พงษ จันทรพล ศุ้นกา	"	"	จันทรพล	ศุ้นกา	20	18	90%	✓	
11		พัฒน์ ศุ้ ศุ้นกา	"	"	ศุ้	ศุ้นกา	20	19	95%	✓	
12		พาย ภาณุสกล ไกรสุวรรณ์	"	"	ภาณุสกล	ธนรัตน์	20	18	90%	✓	
13		พงษ ณัฐพงษ์ ศิกรสิทธิ์	"	"	ณัฐพงษ์	ศิกรสิทธิ์	20	17	85%	✓	
14		พาธรเทวัธร ธีมรัตน์	"	"	พุทธเทวัธร	ภูมรัตน์	20	13	65%	✓	
15		พยนุ่นำบุรอง คุณวงศ์	"	"	นำบุรอง	นำบุรอง	20	18	90%	✓	
16		นาย สุสกาญ เกษตรวัฒน์	"	"	สุสกาญ	ธนรัตน์	20	19	95%	✓	
17		พาธรพุวัฒน์ คนสด	"	"	ธนรัตน์	ศุ้นกา	20	19	95%	✓	
18		พาย ปิยพัฒ ศิริคล้อ	"	"	ปิยพัฒ	ปิยพัฒ	20	19	95%	✓	
19		พงษ ธนพัฒน์ ศศิพุฒ	"	"	ธนพัฒน์	ศุ้นกา	20	19	95%	✓	
20		พงษ ศุ้นกา ศิริน้ำทอง	"	"	ศุ้นกา	ศุ้นกา	20	17	85%	✓	
21		พาย ศุ้นกา ศิลป์ไชย	"	W1	ศุ้นกา	ศุ้นกา	20	18	90%	✓	
22		พาย ศุ้นกา ไชรินทอง	"	"	ศุ้นกา	ศุ้นกา	20	16	80%	✓	
23		พาย ปิยพัฒ ธาสิโรส	"	"	ศิรวัฒ	ศิรวัฒ	20	17	85%	✓	
24		พาย ปิยกุล ปุ้นกาเนื้อน	"	"	ศุ้นกา	ศุ้นกา	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากแบบวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมิน)

ในการที่มีปัญหาการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสอบข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : การปลดล็อกศักยภาพการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : | Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 1/01/2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		วุฒิชา ชีวรณ	Officer	Mold.	วุฒิชา	วุฒิชา	20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากแบบวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมิน)

ในการที่มีปัญหาการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสอบข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : การปลดล็อกศักยภาพการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : | Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 4/1/24 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
76		ภูวิชา มหาชาย	PD	PD	ภูวิชา	ชีวรณ	20	19	95%	/	
77		ภูมิชาติ ศิริชาติ	PD	PD	ภูมิชาติ	ศิริชาติ	20	19	95%	/	
78		ชัยพิพัฒน์ ชัยพิพัฒ	PD	PD	ชัยพิพัฒน์	ชัยพิพัฒ	20	19	95%	/	
79		ชัยมงคล คุณชัยวรกุล	PD	PD	ชัยมงคล	ชัยพิพัฒ	20	18	90%	/	
80		ชัยมงคล ปัณณ์ภัทร์	PD	PD	ชัยมงคล	ชัยพิพัฒ	20	17	85%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากแบบวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมิน)

ในการที่มีปัญหาการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสอบข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : การปลดล็อกศักยภาพการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : | Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 11/01/2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		จิตพิภาร ชัยสุทธิ์	Operator	PD	ชัยสุทธิ์	ชัยสุทธิ์	20	19	95%	✓	
2		ปฏิภาณ พงษ์ษพันธ์	"	PD	ปฏิภาณ	ปฏิภาณ	20	18	90%	✓	
3		วิพิภาร พงษ์ธิติ	"	PD	วิพิภาร	วิพิภาร	20	17	85%	✓	
4		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
5		พงษ์ศิภาส ชัยมิโสภัส	"	"	พงษ์ศิภาส	พงษ์ศิภาส	20	18	90%	✓	
6		กิตติภัทร์ ศรีอรุณ	"	"	ณัฐพัทร์	ณัฐพัทร์	20	19	95%	✓	
7		ณัฐพัทร์ ลออองไผ่	"	"	ณัฐพัทร์	ณัฐพัทร์	20	18	90%	✓	
8		ธนพัฒน์ จันโสภณ์	"	"	ธนพัฒน์	ธนพัฒน์	20	17	85%	✓	
9		ภาณุวัฒน์ ไม้พงษ์ศรี	"	"	ภาณุวัฒน์	ภาณุวัฒน์	20	19	95%	✓	
10		ปิยพัฒน์ ทองดี	Electrician	MT	ปิยพัฒน์	ปิยพัฒน์	20	20	100%	✓	
11		วสุวัสร์ รัชยคุลา	Operator	PD	วสุวัสร์	วสุวัสร์	20	19	95%	✓	
12		ณัฐพัฒน์ ขวัญมุข	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	18	90%	✓	
13		ภูวิมล ธวัชเจริญ	"	"	ภูวิมล	ภูวิมล	20	18	90%	✓	
14		นิพนธ์ พิมพ์ดง	"	"	นิพนธ์	นิพนธ์	20	20	100%	✓	
15		ชญานี ชีวกุลกาน	"	"	ชญานี	ชญานี	20	17	85%	✓	
16		ณัฐพงษ์ พิมพ์ดง	"	"	ณัฐพงษ์	ณัฐพงษ์	20	19	95%	✓	
17		รัมภ์ภัทร์ เต็งอุดรกาล	"	"	รัมภ์ภัทร์	รัมภ์ภัทร์	20	18	90%	✓	
18		ณพกรณ์ พรหมเกษา	"	"	ณพกรณ์	ณพกรณ์	20	18	90%	✓	
19		ณณัทธร เล็กปาสุ	"	"	ณณัทธร	ณณัทธร	20	18	90%	✓	
20		ศิริกิตา ผาชโรงวง	"	"	ศิริกิตา	ศิริกิตา	20	19	95%	✓	
21		ศิริกร ไชยศิริกุ	"	"	ศิริกร	ศิริกร	20	19	95%	✓	
22		ชิษณุกร ศิลป์ไชย	"	QC	ชิษณุกร	ชิษณุกร	20	17	85%	✓	
23		ณณัทธญา ลออองกุล	"	QC	ณณัทธญา	ณณัทธญา	20	18	90%	✓	
24		ศิณกร วงศ์ปัญญา	"	WH	ศิณกร	ศิณกร	20	17	85%	✓	
25		ศุภวิชญา ธุรกิจปุ	"	QC	ศุภวิชญา	ศุภวิชญา	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากแบบวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมิน)

ในการที่มีปัญหาการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสอบข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : การปลดล็อกศักยภาพการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : | Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 8/01/24 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
26		ภาวิชา ชัยสุทธิ์	Operator	PD	ภาวิชา	ภูวิชา	20	19	95%	✓	
27		ภีรพัฒ ภาวิชา	"	"	ภีรพัฒ	ภาวิชา	20	17	85%	✓	
28		วิพิภาร วิพิภาร	"	"	วิพิภาร	วิพิภาร	20	17	85%	✓	
29		วิพิภาร ภาณุวิชา	"	"	วิพิภาร	วิพิภาร	20	18	90%	✓	
30		ปฏิภาณ ศักดิ์ภาวิชา	"	"	ปฏิภาณ	ปฏิภาณ	20	16	80%	✓	
31		ปฏิภาณ ภาวิชา	"	"	ปฏิภาณ	ปฏิภาณ	20	20	100%	✓	
32		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
33		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	✓	
34		ณัฐพัฒน์ ธนพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
35		ณัฐพัฒน์ ธนพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
36		ภาวิชา ภาวิชา	"	"	ภาวิชา	ภาวิชา	20	14	70%	✓	
37		ชัยมงคล ชัยมงคล	"	"	ชัยมงคล	ชัยมงคล	20	17	85%	✓	
38		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
39		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
40		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
41		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
42		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
43		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
44		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
45		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
46		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
47		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
48		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
49		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
50		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
51		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
52		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
53		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
54		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	
55		ณัฐพัฒน์ ณัฐพัฒน์	"	"	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากแบบวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมิน)

ในการที่มีปัญหาการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสอบข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : การปลดล็อกศักยภาพการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : | Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 4/1/24 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		ภัทรกิตติ์ ภาษณ์	PD	PD	ภัทรกิตติ์	ภัทรกิตติ์	20	20	100%	/	
2		ศุภวิชญ์ ปุณยเกียว	PD	PD	ศุภวิชญ์	ศุภวิชญ์	20	18	90%	/	
3		ชิโรจน์ ภูผาผจก	PD	PD	ชิโรจน์	ชิโรจน์	20	19	95%	/	
4		ชิโรจน์ เสถียรไพศาล	PD	PD	ชิโรจน์	ชิโรจน์	20	18	90%	/	
5		ชิโรจน์ พรพิมล	PD	PD	ชิโรจน์	ชิโรจน์	20	19	95%	/	
6		ชาลินี ชาญวิเศษ	PD	PD	ชาลินี	ชาลินี	20	19	95%	/	
7		ณัฐพล ณัฐดี	PD	PD	ณัฐพล	ณัฐพล	20	18	90%	/	
8		ณัฐพัฒน์ ธรรมรักษ์	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	18	90%	/	
9		ณัฐวัฒน์ ชัยวงศ์เลิศ	PD	PD	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์	20	18	90%	/	
10		ณัฐวุฒิ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐวุฒิ	ณัฐวุฒิ	20	20	100%	/	
11		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
12		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
13		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
14		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
15		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
16		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
17		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
18		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
19		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
20		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
21		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
22		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
23		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
24		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
25		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
26		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
27		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
28		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
29		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
30		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
31		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
32		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	
33		ณัฐพัฒน์ ชัยนาม	PD	PD	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์	20	20	100%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากแบบวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมิน)

ในการที่มีปัญหาการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสอบข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 09/01/2567 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : นายวรวิทย์ ทิพย์ศิริพงษ์

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นายวิรัช ยิ้มพยัค	Operator	PD	วิรัช	วิรัช	20	19	95%	✓	
2		นาย สิทธิพล บุตรดวง	Operator	PD	สิทธิพล	สิทธิพล	20	18	90%	✓	
3		นาย เอกโต ผาสาย	Operator	PD	เอกโต	เอกโต	20	20	100%	✓	
4		นาย ณัฐชา ขันคง	Operator	PD	ณัฐชา	ณัฐชา	20	20	100%	✓	
5		นายเกษม มีกันคุ	Operator	PD	เกษม	เกษม	20	18	90%	✓	
6		นาย กฤษฎา พรหมจันอ	Operator	PD	กฤษฎา	กฤษฎา	20	19	95%	✓	
7		นาย วสิทา วรรณเสน	Operator	PD	วสิทา	วสิทา	20	20	100%	✓	
8		นายภูวเดช มีพรม	Operator	PD	ภูวเดช	ภูวเดช	20	20	100%	✓	
9		นายอิทธิพัทธ์ เป็นหล้า	Operator	PD	อิทธิพัทธ์	อิทธิพัทธ์	20	19	95%	✓	
10		ณรงค์ ทั่วศิลาคม	Operator	PD	ณรงค์	ณรงค์	20	17	85%	✓	
11		อภิสิทธิ์ ศรีบาก	Operator	PD	อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์	20	20	100%	✓	
12		สมัย ผมจันอ้น	Operator	PD	สมัย	สมัย	20	20	100%	✓	
13		ธนวรรษ อุดมจัน	Operator	PD	ธนวรรษ	ธนวรรษ	20	19	95%	✓	
14		ธนกร ชัยราชวัฒ	Operator	PD	ธนกร	ธนกร	20	17	85%	✓	
15		กองศักดิ์ ลมมุ	Operator	PD	กองศักดิ์	กองศักดิ์	20	19	95%	✓	
16		พิสิฐ พรมวิชา	Operator	PD	พิสิฐ	พิสิฐ	20	19	95%	✓	
17		กฤษณ ไม่เพชร	Operator	PD	กฤษณ	กฤษณ	20	18	90%	✓	
18		ศรัณย์ แขวัณเมตร	Operator	PD	ศรัณย์	ศรัณย์	20	19	95%	✓	
19		ชัยกฤษ คนเพ็ง	Operator	PD	ชัยกฤษ	ชัยกฤษ	20	19	95%	✓	
20		ชัยพัฒ มูลศรี	Operator	PD	ชัยพัฒ	ชัยพัฒ	20	20	100%	✓	
21		ชัยยา ผิวโสภิณ	Operator	PD	ชัยยา	ชัยยา	20	19	95%	✓	
22		ภานุพงศ์ กันหมาป่า	PD	PD	ภานุพงศ์	ภานุพงศ์	20	18	90%	✓	
23		ณัฐวุฒิ รู้ปัญเจริญ	Operator	PD	ณัฐวุฒิ	ณัฐวุฒิ	20	19	95%	✓	
24		เพชรภัทร์ อยู่คุ้ม	Operator	PD	เพชรภัทร์	เพชรภัทร์	20	19	95%	✓	
25		เสาวรัตน์ ชำแรม	Office	WH	เสาวรัตน์	เสาวรัตน์	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถือว่าใช้ผ่านหรือใช้ได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในหลักสูตรนี้มีการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระบวนการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของแบบทดสอบหลังฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตผลการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.

( ) ถาม-ตอบปัญหาสอบ (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบบันทึก ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 19/01/2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		สำโรจน์ แพงน้อย	TIL	WH	สำโรจน์	สำโรจน์	—	—	—	—	
2		การ หลักแหลม	Technician	MT	การ	การ	20	18	90%	✓	
3		ชูเกียรติ ใจซื่อ	TIL	WH	ชูเกียรติ	ชูเกียรติ	20	12	60%	✓	
4		ปรีชา ปักการีโล	Operator	PD	ปรีชา	ปรีชา	20	18	90%	✓	
5		ธีระพัฒน์ ริ้นหยุดอ	h	h	ธีระพัฒน์	ธีระพัฒน์	20	18	90%	✓	
6		สมาคม จงเจริญดี	"	"	สมาคม	สมาคม	20	12	60%	✓	
7		วิโรจน์ อาจอาจ	"	"	วิโรจน์	วิโรจน์	20	18	90%	✓	
8		ชาญณรงค์ ชาวเมือง	Electrician	MT	ชาญณรงค์	ชาญณรงค์	20	12	60%	✓	
9		ศุภโชค จิวงษ์	Operator	PD	ศุภโชค	ศุภโชค	20	20	100%	✓	
10		ดนัยรัตน์ ขันทอง	"	"	ดนัยรัตน์	ดนัยรัตน์	20	20	100%	✓	
11		ปรัชญ์นนท์ เหง้าสาร	"	"	ปรัชญ์นนท์	ปรัชญ์นนท์	20	18	90%	✓	
12		ปิยพงษ์ คล้อยมูล	"	"	ปิยพงษ์	ปิยพงษ์	20	19	95%	✓	
13		วิรัตน์ มาวงระกู	"	"	วิรัตน์	วิรัตน์	20	12	60%	✓	
14		สมชัย ภักดีชะกู	"	"	สมชัย	สมชัย	20	13	65%	✓	
15		ธนพนต์ ปิยาชาติ	"	"	ธนพนต์	ธนพนต์	20	12	60%	✓	
16		อนุพัฒ พลพิทักษ์	"	"	อนุพัฒ	อนุพัฒ	20	18	90%	✓	
17		ชัชชัย ศิลปเจริญ	"	"	ชัชชัย	ชัชชัย	20	13	65%	✓	
18		สรศักดิ์ มณีสัย	"	"	สรศักดิ์	สรศักดิ์	20	17	85%	✓	
19		สุรชัยชัย เทพสวาน	"	"	สุรชัยชัย	สุรชัยชัย	20	12	60%	✓	
20		คมกลล จันนาก	"	"	คมกลล	คมกลล	20	19	95%	✓	
21		ศิริชัย สดสุดจ์	"	"	ศิริชัย	ศิริชัย	20	18	90%	✓	
22		วรัช จิรสิมาภ	"	"	วรัช	วรัช	20	17	85%	✓	
23		ชัยพัฒ ช้อยอินอุ	"	"	ชัยพัฒ	ชัยพัฒ	20	12	60%	✓	
24		ณัฐพงษ์ ปานเพชร	officer	Production	ณัฐพงษ์	ณัฐพงษ์	20	12	60%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถือว่าใช้ผ่านหรือใช้ได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในหลักสูตรนี้มีการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระบวนการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของแบบทดสอบหลังฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตผลการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.

( ) ถาม-ตอบปัญหาสอบ (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบบันทึก ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 15/01/2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		ศุภวิชัย ศรีสุข	Operator	PD	ศุภวิชัย	ศุภวิชัย	20	17	85%	✓	
2		กิตติพงษ์ วิจิตรอก	"	"	กิตติพงษ์	กิตติพงษ์	20	20	100%	✓	
3		กฤษณ์ ภาวะดี	"	WH	กฤษณ์	ภาวะดี	20	19	95%	✓	
4		วิทวัส ศิริสาร	"	"	วิทวัส	ศิริสาร	20	17	85%	✓	
5		ชัยวัฒน์ ขันธ์ศรี	"	"	ชัยวัฒน์	ขันธ์ศรี	20	18	90%	✓	
6		ชัยวัฒน์ นาสิงเชื้อ	"	QC	ชัยวัฒน์	ชัยวัฒน์	20	19	95%	✓	
7		ภานุพงศ์ นาคุสาย	Electrician	MT	ภานุพงศ์	ภานุพงศ์	20	18	90%	✓	
8		ชัยชนะ ชนะจักร์	Operator	PD	ชัยชนะ	ชัยชนะ	20	19	95%	✓	
9		ณัฐวัตร ใสสะอาด	"	"	ณัฐวัตร	ใสสะอาด	20	19	95%	✓	
10		ปานเทพ ปานเพ็ง	"	"	ปานเทพ	ปานเทพ	20	18	90%	✓	
11		ศุภวิชัย เขตอะโน	"	"	ศุภวิชัย	ศุภวิชัย	20	13	65%	✓	
12		ภานุพงศ์ ดวงไพรเกษ	"	"	ภานุพงศ์	ดวงไพรเกษ	20	19	95%	✓	
13		ณัฐพร ชัยดี	"	"	ณัฐพร	ชัยดี	20	13	65%	✓	
14		วุฒิพงษ์ เกษนอก	"	"	วุฒิพงษ์	เกษนอก	20	16	80%	✓	
15		ชัยชนะ ชัยชนะ	"	"	ชัยชนะ	ชัยชนะ	20	19	95%	✓	
16		ศุภกร ศุภผลิตา	"	"	ศุภกร	ภาคภัทร	20	17	85%	✓	
17		พิทักษ์ชัย ชัยชนะ	"	"	พิทักษ์ชัย	ชัยชนะ	20	17	85%	✓	
18		ชัยพงษ์ เพ็งคงแก้ว	"	"	ชัยพงษ์	เพ็งคงแก้ว	20	18	90%	✓	
19		ชัยณัฐ แก้วเพ็งพงษ์	"	"	ชัยณัฐ	แก้วเพ็งพงษ์	20	14	70%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถือว่าใช้ผ่านหรือใช้ได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในหลักสูตรนี้มีการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระบวนการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของแบบทดสอบหลังฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตผลการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.

( ) ถาม-ตอบปัญหาสอบ (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบบันทึก ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 9 Feb 2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : Wipanya

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		เกษมศักดิ์ เกตวชัย	Operator	PD	เกษมศักดิ์	เกษมศักดิ์	20	19	95%	✓	
2		ทักษพงศ์ วงษ์ทอง	"	"	ทักษพงศ์	วงษ์ทอง	20	18	90%	✓	
3		ชูพงศ์ อินจันร	"	"	ชูพงศ์	ชูพงศ์	20	16	80%	✓	
4		เกียรติศักดิ์ ลี้ปัญจพัฒน์	"	"	เกียรติศักดิ์	ปัญจพัฒน์	20	19	95%	✓	
5		ภัคกร จองสิทธิกุล	"	"	ภัคกร	สิทธิกุล	20	17	85%	✓	
6		ธนกฤต อุ่นหอม	"	"	ธนกฤต	อุ่นหอม	20	17	85%	✓	
7		ธันวิทย์ เพ็งพวงราช	"	"	ธันวิทย์	เพ็งพวงราช	20	17	85%	✓	
8		ธีรเดช วิเมฆ	"	"	ธีรเดช	วิเมฆ	20	17	85%	✓	
9		รังสิมา แซ่เจ็ง	"	"	รังสิมา	แซ่เจ็ง	20	19	95%	✓	
10		ธานนท์ ภิมิรัตน์	"	"	ธานนท์	ภิมิรัตน์	20	20	100%	✓	
11		ณัฐกิตติ์ ศรีมงคล	"	"	ณัฐกิตติ์	ศรีมงคล	20	19	95%	✓	
12		นนทพัทธ์ ปุณณกันต์	"	"	นนทพัทธ์	ปุณณกันต์	20	20	100%	✓	
13		ชัยพร ไม่พิรัฐ	"	"	ชัยพร	ไม่พิรัฐ	20	18	90%	✓	
14		ธเนศวร์ ชนะพันธ์	"	"	ธเนศวร์	ชนะพันธ์	20	18	90%	✓	
15		ปฏิภาณ รักษกุล	"	"	ปฏิภาณ	รักษกุล	20	17	85%	✓	
16		ไกรสิทธิ์ ชัยเมฆไพบูลย์	"	"	ไกรสิทธิ์	ชัยเมฆไพบูลย์	20	20	100%	✓	
17		ศิริพงศ์ ปัญญาวัฒน์	"	"	ศิริพงศ์	ปัญญาวัฒน์	20	19	95%	✓	
18		ศักดิ์ชัย ชนะกิจ	"	"	ศักดิ์ชัย	ชนะกิจ	20	20	100%	✓	
19		ณพล กุลกลมมั	"	"	ณพล	กุลกลมมั	20	20	100%	✓	
20		ธนกฤต ชัยเมฆไพบูลย์	"	"	ธนกฤต	ชัยเมฆไพบูลย์	20	18	90%	✓	
21		ธนพัทธ์ ลักษิรัง	"	"	ธนพัทธ์	ลักษิรัง	20	19	95%	✓	
22		ณพพงศ์ ศิรกาญจน์	"	"	ณพพงศ์	ศิรกาญจน์	20	19	95%	✓	
23		ชัชชัย ชนะโสภณ	"	"	ชัชชัย	ชัชชัย	20	14	70%	✓	
24		ธานนท์ ธนาพันธ์	"	"	ธานนท์	ธนาพันธ์	20	19	95%	✓	
25		วิทยา แซ่เอี๊ย	"	"	วิทยา	แซ่เอี๊ย	20	18	90%	✓	
26		ศรัณย์ ปุณโณ	"	"	ศรัณย์	ปุณโณ	20	17	85%	✓	
27		ชนกันต์ ปุณโณ	Operator	PD	ชนกันต์	ปุณโณ	20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถือว่าใช้ผ่านหรือใช้ได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในหลักสูตรนี้มีการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระบวนการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของแบบทดสอบหลังฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตผลการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.

( ) ถาม-ตอบปัญหาสอบ (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบบันทึก ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 19/01/67 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นาย ทวีชัย มู	Operator	PD			20	18	90%	✓	
2		นาย ทำนุ บัน	"	"			20	18	90%	✓	
3		นาย สัก พา	"	"			20	14	85%	✓	
4		นาย รัม คัปพาน	"	"			20	18	90%	✓	
5		นาย บุธพ สิง	"	"			20	18	90%	✓	
6		นาย เจียม แมว	"	"			20	18	90%	✓	
7		นาย ชัย ที	"	"			20	14	85%	✓	
8		นาย ก วันไท	"	"			20	18	90%	✓	
9		นาย วัฒ ใน	"	"			20	18	90%	✓	
10		KHAY 3REYMICH	"	"			20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถือว่าใช้ผ่านหรือใช้ได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในหลักสูตรนี้มีการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระบวนการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของแบบทดสอบหลังฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตผลการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.

( ) ถาม-ตอบปัญหาสอบ (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบบันทึก ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 17/01/2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) :

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นาย มงคล โตสุม	Electrician	MT	มงคล	มงคล	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถือว่าใช้ผ่านหรือใช้ได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในหลักสูตรนี้มีการประเมิน OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระบวนการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของแบบทดสอบหลังฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตผลการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.

( ) ถาม-ตอบปัญหาสอบ (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบบันทึก ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่สอบรม) : 1 Mar 2024 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : Mongmuja

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นายสงบ ทองแดง	Operator	PD			20	19	95%	/	
2		นายบุญ สมัย คงมีชัย	Operator	PD			20	19	95%	/	
3		นายสม ดีจัง	Operator	PD			20	20	100%	/	
4		นางวิลาวัณย์ สกลจันทร์	Operator	PD			20	19	95%	/	
5		นายสัก ใหญ่ยิ่ง	Operator	PD			20	19	95%	/	
6		นายกาว ทองใส	Operator	PD			20	19	95%	/	
7		นายสอ จริงจริง	Operator	PD			20	18	90%	/	
8		นายสัน นิลกลาง	Operator	PD			20	19	95%	/	
9		นายสิน วรรณะ	Operator	PD			20	19	95%	/	
10		นางสาว จันทนา	Operator	PD			20	20	100%	/	
11		นาย อิทธิ	Operator	PD			20	20	100%	/	
12		นาย ภาธร	Operator	PD			20	20	100%	/	
13		นาย สัมพันธ์	Operator	PD			20	19	95%	/	
14		นาย ประเสริฐ	Operator	PD			20	19	95%	/	
15		นาย ณัฐพล	Operator	PD			20	19	95%	/	
16		นาย ณรงค์	Operator	PD			20	19	95%	/	
17		นาย ณรงค์	Operator	PD			20	19	95%	/	
18		นาย ณรงค์	Operator	PD			20	19	95%	/	
19		นาย ณรงค์	Operator	PD			20	19	95%	/	
20		นาย ณรงค์	Operator	PD			20	19	95%	/	
21		นาย ณรงค์	Operator	QC			20	19	95%	/	
22		นาย ณรงค์	Operator	QC			20	18	90%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากอย่างน้อยได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) หัวข้อการฝึกอบรมนี้ไม่ควรได้ต่ำกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... วัน

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถาม (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบมาด้วย ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... วัน

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่สอบรม) : 21 Feb 2024 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : Mongmuja

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นส. ศิตพัณณา ศรีชัยนนท์วงศ์	QC	PD			20	19	95%	/	
2		น.ส. ลลิตา หมื่นจงคต	QC	PD			20	19	95%	/	
3		น.ส.ไอริยา อินทนิล	QC	PD			20	19	95%	/	
4		นาย ภูมินทร์ ปรีมณีย์	QC	PD			20	19	95%	/	
5		น.ส. จิดาภา ทรงเจริญชัย	QC	PD			20	19	95%	/	
6		น.ส. อัสรีวรรณ หาดแก้ว	QC	PD			20	19	95%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากอย่างน้อยได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) หัวข้อการฝึกอบรมนี้ไม่ควรได้ต่ำกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... วัน

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถาม (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบมาด้วย ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... วัน

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่สอบรม) : 19 Feb 2024 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : Mongmuja

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นางสาว พรนิภา จันทร์ขาว	Machinist	WH			20	18	90%	✓	
2		นายวิ พงษ์ภาษา แสงทองคำ	W/H	WH			20	19	95%	✓	
3		นาย ณัฐพล อัครเดช	W/H	WH			20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากอย่างน้อยได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) หัวข้อการฝึกอบรมนี้ไม่ควรได้ต่ำกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... วัน

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถาม (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบมาด้วย ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... วัน

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่สอบรม) : 5 Mar 2024 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : Mongmuja

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นายนิ หนมสมรา	Operator	PD			20	19	95%	/	
2		นิรันดร์ ยอดเจริญ	Operator	PD			20	18	90%	/	
3		อภิสิ ส่งช่วย	Operator	PD			20	18	90%	/	
4		เดชอิศรา จริยา	Operator	PD			20	17	85%	/	
5		สุเทพรัตน์ จันทะกาโก	Operator	PD			20	18	90%	/	
6		ชัชวา มหณรรณน	Operator	PD			20	19	95%	/	
7		นุ้ยนิ นุ้ยน้อย	Operator	QC			20	19	95%	/	
8		ชัยณรงค์ ชุมเพ็ง	Operator	PMC			20	19	95%	/	
9		สมยศ ทนีนนุ	Operator	PD			20	19	95%	/	
10		สุชาติศักดิ์ ชุมเพ็ง	Operator	PD			20	19	95%	/	
11		เกรียงไกร แจ้งสว่าง	Operator	PD			20	19	95%	/	
12		นิรันดร์ นุ้ยน้อย	Operator	QC			20	18	90%	/	
13		จิตวัฒ กองสุข	Operator	PD			20	17	85%	/	
14		ชัชวาล เสือกระโจม	Operator	PD			20	17	85%	/	
15		ไพฑูรย์ เสือกระโจม	Operator	PD			20	18	90%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากอย่างน้อยได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) หัวข้อการฝึกอบรมนี้ไม่ควรได้ต่ำกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... วัน

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถาม (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบมาด้วย ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... วัน

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่สอบรม) : 26 Feb 2024 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : Mongmuja

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		ศุภิสรา พรรณิสิงวงศ์ 64	Operator	PD			20	19	95%	/	
2		ปิยะรัตน์ ชุดดำนาล	"	"			20	19	95%	/	
3		ภูริณี อิสิจันทา	"	"			20	19	95%	/	
4		กรวิชฌน์ นามสกุล	"	"			20	19	95%	/	
5		วิภาพร ภาษาเอ็	"	"			20	18	90%	/	
6		ชาญกฤษ์ ที่รัก	"	"			20	19	95%	/	
7		วิพัฒน์ วิลดกสิริ	"	"			20	19	95%	/	
8		ชุลีรัตน์ ชุดดำนาล	"	"			20	19	95%	/	
9		ไพศาล มาลีรักษ์	"	"			20	19	95%	/	
10		ปิยะวัฒน์ กาหยอง	"	"			20	19	95%	/	
11		อภิชัย ดาวเรือง	"	"			20	19	95%	/	
12		ศรัญญู เอ็นดี	"	"			20	18	90%	/	
13		ระวี ขนเอียงกอ	Operator	PD			20	19	95%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากอย่างน้อยได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) หัวข้อการฝึกอบรมนี้ไม่ควรได้ต่ำกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... วัน

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถาม (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบมาด้วย ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... วัน

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่สอบรม) : 16 Feb 2024 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : Mongmuja

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature Morning	Signature Afternoon	Score Total	Score Actual	Score Actual(%)	Evaluation Resulted Passed	Evaluation Resulted Fail
1		นายวิรัฐกรณ์ วัฒนบัว	F/L	WH			20	19	95%	/	
2		นายเอกชัย [illegible]	F/L	WH			20	17	85%	/	
3		[illegible]	F/L	WH			20	18	90%	/	
4		[illegible]	Operator	PD			20	18	90%	/	
5		[illegible]	"	"			20	18	90%	/	
6		[illegible]	"	"			20	18	90%	/	
7		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
8		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
9		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
10		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
11		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
12		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
13		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
14		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
15		[illegible]	"	"			20	19	95%	/	
16		[illegible]	Operator	PD			20	19	95%	/	
17		[illegible]	Operator	PD			20	18	90%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถามได้จากอย่างน้อยได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ผลของหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) หัวข้อการฝึกอบรมนี้ไม่ควรได้ต่ำกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... วัน

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถาม (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบมาด้วย ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during ..... วัน

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 20 May 2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : พงษ์ธนพัฒน์

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		น.ส. เบญจโกมล จนะโม	Operator	PD	เบญจโกมล	เบญจโกมล	20	19	95%	/	
2		น.ส. บุษบา โคตรชมพู	"	"	บุษบา	บุษบา	20	19	95%	/	
3		น.ส. มิรินทร์ เสนจันทร์	"	"	มิรินทร์	มิรินทร์	20	19	95%	/	
4		น.ส. พัชรี ไพจันดา	"	"	พัชรี	พัชรี	20	20	100%	/	
5		พ.ต. ฉัตรวรรณ หอมนอก	"	"	ฉัตรวรรณ	ฉัตรวรรณ	20	19	95%	/	
6		น.ส. สิริพร กุณฑิน	"	"	สิริพร	สิริพร	20	19	95%	/	
7		น.ส. พรจันทร์ สีวิจารณ์	"	"	พรจันทร์	พรจันทร์	20	19	95%	/	
8		นาย ณภัทร ฮวยกลิ่น	"	"	ณภัทร	ณภัทร	20	18	90%	/	
A		นาย ธนวัฒน์ วิรินทร์ปัญโญ	"	"	ธนวัฒน์	ธนวัฒน์	20	18	90%	/	
		นาย ศุภชัย บริสุทธิ์	"	"	ศุภชัย	ศุภชัย	20	18	90%	/	
		นาย ชัยพร จันทร์หงษ์	"	"	ชัยพร	ชัยพร	20	18	90%	/	
		นาย ศักดิ์ชัย สมาธุ	"	"	ศักดิ์ชัย	ศักดิ์ชัย	20	19	95%	/	
		นาย กฤษณพงษ์ อุดรจันทร์	"	"	กฤษณพงษ์	กฤษณพงษ์	20	19	95%	/	
		นาย ชูเกียรติ ชูเกียรติ	Operator	PD	ชูเกียรติ	ชูเกียรติ	20	20	100%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้เกณฑ์วิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี 5ผล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผลการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (/) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (ไประบุ) : .....

( ) ทำโจทย์การฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถามข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ปฏิบัติหน้างานตามจริงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 15 มิ.ย. 2562 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : [illegible]

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		สุพัตรา ธุรารัตน์	Operator	PD	สุพัตรา	สุพัตรา	20	20	100	/	
2		กมลชา หาญเดชานนท์	"	"	กมลชา	กมลชา	20	19	95	/	
3		ศิริรัตน์ ภาษาจีน	"	"	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	20	19	95	/	
4		ศิริพร ปัญญา	"	"	ศิริพร	ศิริพร	20	19	95	/	
5		พรชัย ธรชัยแผ่นดิน	"	"	พรชัย	พรชัย	20	18	90	/	
6		พรรัตน์ ศุภอนันตกุล	"	"	พรรัตน์	พรรัตน์	20	19	95	/	
7		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95	/	
8		พันธกา กาญจน์	"	"	พันธกา	เชษฐา	20	18	90	/	
9		กิตติคุณ หงษ์สมาน	"	"	สมัครผล	สมัครผล	20	19	95	/	
10		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90	/	
11		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95	/	
12		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100	/	
13		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95	/	
14		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้เกณฑ์วิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี 5ผล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผลการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (/) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (ไประบุ) : .....

( ) ทำโจทย์การฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถามข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ปฏิบัติหน้างานตามจริงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 9/03/2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : [illegible]

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้เกณฑ์วิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี 5ผล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผลการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (/) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (ไประบุ) : .....

( ) ทำโจทย์การฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถามข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ปฏิบัติหน้างานตามจริงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 20 พ.ค. 2567 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : [illegible]

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
2		วารินี ปราณ	"	"	วารินี	วารินี	20	17	85%	✓	
3		อิสริยุ เหลาหาร	"	"	อิสริยุ	อิสริยุ	20	20	100%	✓	
4		สกนธ์ ศักดิ์ดา	"	"	สกนธ์	สกนธ์	20	17	85%	✓	
5		ปัทมพร บุญเสือ	"	"	ปัทมพร	ปัทมพร	20	17	85%	✓	
6		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
7		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
8		ธีรพันธุ์ [illegible]	"	"	ธีรพันธุ์	[illegible]	20	18	90%	✓	
9		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
10		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
12		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
13		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
14		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
15		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
16		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้เกณฑ์วิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี 5ผล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผลการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (/) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (ไประบุ) : .....

( ) ทำโจทย์การฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถามข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ปฏิบัติหน้างานตามจริงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 20 May 2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : พงษ์ธนพัฒน์

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		น.ส. ธิดารัตน์ ฉันนิโลม	Operator	PD	ธิดารัตน์	ธิดารัตน์	20	19	95%	/	
2		น.ส. ธนัญชนัน ศิริหล้า	Operator	PD	ธนัญชนัน	ธนัญชนัน	20	19	95%	/	
3		น.ส. พรรัตน์ แสงสีแก้วมูล	Operator	PD	พรรัตน์	พรรัตน์	20	20	100%	/	
4		น.ส. ปุณยนุช ใจมั่นอ่อน	Operator	PD	ปุณยนุช	ปุณยนุช	20	19	95%	/	
5		น.ส. ชัชชา บุญอาจวิจิตร์	Operator	PD	ชัชชา	ชัชชา	20	17	85%	/	
6		น.ส. ปนัดดา มูลศรีวงษ์	Operator	QC	ปนัดดา	ปนัดดา	20	20	100%	/	
7		น.ส. ปุณิกา สีทาจันทร์	Operator	QC	ปุณิกา	ปุณิกา	20	20	100%	/	
8		น.ส. จิดาภา วิชัยโคตร	Operator	QC	จิดาภา	จิดาภา	20	20	100%	/	
9		นาย ณัฐวัฒน์ วิชัยโคตร	Operator	PD	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์	20	19	95%	/	
10		นาย ภูมินทร์ วิชัยโคตร	Operator	PD	ภูมินทร์	ภูมินทร์	20	18	90%	/	
11		นาย สุพรชัย ดาดมงคล์	Operator	QC	สุพรชัย	สุพรชัย	20	18	90%	/	
12		นาย อิทธิพล แซ่ลิ้ม	Operator	MT	อิทธิพล	อิทธิพล	20	17	85%	/	
13		สุดา ชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	Operator	PD	ชัยวัฒน์	ชัยวัฒน์	20	19	95%	/	
14		นาย ธนดล แซ่ลิ้มเค่	Operator	PD	ธนดล	ธนดล	20	20	100%	/	
15		นาย ธีรเมธ [illegible]	Operator	PD	ธีรเมธ	ธีรเมธ	20	20	100%	/	
16		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	/	
17		นาย ศุภณัฐ ศุขเกษา	Operator	PD	ศุภณัฐ	ศุภณัฐ	20	18	90%	/	
18		นาย ไกรสร ร่วมสุข	Operator	PD	ไกรสร	ไกรสร	20	18	90%	/	
19		นาย ณัฐพล ศิริสุข	Operator	AT	ณัฐพล	ณัฐพล	20	20	100%	/	
20		นาย ภูมิภูมิ ภักดีสุข	Operator	AT	ภูมิภูมิ	ภูมิภูมิ	20	20	100%	/	
21		นาย เกษมรัฐ ศิลาชัยภูมิ	Operator	PD	เกษมรัฐ	เกษมรัฐ	20	19	95%	/	
22		นาย ปิยะพล ถนอมจิตร์	Operator	PD	ปิยะพล	ปิยะพล	20	19	95%	/	
23		นาย นพดล ศรีสุข	Operator	PD	นพดล	นพดล	20	19	95%	/	
24		นาย ณัฐพล ศิริสุข	Operator	PD	ณัฐพล	ณัฐพล	20	18	90%	/	
25		นาย ณัฐวัฒน์ ศิริสุข	Operator	PD	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์	20	18	90%	/	
26		นาย ณัฐวัฒน์ ศิริสุข	Operator	PD	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์	20	18	90%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้เกณฑ์วิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี 5ผล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผลการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (/) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (ไประบุ) : .....

( ) ทำโจทย์การฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถามข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ปฏิบัติหน้างานตามจริงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 18 May 2024 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : พงษ์ธนพัฒน์

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		พงษ์ศักดิ์ พิมพา	Operator	Helper	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	/	
2		เชาวลิต ศิลารักษ์	Operator	PD	จักรกฤษ	จักรกฤษ	20	19	95%	/	
3		ชลาลัย ชมชื่น	Operator	PD	ชลาลัย	ชลาลัย	20	19	95%	/	
4		ธนกฤษณ์ เกษรพงษา	Operator	PD	กฤษณ์	กฤษณ์	20	19	95%	/	
5		เฉลิมชัย นิลพงษ์	Operator	PD	อธิเดช	[illegible]	20	18	90%	/	
6		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	/	
7		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	/	
8		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	/	
9		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้เกณฑ์วิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี 5ผล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผลการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (/) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (ไประบุ) : .....

( ) ทำโจทย์การฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถามข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ปฏิบัติหน้างานตามจริงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ | Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 12 มิ.ย. 2567 | Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room | Evaluator (ผู้ประเมิน) : [illegible]

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		ศิลา ลำสอนงามยอด	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
2		วารินี ปราณ	"	"	วารินี	วารินี	20	17	85%	✓	
3		อิสริยุ เหลาหาร	"	"	อิสริยุ	อิสริยุ	20	20	100%	✓	
4		สกนธ์ ศักดิ์ดา	"	"	สกนธ์	สกนธ์	20	17	85%	✓	
5		ปัทมพร บุญเสือ	"	"	ปัทมพร	ปัทมพร	20	17	85%	✓	
6		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
7		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
8		ธีรพันธุ์ [illegible]	"	"	ธีรพันธุ์	[illegible]	20	18	90%	✓	
9		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
10		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
12		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
13		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
14		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
15		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
16		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้เกณฑ์วิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น หลังจากจะต้องมี 5ผล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผลการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (/) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (ไประบุ) : .....

( ) ทำโจทย์การฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นคำถามข้อ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุรายละเอียด ( ) ปฏิบัติหน้างานตามจริงระยะเวลา (The practice on period) during ..... to .....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่
Instructor (ผู้สอน) : Safety officer
Date (วันที่อบรม) : 05 Dec 22
Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs
Venue (สถานที่) : Training room
Evaluator (ผู้ประเมิน) : Wanmaya

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1	1	สุดาพร ภาระวัด	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
2	2	พัชรินทร์ สมจิตร	Operator	QA	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์การทำงาน OJT

วิธีการประเมินผล :
( ) ผลของแบบทดสอบ (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....
( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)
( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.
( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพม่า (Question - Answer / Interview) ภาษาพม่า ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา ( ) (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่
Instructor (ผู้สอน) : Safety officer
Date (วันที่อบรม) : 4 Apr 2022
Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs
Venue (สถานที่) : Training room
Evaluator (ผู้ประเมิน) : Wanmaya

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
2		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
3		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
4		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
5		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
6		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
7		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
8		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
9		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
10		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์การทำงาน OJT

วิธีการประเมินผล :
( ) ผลของแบบทดสอบ (Tested during training) (✓) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....
( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)
( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.
( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพม่า (Question - Answer / Interview) ภาษาพม่า ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่
Instructor (ผู้สอน) : Safety officer
Date (วันที่อบรม) : 28 Mar 2022
Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs
Venue (สถานที่) : Training room
Evaluator (ผู้ประเมิน) : Wanmaya

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
2		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
3		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
4		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
5		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
6		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
7		[illegible]	Office	Production	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
8		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
9		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
10		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
12		[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์การทำงาน OJT

วิธีการประเมินผล :
( ) ผลของแบบทดสอบ (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....
( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)
( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.
( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพม่า (Question - Answer / Interview) ภาษาพม่า ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่
Instructor (ผู้สอน) : Safety officer
Date (วันที่อบรม) : 21 Apr 2022
Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs
Venue (สถานที่) : Training room
Evaluator (ผู้ประเมิน) : Wanmaya

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
2		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
3		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
4		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
5		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
6		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
7		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
8		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
9		[illegible]	QC	CHECK	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
10		[illegible]	QC	CHECK	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
12		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
13		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
14		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
15		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
16		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
17		[illegible]	M/T	M/T	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
18		[illegible]	QC	CHECK	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
19		[illegible]	QC	CHECK	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
20		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
21		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
22		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์การทำงาน OJT

วิธีการประเมินผล :
( ) ผลของแบบทดสอบ (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....
( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)
( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.
( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพม่า (Question - Answer / Interview) ภาษาพม่า ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่
Instructor (ผู้สอน) : Safety officer
Date (วันที่อบรม) : 4 Apr 2022
Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs
Venue (สถานที่) : Training room
Evaluator (ผู้ประเมิน) : Wanmaya

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		[illegible]	OP	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
2		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
3		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
4		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
5		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
6		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
7		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
8		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
9		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
10		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
12		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
13		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
14		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
15		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
16		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
17		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
18		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
19		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
20		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
21		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
22		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
23		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
24		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
25		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
26		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
27		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
28		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
29		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
30		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
31		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
32		[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์การทำงาน OJT

วิธีการประเมินผล :
( ) ผลของแบบทดสอบ (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....
( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)
( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.
( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพม่า (Question - Answer / Interview) ภาษาพม่า ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่
Instructor (ผู้สอน) : Safety officer
Date (วันที่อบรม) : 1 May 2022
Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs
Venue (สถานที่) : Training room
Evaluator (ผู้ประเมิน) : Wanmaya

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
2		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
3		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
4		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
5		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
6		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
7		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
8		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
9		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
10		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
12		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
13		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
14		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
15		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
16		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
17		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
18		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
19		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
20		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
21		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
22		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
23		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
24		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
25		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
26		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
27		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
28		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
29		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
30		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
31		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
32		[illegible]		PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์การทำงาน OJT

วิธีการประเมินผล :
( ) ผลของแบบทดสอบ (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....
( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การนำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)
( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... hr.
( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพม่า (Question - Answer / Interview) ภาษาพม่า ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on period) during ..... hr.

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Date (วันที่อบรม) : 29 Apr 2024

Venue (สถานที่) : Training room

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Evaluator (ผู้ประเมิน) : นพดล

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1		ไชยกิต เสดีย์	QC				20	19	95%	/	
2		ณัฐรดา ศรีกุณ	QC				20	18	90%	/	
3		ชัชนิชา ชุ่มกัน	QC				20	17	85%	/	
4		ชัยยศ ปานประกอบ	Warehouse				20	20	100%	/	
5		พรเทพ กมลา เรียบ	QC				20	19	95%	/	
6		เกษตรศาสตร์ ฝนเสือนาค	QC				20	20	100%	/	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ข้อการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) หลักสูตรที่ต้องเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำงานตามผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมที่ปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสงสัยทางด้าน (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุประเด็น ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on perioh) during ..... to .....

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Date (วันที่อบรม) : 29 Apr 2024

Venue (สถานที่) : Training room

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Evaluator (ผู้ประเมิน) : นพดล

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ข้อการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) หลักสูตรที่ต้องเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำงานตามผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมที่ปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสงสัยทางด้าน (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุประเด็น ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on perioh) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Date (วันที่อบรม) : 29 Apr 2024

Venue (สถานที่) : Training room

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Evaluator (ผู้ประเมิน) : นพดล

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ข้อการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) หลักสูตรที่ต้องเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำงานตามผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมที่ปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสงสัยทางด้าน (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุประเด็น ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on perioh) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Date (วันที่อบรม) : 29 Apr 2024

Venue (สถานที่) : Training room

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Evaluator (ผู้ประเมิน) : นพดล

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ข้อการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) หลักสูตรที่ต้องเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำงานตามผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมที่ปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสงสัยทางด้าน (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุประเด็น ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on perioh) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Date (วันที่อบรม) : 29 Apr 2024

Venue (สถานที่) : Training room

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Evaluator (ผู้ประเมิน) : นพดล

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ข้อการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) หลักสูตรที่ต้องเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำงานตามผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมที่ปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสงสัยทางด้าน (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุประเด็น ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on perioh) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Date (วันที่อบรม) : 29 Apr 2024

Venue (สถานที่) : Training room

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Evaluator (ผู้ประเมิน) : นพดล

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ข้อการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบทดสอบทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) หลักสูตรที่ต้องเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำงานตามผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมที่ปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบข้อสงสัยทางด้าน (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุประเด็น ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามหน้างานระยะเวลา (The practice on perioh) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 13/5/24

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room

Evaluator (ผู้ประเมิน) : อาทิตย์

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1			PD				20	17	85%	✓	
2			PD				20	19	90%	✓	
3			PD				20	17	85%	✓	
4			PD				20	17	85%	✓	
5			PD				20	17	85%	✓	
6			PD				20	17	85%	✓	
7			PD				20	17	85%	✓	
8			PD				20	19	95%	✓	
9			PD				20	19	95%	✓	
10			PD				20	18	90%	✓	
11			PD				20	17	85%	✓	
12			PD				20	17	85%	✓	
13			PD				20	17	85%	✓	
14			PD				20	17	85%	✓	
15			PD				20	17	85%	✓	
16			PD				20	18	90%	✓	
17			PD				20	20	100%	✓	
18			WH				20	17	85%	✓	
19			QC				20	17	85%	✓	
20			PD				20	19	95%	✓	
21			PD				20	18	90%	✓	
22			PD				20	17	85%	✓	
23			PD				20	20	100%	✓	
24			PD				20	19	95%	✓	
25			PD				20	17	85%	✓	
26			PD				20	17	85%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เพิ่มการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษา (Question - Answer / Interview) กฎเกณฑ์ในการฝึก ( ) มีการปฏิบัติงานตามหน้างานจริง (The practice on periodi during ..... to .....

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 8 APR 2024

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room

Evaluator (ผู้ประเมิน) :

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เพิ่มการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษา (Question - Answer / Interview) กฎเกณฑ์ในการฝึก ( ) มีการปฏิบัติงานตามหน้างานจริง (The practice on periodi during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 8/5/24

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : GEELONG.CO.,LTD

Evaluator (ผู้ประเมิน) :

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เพิ่มการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษา (Question - Answer / Interview) กฎเกณฑ์ในการฝึก ( ) มีการปฏิบัติงานตามหน้างานจริง (The practice on periodi during ..... to .....

QP-HR-02-F02, Rev.02, 24-Oct-22

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 15/05/67

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room

Evaluator (ผู้ประเมิน) : อาทิตย์

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1			PD				20	17	85%	✓	
2			PD				20	17	85%	✓	
3			PD				20	18	90%	✓	
4			PD				20	17	85%	✓	
5			PD				20	17	85%	✓	
6			PD				20	17	85%	✓	
7			PD				20	19	95%	✓	
8			PD				20	19	95%	✓	
9			PD				20	18	90%	✓	
10			PD				20	19	95%	✓	
11			PD				20	18	90%	✓	
12			PD				20	18	90%	✓	
13			PD				20	18	90%	✓	
14			PD				20	18	90%	✓	
15			PD				20	19	95%	✓	
16			PD				20	18	90%	✓	
17			PD				20	18	90%	✓	
18			PD				20	17	85%	✓	
19			PD				20	17	85%	✓	
20			QC				20	18	90%	✓	
21			QD				20	19	95%	✓	
22			PD				20	18	90%	✓	
23			PD				20	17	85%	✓	
24			PD				20	20	100%	✓	
25			PD				20	19	95%	✓	
26			PD				20	17	85%	✓	
27			PD				20	20	100%	✓	
28			PD				20	20	100%	✓	
29			PD				20	20	100%	✓	
30			PD				20	20	100%	✓	
31			PD				20	18	90%	✓	
32			PD				20	18	90%	✓	
33			WH				20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เพิ่มการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษา (Question - Answer / Interview) กฎเกณฑ์ในการฝึก ( ) มีการปฏิบัติงานตามหน้างานจริง (The practice on periodi during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 8/5/24

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room

Evaluator (ผู้ประเมิน) : อาทิตย์

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1			PD				20	18	90%	✓	
2			PD				20	17	85%	✓	
3			PD				20	20	100%	✓	
4			PD				20	20	100%	✓	
5			WH				20	17	85%	✓	
6			PD				20	18	90%	✓	
7			PD				20	19	95%	✓	
8			PD				20	18	90%	✓	
9			PD				20	18	90%	✓	
10			PD				20	18	90%	✓	
11			PD				20	17	85%	✓	
12			PD				20	20	100%	✓	
13			PD				20	20	100%	✓	
14			PD				20	18	90%	✓	
15			PD				20	18	90%	✓	
16			PD				20	18	90%	✓	
17			PD				20	18	90%	✓	
18			PD				20	18	90%	✓	
19			PD				20	19	95%	✓	
20			PD				20	20	100%	✓	
21			PD				20	19	95%	✓	
22			PD				20	18	90%	✓	
23			PD				20	18	90%	✓	
24			PD				20	18	90%	✓	
25			PD				20	18	90%	✓	
26			PD				20	17	85%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้หลายวิธีร่วมกันได้ (ขึ้นการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) เพิ่มการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษา (Question - Answer / Interview) กฎเกณฑ์ในการฝึก ( ) มีการปฏิบัติงานตามหน้างานจริง (The practice on periodi during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 17/10/67 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : ช อนามัย

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature: Morning	Signature: Afternoon	Score: Total	Score: Actual	Score: Actual(%)	Evaluation Resulted: Passed	Evaluation Resulted: Fail
1	2224060698	วันชัย ชัยเดช	OPERATOR	PD	วันชัย	วันชัย	20	19	95%	✓	
2	2214060696	พงษ์ศิ ธนพงษ์	OPERATOR	PD	พงษ์ศิ	พงษ์ศิ	20	19	95%	✓	
3	2224060697	วิรัญญา รวยดี	OPERATOR	PD	วิรัญญา	วิรัญญา	20	20	100%	✓	
4	2214060695	วิทยา ชัยเดช	OPERATOR	PD	วิทยา	วิทยา	20	18	90%	✓	
5	2224060699	รอยพุทธ รอยรัก	OPERATOR	PD	รอยพุทธ	รอยพุทธ	20	18	90%	✓	
6	2214060694	ปรีชา ชัยเดช	OPERATOR	PD	ปรีชา	ปรีชา	20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้ข้อสอบวิธีวัดผลได้ (ข้อสอบประเมิน ระดับที่ได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี ระดับอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพี่ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุเป็นที่ ( ) ฝึกปฏิบัติงานภายหน้าระยะเวลา (The practice on-point) during ..... to .....

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 10/06/67 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : ช อนามัย

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature: Morning	Signature: Afternoon	Score: Total	Score: Actual	Score: Actual(%)	Evaluation Resulted: Passed	Evaluation Resulted: Fail
1	1114060...	นพ.ปัญญ์ ดอนหงษ์	Operator	PD	ปัญญ์	ปัญญ์	20	19	95%	✓	
2	2214060...	นพ.ชัย ศรีวิชัยวงศ์	operator	PD	ชัย	ชัย	20	17	85%	✓	
3	2224060...	ชนาพงษ์ ไชยพงษ์	Operator	PD	ชนาพงษ์	ชนาพงษ์	20	19	95%	✓	
4	2224060...	ณัฐพงศ์ ตุ่งตาล	Operator	PD	ณัฐพงศ์	ณัฐพงศ์	20	18	90%	✓	
5	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
6	2214060...	[illegible]	operator	QC	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
7	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
8	2214060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
9	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
10	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
11	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
12	2224060...	[illegible]	Operator	WH	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
13	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
14	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
15	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
16	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
17	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
18	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
19	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
20	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
21	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
22	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
23	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
24	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
25	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
26	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	
27	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
28	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
29	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
30	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
31	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
32	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
33	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
34	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
35	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้ข้อสอบวิธีวัดผลได้ (ข้อสอบประเมิน ระดับที่ได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี ระดับอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพี่ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุเป็นที่ ( ) ฝึกปฏิบัติงานภายหน้าระยะเวลา (The practice on-point) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 17/10/67 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : ช อนามัย

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature: Morning	Signature: Afternoon	Score: Total	Score: Actual	Score: Actual(%)	Evaluation Resulted: Passed	Evaluation Resulted: Fail
1	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
2	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
3	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
4	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
5	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
6	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
7	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
8	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
9	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
10	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
12	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
13	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
14	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
15	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
16	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	20	100%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้ข้อสอบวิธีวัดผลได้ (ข้อสอบประเมิน ระดับที่ได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี ระดับอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพี่ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุเป็นที่ ( ) ฝึกปฏิบัติงานภายหน้าระยะเวลา (The practice on-point) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 19/10/67 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : ช อนามัย

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature: Morning	Signature: Afternoon	Score: Total	Score: Actual	Score: Actual(%)	Evaluation Resulted: Passed	Evaluation Resulted: Fail
1	2224060...	นพ.ชัยพล ศรีวงษ์	Operator	PD	ชัยพล	ชัยพล	20	19	95%	✓	
2	2214060...	พงษ์ ธนพงษ์	Operator	PD	พงษ์	พงษ์	20	17	85%	✓	
3	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
4	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
5	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
6	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
7	2224060...	นาย วิรัญญา (แก้วกา)	Operator	PD	วิรัญญา	วิรัญญา	20	18	90%	✓	
8	2224060...	นาย พงษ์ศิ ธนพงษ์	Operator	PD	พงษ์ศิ	พงษ์ศิ	20	20	100%	✓	
9	2214060...	นาย ชัยพล ศรีวงษ์	Operator	PD	ชัยพล	ชัยพล	20	19	95%	✓	
10	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
11	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
12	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
13	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
14	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
15	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
16	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
17	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
18	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
19	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
20	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
21	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
22	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
23	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
24	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
25	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
26	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
27	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
28	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
29	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
30	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
31	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
32	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
33	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
34	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
35	2224060...	นาย [illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้ข้อสอบวิธีวัดผลได้ (ข้อสอบประเมิน ระดับที่ได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี ระดับอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพี่ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุเป็นที่ ( ) ฝึกปฏิบัติงานภายหน้าระยะเวลา (The practice on-point) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 10/06/67 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : ช อนามัย

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature: Morning	Signature: Afternoon	Score: Total	Score: Actual	Score: Actual(%)	Evaluation Resulted: Passed	Evaluation Resulted: Fail
1	2214060...	นพ.ปัญญ์ ดอนหงษ์	Operator	PD	ปัญญ์	ปัญญ์	20	19	95	✓	
2	2224060...	นพ.ชัย ศรีวิชัยวงศ์	Operator	PD	ชัย	ชัย	20	19	95	✓	
3											

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้ข้อสอบวิธีวัดผลได้ (ข้อสอบประเมิน ระดับที่ได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี ระดับอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพี่ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุเป็นที่ ( ) ฝึกปฏิบัติงานภายหน้าระยะเวลา (The practice on-point) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

Page 1 of 1

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 20/05/2567 Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room Evaluator (ผู้ประเมิน) : ช อนามัย

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature: Morning	Signature: Afternoon	Score: Total	Score: Actual	Score: Actual(%)	Evaluation Resulted: Passed	Evaluation Resulted: Fail
1	2224060...	[illegible]	Operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
2	2214060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
3	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
4	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
5	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	18	90%	✓	
6	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
7	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	19	95%	✓	
8	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
9	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
10	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
11	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
12	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
13	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
14	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
15	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
16	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
17	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
18	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
19	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
20	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
21	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
22	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
23	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
24	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
25	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
26	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	
27	2224060...	[illegible]	operator	PD	[illegible]	[illegible]	20	17	85%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : อาจใช้ข้อสอบวิธีวัดผลได้ (ข้อสอบประเมิน ระดับที่ได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)

ในกรณีที่เป็นการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี ระดับอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรม (Tested during training) ( ) ผลของแบบวัดการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

( ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during ..... to .....

( ) ถาม-ตอบเป็นภาษาพี่ (Question - Answer / Interview) กรุณาระบุเป็นที่ ( ) ฝึกปฏิบัติงานภายหน้าระยะเวลา (The practice on-point) during ..... to .....

QP-HR-02-F03, Rev.01, 20 Dec 21

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : ฝึกอบรมฝึกงานเข้าใหม่

Instructor (ผู้สอน) : สุรัฐ

Date (วันที่อบรม) : 13 ธ.ค. 67

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : GEELONG_CO_LTD

Evaluator (ผู้ประเมิน) : สุรัฐ

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1	2221101118	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20				
2	2221101135	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20				
3	2221101154	นายอิสระ วงษ์ดี	operator	PD			20	19	95%	✓	
4	2221101124	นายวิชาญ พรมสุข	operator	PD			20	17	85%	✓	
5	2221101119	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	19	95%	✓	
6	2221101117	นายอภิชาติ บุญมาก	operator	PD			20	18	90%	✓	
7	2221101121	นายชัยชาญ ไชยชัย	operator	PD			20	19	95%	✓	
8	2221101123	นายเกียรติศักดิ์ ใจมั่นคง	operator	PD			20	17	85%	✓	
9	2221101114	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	20	100%	✓	
10	2221101119	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	18	90%	✓	
11	2221101115	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	19	95%	✓	
12	2221101116	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	18	90%	✓	
13	2221101134	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	18	90%	✓	
14	2221101133	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	19	95%	✓	
15	2221101124	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	18	90%	✓	
16	2221101128	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	19	95%	✓	
17	2221101131	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	17	85%	✓	
18	2221101129	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	18	90%	✓	
19	2221101127	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	20	100%	✓	
20	2221101125	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	20	100%	✓	
21	2221101122	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	20	100%	✓	
22	2221101104	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	20	100%	✓	
23	2221101103	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	19	95%	✓	
24	2221101102	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	20	100%	✓	
25	2221101101	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	19	95%	✓	
26	2221101100	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	20	100%	✓	
27	2221101099	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	19	95%	✓	
28	2221101098	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	18	90%	✓	
29	2221101097	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	18	90%	✓	
30	2221101096	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	18	90%	✓	
31	2221101095	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	18	90%	✓	
32	2221101094	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	19	95%	✓	
33	2221101093	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	operator	PD			20	18	90%	✓	
34	2221101092	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	operator	PD			20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถ้าได้คะแนนไม่ถึงร้อยละที่กำหนด (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่มีการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) ทำรับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during .....to.....

( ) ถามตอบปากเปล่า (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบรับเพิ่ม ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during .....to.....

GEELONG

Attendance record

Title (เรื่อง) : การปฐมนิเทศสำหรับการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

Instructor (ผู้สอน) : Safety officer

Date (วันที่อบรม) : 14/06/67

Period (ระยะเวลาอบรม) : 6 hrs

Venue (สถานที่) : Training room

Evaluator (ผู้ประเมิน) : สุรัฐ

No.	Emp. code	Name - Surname	Position	Sect./Dept.	Signature		Score			Evaluation Resulted	
					Morning	Afternoon	Total	Actual	Actual(%)	Passed	Fail
1	2221101121	นาย Vitsanu วิทยานนท์	Operator	PD			20	19	95%	✓	
2	2221101123	นาย Jirayudh เจียรยุทธ์	Operator	PD			20	19	95%	✓	
3	2221101124	นาย Chisorn Lamdee	Operator	PD			20	17	85%	✓	
4	2221101101	นายชัชชัย ชาญนิยมรา	Operator	PD			20	18	90%	✓	
5	2221101117	นายอภิชาติ ภาพการดี	Operator	PD			20	18	90%	✓	
6	2221101118	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	Operator	PD			20	20	100%	✓	
7	2221101119	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	Operator	PD			20	19	95%	✓	
8	2221101120	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	Operator	PD			20	18	90%	✓	
9	2221101140	นายวุฒิพงศ์ พุ่มชัย	Operator	PD			20	19	95%	✓	
10	2221101141	นายวุฒิพงศ์ วงษ์โคตร	Operator	PD			20	19	95%	✓	

Criteria of evaluation (เกณฑ์ในการประเมิน) : ถ้าได้คะแนนไม่ถึงร้อยละที่กำหนด (ซึ่งการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมิน ≥ 85 % จะถือว่าผ่านการประเมินผล)
ในกรณีที่มีการประเมินผล OJT นั้น พนักงานจะต้องมี Skill อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป จึงจะถือว่าอยู่ในเป้าหมายการทำ OJT

วิธีการประเมินผล :

( ) ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม (Tested during training) (✓) ทดสอบหลังการฝึกอบรมทันที (Tested immediately after training) ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) : .....

( ) ทำรับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 80% (Been training for a period not less than 80%) ( ) การทำรายงานผลการฝึกอบรม (Reporting training results)

( ) ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ( ) สังเกตจากการปฏิบัติงาน (Observation of performance) during .....to.....

( ) ถามตอบปากเปล่า (Question - Answer / Interview) กรุณาแนบรับเพิ่ม ( ) ฝึกปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลา (The practice on period) during .....to.....

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

天工国际
TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง พรีซิชัน ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.

天工精密工具（泰国）有限公司

ใบลงทะเบียนการอบรม 教育训练签到表

课目 ชื่อหลักสูตร : ความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานใหม่ 讲员วิทยากร: กานดนา ฝางมูล

地点 สถานที่ : ห้องธุรการ 日期วันที่: 29-4-2024

时间 ระยะเวลาอบรม : 6 ชม.

ลำดับ 序号	รหัสพนักงาน 员工编号	ชื่อพนักงาน 姓名	แผนก 部门	ตำแหน่ง 职务	签到 ลงชื่อ 上午 เช้า	下午 บ่าย	หมายเหตุ 备注
1		[redacted]					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

.....[redacted].....

(.....)

วิทยากร

29 / 4 / 2024

อบรมพนักงานใหม่ เริ่มงานวันที่ 29 เมษายน 2567



天工国际
TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง พรีซิชัน ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.

天工精密工具（泰国）有限公司

ใบลงทะเบียนการอบรม 教育训练签到表

课目 ชื่อหลักสูตร： ความปลอดภัยในการทำงาน (พนักงานใหม่) 讲员วิทยากร： กาญจนา ฟามุกร

地点 สถานที่： อาคารบริการ 日期วันที่： 3-05-2024

时间 ระยะเวลาอบรม： 6 ชม.

ลำดับ 序号	รหัสพนักงาน 员工编号	ชื่อพนักงาน 姓名	แผนก 部门	ตำแหน่ง 职务	签到 ลงชื่อ 上午 เช้า	下午 บ่าย	หมายเหตุ 备注
1		[redacted]					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

[redacted]



天工国际
TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.

天工精密工具（泰国）有限公司

ใบลงทะเบียนการอบรม 教育训练签到表

课目 ชื่อหลักสูตร : ความปลอดภัยในการทำงาน (พนักงานใหม่) 讲员วิทยากร: กาญจนา ฝามุกร

地点 สถานที่ : ห้อง ธุรการ 日期วันที่: 27-05-2024.

时间 ระยะเวลาอบรม : 6 ชม.

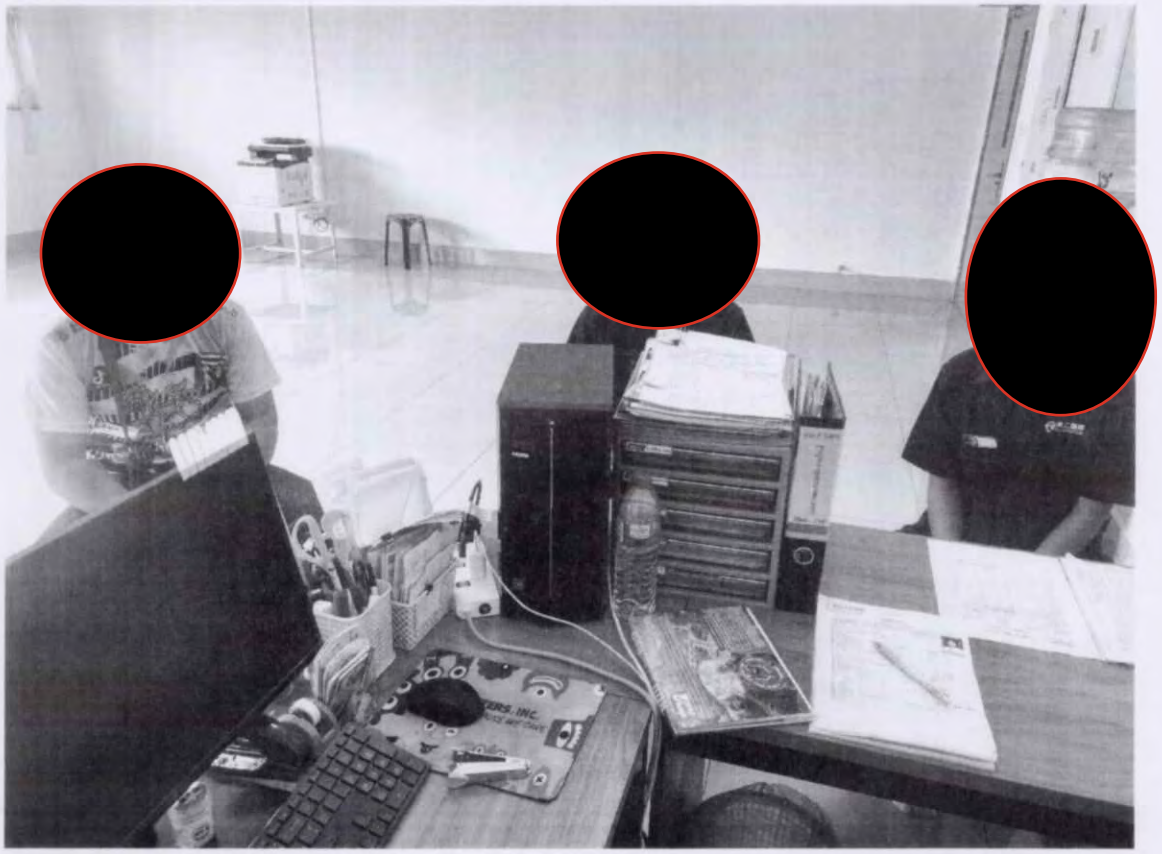
ลำดับ 序号	รหัสพนักงาน 员工编号	ชื่อพนักงาน 姓名	แผนก 部门	ตำแหน่ง 职务	签到 ลงชื่อ 上午 เช้า	下午 บ่าย	หมายเหตุ 备注
1	[redacted]						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

.....

(...[redacted]

.....

อบรมพนักงานใหม่ 27/05/2024



天工国际
TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง พรีซิชัน ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.

天工精密工具（泰国）有限公司

ใบลงทะเบียนการอบรม 教育训练签到表

课目 ชื่อหลักสูตร : ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานใหม่ 讲员วิทยากร: กาญจนา ฟานุตร

地点 สถานที่ : ห้องประชุม 日期วันที่: 4 - 6 - 2024

时间 ระยะเวลาอบรม : 1 ชม.

ลำดับ 序号	รหัสพนักงาน 员工编号	ชื่อพนักงาน 姓名	แผนก 部门	ตำแหน่ง 职务	签到 ลงชื่อ 上午 เช้า	下午 บ่าย	หมายเหตุ 备注
1	[redacted]						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

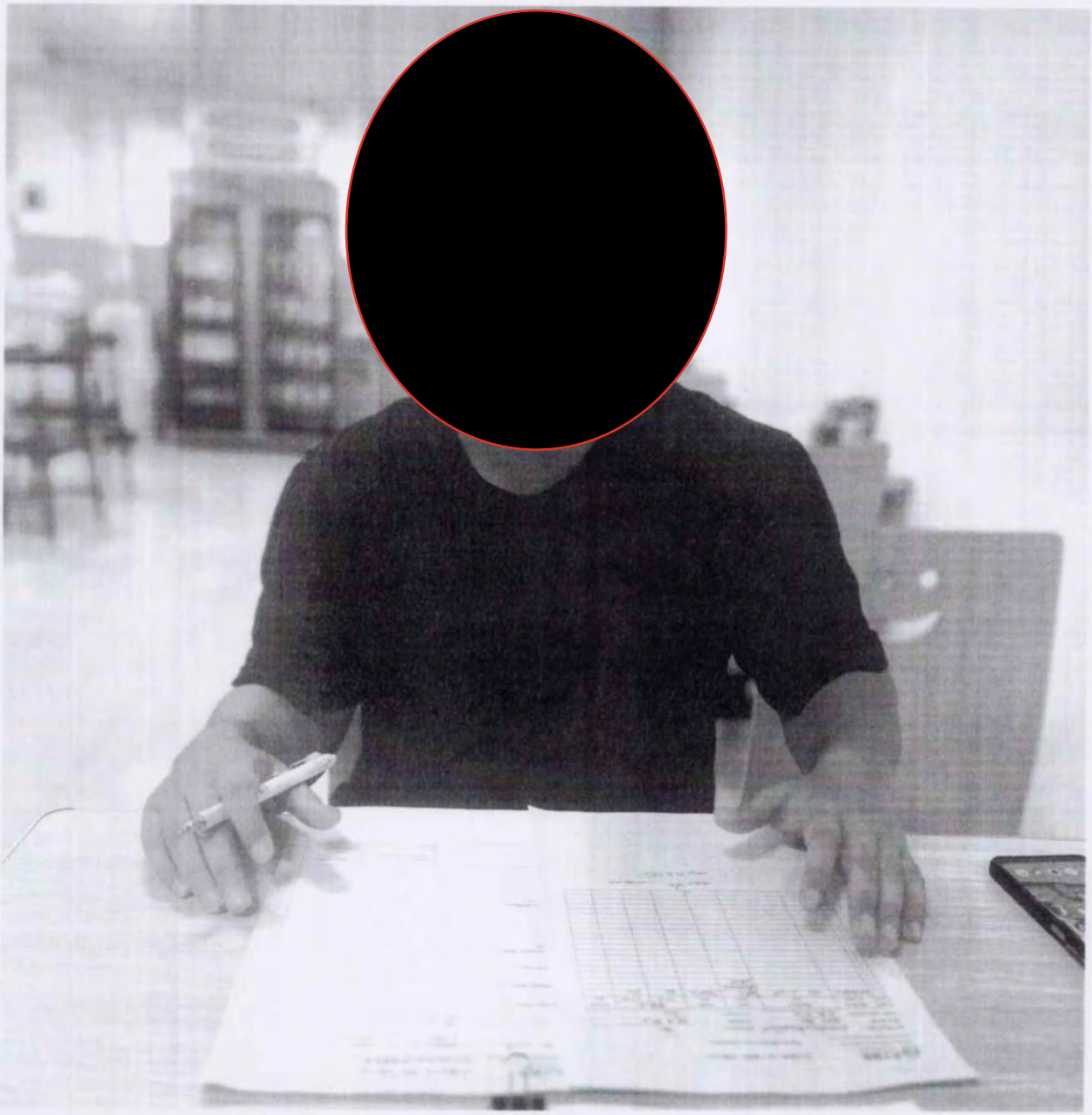
.....[redacted].....

(.....)

วิทยากร

4 / 6 / 2024

อบรมพนักงานใหม่ เริ่มงานวันที่ 04/06/2567



天工国际
TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง พรีซิชัน ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD

天工精密工具（泰国）有限公司

ใบลงทะเบียนการอบรม 教育训练签到表

课目 ชื่อหลักสูตร： ความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานใหม่ 讲员วิทยากร： กาญจนา ฝ่ายบุคคล

地点 สถานที่： ห้องประชุม 日期วันที่： 14. 06. 2024

时间 ระยะเวลาอบรม： 6 ชม.

ลำดับ 序号	รหัสพนักงาน 员工编号	ชื่อพนักงาน 姓名	แผนก 部门	ตำแหน่ง 职务	签到 ลงชื่อ 上午 เช้า	下午 บ่าย	หมายเหตุ 备注
1	[redacted]						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

.....[redacted].....

(.....)

วันที่ 14 / 6 / 2024

อบรมพนักงานใหม่ เริ่มงานวันที่ 14 มิถุนายน 2567



天工国际
TIANGONG INTERNATIONAL
บริษัท เทียนกุง เทรีชั่นัล ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.

天工精密工具（泰国）有限公司

ใบลงทะเบียนการอบรม 教育训练签到表

课目 ชื่อหลักสูตร： ความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานใหม่ 讲员วิทยากร： กาญจนา ฝ่ายบุคคล

地点 สถานที่： ห้องธรรมการ 日期วันที่： 20 / 06 / 2024

时间 ระยะเวลาอบรม： 6 ชม.

ลำดับ 序号	รหัสพนักงาน 员工编号	ชื่อพนักงาน 姓名	แผนก 部门	ตำแหน่ง 职务	签到 ลงชื่อ 上午 เช้า	下午 บ่าย	หมายเหตุ 备注
1	[redacted]						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

.....[redacted].....

(.....)

20 / 6 / 2024

อบรมพนักงานใหม่ เริ่มงานวันที่ 20 มิถุนายน 2567



ภาคผนวก ข-21

เอกสารความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น

ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการทำงานเบื้องต้น

ROJANA INDUSTRIAL PARK

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ในที่นี้จริงๆแล้วมาจากคำภาษาอังกฤษที่ว่า "Occupational Safety and Health" ผู้ประกอบอาชีพในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ลูกจ้าง คนงาน ยาม เป็นต้น แต่จริงๆ แล้ว ผู้ที่ต้องมีส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรง ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับนักเรียน ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัยในโรงงาน

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติภัยต่าง ๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือ ทรัพย์สินในขณะปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งก็คือสภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก อุบัติเหตุในขณะทำงานนั่นเอง อุบัติเหตุ อาจนิยามได้ว่าคือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่พึงประสงค์ในระหว่างการทำงานและมีผลไปขัดขวางหรือก่อผลเสียหายแก่การทำงานนั้นในโรงงานต่าง ๆ นั้นย่อมจะเกิดอุบัติเหตุกับระบบต่าง ๆ ได้มากอาทิ เครื่องจักรเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบขนส่งหรือขนถ่ายวัสดุ เครื่องมือกล วัตถุดิบ สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ อุบัติเหตุที่เกิดแก่ชีวิตร่างกาย จากสถิติที่ประเมินมาพบว่าอุบัติเหตุที่เกิดแก่ร่างกายของคนงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ความถี่บ่อย ๆ ครั้งในการเกิดดังนี้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
2. ความประมาณ
3. สภาพร่างกายของบุคคล
4. สภาพจิตใจของบุคคล
5. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม
6. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ อาจทำให้เกิดความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้ดังนี้

1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย
2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่นๆ เช่น สูญเสียขวัญกำลังใจในการทำงาน สูญเสียเวลาในการทำงาน กระบวนการผลิตขัดข้อง เป็นต้นฯ





หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท) ให้หลักการ 3E เพื่อการป้องกันอุบัติเหตุ ไว้ว่า

E1 = Engineering

คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการคำนวณต่างๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงการวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น

E2 = Education

คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

E3 = Enforcement

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยรวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก็มีหลัก 3 ป. ปลอดภัย ในการป้องกันอุบัติเหตุเช่นกัน

ป1 = ป.ปลุกสำนึกอันตราย คือ พิจารณาก่อนทำกิจกรรมว่าอะไรเป็นอันตรายได้บ้างและต้องฝึกให้เป็นนิสัย

ป2 = ป.ประเมินความเสี่ยง คือ ประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นว่าจะเกิดผลอะไรบ้าง

ป3 = ป.ปรับเปลี่ยนให้ปลอดภัย เมื่อรู้อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วให้คิดวิธีปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

เครื่องแต่งการในการทำงาน

1. สวมใส่ชุดทำงานที่ขนาดพอเหมาะ อย่าใส่เสื้อที่มีแขนยาวเกินไป หรือรอบเอวหลวมเกินไป
2. ปลายแขนเสื้อหรือขากางเกงต้องรัดกุม เพื่อไม่ให้ถูกดึงหรือม้วนเข้าไปในเครื่องจักร
3. ชุดทำงานควรซักให้สะอาดอยู่เสมอ
4. ไม่ควรถอดชุดทำงานออกแม้ว่าจะรู้สึกร้อนมาก เนื่องจากอาจทำให้ผิดหนังไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
5. ห้ามเก็บใบมีด ของแหลมมีคม เช่น มีดและไขควง หรือวัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น ไม้ขีด ไว้ในกระเป๋าเสื้อ
6. ไม่ควรใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าชนิดที่หลุดง่าย หรือลื่นล้มง่ายเวลาเดิน
7. สำหรับงานที่ต้องเคลื่อนย้ายของหนัก ควรสวมรองเท้าหัวโลหะ
8. ไม่ใส่รองเท้าที่มีพื้น และส้นรองเท้าเป็นตะปู เพราะลื่นล้มได้ง่ายบนพื้นกระเบื้อง แผ่นเหล็ก และอาจทำให้เกิดประกายไฟได้
9. ควรใส่รองเท้าที่เป็นฉนวนไฟฟ้า ในโรงงานที่มีประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตเกิดขึ้นบ่อย
10. ควรสวมหมวกตลอดเวลาการทำงาน รืออยู่ใกล้เครื่องจักร
11. ผู้ทำงานที่เป็นผญิงควรเกล้าผมและสวมหมวก หรือใช้ที่คลุมผม



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

สสปท

หมวด 4
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะปฏิบัติงาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

ใช้สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมีที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการกระแทกหรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า





ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)

ใช้สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูงเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

การทำงานกับเครื่องจักร

- พนักงานที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จะเป็นผู้ควบคุมหรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร
- พนักงานต้องทราบถึงตำแหน่งของสวิทช์ฉุกเฉินที่ใช้หยุดเครื่องจักรนั้น
- ดูแลให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันครอบส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดหมุน จุดตัด ตลอดเวลา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่า เครื่องจักรชำรุดหรือมีจุดที่เสี่ยงอันตรายเกิดขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมหรือทำความสะอาด ในขณะที่เครื่องจักรกำลังเดินเครื่องอยู่
- ห้ามถอดอุปกรณ์นิรภัยหรือดัดแปลงการทำงานของอุปกรณ์นิรภัยโดยเด็ดขาด
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรในขณะเดินเครื่องจักร โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล





(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานกับสารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า ! ทดสอบโดยการสูดดม หรือใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- อย่า ! ปฏิบัติงานตามลำพังหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- แบ่งสารเคมีมาใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานให้ปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ

- ต้องประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานที่อับอากาศว่าจะมีอะไรบ้าง
- ในกรณีต้องการให้คนงานเข้าไปทำงานต้องให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- แยกสถานที่อับอากาศออกจากงานอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- ทำความสะอาดพื้นที่สถานที่อับอากาศอยู่เสมอ
- เปิดฝาหรือประตูเข้า-ออกทุกทาง เพื่อให้มีการระบายอากาศได้เต็มที่
- ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน
- ให้คนงานที่ลงไปทำงานในสถานที่อับอากาศผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีคนงานอีกคนหนึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์
- หากทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ จะต้องให้ความระมัดระวังเรื่องระบบการระบายอากาศ

6 สิ่งที่ต้องมีในการทำงานในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย

1. ฝึกอบรม
2. เข้าใจวิธีการทำงานและทำตามแผนงาน
3. มีการตรวจวัดประเมินแนตราย
4. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน
5. มีผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือหรือช่วยชีวิต
6. มีการจัดระบายอากาศและมาตรการป้องกันอันตรายจากภายนอกเข้าสู่สถานที่อับอากาศ





(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รู้วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
3. รายงานหัวหน้าหรือ จป. เมื่อพบสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงชำรุด
4. ไม่วางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
5. จัดเก็บสารเคมีไวไฟในที่ปลอดภัย ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
6. ไม่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้สิ่งที่สามารถลุกไหม้ได้ ถ้าจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน





(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ตัวอย่างแบบตรวจสอบ
ด้านความปลอดภัย
ในการทำงานเบื้องต้น

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ตรวจสุขภาพฯ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพฯ พ.ศ.2547					
1	จัดทำทะเบียนพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงแต่ละประเภทครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันด้านอาชีวเวชศาสตรครบทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานครั้งแรก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จ้างเข้าทำงาน ใช่หรือไม่?				
4	จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน ใช่หรือไม่?				
6	จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่ กรมฯกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่?				
7	จัดให้มีการบันทึกผลการตรวจสุขภาพของทุกคนในสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงานตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพ ใช่หรือไม่?				
8	จัดให้มีการเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพของทุกคนรวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ใช่หรือไม่?				
9	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจใช่หรือไม่?				
10	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที ทราบผลการตรวจ ใช่หรือไม่?				
11	จัดให้มีการส่งพนักงานให้ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีเมื่อพบความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ใช่หรือไม่?				
12	จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันต่อไป ใช่หรือไม่?				
13	จัดให้มีการจัดส่งผลการตรวจสุขภาพของผู้ที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ใช่หรือไม่?				
14	จัดให้มีการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างทุกคน ใช่หรือไม่?				
15	จัดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่ผู้ที่มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมนั้นได้ตามความเหมาะสม ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ

แผนก ..... **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	พนักงานที่ถูกกำหนดว่าทำงานกับปัจจัยเสี่ยงในความรับผิดชอบได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปีครบทุกคน ใช่หรือไม่?				
2	มีการกรอกผลการตรวจลงในสมุดสุขภาพประจำตัวทุกครั้งทุกคน ใช่หรือไม่?				
3	ได้แจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบทั้งกรณีปกติ และไม่ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	จัดให้มีการตรวจวัดสภาพความร้อนประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในบริเวณที่มีการทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่				
2	พื้นที่ปฏิบัติงานใดที่มีค่าอุณหภูมิ WBGT เกินค่าที่กำหนดตามกฎหมายได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำป้ายเตือนติดในพื้นที่หรือกำหนดให้พนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
4	จุดใดมีความเข้มแสงสว่างต่ำกว่าที่กำหนดในกฎหมาย ได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีที่จุดทำงานใดมีแสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงได้จัดให้มีฉาก หรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีแว่นตากรองแสง และกำหนดให้พนักงานสวมใส่กรณีที่ไม่มีมาตรการในการป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดให้มีและกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ส่องสว่างเมื่อพนักงานต้องเข้าไปทำงานในที่มืด ทึบ คับแคบแล้ว ใช่หรือไม่				
8	จัดให้มีการตรวจวัดระดับความดังเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด ในพื้นที่ทำงานที่มีเสียงดังประจำปีแล้ว ใช่หรือไม่				
9	พื้นที่ทำงานใดมีระดับความดังเสียงเกินค่าที่กำหนดตามกฎหมาย จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
10	พื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระแทกเกินหนึ่งร้อยสี่สิบเดซิเบล เอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระแทกเกินมาตรฐานที่กำหนดได้มีแผนทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
11	กรณียังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ได้จัดหาและกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดระดับเสียงตลอดเวลาการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ลดระดับความดังเสียงตามข้อ11 ติดไว้ มองเห็นได้ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
13	กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง การทำงานเกิน 85 dB (A) ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
14	จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการเลือกและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับการทำงานกับสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
16	จัดทำระเบียบวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดทำและเก็บรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแล้วใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
19	ทำการเก็บรายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างน้อยห้าปี ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีการรักษาทันทีกรณีที่พบความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงานที่ได้รับอันตรายจากความร้อนแสงสว่างหรือเสียง ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติ การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ใช่หรือไม่				
22	กำหนดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานที่มีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้แล้ว ใช่หรือไม่				
23	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนก ..... **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	ในพื้นที่ที่ระดับความร้อนเกินมาตรฐาน มีป้ายเตือนติดในพื้นที่ และพนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
2	มีฉากหรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสงหรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่				
3	พนักงานสวมใส่ PPE ป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	มีอุปกรณ์ส่องสว่างขณะที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่มืดทึบคับแคบทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
5	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดเวลาในการทำงานในพื้นที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ใช่หรือไม่				
6	มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ และมองเห็นได้ชัดเจน ใช่หรือไม่				
7	พนักงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
1	จัดทำกฎระเบียบให้พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเครื่องจักรแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่รุ่งริ่ง ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งใดได้ รวบผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรจนอยู่ในลักษณะที ไม่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่ **กรณีติดตั้ง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง หรือตรวจสอบเครื่องจักร**				
2	จัดทำป้าย"ห้ามเปิดสวิตช์" จัดทำอุปกรณ์ล็อคสวิตช์หรือวิธีการควบคุมสวิตช์ปิด กำหนดเป็นกฎระเบียบให้มีการใช้ป้ายและอุปกรณ์ล็อคสวิตช์ หรือปฏิบัติตามวิธีการควบคุมสวิตช์ปิดแล้ว ใช่หรือไม่ **กรณี ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้เครื่องจักร**				
3	จัดให้มีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	จัดให้มีการจัดเก็บแบบตรวจรับรองโดยวิศวกรแล้ว ใช่หรือไม่				
5	จัดทำแบบตรวจสอบสำหรับพนักงานเพื่อใช้ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีการตรวจรับรองเครื่องจักรประจำปีตามที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดทำป้ายบอกพิกัดการใช้งานของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
8	กำหนดเป็นกฎระเบียบห้ามพนักงานใช้เครื่องจักร ทำงาน เกินพิกัด หรือขัดความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
9	จัดทำวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเจีย เครื่องตัด เครื่องไส หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้บริเวณที่พนักงานทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
10	จัดให้มีการอบรมพนักงานที่ทำงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้วใช่หรือไม่				
11	จัดทำพื้นบริเวณรอบเครื่องจักรทุกเครื่องให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำสายดินเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และมีวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวพนักงานเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าท้องถิ่นหรือวิศวกรรมสถานฯ ใช่หรือไม่				
13	จัดทำสายไฟฟ้าที่เข้าเครื่องจักร โดยเดินลงมาจากที่สูง หรือฝังดินและได้ใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้า ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีสีเครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติตามหลักสากล และจัดให้มีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีตะแกรงหรือที ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังจนมิดสำหรับเครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลา สายพาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังแล้วทุกเครื่อง ใช่หรือไม่				
16	จัดทำรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กัน ล้อม กรณีส่วนที่หมุนได้หรือส่งถ่ายกำลังสูงกว่า 2 เมตรแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร กรณีสายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 540 เมตร/นาที หรือสายพานที่มีช่วงยาวเกินกว่า 3 เมตร หรือสายพานที่กว้างกว่า 20 เมตร หรือสายพานโซ่แล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร สำหรับเครื่องจักรที่มีใบเลื่อยวงเดือนแล้ว ใช่หรือไม่				

<u>แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร</u>

<u>วันที่</u> ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
19	จัดให้มีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัสดุเครื่องจักรที่ใช้ลับฝน หรือแต่งผิวโลหะแล้ว ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติกหรือวัสดุอื่นโดยลักษณะฉีด เป่า หรือวิธีการอื่นแล้ว ใช่หรือไม่				
21	ทำการออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ช่วยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือกำหนดขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยกรณีที่ไม่สามารถจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรได้แล้ว ใช่หรือไม่				
22	จัดทำทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร ใช่หรือไม่				
23	จัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
24	จัดให้มีเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบริเวณสายพานลำเลียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีสวิตช์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของสายพานได้ทันทีติดตั้งไว้ ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณเส้นทางสายพานลำเลียงแล้ว ใช่หรือไม่				
27	กำหนดให้เครื่องจักรที่ควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ ไม่ติดตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติ และก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างแล้ว ใช่หรือไม่				
28	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	จัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่?				
2	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้ผู้ที่จะเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือตามกฎหมายแล้ว ใช่หรือไม่?				
3	ทำการมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
4	จัดทำแบบหนังสืออนุญาตและกำหนดให้ผู้ทำงานในที่อับอากาศใช้แบบหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งแล้ว ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่?				
6	กำหนดให้มีการจัดเก็บบันทึกหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และสำเนาหนังสือติดไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศ ตลอดเวลาที่มีการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
7	มีการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่ อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
8	ผู้ควบคุมใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่?				
9	กำหนดให้มีผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทางเข้าออกที่อับอากาศจำนวนตามความเหมาะสมทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
10	ผู้ช่วยเหลือใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานที่อับอากาศ

แผนก ..... **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศมีป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
2	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีสำเนาหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศติดไว้ทางเข้าทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
3	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ควบคุมการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
4	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศมีความสะดวกและปลอดภัย ไม่เก็บวางสิ่งกีดขวาง ใช่หรือไม่?				
6	มีป้ายประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ ไว้ที่ทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
7	บริเวณทำงานในที่อับอากาศมีเครื่องดับเพลิง จำนวนเพียงพอและใช้ได้ทันที ใช่หรือไม่?				
8	ตามมาตรฐาน.....				

<u>แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย</u>

<u>วันที่</u> ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
	หมวด 1 บททั่วไป				
1	จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการถูกต้องตามกฎกระทรวงนี้แล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
4	กรณีสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตราการอบรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ และได้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไว้พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้แล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีเป็นอาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่รวมกันได้ร่วมกันจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	กรณีที่มีการสั่งให้พนักงานทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงหรืออาจเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยทำการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงานแล้ว ใช่หรือไม่				
7	ทำการแยกเก็บวัตถุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้หรืออาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ โดยมิให้ปะปนกันแล้ว ใช่หรือไม่				
8	ทำการจัดเก็บวัตถุซึ่งโดยสภาพสามารถอุ้มน้ำหรือซับน้ำได้มาก ไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้แล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ				
9	จัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาทีแล้วใช่หรือไม่				
10	กำหนดเป็นกฎระเบียบไม่ให้วางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟจากจุดที่พนักงานทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
11	จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟมีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ใช่หรือไม่				
12	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
13	จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 3 การดับเพลิง				
16	จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคารตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
17	จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้งแล้ว ใช่หรือไม่				
19	ทำการติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว ใช่หรือไม่				
20	ทำการเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้ตรวจได้ตลอดเวลาแล้ว ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วยแล้ว ใช่หรือไม่				
22	กรณีที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ทำการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
23	จัดทำป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเห็นได้อย่างชัดเจน ใช่หรือไม่				
24	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวกตลอดเวลา ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กรณีเป็นสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีพนักงานเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
27	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิงซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เพียงพอกับจำนวนผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของ				
28	จัดให้มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อนตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 5 วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด				
29	กรณีที่มีเก็บ หรือขนถ่ายวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดทำการเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดแล้ว ใช่หรือไม่				
30	ทำการเก็บถังก๊าซชนิดเคลื่อนย้ายได้ชนิดของเหลว ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
31	กรณีเป็นถ่านหิน เซลลูลอยด์ หรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่าย จัดให้มีการป้องกันอันตราย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
32	ทำการเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟางโฟม ฟองน้ำสังเคราะห์หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 6 การกำจัดของเสียที ติดไฟได้ง่าย				
33	ทำการเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
34	กรณีกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ทำการตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 7 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
35	จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
36	จัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าของอาคารแล้ว ใช่หรือไม่				
	หมวด 8 การดาเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการ				
37	จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมแล้ว ใช่หรือไม่				
38	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยการระงับอัคคีภัยทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประจำสถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการแล้ว ใช่หรือไม่				
39	จัดให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินให้กับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
40	จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
41	จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานพร้อมกันอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้พนักงานทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกันแล้ว ใช่หรือไม่				
42	ทำการส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวันแล้วใช่หรือไม่				
43	กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จัดให้มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				
44	จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบความปลอดภัยสารเคมี

วันที่ ..... /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	มีการจำแนกสารเคมีอันตรายก่อนการจัดเก็บ				
2	พื้นที่ของอาคารสถานประกอบกิจการที่จัดเก็บวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย ต้องกั้นแยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของอาคารด้วยผนังกันไฟ				
3	อาคารเก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่มีพื้นที่มากกว่า 1,200 ตารางเมตร ต้องมีผนังกันไฟ ทุกๆ ระยะห่างไม่เกิน 40 เมตร				
4	สถานที่เก็บรักษา - พื้นต้องเรียบ ไม่ลื่น ไม่แตกร้าว - หากมีระยะห่างจากอาคารอื่นน้อยกว่า 10 เมตร ผนังกันไฟด้านนั้นต้องเป็นชนิดกำแพงกันไฟ				
5	การจัดเก็บก๊าซไวไฟในอาคารต้องติดตั้งเครื่องตรวจวัดปริมาณก๊าซ และมีการระบายอากาศโดยมากกว่า 2 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
6	การจัดเก็บของเหลวไวไฟในอาคารต้องมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 5 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
7	สถานที่แบ่งบรรจุของเหลวไวไฟควรเป็นห้องที่มีการระบายอากาศที่ดี ขณะถ่ายบรรจุของเหลวไวไฟต้องต่อระบบสายดิน และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) และต้องไม่แบ่งบรรจุในสถานที่จัดเก็บ				
8	ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องจัดวางซ้อนกันสูงไม่เกินกว่าผู้ผลิตกำหนดแต่ไม่เกิน 3 เมตร หากจำเป็นต้องวาง ให้วางบนชั้นวาง (Rack)				
9	มีบุคลากรเฉพาะในการจัดเก็บสารเคมีอันตรายเมื่อ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาณรวมตั้งแต่ 1,000 เมตริกตัน/ปีขึ้นไป หรือ - ผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บตั้งแต่300 ตารางเมตรขึ้นไป หรือ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด				